



Secretaría de la
Hacienda Pública



MANUAL DEL
**SISTEMA ESTATAL DE
PRESUPUESTO BASADO**
EN RESULTADOS 2021
(SEPbR)



Dirección General de Programación,
Presupuesto y Evaluación del Gasto Público.

1. Introducción

En este documento se describe de forma clara y concisa el funcionamiento del **Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPBR)** y cómo deberán utilizarlo las Dependencias del Poder Ejecutivo estatal, y los entes públicos que no cuentan con ingresos propios.

El presente manual está dirigido a todos los funcionarios que intervienen en el proceso de planeación, programación y presupuesto, con el propósito de auxiliar en el manejo del sistema en cuanto a su correcta operación.

2. Objetivo

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario en la utilización del **Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPBR)**, así como conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las pantallas que lo conforman.

El SEPBR fue creado con el propósito de brindar facilidades al personal encargado del proceso presupuestal para realizar consultas y generar reportes. Es de vital importancia consultar este manual antes y/o durante la operación del sistema, ya que lo guiará a cada paso en la correcta operación del mismo; con el fin de facilitar la comprensión del manual (se incluyen gráficos explicativos).

3. Generalidades

El presente documento describe los procedimientos que conforman el **Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPBR)**.

En él se describe cada módulo del sistema, así como la forma correcta de operarlo.

4. Manejo del sistema estatal de presupuesto basado en resultados

1. *Opciones de acceso*

El sistema está diseñado para funcionar en ambiente web bajo cualquier navegador, sin embargo, se recomienda para su mejor funcionamiento utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome para navegar y un lector de documentos PDF para la emisión de reportes y la consulta de documentos básicos y normativos.

<https://sepbr.hacienda.jalisco.gob.mx/>

2. Comienzo de la ejecución

A continuación, en el navegador aparecerá la pantalla de inicio del sistema donde se deberá escribir el nombre del usuario, contraseña y el año del ejercicio con el cual se desea trabajar; enseguida tendrá que pulsar sobre el botón de ingresar como se muestra en la figura siguiente:



La figura que se muestra a continuación es la pantalla principal del sistema en la cual destacarán los elementos que la integran.



3. *Botones de control*

A continuación, se describen los principales botones de control que habrán de utilizarse en las pantallas de captura y los mensajes emitidos por el sistema:



Guardará un registro nuevo o las modificaciones en un registro existente.



Generará la impresión de la información seleccionada, en lector de PDF.

4. *Mensajes de advertencia*

A continuación, se describen los principales mensajes de advertencia emitidos por el sistema, que habrán de identificarse por el color:

Un mensaje emitido en tono verde significa que la operación se llevó a cabo con éxito.

Adecuación guardada con éxito

Un mensaje emitido en tono amarillo significa que se existe un error en la captura.

Por favor Inicie Sesión!

Un mensaje emitido en tono rojo significa que ha ocurrido algún error. Se recomienda teclear Ctrl + f5, cerrar el navegador en el que se esté trabajando y/o reiniciar el equipo.

Ocurrió un error.

5. Menú principal



Se encuentra en la parte izquierda de la pantalla así el ejercicio en el cuál se está trabajando, los módulos que integran el menú principal del sistema son:

- Sistema de Información del Desempeño
- Documentos
- Configuración

6. Descripción de las opciones del menú

1. *Sistema de Información del Desempeño*



En este módulo se realizará una valoración general de cada programa, tomando en cuenta su comportamiento presupuestario; la conformación de la MIR; los resultados de evaluaciones; la mejora de la gestión y la implementación de mejoras en los programas como resultado de las evaluaciones

Este módulo encontraras el apartado de Seguimiento

Seguimiento

En esta opción se llevará a cabo el seguimiento a la MIR modificada, así como las adecuaciones que hallan de llevarse a cabo, para ello el módulo considera las solicitudes de adecuaciones programáticas

i. Avances

En este apartado las unidades ejecutoras del gasto deberán registrar los avances en el cumplimiento de los indicadores según la Calendarización, para ello deberá seleccionar el programa presupuestario y alguno de los indicadores registrados.

Indicador

Programa: 104 Formulación e Integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Indicador: Total de proyectos revisados con Evaluación Socioeconómica de Proyectos

Una vez seleccionado el indicador, se desplegará la información que lo conforma.

Nivel del indicador en la MIR: Actividad

Tipo: Gestión

Nombre: Total de proyectos revisados con Evaluación Socioeconómica de Proyectos

Descripción: Este indicador muestra el total de proyectos para los cuales se ha hecho una revisión de la Evaluación Socioeconómica de Proyectos y se encuentran en seguimiento.

Conjunto:

Variable: Número de Proyectos con Evaluación Socioeconómica de Proyectos revisada

Meta (valor): 80.000000 Año: Hombre: Mujer:

Frecuencia de medición: Mensual Tipo de acumulación: Valor presente Unidad de medida: Proyecto

Además, se encuentra el apartado sobre la calendarización, que es importar para conocer que indicadores van a estar habilitados para la captura.

Calendarización del indicador

Enero	5.00	Febrero	10.00	Marzo	15.00
Abril	20.00	Mayo	25.00	Junio	35.00
Julio	45.00	Agosto	55.00	Septiembre	65.00
Octubre	70.00	Noviembre	75.00	Diciembre	80.00

MANUAL DE USUARIO DEL SEPBR PARA ENTIDADES Y DEPENDENCIAS

Se deberá seleccionar el periodo a informar para que se habiliten los meses a reportar, una vez capturada la información se deberá presionar el botón “Guardar”.



Avances

Informe: 1er informe

1er informe	Enero	Febrero	Marzo	%Avance
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2do informe	Abril	Mayo	Junio	%Avance
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3er informe	Julio	Agosto	Septiembre	%Avance
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4to informe	Octubre	Noviembre	Diciembre	%Avance
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

***Nota:** los meses de habilitan con base a la calendarización, si un indicador no se habilite se debe checar el calendario del indicador, para verificar en que meses debe reportar el avance.

Del lado derecho de la pantalla se encuentra un ícono que al hacer clic sobre él se desplegará un listado con el avance de los indicadores por unidad ejecutora de gasto.

16	104-Formulación e Integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)	Total de obras y/o acciones de inversión pública validadas y en seguimiento	Mensual	×	×	×	×	×
17	104-Formulación e Integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)	Total de proyectos revisados con Evaluación Socioeconómica de Proyectos	Mensual	✓	×	×	×	×



Revisar el avance de indicadores por UEG (Dar Click)

También en la parte superior derecha de la pantalla se encuentra el botón que al presionarlo genera la impresión de las fichas técnicas del avance de los indicadores por programa presupuestario.

Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Ficha técnica de indicador

Fecha de elaboración: 17/03/2021
Año fiscal: 2021

Unidad Presupuestal: 000-Secretaría de la Hacienda Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00100-Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público
Programa presupuestario: 104-Formulación e Integración del Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Calendarización					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Avances			
1er Informe:	Enero	Febrero	Marzo
2do Informe:	Abril	Mayo	Junio
3er Informe:	Julio	Agosto	Septiembre
4to Informe:	Octubre	Noviembre	Diciembre

Umbral de semaforización					
Lir	Ler	Lia	Lsa	Liv	Lsv
0.00	59.99	60.00	79.99	80.00	130.00

2. Configuración

Dentro del módulo **Configuración**, existe la opción **Cambio de contraseña** si el usuario lo requiere, se registra y confirma la nueva contraseña para guardar la información solo presionar el botón guardar.



The image shows a web form titled "Cambio de contraseña". It contains two input fields: "Nueva Contraseña:" and "Confirma contraseña:". The form is enclosed in a light gray border.