



Fiscalía Especializada
en Combate a la Corrupción

Amado Aguirre 857,
Col. Jardines Alcalde. C.P. 44298.
Guadalajara, Jalisco.

Programa 904

Innovación integral en la administración y gestión para la gobernanza con perspectiva de género

Identificación del Problema: Deficiencia en la sistematización
y automatización de los procesos administrativos.

IDENTIFICACIÓN DE INVOLUCRADOS

Población Atendida:

Servidoras y servidores públicos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Población Objetivo:

Servidoras y servidores públicos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Programa Presupuestario:**Población Potencial:**

Servidoras y servidores públicos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Población de Referencia: Servidoras y servidores públicos de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción

Efectos

Rezago en la resolución de asuntos jurídicos

Dilación y falta de conocimiento del personal en los procesos para solicitar bienes y servicios, para la operación de las actividades sustantivas y apoyo que realiza el personal de la FECC.

La ciudadana y el ciudadano no tienen acceso a la información fundamental

Percepción de Deficiencia e incertidumbre por parte de las y los usuarios en los mecanismos de atención de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Deficiencia en la sistematización y automatización de los procesos administrativos.

Causas

Dilación de los procesos internos para dar cumplimiento ante las Instituciones Jurisdiccionales

Deficiencias en la implementación de procesos en Planeación y Administración de recursos, humanos, materiales y financieros

Las ciudadanas y los ciudadanos no cuentan con el acceso a la información de manera oportuna y accesible.

Atraso en la atención otorgada a las usuarias y los usuarios que se presentan a realizar algún trámite administrativo y operativo de las distintas áreas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Objetivos

Incrementar la resolución de asuntos jurídicos.	Eficientar la dotación de bienes y servicios, para la operación de las actividades sustantivas y de apoyo que realiza el personal de la FECC.	Brindar a la ciudadana y el ciudadano el acceso a la información fundamental.	Generar confianza y certidumbre a las usuarias y los usuarios acerca de los mecanismos de atención de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.
---	---	---	---

Eficiencia en la sistematización y automatización de los procesos administrativos.**Estrategias**

Dar a conocer las funciones específicas que realiza el Área, a través de reuniones de trabajo de manera programada con las Unidades Administrativas	Generar manuales de operación de procesos a través del esquema de desarrollo organizacional. Asimismo, Establecer,desarrollar e implemntar estrategias de comunicación formal y de gestión, que permitan fortalecer la coordinación con otras Dependencias.	Desarrollar e implementar políticas internas para el resguardo y protección de los datos personales de acuerdo a los principios, deberes y obligaciones en la materia, además de Desarrollar e implementar políticas para el resguardo y protección de los datos personales de acuerdo a los principios, deberes y obligaciones en la materia, establecidos en la normatividad aplicable.	Optimizar el tiempo de registro de las usuarias y los usuarios, a través de la implementación de un sistema que guarde el histórico de visitas y que además genere reportes de datos que se recaban en la primera visita a la institución, lo cual permitirá un manejo adecuado en la recepción de documentos y atención a la ciudadanía.
---	---	---	---