

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 01 Despacho del Gobernador
Unidad Responsable: 000 Despacho del Gobernador
Programa presupuestario: 636 Atención Integral del Despacho del C. Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con una gestión de gobierno, transparente, eficiente y honesta a través de la prestación de apoyos y servicios públicos que beneficien a la Población del Estado de Jalisco	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de apoyo a la función pública y buen gobierno	(Porcentaje de Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno realizadas. (Realizado)/Porcentaje de Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno realizadas. (Programado))*100	Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda de trabajo, Sistema de registro de documentos	Las condiciones sociales y políticas del estado son favorables
Propósito	La ciudadanía del Estado de Jalisco que acude a solicitar apoyo o información en las oficinas del C. Gobernador son atendidos o canalizados para su atención oportuna.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	(Porcentaje de Solicitudes y demandas de la ciudadanía atendidas. (Realizado)/Porcentaje de Solicitudes y demandas de la ciudadanía atendidas. (Programado))*100	Oficialía de partes y Secretarías Particular y Privada del Despacho	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Sistema de registro de peticiones	La ciudadanía esta interesada en solicitar información o apoyo
Componente	A1-Ciudadanos y asuntos atendidos, orientados y/o canalizados a la dependencia pertinente, para solución de sus requerimientos y demandas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Porcentaje de Solicitudes y demandas ciudadanas atendidas (Realizado)/Porcentaje de Solicitudes y demandas ciudadanas atendidas (Programado))*100	Registro del Despacho del C. Gobernador	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Sistema de registro de solicitudes.	Los ciudadanos acuden a los eventos o citas correspondientes
Actividad	A1-01 Atención, orientación y solución de los requerimientos y demandas de los ciudadanos.	Porcentaje de documentos atendidos o derivados para su atención	(Porcentaje de asuntos atendidos o canalizados (Realizado)/Porcentaje de asuntos atendidos o canalizados (Programado))*100	Oficialía de partes y oficina del Despacho	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Sistema de registro de asuntos	La ciudadanía asiste dentro de los horarios establecidos para estar en posibilidades de atenderlo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 010 Gobierno digital en línea, innovación y crecimiento en cobertura de servicios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a eficientar y ampliar la cobertura de registro de títulos y emisión de cédulas mediante la implementación de un sistema informático.	Total de modalidades de atención	(Modalidades de atención disponibles (Realizado)/Modalidades de atención disponibles (Programado))*100	El Sistema de Registro de Profesiones	Mensual	20,000.00	Atención	100%	Informe de Registro Estatal de Actividades Profesionales	Se cuenta con una sociedad que reconoce y valora un servicio innovador, moderno y accesible.
Propósito	Universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta e capacitan en temas de igualdad y perspectiva de género contribuyendo a una cultura igualitaria entre mujeres y hombres.	Total de usuarios atendidos	(Cédulas emitidas (Realizado)/Cédulas emitidas (Programado))*100	Sistema Estatal de Registro de Profesiones	Mensual	20,000.00	Trámite	100%	Reporte de Registro Estatal de Actividades Profesionales	Los profesionistas, instituciones educativas, organismo empresariales y la sociedad en general reconocen y valoran un servicio innovador, moderno y accesible.
Componente	A2-Servicio de expedición de cédulas brindado y mejorado a través del Sistema de Pre-registro en línea.	Total de pre-registros en línea de títulos para la emisión de cédulas	(Pre-registro en línea (Realizado)/Pre-registro en línea (Programado))*100	Sistema Estatal de Registro de Profesionistas	Mensual	1,500.00	Servicio	100%	Sistema de Pre registro en línea	Los profesionistas e instituciones educativas reconocen y valoran los servicios innovadores, modernos y accesibles.
Actividad	A2-01 Promoción por diversos medios de la modalidad de pre-registro en línea de títulos para la emisión de cédulas en línea.	Total de trámites por medio de pre-registros en línea y asignación de cita	(Trámite de cédulas emitidas a través de pre-registros en línea (Realizado)/Trámite de cédulas emitidas a través de pre-registros en línea (Programado))*100	Registro Estatal de Actividades Profesionales	Mensual	1,500.00	Trámite	100%	Evidencias en impresos, gráficos y electrónicos	Se cuenta con problemas de la ciudadanía resueltos, derivados de la cercanía ciudadana a través del sistema Gobierno digital línea.
Componente	A3-Campaña de difusión a la sociedad en general sobre la regulación del ejercicio profesional en Jalisco, realizada.	Total de campañas de difusión	(Campañas contratadas (Realizado)/Campañas contratadas (Programado))*100	Reporte de Comunicación Social de la SGG	Cuatrimestral	5.00	Campaña	100%	Informe de los insumos utilizados en las campañas de información como de su producto	Se cuenta con certeza jurídica para los ciudadanos, y reduce la mala práctica y usurpación de profesiones.
Actividad	A3-01 Difusión de la legislaciones que regula el ejercicio profesional en el estado a través de diversos medios	Cobertura de campañas de información utilizada	(Campañas de información utilizada (Realizado)/Campañas de información utilizada (Programado))*100	Reporte de Comunicación Social de la SGG	Cuatrimestral	5.00	Campaña	100%	Informes de difusión y controles internos	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos, y se reduce la mala práctica y usurpación de profesiones.
Componente	A4-Reconocimiento en acto público presidido por el gobernador a profesionistas destacados a propuesta de los colegios de profesionistas, realizado.	Número de reconocimientos y constancias otorgadas	(Reconocimientos y constancias entregadas (Realizado)/Reconocimientos y constancias entregadas (Programado))*100	Registro Estatal de Actividades Profesionales	Anual	600.00	Otro	100%	Archivo de evidencias gráficas de las constancias y reconocimientos otorgados.	Los profesionistas con responsabilidad social son ejemplos a seguir ante la ciudadanía con el reconocimiento público
Actividad	A4-01 Reconocimiento en ceremonia pública a profesionistas destacados y que cumplieron con el servicio social profesional.	Total de profesionistas, colegios, instituciones educativas y organismos empresariales participantes	(Profesionistas y asistentes participantes (Realizado)/Profesionistas y asistentes participantes (Programado))*100	Informe del desarrollo y resultados del evento.	Anual	1,000.00	Profesionista	100%	Registro de recepción de los reconocimientos y constancias	Los profesionistas, los Colegios de Profesionistas, las instituciones educativas y los organismos empresariales reconocen y valoran la percepción positiva que tiene el Gobierno y la sociedad de su desempeño.
Componente	L1-Cédulas expedidas a fin que los profesionistas ejerzan legalmente en el Estado.	Número de registros de títulos y emisión de cédulas	(Títulos registrados y cédulas emitidas (Realizado)/Títulos registrados y cédulas emitidas (Programado))*100	Sistema Estatal de Registro de Profesionistas	Mensual	20,000.00	Trámite	100%	Reporte de Registro de títulos y emisión de cédulas a través del Sistema Estatal de Actividades Profesionales	Los profesionistas, instituciones educativas, organismos empresariales y la sociedad en general reconocen y valoran un servicio innovador, moderno y accesible.
Actividad	L1-01 Oferta a todos los egresados, titulados y graduados de las instituciones educativas en el estado para que registren sus documentos académicos a través de las modalidades disponibles.	Total de usuarios egresados, titulados y graduados atendidos	(Usuarios atendidos; usuarios solicitantes del servicio (Realizado)/Usuarios atendidos; usuarios solicitantes del servicio (Programado))*100	Sistema Estatal de Registro de Profesionistas	Mensual	20,000.00	Usuario	100%	Registro Estatal de Actividades Profesionales	Existe atención con eficacia y eficiencia en los registros de los documentos académicos para la emisión de cédula en el Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 015 Modernización del Registro Civil

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la identidad jurídica de los ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de actos.	Total de actos constitutivos modificativos, extintos y periféricos Publicados.	(Actos registrales procesados (Realizado)/Actos registrales procesados (Programado))*100	Base de datos del Registro Civil del Estado, Base de Datos del Registro Nacional de Población, Unidad de Transparencia, Tablero de control Gobierno del Estado, Registro Nacional de Población; SGG. Inf	Mensual	40,000.00	Acto	100%	MIDE, Informes y base de datos del registro civil del estado, unidad de transparencia y Registro Nacional de Población (RENAPO).	Existen los elementos financieros, recursos humanos, técnicos, jurídicos y de infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales
Propósito	Los ciudadanos tienen garantizada su satisfacción mediante el documento registral en formato digital o impreso con las características de calidad, asequibilidad, disponibilidad, asertividad y verificabilidad del estado civil e identidad que éste confiere.	Tiempo Promedio para la Expedición de actas de Nacimiento en la Oficina Central	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado)/Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado))*100	Base de datos de la dirección General del Registro Civil del Estado, RENAPO	Mensual	14.00	Minuto	100%	Informes y base de datos del Registro Civil del Estado, Unidad de Transparencia, Tablero de control Gobierno del Estado, Registro Nacional de Población (RENAPO); SGG.	Se cuenta con los mejores medios técnicos, adecuándose nuestra legislación para tener digitalizada, capturada, actualizada y certificada los actos registrales del estado civil de las personas
Componente	A1-Oficinas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	Total de oficinas de Registro Civil interconectadas	(Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Realizado)/Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Programado))*100	Base de Datos de la dirección General del Registro Civil del Estado, RENAPO	Mensual	470.00	Oficina	100%	Tablero de control Gobierno del Estado, base de datos del registro civil del estado, unidad de transparencia, Registro Nacional de Población (RENAPO).	Existe interconexión entre todas las cabeceras municipales del estado de Jalisco y la mayoría de las Oficinas delegacionales con la oficina central y esta con todas las entidades federativas por medio de renapo
Actividad	A1-01 Realización de visitas a las localidades del interior del estado llevando los servicios de registro civil estatal y de actas de todo el país, programas especiales a sectores vulnerables y servicios diversos relacionados con la identidad jurídica de las personas.	Total de visitas realizadas dentro de los programas itinerantes	(Visitas Realizadas (Realizado)/Visitas Realizadas (Programado))*100	Base de Datos Estatal, Base de Datos Nacional, Reportes de Viáticos, DIF, IJM, CEDIS, CDI	Mensual	10.00	Visita	100%	Tablero de control Gobierno del Estado, base de datos del registro civil del estado, unidad de transparencia, Registro Nacional de Población (RENAPO).	Existen los elementos financieros, recursos humanos, técnicos, jurídicos y de infraestructura para el proceso; así como la coordinación entre las dependencias de los tres órdenes de gobierno participantes.
Componente	A2-Actos registrales obtenidos por ciudadanos que adquieren su documento a través de los sistemas automatizados.	Total de servicios de actos registrales obtenidos por ciudadanos que adquieren su documento a través de los sistemas automatizados	(Servicios a Programas (Realizado)/Servicios a Programas (Programado))*100	SIDEA; Base de Datos Estatal	Mensual	310.00	Servicio	100%	Informes y base de datos estatal SGG; base de datos nacional	Existe el recurso humano necesario para procesar los actos registrales su recepción, digitalización, captura, verificación, corrección, puesta a punto encuadernación, existen los medios técnicos y jurídicos para proporcionar el servicio por internet.
Actividad	A2-01 Realización de servicios otorgados de cada uno de los procesos sustantivos para la Identidad y la filiación que se llevan a cabo dentro de los programas de género y sectores vulnerables.	Tiempo Promedio de Entrega	(Tiempo Servicio Unidad Movil (Realizado)/Tiempo Servicio Unidad Movil (Programado))*100	Base de Datos del Registro Civil del Estado Base de Datos del Registro Nacional de Población	Mensual	60.00	Minuto	100%	Informes y base de datos Estatal, base de datos nacional, tablero de control, Informes de Gobierno	Existe el recurso humano necesario para procesar los actos registrales su recepción, digitalización, captura, verificación, corrección, puesta a punto encuadernación, existen los medios técnicos y jurídicos para proporcionar el servicio por internet.
Componente	K3-Acciones realizadas del Programa Mujeres Avanzando.	Tiempo de Servicio a Programas	(Tiempo Promedio de Servicio (Realizado)/Tiempo Promedio de Servicio (Programado))*100	base de datos Estatal y Base de Datos Nacional	Mensual	60.00	Minuto	100%	Informes y base de datos Jalisco SGG, base de datos nacional, DIF, SIPINNA, IJM	Existe el recurso humano necesario para procesar los actos registrales su recepción, digitalización, captura, verificación, corrección, puesta a punto encuadernación, existen los medios técnicos y jurídicos para proporcionar el servicio por medio de la unidad móvil.
Actividad	K3-01 Realización de servicios de altas, bajas, asociación de claves, modificaciones, interconexión de claves, asignaciones, dentro de los programas especiales de atención a sectores vulnerables y de género.	Total de copias de actos registrales expedidos en programas especiales.	(Copias de actos registrales expedidos en Programas (Realizado)/Copias de actos registrales expedidos en Programas (Programado))*100	Base de Datos Estatal, Base de Datos Nacional, Informes de Gobierno	Mensual	500.00	Acto	100%	Informes y base de datos Estatal SGG, base de datos nacional, informes de Gobierno	Existe el recurso humano necesario para procesar los actos registrales su recepción, digitalización, captura, verificación, corrección, puesta a punto encuadernación, existen los medios técnicos y jurídicos para proporcionar el servicio por medio de la unidad móvil.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 026 Atención a los Asuntos y Conflictos Agrarios en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la atención de la problemática agraria mediante apoyo, asesorías, diálogo y concertaciones entre las partes.	Porcentaje de Juicios Agrarios recibidos	(Juicios agrarios recibidos (Realizado)/Juicios agrarios recibidos (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	100.00	Porcentaje	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Se cuenta con los medios necesarios para la realización de los apoyos, asesorías, diálogos y concertaciones para resolver la problemática agraria.
Propósito	La paz social en el Estado de Jalisco se mantiene por medio de la atención a los asuntos o conflictos agrarios	Porcentaje de amparos en materia agraria atendidos.	(Amparos recibidos en Materia Agraria (Realizado)/Amparos recibidos en Materia Agraria (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	100.00	Porcentaje	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Existe interes de las partes, en acercarse a resolver los conflictos agrarios, en pro de la paz solcial en el Estado de Jalisco.
Componente	A1-Procedimientos agrarios ante órganos jurisdiccionales atendidos y asesoría jurídica otorgada en materia agraria a las dependencias municipales, estatales y federales así como al sector agrario.	Total de asesorías solicitadas en materia agraria	(Asesorías solicitadas en Materia Agraria (Realizado)/Asesorías solicitadas en Materia Agraria (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	700.00	Asesoría	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Se cuenta con los recursos necesarios para atender los procedimientos agrarios ante órganos jurisdiccionales.
Actividad	A1-01 Procedimientos agrarios ante órganos jurisdiccionales	Total de amparos atendidos en materia agraria	(Amparos contestados y atendidos en materia agraria (Realizado)/Amparos contestados y atendidos en materia agraria (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	100.00	Amparo	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Existen los recursos humanos y materiales para atender puntualmente los amparos en materia agraria en el Estado de Jalisco.
Componente	A3-Archivo conservado, servicio de consultas de las acciones agrarias proporcionado, planos informativos modernizados, y predios rústicos regularizados.	Total de solicitudes recibidas para la regularización de predios rústicos	(Solicitudes recibidas para la Regularización de Predios Rústicos (Realizado)/Solicitudes recibidas para la Regularización de Predios Rústicos (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	1,350.00	Solicitud	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para tener el archivo conservado y el servicio de consultas de las acciones agrarias en el Estado de Jalisco.
Actividad	A3-01 Integración de expedientes de regularización de predios rústicos, atención a usuarios del archivo histórico agrario y procedimientos de expropiación.	Total de solicitudes atendidas para la regularización de predios rusticos	(Predios rústicos regularizados (Realizado)/Predios rústicos regularizados (Programado))*100	Base de datos interna	Bimestral	1,350.00	Predio	100%	Informes y documentación interna Dirección General de Asuntos Agrarios de la SGG	Se cuenta con la integración y conservación de archivos y servicio de consultas en materia de regularización de archivo histórico agrario del Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 027 Agenda para el Desarrollo Municipal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el fortalecimiento institucional de los ayuntamientos del Estado de Jalisco que participan en el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal mediante talleres de capacitación realizados por el Gobierno del Estado a través de la Secretaría General de Gobierno.	Total de municipios que participan en el Programa Agenda Para el Desarrollo Municipal	(Municipios que participen en el programa agenda para el desarrollo municipal (Realizado)/Municipios que participen en el programa agenda para el desarrollo municipal (Programado))*100	Archivos de la Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	61.00	Municipio	100%	Informes y archivo Dirección General de Desarrollo Municipal de la SGG	Existe comunicación constante con funcionarios municipales para que participen en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Propósito	Los funcionarios de los 125 municipios de la entidad cuentan con capacitación que coadyuve en el desarrollo Institucional con una mejora continua en el desarrollo de sus funciones.	Total de municipios con capacitación que coadyuve en el desarrollo del programa Agenda para el Desarrollo Municipal	(Municipios que concluyan satisfactoriamente en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal (Realizado)/Municipios que concluyan satisfactoriamente en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	61.00	Municipio	100%	Informes y archivo de la Dirección General de Desarrollo Municipal de SGG	Existe comunicación constante con los funcionarios municipales antes durante y después del proceso de la aplicación de la Agenda para el Desarrollo Municipal
Componente	A1-Certificación entregada en el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.	Total de certificaciones de los municipios de la entidad en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	(Municipios que acreditan el premio a buen gobierno. (Realizado)/Municipios que acreditan el premio a buen gobierno. (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	61.00	Municipio	100%	Archivos Dirección General de Desarrollo Municipal e INAFED	Existe interés en los municipios que participan en el programa agenda para el desarrollo municipal, en acreditar con el premio al buen gobierno.
Actividad	A1-01 Realización de foros regionales de capacitación con temas de la Agenda para el Desarrollo Municipal para los 125 municipios de la entidad.	Total de foros regionales de capacitación a municipios, con temas de la Agenda para el Desarrollo Municipal	(Municipios capacitados en los temas que contiene el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal (Realizado)/Municipios capacitados en los temas que contiene el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	125.00	Municipio	100%	Archivos Dirección General de Desarrollo Municipal	Los funcionarios municipales muestran interés por participar y asistir a los foros regionales de capacitación.
Componente	A2-Capacitaciones otorgadas a los servidores públicos de los ayuntamientos, relacionado al marco jurídico municipal.	Total de capacitaciones a funcionarios de los 125 municipios de la entidad.	(Número de municipios capacitados en materia de reglamentos municipales (Realizado)/Número de municipios capacitados en materia de reglamentos municipales (Programado))*100	Archivos Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	125.00	Municipio	100%	Archivo de la Dirección General de Desarrollo Municipal de la SGG	Existe interés en los funcionarios municipales en recibir la capacitación ofertada por la Dirección General de Desarrollo Municipal, en el marco jurídico
Actividad	A2-01 Realización de talleres de capacitación dentro del marco Jurídico para los 125 municipios de la entidad.	Total de talleres de capacitación dentro del marco Jurídico para los municipios de la entidad.	(Número de municipios capacitados en el marco jurídico-legal (Realizado)/Número de municipios capacitados en el marco jurídico-legal (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	125.00	Municipio	100%	Archivos de la Dirección General de Desarrollo Municipal	Los funcionarios municipales muestran interés por participar y asistir a los talleres de capacitación.
Componente	M3-Fortalecimiento institucional incrementado en planeación del territorio y desarrollo ambiental de los municipios.	Total de municipios con fortalecimiento institucional incrementado, en planeación del territorio y desarrollo ambiental del Estado de Jalisco.	(Municipios fortalecidos institucionalmente con capacitación en materia de planeación territorial. (Realizado)/Municipios fortalecidos institucionalmente con capacitación en materia de planeación territorial. (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	125.00	Municipio	100%	Archivo de la Dirección General de Desarrollo Municipal de la SGG	Existe interés por parte de los funcionarios municipales en recibir capacitación en los temas de Planeación del Territorio y Desarrollo Ambiental
Actividad	M3-01 Realización de talleres de capacitación dentro del marco Jurídico de Planeación Territorial y Desarrollo Ambiental para los 125 municipios de la entidad.	Total de talleres de capacitación dentro del marco Jurídico de Planeación Territorial y Desarrollo Ambiental	(Municipios fortalecidos institucionalmente con capacitación en materia de desarrollo ambiental. (Realizado)/Municipios fortalecidos institucionalmente con capacitación en materia de desarrollo ambiental. (Programado))*100	Archivo Dirección General de Desarrollo Municipal	Anual	125.00	Municipio	100%	Archivos de la Dirección General de Desarrollo Institucional	Los funcionarios municipales muestran interés por participar y asistir a los talleres de capacitación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 036 Certificación de documentos e Instrumentos públicos dando certeza y seguridad jurídica a los ciudadanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la prestación de servicios públicos y eficientes y de calidad mediante la certificación de documentos e instrumentos públicos para garantizar la seguridad jurídica de los ciudadanos	Total de solicitudes de certificación de documentos e instrumentos públicos	(Solicitudes atendidas de certificación de documentos e instrumentos públicos (Realizado)/Solicitudes atendidas de certificación de documentos e instrumentos públicos (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	20,000.00	Solicitud	100%	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos de la Secretaría General de Gobierno.	Existe el personal calificado y capacitado con conocimiento en la materia para el desarrollo de sus actividades.
Propósito	Los ciudadanos del Estado de Jalisco cuentan con certeza jurídica y servicios gubernamentales modernos eficientes y de calidad a través de la legalización y apostilla de sus documentos; así como de los actos celebrados ante notarios públicos.	Total de solicitudes atendidas de certificación de documentos e instrumentos públicos	(Solicitudes generadas de certificación de documentos e instrumentos públicos (Realizado)/Solicitudes generadas de certificación de documentos e instrumentos públicos (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	20,000.00	Solicitud	100%	Manual de servicios y procesos.	La Secretaría General de Gobierno cuenta con sistemas organizativos, medios humanos y materiales para brindar un servicio de calidad.
Componente	A1-Documentos públicos legalizados y apostillados.	Total solicitudes de documentos legalizados y apostillados	(Solicitudes generadas de legalización y apostilla (Realizado)/Solicitudes generadas de legalización y apostilla (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	22,010.00	Solicitud	100%	Base de datos de la Dirección de Certificaciones.	Existe un padrón de registro de frmas de funcionarios públicos del Estado de Jalisco.
Actividad	A1-01 Validación de documentos públicos legalizados y apostillados brindando certeza y seguridad jurídica	Total trámites de documentos legalizados y apostillados validados	(Tramites de legalización y apostilla solicitadas (Realizado)/Tramites de legalización y apostilla solicitadas (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	22,010.00	Trámite	100%	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Existen las herramientas tecnológicas adecuadas para el desarrollo de los procesos.
Componente	A2-Documentos públicos apostillados y legalizados brindando altos estándares de seguridad.	Total de documentos legalizados y apostillados con altos estándares de seguridad	(Documentos legalizados y apostillados verificados (Realizado)/Documentos legalizados y apostillados verificados (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	22,010.00	Documento	100%	Sistema de Certificaciones del Estado de Jalisco (SICEJAL)	Existe un conjunto de medidas de seguridad de carácter material y medios destinados a la protección de los documentos.
Actividad	A2-01 Digitalización de documentos que garanticen su veracidad, consultados a través de medios electrónicos y solicitudes	Total de documentos legalizados y apostillados de forma electrónica	(Solicitudes de legalización y apostilla (Realizado)/Solicitudes de legalización y apostilla (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	22,010.00	Solicitud	100%	http://validación.jalisco.gob.mx	Existe la infraestructura tecnológica que soporta el firmado electrónico.
Componente	A3-Testimonios expedidos y escrituras públicas certificadas.	Total de testimonios, transcripciones y copias certificadas de escrituras públicas	(Solicitudes generadas de copias certificadas y testimonios (Realizado)/Solicitudes generadas de copias certificadas y testimonios (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	2,610.00	Solicitud	100%	Base de datos de la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos.	Existen los elementos necesarios para la emisión de documentos certificados.
Actividad	A3-01 Conservación, custodia y resguardo de los instrumentos notariales, así como el despacho de los asuntos notariales	Total de solicitudes de certificación de escrituras públicas ante notarios públicos.	(Solicitudes atendidas de copias certificadas y testimonios (Realizado)/Solicitudes atendidas de copias certificadas y testimonios (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	2,610.00	Solicitud	100%	Consulta de libros en el acervo notarial en la Secretaría General de Gobierno.	Existen los espacios físicos de resguardo de instrumentos notariales.
Componente	A4-Captura, búsqueda y contestación de solicitudes de la existencia de disposiciones testamentarias, realizadas.	Total de solicitudes de búsquedas y contestaciones de disposiciones testamentarias	(Solicitudes y contestaciones de búsquedas testamentarias verificadas (Realizado)/Solicitudes y contestaciones de búsquedas testamentarias verificadas (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	16,610.00	Solicitud	100%	Consulta en base de datos RENAT	Existen los medios legales para la revisión sobre existencias testamentarias.
Actividad	A4-01 Contestación, captura y búsqueda sobre la existencia de disposiciones testamentarias	Total de solicitudes de captura, búsqueda y contestación de la existencia de disposiciones testamentarias	(Solicitudes y contestaciones de búsquedas testamentarias atendidas (Realizado)/Solicitudes y contestaciones de búsquedas testamentarias atendidas (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Certificaciones y la Dirección del Archivo de Instrumentos Públicos	Bimestral	16,610.00	Solicitud	100%	Consulta en base de datos local.	Existen los medios tecnológicos para la localización sobre disposición testamentaria.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 045 Actos registrales y mercantiles

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a otorgar a los ciudadanos certeza jurídica del registro inmobiliario de la entidad mediante los derechos inscritos, tráfico inmobiliario y mercantil solicitados, apoyando al Programa Estatal de Modernización del RPPyC en apego al modelo Nacional de registros públicos.	Porcentaje de mejora continua con la implementación de programas.	(Porcentaje de implementación de Programa (Realizado)/Porcentaje de implementación de Programa (Programado))*100	Comité Directivo de los Sistemas de Gestión	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de auditorías de verificación por parte del RPPyC, archivos, reportes.	Se cuenta con una función registral eficiente, eficaz y actualizada sobre inmuebles
Propósito	A los jaliscienses se les brinda una mejor calidad en los servicios otorgados garantizando los mas altos niveles de seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad.	Total de encuestas de satisfacción de los jaliscienses usuarios del RPPyC	(Actos Solicitados (Realizado)/Actos Solicitados (Programado))*100	Comité Directivo de los Sistemas de Gestión	Trimestral	8.00	Acto	100%	Informe y reporte de encuestados de satisfacción	Se cuenta con la Meta de 85% de Usuarios satisfechos
Componente	A1-Programa de modernización del Registro Público de la Propiedad implementado.	Total de acciones para certeza jurídica mediante acciones realizadas	(Acciones realizadas. (Realizado)/Acciones realizadas. (Programado))*100	Comité directivo de los sistemas de gestión, mediante oficios de entera satisfacción, la información se sube a la página de internet de la ventanilla única nacional de la SEDATU	Trimestral	8.00	Acción	100%	Auditorías de verificación por parte del RPPyC archivos y reportes, SGG.	Se cuenta con una función registral eficiente, eficaz y actualizada sobre inmuebles
Actividad	A1-01 Actualización al personal y a los sistemas de gestión.	Total de acciones de capacitación, actualización y mantenimiento de los sistemas de gestión del RPPyC	(Acciones Programadas (Realizado)/Acciones Programadas (Programado))*100	Sistemas de Gestión RPPyC; SGG.	Trimestral	8.00	Acción	100%	Informes y actas de Entrega del RPPyC; SGG.	Se cuenta con una aplicación mas segura y eficiente y se garantiza el correcto funcionamiento de la Dependencia
Componente	A2-Actos registrales entregados para brindar certeza jurídica a la ciudadanía en temas patrimoniales.	Total de solicitudes de Insumos para actos registrales	(Solicitudes de Material. (Realizado)/Solicitudes de Material. (Programado))*100	Almacén RPPyC/SGG.	Mensual	520.00	Solicitud	100%	Informes de registradores de la Dirección General del RPPyC y en la Secretaría General de Gobierno.	Se cuenta con la entrega de todas las solicitudes
Actividad	A2-01 Administración del material para que sean entregados los trámites a los usuarios.	Total de solicitudes y entregas de material	(Solicitudes atendidas. (Realizado)/Solicitudes atendidas. (Programado))*100	Formato de solicitud de los usuarios con el material requerido para cada área, misma que se concentra en el archivo del inventario del almacén	Mensual	520.00	Solicitud	100%	Entrega de documentos a los usuarios	Satisfacción de los Usuarios

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 046 Centro de prevención social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la política pública de prevención social con participación ciudadana a través de la incidencia en la reducción de factores de riesgo de violencia y delincuencia en el Estado de Jalisco.	Incremento en la percepción de mejora de seguridad ciudadana en el estado de Jalisco.	(Percepción de mejora de seguridad ciudadana en el estado de Jalisco. (Realizado)/Percepción de mejora de seguridad ciudadana en el estado de Jalisco. (Programado))*100	Jalisco como Vamos	Anual	40.00	Ciudadano	100%	Informes de encuestas SGG	La ciudadanía identifica las acciones dirigidas a mejorar la seguridad ciudadana.
Propósito	A los ciudadanos e instituciones en Jalisco se les propiona mayores capacidades y resiliencia para generar cambios sistemáticos en los patrones de conductas violentas y delictivas que se reflejen en una convivencia pacífica y mejor calidad de vida en el estado de Jalisco	Porcentaje de capacitaciones dirigidas al fortalecimiento y actualización en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia	(Capacitaciones dirigidas al fortalecimiento y actualización en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia (Realizado)/Capacitaciones dirigidas al fortalecimiento y actualización en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia (Programado))*100	Registros Administrativos del Centro de Prevención Social del Estado de Jalisco.	Trimestral	100.00	Capacitación	100%	Registros administrativos del centro de prevención social.	Las instituciones y la ciudadanía participan en las convocatorias realizadas por el centro de prevención social.
Componente	G1-Programas, proyectos y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia implementados para atención de la población.	Porcentaje de población atendida con programas, proyectos y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia.	(Porcentaje de población atendida con programas, proyectos y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia. (Realizado)/Porcentaje de población atendida con programas, proyectos y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia. (Programado))*100	Registros Administrativos del Centro de Prevención Social	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Constancias, informes, material fotográfico, lista de asistencia del centro de prevención social de la SGG	Existe el interés de la población en participar en proyectos, programas y/o estrategias de prevención social de la violencia y a delincuencia.
Actividad	G1-01 Elaboración y/o actualización de diagnósticos integrales en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia para la elaboración de programas, proyectos y/o estrategias en la materia y su evaluación.	Número de diagnósticos	(Porcentaje de diagnósticos (Realizado)/Porcentaje de diagnósticos (Programado))*100	Registros administrativos del Centro de Prevención Social	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Constancias, informes, material fotográfico, lista de asistencia	Los municipios participan activamente facilitando la información cualitativa y cuantitativa para la elaboración de los diagnósticos integrales.
Componente	G3-Intervenciones coordinadas entre el Centro de Prevención Social y actores estatales, municipales y/o de la sociedad civil organizada en el marco de la prevención social de la violencia y la delincuencia.	Municipios coordinados en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia.	(Municipios coordinados en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia. (Realizado)/Municipios coordinados en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia. (Programado))*100	Registro Administrativos del Centro de Prevención Social	Trimestral	90.00	Municipio	100%	Actas de sesión de cabildo, diagnósticos municipales, constancias, informes.	Los municipios tienen voluntad política para la implementación de proyectos, programas y/o estrategias de prevención social de la violencia y la delincuencia.
Componente	G3-Intervenciones coordinadas entre el Centro de Prevención Social y actores estatales, municipales y/o de la sociedad civil organizada en el marco de la prevención social de la violencia y la delincuencia.	Propuestas de creación, modificación y ampliación de leyes, reglamentos, manuales y lineamientos en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia.	(Generar lineamientos, manuales y armonización de instrumentos normativos y jurídicos, que permitan la atención de factores de riesgo prioritarios en el estado de Jalisco. (Realizado)/Generar lineamientos, manuales y armonización de instrumentos normativos y jurídicos, que permitan la atención de factores de riesgo prioritarios en el estado de Jalisco. (Programado))*100	Diario Oficial del Estado de Jalisco y Registros Administrativos del Centro de Prevención Social del Estado de Jalisco.	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Publicaciones impresas o electrónicas.	Las dependencias municipales y estatales tienen disposición para la armonización de sus programas, proyectos y normatividad en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 046 Centro de prevención social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	G3-01 Generación de lineamientos, manuales y armonización de instrumentos normativos y jurídicos, que permitan la atención de factores de riesgo prioritarios en el estado de Jalisco.	Propuestas de creación, modificación y ampliación de leyes, reglamentos, manuales y lineamientos en materia de prevención social	(Porcentaje de modificaciones, creación y arminización de normas, manuales y lineamientos (Realizado)/Porcentaje de modificaciones, creación y arminización de normas, manuales y lineamientos (Programado))*100	Diario Oficial del Estado de Jalisco y Registros del Centro de Prevención Social del Estado de Jalisco.	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Publicaciones impresas o electrónicas.	Las dependencias municipales y estatales tienen voluntad política
Actividad	G3-02 Coordinación de municipios con asesorías por parte del centro de prevención social del estado de jalisco, en materia de capacitación, diagnósticos, creación y seguimiento de gabinetes y elaboración y monitoreo de programas municipales en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia.	Municipios coordinados en materia de prevención social	(Municipios (Realizado)/Municipios (Programado))*100	Registros administrativos del centro de prevención social	Trimestral	100.00	Municipio	100%	Actas de sesión de Cabildo, diagnósticos municipales, constancias, informes.	Los municipios tienen voluntad política para la implementación de capacitación a sus funcionarios y personal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 733 Modelo de Atención Integral a Víctimas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a que las víctimas reciban ayuda provisional, oportuna y rápida de acuerdo a las necesidades inmediatas que tengan relación directa con el hecho victimizante mediante la atención y la garantía de la satisfacción de sus necesidades de alimentación, aseo personal, manejo de abastecimientos, atención médica y psicológica de emergencia, transporte de emergencia y alojamiento transitorio en condiciones dignas y seguras, a partir del momento de la comisión del delito o de la violación de los derechos o en el momento en el que las autoridades tengan conocimiento del delito o de la violación de derechos.	Numero de víctimas con registro de expedientes de atenciones de víctimas.	(Número de registros de expedientes de atenciones de víctimas (Realizado)/Número de registros de expedientes de atenciones de víctimas (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas.	Anual	1,800.00	Registro	100%	Fiscalía General del Estado de Jalisco; Fiscalía de Derechos Humanos; Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco; demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.	Se cuenta con la aplicación y ejecución de manera adecuada del modelo de atención integral a víctimas por todas y cada una de las instituciones, dependencias y organismos de atención a víctimas en los 125 municipios del Estado de Jalisco.
Propósito	El modelo de atención integral a víctimas ayuda a la población a reconocer y garantizar los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos, en especial el derecho a la asistencia, protección, atención, verdad, justicia, reparación integral, debida diligencia y todos los demás derechos consagrados en la Constitución General, en los tratados Internacionales de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, la Constitución Política del Estado de Jalisco y demás ordenamientos jurídicos que reconozcan derechos humanos.	Número de víctimas en atención multidisciplinaria.	(Número de atenciones a víctimas multidisciplinarias (Realizado)/Número de atenciones a víctimas multidisciplinarias (Programado))*100	Registro Estatal a Víctimas y área de estadísticas de la Comisión.	Anual	10.00	Atención	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco; Fiscalía de Derechos Humanos; Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco y demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.	Existe personal que está debidamente capacitado en cada una de las dependencias, instituciones u organismos que conforman el gobierno del Estado de Jalisco que tengan contacto con las víctimas en cumplimiento de medidas de atención, asistencia, ayuda, apoyo, reparación integral o cualquier mecanismo de acceso a la justicia.
Componente	A1-Fondo de ayuda, asistencia y reparación integral implementado para la protección de la víctimas del delito.	Porcentaje de víctimas con acceso al fondo.	(Porcentaje de víctimas que tienen acceso al fondo (Realizado)/Porcentaje de víctimas que tienen acceso al fondo (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas y área de Estadísticas de la Comisión.	Anual	10.00	Porcentaje	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco -Demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.	Se cuenta con el Sistema de Atención a Víctimas el cual está constituido por personal profesional y capacitado que integran las distintas instituciones y entidades públicas federales, estatales y municipales, del Gobierno; y organismos autónomos, y demás organizaciones públicas o privadas, encargadas de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de los derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.
Actividad	A1-01 Aplicación y ejecución de los mecanismos y modelo integral de la Ley de Atención a Víctimas del Estado de Jalisco.	Número de víctimas atendidas.	(Víctimas atendidas por la comisión (Realizado)/Víctimas atendidas por la comisión (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas y área de Estadísticas de la Comisión.	Anual	1,800.00	Víctima	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco	Se emplean y ejecutan el modelo de atención integral a víctimas de manera adecuada por todas y cada una de las instituciones, dependencias u organismos de atención a víctimas los mecanismos mediante los cuales se conforma el fondo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 733 Modelo de Atención Integral a Víctimas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	K2-Víctimas atendidas en materia de delito y de violación a derechos humanos.	Número de atenciones realizadas por la comisión	(Atenciones realizadas por la comisión (Realizado)/Atenciones realizadas por la comisión (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas y área de Estadísticas de la Comisión.	Anual	1,800.00	Atención	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco -Demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.	Se cuenta con los medios materiales y económicos suficientes para cubrir al 100% la reparación integral de las víctimas.
Actividad	K2-01 Ejecución de la atención multidisciplinaria a víctimas.	Número de atenciones otorgadas por la comisión	(Atenciones otorgadas por la comisión (Realizado)/Atenciones otorgadas por la comisión (Programado))*100	Registro Estatal de Víctimas y área de Estadísticas de la Comisión.	Anual	10.00	Atención	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco -Demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas.	Existe coordinación entre las instituciones, dependencias u organismos que tengan contacto con la víctima en cumplimiento de medidas de atención, ayuda, asistencia, atención, apoyo, reparación integral o cualquier mecanismo de acceso a la justicia.
Componente	K3-Estrategia integral implementada para enfrentar la Violencia contra las Mujeres.	Porcentaje de presupuesto asignado para enfrentar la violencia.	(Porcentaje del presupuesto de la dependencia asignado a la estrategia integral implementada para enfrentar la violencia (Realizado)/Porcentaje del presupuesto de la dependencia asignado a la estrategia integral implementada para enfrentar la violencia (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas y área de Estadísticas de la Comisión.	Anual	50.00	Presupuesto	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco -Demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas -Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	Existe la estructura adecuada con los Recursos Humanos (Asesores Jurídicos, Psicólogos, Médicos, Trabajadores Sociales y Apoyo Administrativo) y Materiales suficientes para brindar las medidas de atención y asistencia a las víctimas.
Actividad	K3-01 Promoción de la capacitación en el fortalecimiento de las áreas de recepción de denuncias y atención de mujeres en situación de violencia.	Número de cursos de capacitación y sensibilización.	(Cursos de capacitación y sensibilización con PEG a las áreas de atención a víctimas (Realizado)/Cursos de capacitación y sensibilización con PEG a las áreas de atención a víctimas (Programado))*100	Registro Estatal de Atención a Víctimas y áreas de Estadísticas de la Comisión.	Anual	10.00	Curso	100%	-Fiscalía General del Estado de Jalisco *Fiscalía de Derechos Humanos* -Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco -Demás instituciones federales, estatales, municipales y organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia, atención, defensa de Derechos humanos, acceso a la justicia, a la verdad y a la reparación integral de las víctimas. -Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	Existe coordinación entre las instituciones, dependencias u organismos que tengan contacto con la víctima en cumplimiento de medidas de atención, ayuda, asistencia, atención, apoyo, reparación integral o cualquier mecanismo de acceso a la justicia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 739 Evaluación y Monitoreo de la Problemática Social en las Regiones y Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al Estado de Derecho mediante la creación de indicadores que permitan la solución de peticiones de la sociedad civil.	Total de solicitudes de organizaciones de la sociedad civil de problemáticas atendidas	(Solicitudes de problemáticas resueltas (Realizado)/Solicitudes de problemáticas resueltas (Programado))*100	Oficios presentados en la Subsecretaría de Asuntos del Interior	Anual	90.00	Solicitud	100%	Informes y registros de la Subsecretaría de Asuntos del Interior de la Secretaría General de Gobierno.	Se cuenta con la participación de las dependencias involucradas
Propósito	Las principales problemáticas socio-políticas del Estado de Jalisco tienen un diagnóstico o estudio para poder darse a conocer, atender, canalizar y dar seguimiento de manera permanente.	Total de diagnósticos o estudios realizados por región de investigaciones sociales.	(Diagnóstico de análisis e investigaciones sociales realizadas (Realizado)/Diagnóstico de análisis e investigaciones sociales realizadas (Programado))*100	Investigaciones en campo en el interior del Estado y con líderes sociales	Semestral	100.00	Diagnóstico	100%	Diagnósticos presentados por la Subsecretaría de Asuntos del Interior de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía.
Componente	A1- Informes generados del monitoreo y atención de conflictos y grupos sociales.	Total de diagnósticos o estudios por región de conflictos sociales	(Conflictos sociales atendidos (Realizado)/Conflictos sociales atendidos (Programado))*100	Investigaciones en campo en el interior del Estado y líderes sociales	Semestral	100.00	Conflicto	100%	Diagnósticos presentados por la Subsecretaría de Asuntos del Interior de la SGG	Se cuenta con los recursos humanos suficientes.
Actividad	A1-01 Vinculación permanente con los entes gubernamentales de los tres órdenes de gobierno así como atención y vinculación con la sociedad civil organizada y el poder público en orden de prevenir, corregir y resolver los distintos conflictos sociales.	Total de situaciones sociales y contingentes de ciudadanos atendidas	(Problemática de ciudadanos ingresados (Realizado)/Problemática de ciudadanos ingresados (Programado))*100	Oficios presentados en la Subsecretaría de Asuntos del Interior	Mensual	100.00	Ciudadano	100%	Informe y reporte de Incidencias	Se cuenta con la participación de las áreas involucradas y con los recursos presupuestales suficientes.
Componente	A2- Enlace con dependencias específicas para la prevención y atención de necesidades y problemáticas de la sociedad jalisciense, realizados.	Total de ciudadanos con problemáticas resueltas	(Canalización de conflictos con dependencias específicas (Realizado)/Canalización de conflictos con dependencias específicas (Programado))*100	Oficios presentados en la Subsecretaría de Asuntos del Interior	Mensual	100.00	Conflicto	100%	Informes y registros de la Subsecretaría de Asuntos del Interior de la SGG	Se cuenta con la información necesaria y participación activa de los involucrados.
Actividad	A2-01 La adecuada identificación, clasificación y descripción de los diversos asuntos interiores político-sociales de máximo interés del Estado de Jalisco y la minuciosa investigación, recopilación y organización de la información recabada en las regiones.	Total de situaciones sociales contingentes atendidas	(Monitoreo constante de movimientos sociales para su contención (Realizado)/Monitoreo constante de movimientos sociales para su contención (Programado))*100	Oficios presentados en la Subsecretaría de Asuntos del Interior	Mensual	100.00	Monitoreo	100%	Reporte de incidencias de la Subsecretaría de Asuntos del Interior de la SGG	Se cuenta con los recursos materiales suficientes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 746 Centro Estatal de evaluación y Control de Confianza

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con la óptima operación del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, mediante las evaluaciones realizadas a los distintos cuerpos policíacos del estado, para contar con instituciones de seguridad pública fortalecidas y confiables y de esta forma mitigar el índice de inseguridad.	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados que aprobaron el examen	(Servidores públicos sometidos a examen de confianza y que lo aprobaron (Realizado)/Servidores públicos sometidos a examen de confianza y que lo aprobaron (Programado))*100	Sistema Nacional de Seguridad Pública, Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública	Trimestral	90.00	Porcentaje	100%	Sistema Nacional de Seguridad Pública, Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública	Existe el interés por realizarse las evaluaciones, la no deserción policial, altas y bajas de elementos de seguridad pública en las diversas instituciones.
Propósito	Elementos de seguridad pública del Estado de Jalisco, son evaluados en materia de control de confianza para el ejercicio de sus funciones.	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados para el ejercicio de sus funciones	(Total servidores públicos que asistieron al examen de control de confianza (Realizado)/Total servidores públicos que asistieron al examen de control de confianza (Programado))*100	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Trimestral	85.00	Porcentaje	100%	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	El elemento de seguridad pública se presente a su evaluación.
Componente	01-Elementos de seguridad pública evaluados en materia de control y confianza para brindar un servicio confiable a los ciudadanos	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados para brindar un servicio confiable a los ciudadanos	(Servidores públicos sometidos al examen de control de confianza.. (Realizado)/Servidores públicos sometidos al examen de control de confianza.. (Programado))*100	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, Expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Trimestral	100.00	Servidor Público	100%	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Existe el interés del elemento de seguridad pública en presentarse a su evaluación, altas y bajas de elementos en las instituciones de seguridad pública.
Actividad	01-01 Evaluación de los elementos de seguridad pública en materia de control de confianza.	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados	(Número de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza (Realizado)/Número de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza (Programado))*100	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, Expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Trimestral	100.00	Servidor Público	100%	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Existe el interés del elemento de seguridad pública en presentarse a su evaluación, altas y bajas de elementos en las instituciones de seguridad pública.

Nota técnica: la responsabilidad del C3 es brindar los servicios de Evaluación y Control de Confianza, la de las diversas corporaciones de seguridad pública de enviar a sus elementos a ser evaluados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 798 Conducción de la Política Interior, las Relaciones y Asuntos dirigidos al Ejecutivo Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en las peticiones de la ciudadanía mediante la incentivación de la participación y la realización de las acciones que contribuyan a la promoción de los valores y los principios democráticos, y al fortalecimiento del Estado de Derecho y formular iniciativas de leyes o decretos que atiendan a las necesidades y reclamos sociales.	Iniciativas Elaboradas, Presentadas al Poder Legislativo, Reglamentos, Convenios y Contratos.	(Iniciativas, Reglamentos, Convenios y Contratos Elaborados, Iniciativas Presentadas al Poder Legislativo (Realizado)/Iniciativas, Reglamentos, Convenios y Contratos Elaborados, Iniciativas Presentadas al Poder Legislativo (Programado))*100	Archivos Digitales, Expedientes y Libros de Registro	Anual	200.00	Iniciativa	100%	Solicitudes de las dependencias y otra Instituciones o ciudadanos,, iniciativas presentadas, acuerdos, proyectos y programas derivados de las iniciativas presentadas al Poder Legislativo, y el portal de transparencia del Gobierno del Estado de Jalisco.	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y presupuestario para el desempeño de las actividades.
Propósito	La ciudadanía Jalisciense en coalición con organismos públicos y privados obtienen la composición de asuntos públicos para la participación ciudadana, la formulación de decretos.	Viabilidad en la Resolución de Asuntos Jurídicos, Proyectos de Participación Ciudadana de la Sociedad Jalisciense; Decretos, Leyes, Reglamentos, Convenios y Contratos.	(Dcoumentos de proyectos, decretos, leyes, reglamentos, convenios y contratos analizados y concluidos. (Realizado)/Dcoumentos de proyectos, decretos, leyes, reglamentos, convenios y contratos analizados y concluidos. (Programado))*100	Archivos digitales, expedientes y libros de registro	Anual	200.00	Documento	100%	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y presupuestario para el desempeño de las actividades	Base de datos interna Reportes, bitácoras y minutas de mecanismos empleados para el seguimiento estricto para obtener un bienestar social.
Componente	01-Instrumentos legislativos promovidos para establecer vínculos políticos institucionales con el Poder Legislativo.	Iniciativas Propyectadas Para su Estudio, Presentadas ante el Poder Legislativo, Reglamentos, Convenios Contratos y acuerdos para su estudio	(Convenios o acuerdos implementados y presentados (Realizado)/Convenios o acuerdos implementados y presentados (Programado))*100	Archivos Digitales, Expedientes y Libros de Registro	Anual	200.00	Documento	100%	Base de datos interna de la Subsecretaría de enlace legislativo y el portal de transparencia del Gobierno del Estado	Existen los Servidores Públicos capacitados y especializados en el análisis y elaboración de los instrumentos legislativos.
Actividad	01-01 Elaboración de dictámenes de los proyectos de los instrumentos legislativos	consultas analizadas.	(Documentos de decretos, leyes, reglamentos o acuerdos emitidos y presentados (Realizado)/Documentos de decretos, leyes, reglamentos o acuerdos emitidos y presentados (Programado))*100	Archivos digitales, expedientes y libros de registro	Anual	200.00	Documento	100%	Base de datos interna de la Subsecretaría de enlace legislativo y el portal de transparencia del Gobierno del Estado	Existen los Servidores Públicos capacitados y especializados en el análisis y elaboración de los instrumentos legislativos.
Componente	02-Proyectos, Convenios o Acuerdos implementados para promover la participación ciudadana y los valores y principios democráticos.	Convenios Contratos y Acuerdos Para Su Estudio y Aprobados	(Docuemntos de convenios, acuerdos emitidos y concluidos para promover la Participación Ciudadana y los valores y principios democráticos. (Realizado)/Docuemntos de convenios, acuerdos emitidos y concluidos para promover la Participación Ciudadana y los valores y principios democráticos. (Programado))*100	Archivos digitales, expedientes y libros de registro	Anual	200.00	Documento	100%	Base de datos interna de la Subsecretaría de enlace legislativo y el portal de transparencia del Gobierno del Estado	Existen los Servidores Públicos capacitados y especializados en el análisis y elaboración de los instrumentos legislativos.
Actividad	02-01 Elaboración de dictámenes de los proyectos de los instrumentos jurídicos	Giras de Trabajo, Tareas de Inducción y Mesas de Gobernanza	(Giras de Trabajo, Tareas de Inducción y Mesas de Gobernanzas. (Realizado)/Giras de Trabajo, Tareas de Inducción y Mesas de Gobernanzas. (Programado))*100	Archivos digitales, expedientes y libros de registro	Anual	200.00	Gira	100%	Base de datos interna de la Subsecretaría de enlace legislativo y el portal de transparencia del Gobierno del Estado	Existen los Servidores Públicos capacitados y especializados en el análisis y elaboración de los instrumentos legislativos.
Componente	A5-Peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la ciudadanía atendidas a través de programas de televisión (C7), radio y redes sociales.	Porcentaje de solicitudes de todas las peticiones, quejas y sugerencias recibidas de la ciudadanía, mediante giras de trabajo, de forma Digital como presencial y a través del programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	(Solicitudes quejas y sugerencias recibidas de la ciudadanía mediante giras de trabajo de forma digital como presencial (Realizado)/Solicitudes quejas y sugerencias recibidas de la ciudadanía mediante giras de trabajo de forma digital como presencial (Programado))*100	Archivo interno de la Dirección.	Anual	100.00	Solicitud	100%	Reporte de las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias a través del Sistema de Atención, seguimiento y respuesta a los ciudadanos ASER, e instancias correspondientes.	Existen las condiciones óptimas para que la ciudadanía asista a las giras de trabajo así como para la transmisión del programa de tv y radio y también para operar las redes sociales, así como los sistemas digitales o análogos requeridos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 798 Conducción de la Política Interior, las Relaciones y Asuntos dirigidos al Ejecutivo Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A5-01 A-1 Atención y seguimiento a las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía atendidas a través del programa (C7), Radio y redes sociales.	Atención y seguimiento de las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias para ser atendidas a través de el programa (C7), Radio y Redes sociales.	(Estudio, número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias al C. Gobernador a través del programa C7, Radio y Redes sociales. (Realizado)/Estudio, número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias al C. Gobernador a través del programa C7, Radio y Redes sociales. (Programado))*100	Archivo interno de la Dirección.	Anual	100.00	Estudio	100%	Bitácoras y minutas para impulsar, fomentar y resolver las peticiones dirigidas al C. Gobernador por medio del Programa (C7), Radio y Redes sociales.	Se cuenta con las condiciones óptimas para que la ciudadanía asista a las giras de trabajo.
Componente	A6-Ciudadanía atendida en las giras de trabajo del C. Gobernador.	Estudio realizado mediante giras de trabajo y mesas de diálogo con la implementación para atender a la población en el estado.	(Estudio número de giras de trabajo y mesas de dialogo programadas (Realizado)/Estudio número de giras de trabajo y mesas de dialogo programadas (Programado))*100	Archivo de registro y seguimiento.	Anual	100.00	Estudio	100%	Reporte de las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias a través del sistema de atención, seguimiento y respuesta a los ciudadanos ASER, e instancias correspondientes	Se cuenta con las condiciones óptimas para la ciudadanía asista a las giras de trabajo, así como para la transmisión del programa de Tv y Radio y también para para operar las redes sociales, así como los sistemas digitales o análogos requeridos.
Actividad	A6-01 A-1 Atención en las giras de trabajo del C. Gobernador para impulsar, fomentar y promover la participación ciudadana en las iniciativas publicas	Giras de trabajo y mesas de dialogo con la ciudadanía implementadas para atender a la población en el estado	(Estudio, número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias al C. Gobernador. (Realizado)/Estudio, número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias al C. Gobernador. (Programado))*100	Archivo interno de la dirección.	Anual	100.00	Estudio	100%	Bitácoras y minutas para impulsar, fomentar y resolver las peticiones al C. Gobernador	Se cuenta con los medios y condiciones óptimos para que la ciudadanía asista a las giras de trabajo.
Componente	K4-Acciones realizadas del programa mujeres avanzando..	Porcentajes de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias recibidas de la ciudadanía, mediante giras de trabajo del Programa Caravana mujeres avanzando.	(Giras de trabajo del programa caravana mujeres avanzando (Realizado)/Giras de trabajo del programa caravana mujeres avanzando (Programado))*100	Archivo interno de la Dirección.	Anual	100.00	Gira	100%	Reportes, Bitácoras, Minutas y reuniones.	Existen los recursos humanos y materiales necesarios para la realización del programa mujeres avanzando.
Actividad	K4-01 Realización de giras de trabajo del programa mujeres avanzando para impulsar, fomentar y promover la participación ciudadana en las iniciativas públicas.	Giras de trabajo y mesas de dialogo con la ciudadanía implementadas para atender a la población en el estado. Programa Caravana Mujeres Avanzando.	(Estudio número de giras de trabajo y mesas de diálogo atendidas (Realizado)/Estudio número de giras de trabajo y mesas de diálogo atendidas (Programado))*100	Archivo interno de la Dirección.	Anual	100.00	Gira	100%	Bitácoras y minutas para la implementación de la promoción de valores y principios democráticos para fortalecer el estado de derecho en el estado.	Existen las condiciones óptimas en los 125 municipios del estado para la promoción de valores y principios democráticos, así como disponibilidad presupuestaria.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
 Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
 Programa presupuestario: 799 Consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal para el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la impartición de justicia con un sistema eficaz, expedito, imparcial y transparente mediante la Consolidación del Sistema de Justicia Penal Adversarial en el Estado de Jalisco.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Sistema de derecho confiable y objetivo" del imco	(Posición en el subíndice de Derecho Confiable y Objetivo (Realizado)/Posición en el subíndice de Derecho Confiable y Objetivo (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	10.00	Posición	100%	Página web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/354?dimension=5&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=20&vista=1&accionRegreso=busqueda	El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) publica en tiempo y forma el indicador Posición en el Subíndice Sistema de Derecho Confiable y Objetivo del Índice de Competitividad.
Propósito	Las instituciones que operan el sistema de justicia penal acusatorio y oral en el Estado de Jalisco orientan sus acciones para procurar, administrar e impartir la justicia de una manera accesible, transparente, expedita, efectiva, pronta, completa e imparcial bajo los principios de publicidad, contradicción, concentración, continuidad e inmediación para que los ciudadanos tengan acceso a juicios de vanguardia, para evitar la violencia, preservar la seguridad y activamente la paz.	Sentencias definitivas con la modalidad de juicios orales	(Número de sentencias definitivas realizadas (Realizado)/Número de sentencias definitivas realizadas (Programado))*100	Información interna, área responsable: Enlace para los trabajos de la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal, Fiscalía Central. 2017. Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1686?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=SENTENCIAS&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Mensual	12.00	Sentencia	100%	Página web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1686?dimension=5&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=30&vista=1&accionRegreso=busqueda	La Fiscalía General actualiza en tiempo y forma el indicador Sentencias definitivas con la modalidad de juicios orales. Existe voluntad de las instituciones encargadas de operar el Sistema de Justicia Penal para orientar sus acciones a la Consolidación del Sistema de Justicia Penal.
Componente	01-Infraestructura y equipamiento funcional de los Juzgados de Control y Oralidad realizado para la consolidación del Sistema de Justicia Penal	Total de incidencias concluidas de los Juzgados de Control y Oralidad	(Número de solicitudes concluidas (Realizado)/Número de solicitudes concluidas (Programado))*100	Información interna: Bitácora de incidencias, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Trimestral	1,000.00	Solicitud	100%	Información interna: Bitácora de incidencias, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las instituciones operadoras reportan en tiempo y forma las incidencias que se les presentan en los Juzgados de Control y Oralidad. Los proveedores cumplen en tiempo y forma los requerimientos solicitados para los Juzgado de Control y Oralidad.
Actividad	01-01 Recepción de incidencias de reparación o mantenimiento de infraestructura, mobiliario y/o equipamiento tecnológico de los Juzgados de Control y Oralidad.	Total de incidencias recibidas de los Juzgados de Control y Oralidad	(Número de solicitudes recibidas (Realizado)/Número de solicitudes recibidas (Programado))*100	Información interna: Bitácora de incidencias, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	1,000.00	Solicitud	100%	Información interna: Bitácora de incidencias y minutarío, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las incidencias entregadas cumplen con los requisitos de pertinencia y claridad.
Actividad	01-02 Realización del seguimiento de incidencias de reparación o mantenimiento de infraestructura, mobiliario y/o equipamiento tecnológico de los Juzgados de Control y Oralidad	Total de solicitudes atendidas de los Juzgados de Control y Oralidad	(Número de incidencias atendidas (Realizado)/Número de incidencias atendidas (Programado))*100	Información interna: Bitácora de incidencias, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	1,000.00	Incidencia	100%	Información interna: Bitácora de incidencias y minutarío, área responsable: Coordinación de Tecnologías de la Información de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las instituciones operadoras cuentan con personal capacitado para atender vía remota las incidencias básicas. La atención y respuesta de los proveedores es adecuada y oportuna.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
 Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
 Programa presupuestario: 799 Consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal para el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	02-Operación funcional estandarizada de las instituciones que intervienen en la consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Total de acuerdos concluidos en los informes	(Número de acuerdos cumplidos (Realizado)/Número de acuerdos cumplidos (Programado))*100	Información interna: Formatos de Seguimiento, Informes Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco y formatos de estadística; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	51.00	Acuerdo	100%	Información interna: Formatos de Seguimiento, Informes Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco y formatos de estadística; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las instituciones encargadas de la operación del Sistema de Justicia Penal cumplen en tiempo y forma los acuerdos formalizados para la consolidación del Sistema de Justicia Penal.
Actividad	02-01 Recepción de los reportes estadísticos que contienen los indicadores estratégicos de las instituciones que operan el Sistema de Justicia Penal.	Total de reportes estadísticos recibidos de las instituciones del Sistema de Justicia Penal	(Número de reportes recibidos (Realizado)/Número de reportes recibidos (Programado))*100	Información interna: Formatos de estadística; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	12.00	Reporte	100%	Información interna: Formatos de estadística; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las instituciones encargadas de la operación del Sistema de Justicia Penal entregan en tiempo y forma los reportes estadísticos.
Actividad	02-02 Elaboración del informe Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco	Total de acuerdos revisados en cumplimiento a las presentaciones de la problemática operativa	(Número de acuerdos en seguimiento (Realizado)/Número de acuerdos en seguimiento (Programado))*100	Información interna: Informes Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco; Area responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	51.00	Acuerdo	100%	Información interna: Informes Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Las instituciones encargadas de la operación del Sistema de Justicia Penal reportan a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal el seguimiento puntual de los acuerdos formalizados para la consolidación del Sistema de Justicia Penal
Actividad	02-03 Presentación del informe Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco a las instituciones que operan el Sistema de Justicia Penal	Total de instituciones presentadas en las exposiciones de la problemática operativa	(Número de instituciones asistentes (Realizado)/Número de instituciones asistentes (Programado))*100	Información interna: Listas de asistencia; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Mensual	131.00	Institución pública	100%	Información interna: Listas de asistencia, orden del día, fotografías y minutas; área responsable: Coordinación General Adjunto para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal. Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/Consejo-de-Implementación-del-Nuevo-Sistema-Penal-Jalisco-1440870299484235/	Las instituciones encargadas de la operación del Sistema de Justicia Penal asisten puntualmente a las reuniones donde se presentan los informes Comportamiento del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 804 Programa Estatal de Protección Integral de niñas, niños, y adolescentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes en Jalisco mediante el trabajo articulado de las distintas dependencias públicas y privadas relacionadas con temas de niñez.	Total de dependencias que se articulan para colaborar en el cumplimiento del programa estatal de protección integral de niñas, niños y adolescentes	(Número de dependencias (Realizado)/Número de dependencias (Programado))*100	Directorio de dependencias que trabajan por la Niñez. SIPINNA Jalisco	Anual	5.00	Dependencia	100%	Directorio de dependencias que trabajan por la niñez. SIPINNA Jalisco	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes para el desempeño de actividades de la secretaría ejecutiva
Propósito	Instituciones del sector público, privado, académico y de sociedad civil operan alineadas al programa estatal de protección integral que orientan el trabajo coordinado en la garantía de derechos de la niñez.	Total de dependencias que se alinean al programa estatal de protección	(Número de dependencias que integran el sistema y dependencias que se adhieren por acuerdo o convenio (Realizado)/Número de dependencias que integran el sistema y dependencias que se adhieren por acuerdo o convenio (Programado))*100	Informe anual del SIPINNA Jalisco	Anual	5.00	Dependencia	100%	Actas, acuerdos, convenios SGG	Los actores implicados están sensibilizados sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes y estén en condiciones de contribuir al cumplimiento del programa
Componente	G1-Instrumentos jurídicos elaborados.	Total de instrumentos jurídicos elaborados	(Instrumentos jurídicos elaborados (Realizado)/Instrumentos jurídicos elaborados (Programado))*100	Registro administrativo de la Secretaría Ejecutiva	Anual	8.00	Instrumento	100%	Informes y documentos SGG	Existe continuidad y voluntad de cumplimiento por parte de los titulares de dependencias
Actividad	G1-01 Generación de actas de sesión, acuerdos, minutas, convocatorias, anteproyecto de reglamento y lineamientos, propuesta de modificación legislativa y reglamentaria	Total de instrumentos generados	(Instrumentos generados (Realizado)/Instrumentos generados (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva SIPINNA Jalisco	Trimestral	8.00	Instrumento	100%	informe anual SIPINNA Jalisco	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes para el funcionamiento del sistema
Componente	G4-Sistema de información Administrado.	Total de instancias que proveen datos al sistema de información	(Número de instancias que proveen datos (Realizado)/Número de instancias que proveen datos (Programado))*100	Sistema de información	Anual	11.00	Instancia	100%	Informes de las dependencias, documentos y expedietes SGG	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes, aunado a que los actores implicados cumplen en tiempo con los entregables
Actividad	G4-01 Recepción de datos sobre la situación de los derechos de niñas, niños y adolescentes en Jalisco para la actualización del sistema de información	Total de dependencias que reportan de manera periódica	(Dependencias que reportan de manera periódica (Realizado)/Dependencias que reportan de manera periódica (Programado))*100	Sistema Estatal de Información	Trimestral	11.00	Dependencia	100%	informes de las dependencias	Existen condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes para el funcionamiento del sistema, y los actores implicados están sensibilizados sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes
Componente	G5-Instancias acompañadas para la implementación del PROESPINNA.	Total de instancias que implementan el PROESPINNA	(Número de instancias acompañadas que implementan el PROESPINNA (Realizado)/Número de instancias acompañadas que implementan el PROESPINNA (Programado))*100	Informe anual del SIPINNA Jalisco	Anual	11.00	Instancia	100%	Informe anual SIPINNA Jalisco; SGG.	Los actores implicados cumplen en tiempo y forma con los entregables para la implementación del programa
Actividad	G5-01 Implementación de estrategias, líneas de acción y mecanismos en materia de ejercicio, respeto, promoción y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes por parte de las instancias que se articulan en el SIPINNA	Total de líneas de acción implementadas	(Líneas de acción implementadas (Realizado)/Líneas de acción implementadas (Programado))*100	Informe anual del SIPINNA Jalisco	Trimestral	55.00	Acción	100%	informes de las dependencias e informe anual del SIPINNA Jalisco	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes para la implementación del programa
Actividad	G5-02 Generación de un diagnóstico actualizado de la situación de los derechos de la infancia y la adolescencia en Jalisco	Total de diagnósticos de los derechos de la infancia y adolescencia realizado	(Diagnóstico de derechos de infancia y adolescencia AN (Realizado)/Diagnóstico de derechos de infancia y adolescencia AN (Programado))*100	Secretaría Ejecutiva SIPINNA Jalisco	Trimestral	1.00	Diagnóstico	100%	Informe anual SIPINNA Jalisco	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes, aunado a que los actores implicados cumplen en tiempo con los entregables

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 805 Seguridad, certeza en los actos jurídicos, firma electrónica, guarda , custodia de los inmuebles del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con la certeza jurídica a las Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo mediante la técnica jurídica y legislativa de sus proyectos de acuerdos gubernamentales, convenios, contratos, reglamentos y reformas legales, así como contribuir en los procesos de digitalización y automatización de trámites y servicios; dar certeza jurídica en la guarda y custodia del Patrimonio Inmobiliario del Estado.	Asuntos Jurídicos Estudiados y Atendidos	(Asuntos Jurídicos Estudiados y Atendidos (Realizado)/Asuntos Jurídicos Estudiados y Atendidos (Programado))*100	Archivos Digitalizados, Expedientes, y Libros de Registro.	Anual	200.00	Asunto	100%	Archivos digitalizados, expedientes y libros de registro; SGG.	Se cuenta con el personal calificado y con experiencia para atender y mejorar las propuestas de modificaciones de leyes y reglamentos; así como en la revisión de convenios, contratos y acuerdos gubernamentales que requieran las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo para otorgar una respuesta satisfactoria al planteamiento de sus necesidades normativas y de gestión de Gobierno.
Propósito	Brindar asesoría jurídica y legislativa a las dependencias, organismos y entidades del Poder Ejecutivo en la revisión y elaboración de proyectos de reformas de leyes, decretos y reglamentos; Así como en la elaboración y revisión de convenios, contratos y acuerdos gubernamentales en los que intervienen el Gobernador del Estado y el Secretario General de Gobierno.	Asuntos Jurídicos Recibidos, Estudiados, Elaborados y Resueltos.	(Asuntos Jurídicos Recibidos, Estudiados, Elaborados y Resueltos (Realizado)/Asuntos Jurídicos Recibidos, Estudiados, Elaborados y Resueltos (Programado))*100	Archivos Digitalizados, Expedientes y Libros de Registro.	Anual	200.00	Asunto	100%	Archivos Digitalizados, Expedientes y Libros de Registro.	Se cuenta con el recurso humano bien calificado y con basta experiencia para atender y mejorar las propuestas de modificaciones de Leyes y Reglamentos; así como para la revisión de convenios, contratos y acuerdos Gubernamentales que requieran las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo, para otorgar una respuesta satisfactoria al planteamiento de sus necesidades normativas y de gestión de Gobierno
Componente	A1-Iniciativas de Ley o de Decreto, Reglamentos, Convenios, Contratos y Acuerdos Gubernamentales elaborados.	Reglamentos, Convenios, Contratos y Acuerdos Propyectados, Elaborados, Revisados, Iniciativas Elaboradas y Presentadas ante el Poder Legislativo.	(Documentos de reglamentos, convenios, contratos y acuerdos proyectados elaborados, revisados, iniciativas elaboradas y presentadas ante el Poder Legislativo (Realizado)/Documentos de reglamentos, convenios, contratos y acuerdos proyectados elaborados, revisados, iniciativas elaboradas y presentadas ante el Poder Legislativo (Programado))*100	Archivos Digitalizados, Expedientes y Libros de Registro.	Anual	200.00	Documento	100%	Archivos Digitalizados, Expedientes y Libros De Registro.	Existe el personal para atender y mejorar en su caso, las propuestas de modificaciones de Reglamentos y la revisión de convenios, contratos y acuerdos proyectados que requieren las dependencias y organismos del poder ejecutivo.
Actividad	A1-01 Investigación y Análisis y Elaboración de Iniciativas de Ley o Decreto, Reglamentos; Elaboración y Revisión de Convenios y Contratos y Acuerdos Gubernamentales	Asuntos Jurídicos Analizados y Viables	(Asuntos Jurídicos Analizados y Viables (Realizado)/Asuntos Jurídicos Analizados y Viables (Programado))*100	Archivos Digitalizados, Expedientes y Libros de Registro.	Anual	200.00	Asunto	100%	Archivos Digitales, Expedientes y Libros de Registro.	Existen los recursos humanos y materiales para la investigación, análisis y elaboración de iniciativas de Ley o Decreto, Reglamentos; elaboración y revisión de convenios y contratos y acuerdos gubernamentales
Componente	A2-Inmuebles verificados física y legalmente, con delimitación, señalización y saneamiento de estos.	Total de inmuebles propiedad Estatal	(Número de inmuebles regularizados bajo el control y cuidado de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (Realizado)/Número de inmuebles regularizados bajo el control y cuidado de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (Programado))*100	Sistema informático (SIPATRI) y portal de transparencia	Anual	100.00	Inmueble	100%	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Se cuenta con la acreditación de la propiedad y la localización del inmueble

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 805 Seguridad, certeza en los actos jurídicos, firma electrónica, guarda , custodia de los inmuebles del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-01 Verificación , señalización, enmallado y saneamiento de los inmuebles.	Total de inmuebles verificados, señalizados, enmallados y saneados de Propiedad Estatal	(Número de inmuebles verificados, señalizados, enmallados y saneados de Propiedad Estatal (Realizado)/Número de inmuebles verificados, señalizados, enmallados y saneados de Propiedad Estatal (Programado))*100	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Trimestral	100.00	Inmueble	100%	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Existen los medios necesarios para la verificación, señalización y saneamiento de los inmuebles
Componente	A3-Inmuebles regularizados documental, administrativa y/o legalmente.	Total de inmuebles regularizados	(Número de Inmuebles a Regularizar Administrativa y/o Legalmente (Realizado)/Número de Inmuebles a Regularizar Administrativa y/o Legalmente (Programado))*100	Sistema informático interno (SIPATRI) y portal de transparencia	Anual	100.00	Inmueble	100%	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Se cuenta con los medios necesarios para la realización de metas de este programa.
Actividad	A3-01 Control y cuidado de los inmuebles propiedad estatal, recabando los documentos que acrediten la propiedad de los inmuebles del Gobierno del Estado	Total de inmuebles propiedad Estatal, bajo control y cuidado de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	(Número de Inmuebles Propiedad Estatal (Realizado)/Número de Inmuebles Propiedad Estatal (Programado))*100	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Trimestral	100.00	Inmueble	100%	Sistema informático interno de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario (SIPATRI) y portal de transparencia	Se cuenta con la acreditación de la propiedad y la localización del inmueble
Componente	L4-Aplicativos de firmado electrónico implementados vigentes.	Total de conjuntos de funciones y servicios digitalizados y con el uso de firma electrónica avanzada.	(Número de funciones y servicios proyectados para uso de firma electrónica avanzada (Realizado)/Número de funciones y servicios proyectados para uso de firma electrónica avanzada (Programado))*100	Portales de transparencia disponibles en www.jalisco.gob.mx, Aplicativos municipales en los correspondientes portales de transparencia de los Ayuntamientos y dependencias.	Anual	100.00	Servicio	100%	Portales de transparencia disponibles en www.jalisco.gob.mx, Aplicativos municipales en los correspondientes portales de transparencia de los Ayuntamientos y dependencias.	Los organismos y dependencias estatales y municipales cuentan con un marco normativo armonizado, manuales de procedimientos; disposición para la digitalización de éstos servicios mediante la firma electrónica avanzada; el personal necesario y recursos materiales y financieros.
Actividad	L4-01 Realización de visitas a dependencias y organismos estatales y municipales que cuenten con procesos y servicios susceptibles de implementación de firma electrónica avanzada.	Total de visitas y reuniones de trabajo realizadas para el uso de firma electrónica	(Número de aplicativos para el uso de firma electrónica (Realizado)/Número de aplicativos para el uso de firma electrónica (Programado))*100	Registro interno de la Dirección.	Trimestral	25.00	Aplicación	100%	Registro interno de la Dirección; SGG.	Los organismos y dependencias estatales y municipales cuentan con un marco normativo armonizado, manuales de procedimientos y disposición para la digitalización de funciones y servicios que prestan las dependencias y organismos carentes de trámites electrónicos; falta de personal y falta de recursos financieros.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 054 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento en la recepción de ingresos a través de la aplicación de las obligaciones fiscales inscritas en la normatividad fiscal vigente, donde se refleje el incremento en los ingresos percibidos	Porcentaje de cumplimiento estatal en la programación del ingreso a percibir.	(Cumplimiento de Recaudación del Ingreso Total programado en Ley de Ingresos (Realizado)/Cumplimiento de Recaudación del Ingreso Total programado en Ley de Ingresos (Programado))*100	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas, se elab	Mensual	102.77	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas)	Los contribuyentes acuden a pagar sus obligaciones fiscales
Propósito	La recepción de los ingresos financieros del Estado están asegurados dentro de un marco de legalidad	Porcentaje de ingresos percibidos por el estado vinculados a la Ley de Ingresos.	(Ingresos percibidos por el estado de acuerdo a la Ley de Ingresos. (Realizado)/Ingresos percibidos por el estado de acuerdo a la Ley de Ingresos. (Programado))*100	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas)	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas)	Los recursos recaudados y los ingresos transferidos al Estado por la Federación se reciben conforme la clasificación del ingreso proyectada.
Componente	A1-Ingresos propios captados.	Porcentaje de Ingresos estatales que provienen de captación directa	(Porcentaje de ingreso recaudado con respecto al total del presupuesto (Realizado)/Porcentaje de ingreso recaudado con respecto al total del presupuesto (Programado))*100	SEPAF, Subsecretaría de Finanzas, Gobierno de Jalisco.	Mensual	15.74	Porcentaje	100%	Reporte de Cuenta Pública, Dirección General de Ingresos. Subsecretaria de Finanzas. https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/inicio	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones
Actividad	A1-01 Difusión de los Programas de radio de recaudación Fiscal	Total de programas de radio fiscales difundidos.	(Programas de radio fiscales difundidos (Realizado)/Programas de radio fiscales difundidos (Programado))*100	Área: Coordinación de Asistencia al Contribuyente Oficio de comisión (programa de recaudación fiscal) Estación de radio la consentida en el 820 am, en el horario de 5:00 a 6:00 pm dos veces al mes	Mensual	22.00	Programa	100%	Área: Coordinación de Asistencia al Contribuyente Oficio de comisión (programa de recaudación fiscal) Estación de radio la consentida en el 820 am, en el horario de 5:00 a 6:00 pm dos veces al mes http://www.consentida.com.mx	Se recibe la invitación a realizar los programas de radio para la concientización de los contribuyentes para que asistan a pagar sus obligaciones fiscales.
Actividad	A1-02 Diversificación de las modalidades de pago utilizadas	Porcentaje de operaciones de pagos por medios alternativos	(Operaciones de pagos por medios alternativos (Realizado)/Operaciones de pagos por medios alternativos (Programado))*100	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Recaudación Automatizados 2018, PT Avance 2018, Recaudación	Mensual	32.00	Porcentaje	100%	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Recaudación Automatizados 2018, PT Avance 2018, Recaudación	El contribuyente opta por pagar mediante medios electrónicos evitando acudir a las recaudadoras
Actividad	A1-03 Seguimiento de Medios alternativos de pagos	Total de reporte de funcionamiento de canales de recepción de pagos	(Funcionamiento de canales de recepción de pagos (Realizado)/Funcionamiento de canales de recepción de pagos (Programado))*100	Reporte Interno	Trimestral	12.00	Reporte	100%	Controles internos	El contribuyente opta por el uso de los medios alternativos
Actividad	A1-04 Recaudación en oficinas fiscales y pagos automatizados	Porcentaje de incremento en recaudación	(Incremento en la recaudación del estado en oficinas fiscales y pagos automatizados (Realizado)/Incremento en la recaudación del estado en oficinas fiscales y pagos automatizados (Programado))*100	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas) Nombre	Mensual	25.30	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados, Reporte Internos SIIF (ruta SIIF-Recursos Financieros-Contabilidad-Registro y Parametrización Contable CONAC-Procesos-Auxiliares-Cuentas) Nombre del reporte: Porcentaje de incremento en recaudación	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones.
Componente	A2-Padrones registrados, actualizados, consolidados y depurados.	Porcentaje de Actualización de padrones estatales	(Contribuyentes en Total de Padrones Estatales (Realizado)/Contribuyentes en Total de Padrones Estatales (Programado))*100	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Movimientos de Estatales 2018 y PT Avance 2018, Padrones-parcial	Mensual	12.28	Porcentaje	100%	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Movimientos de Estatales 2018 y PT Avance 2018, Padrones-parcial	Recepción oportuna de la información correspondiente a los padrones registrados en otras dependencias

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
 Programa presupuestario: 054 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-01 Actualización del padrón vehicular en materia de servicio particular	Porcentaje de actualización de padrones estatales vehicular	(Actualización de padrones estatales en padrón vehicular en materia de servicio particular (Realizado)/Actualización de padrones estatales en padrón vehicular en materia de servicio particular (Programado))*100	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Reporte Mensual de altas y bajas vehiculares 2018, PT Avance 2018, padrones	Mensual	11.37	Porcentaje	100%	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, Reporte Mensual de altas y bajas vehiculares 2018, PT Avance 2018, padrones	El contribuyente actualiza espontáneamente sus datos
Actividad	A2-02 Reportes de la recepción de los pagos realizados por parte de contribuyentes en aquellos municipios que cuentan con convenio del Impuesto Predial	Total de reportes de Administración Predial	(Reporte de pagos por concepto de predial de municipios conveniados (Realizado)/Reporte de pagos por concepto de predial de municipios conveniados (Programado))*100	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, PT Avance 2018, Predial	Mensual	12.00	Reporte	100%	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, PT Avance 2018, Predial	Los municipios deciden suscribir el convenio de coordinación y colaboración administrativa en materia de impuesto predial con el estado.
Actividad	A2-03 Actualización del padrón de Impuestos Estatales (nomina, hospedaje, RTP)	Porcentaje de Actualización, Depuración y Consolidación de Padrones (Impuestos Estatales)	(Actualización, Depuración y Consolidación de Padrones (Realizado)/Actualización, Depuración y Consolidación de Padrones (Programado))*100	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, PT Avance 2018, Padrones Parcial	Mensual	31.34	Porcentaje	100%	Dirección de Ingresos Estatales y Automatizados Reporte: Carpeta Presupuesto 2018, PT Avance 2018, Padrones Parcial	Se recibe de manera oportuna los padrones registrados en otras dependencias.
Actividad	A2-04 Cruce de información realizados mediante tecnologías informática y telecomunicaciones	Porcentaje de actualización de padrones ISN por cruce IMSS	(Actualización de padrones del ISN por cruce IMSS (Realizado)/Actualización de padrones del ISN por cruce IMSS (Programado))*100	Departamento de Normatividad de Impuestos Estatales Fuente de origen: Cruce IMSS e Inscripciones CIP Nombre del sistema que genera el reporte: Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	6.00	Porcentaje	100%	Departamento de Normatividad de Impuestos Estatales Fuente de origen: Unidades de CD con la información de registros patronales y cantidades de empleados proporcionados a la SEPAF por el IMSS	Se recibe oportunamente la información electrónica por parte del IMSS para realizar el cruce (comparación) de información con nuestros padrones del ISN (Impuesto sobre Nómina).
Actividad	A2-05 Validación vehicular fortalecida	Total de vehículos validados	(Número de vehículos validados del Estado (Realizado)/Número de vehículos validados del Estado (Programado))*100	Los responsables del procesos son las siguientes Secretarías: Fiscalía General del Estado: verifica que el vehículo no cuente con reporte de robo, Instituto de Ciencias Forenses del Jalisco: Verifica	Mensual	50,185.00	Vehículo	100%	Los responsables del procesos son las siguientes Secretarías: Fiscalía General del Estado: verifica que el vehículo no cuente con reporte de robo, Instituto de Ciencias Forenses del Jalisco: Verifica que el vehículo no presente alteración e su numero se identificación vehicular (NIV), SEPAF: Verifica autenticidad de documentos Se considerarán fuentes de origen aquel emanado de Estadísticas, Material publicado, Inspección, Encuestas, Informes de auditoría, Registros Contables, Padrones de Beneficiarios, expedientes o reportes de elaboración propia que se encuentren oficializados (Nombre del reporte, nombre del informe, nombre de labase de datos, entre otros): Fuente de información del Sistema de Integral de Información Financiera SIF , se señala la ruta: Módulo de otros padrones_Listado_Contabilidad_Ingresos por concepto_Reporte de Ingreso por concepto.	El contribuyente acude a realizar la validación de su automóvil a los centros ubicados en Tonalá y Tesislán.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
 Programa presupuestario: 054 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A4-Contribuyentes satisfechos.	Porcentaje de satisfacción del contribuyente	(Satisfacción del contribuyente (Realizado)/Satisfacción del contribuyente (Programado))*100	Formato encuestas de satisfacción, Coordinación de Asistencia al Contribuyente. Concentrado mensual del formato encuestas de satisfacción. Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte formato mensual de reportes diarios, Coordinación de Asistencia al Contribuyente, Subsecretaría de Finanzas.	El contribuyente percibe la mejora en servicios derivado en los esfuerzos en materia organizacional realizada con apego a derecho
Actividad	A4-01 Asesoría técnica a particulares y autoridades vía telefónica en materia fiscal estatal y federal.	Porcentaje de satisfacción del contribuyente en asesoría telefónica	(Satisfacción del contribuyente en asesoría telefónica (Realizado)/Satisfacción del contribuyente en asesoría telefónica (Programado))*100	Formato mensual de reportes diarios, Coordinación de Asistencia al Contribuyente, Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reportes de información a los contribuyentes y autoridades, por diferentes medios de difusión como son: cartel, portal SEPAF, redes sociales, correo electrónico o llamada telefónica. Área: Coordinación de Asistencia al Contribuyente Página web: http://sepaf.jalisco.gob.mx/	El contribuyente cuenta con la atención vía telefónica desde la comodidad de su oficina, casa o calle.
Actividad	A4-02 Asesoría técnica a particulares y autoridades mediante talleres en materia fiscal estatal y federal.	Total de talleres realizados para fomentar el cumplimiento a los derechos y obligaciones	(Talleres para fomentar el cumplimiento a los derechos y obligaciones (Realizado)/Talleres para fomentar el cumplimiento a los derechos y obligaciones (Programado))*100	Coordinación de Asistencia al Contribuyente, Listado de asistencia al taller fiscal. http://sepaf.jalisco.gob.mx/	Mensual	12.00	Taller	100%	Formato mensual de reportes diarios, Coordinación de Asistencia al Contribuyente, Subsecretaría de Finanzas.	El contribuyente requiere de la información para conocer sus derechos y obligaciones fiscales.
Actividad	A4-03 Asesoría técnica a particulares y autoridades vía internet mediante chat/correo electrónico en materia fiscal estatal y federal	Porcentaje de satisfacción del contribuyente en asesoría en chat y correos	(Satisfacción del contribuyente en asesoría en chat y correos (Realizado)/Satisfacción del contribuyente en asesoría en chat y correos (Programado))*100	Reporte: Formato mensual de reportes diarios, Coordinación de Asistencia al Contribuyente. CHAT http://colaboracion.jalisco.gob.mx/linea/chat.php?a=44a13&intgroup=QXRlbmNpw7NulGFsIENvbnRyaWJ1eWVudGU_&hg=Pw__	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte: Formato mensual de reportes diarios, Coordinación de Asistencia al Contribuyente. CHAT http://colaboracion.jalisco.gob.mx/linea/chat.php?a=44a13&intgroup=QXRlbmNpw7NulGFsIENvbnRyaWJ1eWVudGU_&hg=Pw__	El contribuyente cuenta con la atención vía chat y correos desde la comodidad de su oficina, casa o calle.
Componente	A5-Estrategias de coordinación y colaboración con municipios para el fortalecimiento de las haciendas públicas locales, realizadas.	Total de estrategias de coordinación intergubernamental	(Coordinación de estrategias intergubernamentales (Realizado)/Coordinación de estrategias intergubernamentales (Programado))*100	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Semestral	2.00	Estrategia	100%	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Existe un ambiente político estable que genera armonía entre los municipios y el Estado.
Actividad	A5-01 Seguimiento a los trabajos de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales	Total de reportes de seguimiento realizados	(Reportes de seguimiento (Realizado)/Reportes de seguimiento (Programado))*100	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Trimestral	4.00	Reporte	100%	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Los municipios solicitan asesorías en materia fiscal.
Actividad	A5-02 Asesoría a Municipios para entrega de Participaciones	Total de municipios asesorados	(Cobertura de municipios asesorados (Realizado)/Cobertura de municipios asesorados (Programado))*100	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Semestral	125.00	Municipio	100%	Lista de Asistencia de los Municipios, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Los municipios solicitan asesorías en materia fiscal.
Componente	A6-Participaciones y Fondos Participables para los municipios del Estado con seguimiento recibidos y distribuidos.	Total de reporte de Fondos Participables	(Monitorea de Fondos Participables (Realizado)/Monitorea de Fondos Participables (Programado))*100	Aviso del Pago de participaciones, DOF, Recibos de Caja de las Aportaciones	Mensual	17.00	Reporte	100%	Reporte de Fondos Participables, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados	Se cuenta con un ambiente económico estable en el país generando la correcta ministración de las Participaciones Federales a las Entidades
Actividad	A6-01 Publicación de los Fondos Participables entregados/estimados a entregarse a los municipios	Total de publicaciones	(Publicaciones de participaciones (Realizado)/Publicaciones de participaciones (Programado))*100	Perifoneo Oficial	Mensual	18.00	Publicación	100%	Reporte: Número de publicaciones, Dirección de Planeación Fiscal e Ingresos Coordinados. Subsecretaría de Finanzas.	Se cuenta con la autorización federal para la entrega y publicación de los fondos participables.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 056 Atención al contribuyente en Oficinas Recaudadoras y medios alternos de pago

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las oficinas recaudadoras para otorgar servicios de calidad a la ciudadanía, a través de optimizar los programas de capacitación y de software.	Total de capacitaciones realizadas para fortalecimiento de las capacidades institucionales	(Capacitaciones Realizadas (Realizado)/Capacitaciones Realizadas (Programado))*100	Reporte Internos	Anual	2.00	Capacitación	100%	Controles administrativos	Los contribuyentes son receptivos a las mejoras implementadas
Propósito	El Gobierno del estado cuenta con monitoreo de los ingresos para el diseño y propuesta de estrategias compensatorias en beneficio de los Jaliscienses.	Porcentaje de cumplimiento de las metas mensuales de Ley de Ingresos	(Cumplimiento de las metas mensuales de Ley de Ingresos (Realizado)/Cumplimiento de las metas mensuales de Ley de Ingresos (Programado))*100	Ley de Ingresos, Reporte Internos SIIF	Mensual	102.77	Porcentaje	100%	Cuenta Pública	El concepto de cobro se realiza conforme a la Ley de Ingresos
Componente	A2-Servicios de pago en recaudadoras mejorados para hacerlos más eficientes.	Porcentaje de servicios optimizados	(Servicios optimizados en recaudadora (Realizado)/Servicios optimizados en recaudadora (Programado))*100	Reporte Interno	Mensual	81.00	Servicio	100%	Controles internos	Se mantiene el catálogo de servicios que prestan las oficinas recaudadoras y se cuenta con el mobiliario, equipo y sistemas operativos necesario para la operación óptima
Actividad	A2-01 Capacitación a servidores públicos de las oficinas recaudadoras	Porcentaje de Personal de oficinas recaudadoras capacitados	(Personal de oficinas recaudadoras capacitados (Realizado)/Personal de oficinas recaudadoras capacitados (Programado))*100	Reporte Interno	Mensual	3.00	Capacitación	100%	Listas de asistencias y controles internos	El personal cuenta con el tiempo y disposición para atender las capacitaciones programadas
Actividad	A2-02 Actualización de manuales y formatos utilizados en las recaudadoras	Porcentaje de manuales y formatos actualizados	(Manuales y formatos actualizados (Realizado)/Manuales y formatos actualizados (Programado))*100	Reporte Interno	Mensual	81.00	Manual	100%	Controles internos	La actualización de los manuales y formatos permite atender las necesidades del contribuyente por parte del personal al interior de las oficinas recaudadoras
Componente	A4-Seguimiento de devoluciones por pago de lo indebido o resoluciones de autoridad competente, realizado.	Total de reportes generados y remitidos	(Seguimiento de devoluciones (Realizado)/Seguimiento de devoluciones (Programado))*100	Reportes internos: Dirección de Recursos Financieros y Procuraduría Fiscal	Trimestral	4.00	Reporte	100%	Reportes internos	Se cuenta con los informes origen del reporte
Actividad	A4-01 Conciliación de datos para la generación del reporte	Total de informes revisados para la generación del reporte	(Porcentaje de reporte para el seguimiento de devoluciones (Realizado)/Porcentaje de reporte para el seguimiento de devoluciones (Programado))*100	Reportes internos: Dirección de Recursos Financieros y Procuraduría Fiscal	Trimestral	4.00	Porcentaje	100%	Reportes internos	Se cuenta con los informes origen del reporte

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 057 Cobro coactivo de créditos fiscales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública estatal mediante la recuperación de ingresos tributarios.	Porcentaje del Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal	(Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal (Realizado)/Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal (Programado))*100	Cuenta Publica	Mensual	13.15	Porcentaje	100%	Cuenta Publica	Se cuenta con un ambiente económico estable
Propósito	La hacienda pública estatal cuenta con la recuperación de créditos fiscales a cargo de contribuyentes morosos.	Porcentaje de Recuperación de Créditos Fiscales	(Recuperación de Créditos Fiscales (Realizado)/Recuperación de Créditos Fiscales (Programado))*100	Controles internos	Mensual	13.02	Porcentaje	100%	Página web y transparencia	El contribuyente se regulariza.
Componente	A1-Obligaciones Federales y Estatales vigiladas.	Total de vigilancias realizadas (Grupos de interés, cartas invitación, RIF, ISAN, vigilancia plus, renuentes y estatales)	(Supervisión en materia fiscal federal y estatal (Realizado)/Supervisión en materia fiscal federal y estatal (Programado))*100	Padrones Proporcionados por el SAT y Derivados del SIIF	Mensual	547,800.00	Vigilancias	100%	Reporte internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividad	A1-01 Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Total de requerimientos emitidos, impresos y notificados	(Requerimientos emitidos, impresos y notificados (Realizado)/Requerimientos emitidos, impresos y notificados (Programado))*100	Reportes Internos	Mensual	547,800.00	Requerimiento	100%	Reportes Internos	Existe un óptimo funcionamiento de los programas informáticos
Componente	A2-Multas no Fiscales, cobradas.	Total de actos no Fiscales	(Actos no Fiscales (Realizado)/Actos no Fiscales (Programado))*100	SIIF/dependencias Federales y Estatales.	Mensual	9,769.00	Acto	100%	Reporte internos	Existen reformas legislativas.
Actividad	A2-01 Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Total de multas no fiscales notificadas	(Multas no fiscales notificadas (Realizado)/Multas no fiscales notificadas (Programado))*100	SIIF	Mensual	9,769.00	Requerimiento	100%	Reportes internos	Existen reformas legislativas que conllevan a fundamentar y analizar el contenido de los requerimientos
Componente	A3-Créditos Fiscales, cobrados.	Total de actos Fiscales	(Actos Fiscales (Realizado)/Actos Fiscales (Programado))*100	Documentos Proporcionados por SAT, municipios y DAFE	Mensual	7,653.00	Acto	100%	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT y firma de convenio de colaboración con municipios, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividad	A3-01 Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Total de actos fiscales cobrados	(Actos fiscales cobrados (Realizado)/Actos fiscales cobrados (Programado))*100	Documentos Proporcionados por SAT, municipios y DAFE	Mensual	7,653.00	Requerimiento	100%	Reportes Internos	Existe un óptimo funcionamiento de los sistemas informáticos
Componente	A4-Fianzas, Reclamadas.	Total de Fianzas	(Recepción de instrumentos mercantiles para garantizar los créditos fiscales. (Realizado)/Recepción de instrumentos mercantiles para garantizar los créditos fiscales. (Programado))*100	Documentos proporcionados por el poder judicial y dependencias del estado	Mensual	156.00	Fianza	100%	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividad	A4-01 Formulación de Reclamaciones y Notificación a compañías afianzadoras	Total de notificaciones realizadas	(Notificaciones realizadas (Realizado)/Notificaciones realizadas (Programado))*100	Documentos proporcionados por el poder judicial y dependencias del estado	Mensual	156.00	Notificación	100%	Reportes Internos	Existe un óptimo funcionamiento del sistema informativo
Componente	A5-Asesorías administrativas y jurídicas a las direcciones adscritas a la Dirección General de Ingresos, realizadas.	Total de apoyos realizados (apoyo administrativo)	(Apoyos administrativos a Direcciones de Ingresos (Realizado)/Apoyos administrativos a Direcciones de Ingresos (Programado))*100	SIIF, Procuraduría Fiscal	Mensual	26,110.00	Apoyo	100%	Reporte internos	Se reciben solicitudes de apoyo
Actividad	A5-01 Otorgamiento de apoyos realizados	Total de Asesorías Administrativas realizadas	(Asesorías Administrativas realizadas (Realizado)/Asesorías Administrativas realizadas (Programado))*100	SIIF, Procuraduría Fiscal	Mensual	26,110.00	Apoyo	100%	Reportes Internos	Se reciben solicitudes de apoyo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 057 Cobro coactivo de créditos fiscales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A6-Tarjetas de circulación y hologramas, entregados en domicilio del contribuyente.	Total de tarjetas de circulación entregadas a los contribuyentes	(Tarjetas de circulación entregadas a los contribuyentes (Realizado)/Tarjetas de circulación entregadas a los contribuyentes (Programado))*100	SIIF	Mensual	166,107.00	Tarjeta de circulación	100%	Reporte internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras
Actividad	A6-01 Recepción de Tarjetas de Circulación	Total de tarjetas de circulación recibidas en la Dirección de Notificación y Ejecución Fiscal	(Tarjetas de circulación recibidas (Realizado)/Tarjetas de circulación recibidas (Programado))*100	Reportes internos	Mensual	166,107.00	Tarjeta de circulación	100%	Reportes Internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras
Actividad	A6-02 Entrega personal a Domicilio de Tarjetas de Circulación y Hologramas	Total de tarjetas de circulación entregadas	(Tarjetas de circulación entregadas (Realizado)/Tarjetas de circulación entregadas (Programado))*100	Reportes internos	Mensual	166,107.00	Tarjeta de circulación	100%	Reportes Internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 066 Atención de asuntos jurídicos fiscales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a atender jurídicamente los asuntos administrativos y contractuales de carácter fiscal, hacendario y financiero de la dependencia y resolver procedimientos en contra de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, mediante la debida vigilancia en la aplicación de las normas fiscales, hacendarias y financieras.	Total de asuntos jurídicos fiscales.	(Número de asuntos. (Realizado)/Número de asuntos. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Anual	15,400.00	Asunto	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Aplicación de la Legislación Fiscal, Hacendaria y Financiera, Estatal y Federal vigente en defensa de la Recaudación.
Propósito	La administración de justicia estatal en materia fiscal se procura de acuerdo a las normas fiscales, políticas y lineamientos que determinen el Titular del Poder Ejecutivo del Estado y el Secretario, mediante la debida aplicación de las normas fiscales, hacendarias y financieras.	Total de emplazamientos de demandas.	(Número de consultas y resoluciones en materia fiscal. (Realizado)/Número de consultas y resoluciones en materia fiscal. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Anual	15,400.00	Resolución	100%	Control, archivo y expedientes internos.	La capacitación del personal, se lleva a cabo para la actualización de los criterios de los tribunales y el apego de los procesos internos se ajustan a la norma.
Componente	A1-Asuntos de la Procuraduría Fiscal, legislativos y contractuales en materia fiscal, hacendaria y financiera, elaborados.	Total de iniciativas para la adecuación del marco normativo.	(Número de iniciativas para la adecuación del marco normativo (Realizado)/Número de iniciativas para la adecuación del marco normativo (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	15.00	Iniciativa	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Se realiza la adecuación del marco normativo. para la eficiente recaudación y el cumplimiento de la legislación estatal y federal.
Actividad	A1-01 Elaboración y presentación de iniciativas para la adecuación del marco normativo en materia fiscal, hacendaria y financiera; y análisis de contratos, convenios y asuntos fiscales, en materia fiscal, hacendaria y financiera elaborados.	Total de iniciativas y análisis de asuntos fiscales, hacendarios y financieros.	(Número de iniciativas y análisis de asuntos fiscales, en materia fiscal, hacendaria y financiera. (Realizado)/Número de iniciativas y análisis de asuntos fiscales, en materia fiscal, hacendaria y financiera. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	15.00	Iniciativa	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Adecuación del marco normativo que eficiente la recaudación estatal y los ingresos coordinados.
Componente	A2-Representación de la SEPAF, en procesos fiscales, penales y administrativos en el ámbito estatal y federal, proporcionados.	Total de Juicios de Amparo penales y administrativos estatales y federales.	(Número de demandas. (Realizado)/Número de demandas. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	8,500.00	Demanda	100%	Control, archivo y expedientes internos	El personal cuenta con la capacitación y actualización en la aplicación de la legislación estatal y federal vigente.
Actividad	A2-01 Contestación de demandas, rendición de informes previos y justificados, presentación de querrelas o denuncias, seguimiento de las instancias y cumplimiento de sentencias.	Total de juicios de amparo, penales y administrativos estatales y federales atendidos.	(Número de juicios de amparo, penales y administrativos. (Realizado)/Número de juicios de amparo, penales y administrativos. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	8,500.00	Juicio	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Se establecen criterios que fortalecen la defensa de la Recaudación estatal y federal en ingresos coordinados.
Componente	A3-Consultas y resoluciones en materia fiscal estatal y federal, y acuerdos en materia presupuestal atendidos y elaborados.	Total de consultas y resoluciones en materia fiscal estatal y federal y acuerdos en materia presupuestal.	(Número de resoluciones. (Realizado)/Número de resoluciones. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	7,200.00	Resolución	100%	Control, archivo y expedientes internos	Los criterios emitidos se apegan al marco normativo fiscal, financiero y hacendario estatal y federal vigente.
Actividad	A3-01 Elaboración de acuerdos gubernamentales para la adecuación presupuestal.	Total de acuerdos presupuestales.	(Número de acuerdos presupuestales. (Realizado)/Número de acuerdos presupuestales. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	1,100.00	Acuerdo	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Las adecuaciones presupuestales se realizan con apego a la legislación financiera estatal y federal vigente.
Actividad	A3-02 Atención de las solicitudes de declaratoria de prescripción en materia fiscal estatal y federal.	Total de resoluciones de declaratoria de prescripción en materia fiscal estatal y federal	(Número de resoluciones de prescripción en materia fiscal federal y estatal. (Realizado)/Número de resoluciones de prescripción en materia fiscal federal y estatal. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	5,800.00	Resolución	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Atención oportuna y apegada a la legislación fiscal estatal y federal vigente

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 066 Atención de asuntos jurídicos fiscales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A3-03 Emisión de resoluciones correspondientes a los recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal y estatal.	Total de resoluciones de recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal y estatal.	(Número de resoluciones a recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal y estatal. (Realizado)/Número de resoluciones a recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal y estatal. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	350.00	Resolución	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Las resoluciones cumplen con la legislación y criterios fiscales estatales y federales vigentes
Actividad	A3-04 Elaboración y revisión jurídica de contratos y convenios fiscales, hacendarios y financieros, atención de consultas en materia fiscal, financiera y hacendaria estatal y federal.	Total de revisión y elaboración de contratos y convenios en materia hacendaria y financiera y atención de consultas en materia fiscal estatal y federal.	(Número de contratos, convenios y consultas en materia fiscal hacendaria y financiera. (Realizado)/Número de contratos, convenios y consultas en materia fiscal hacendaria y financiera. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	150.00	Contrato	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Emita resoluciones que defiendan el erario estatal y los ingresos coordinados; los contratos procuran el uso eficiente de los recursos públicos
Componente	A4-Representación de la SEPAF en procesos fiscales federales, proporcionados.	Total de emplazamientos de defensa en materia fiscal federal en juicios de nulidad.	(Número de emplazamientos de defensa fiscal en juicios de nulidad. (Realizado)/Número de emplazamientos de defensa fiscal en juicios de nulidad. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos.	Mensual	450.00	Emplazamiento	100%	Control, archivo y expedientes internos	Aplicación de los criterios emitidos por las autoridades fiscales federales en ingresos coordinados.
Actividad	A4-01 Contestación de emplazamientos en Procesos Fiscales Federales.	Total de emplazamientos en procesos fiscales federales	(Número de emplazamientos en Procesos Fiscales Federales. (Realizado)/Número de emplazamientos en Procesos Fiscales Federales. (Programado))*100	Control, archivo y expedientes internos	Mensual	450.00	Emplazamiento	100%	Control, archivo y expedientes internos.	Defensa de la Recaudación de ingresos federales coordinados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 072 Planeación, monitoreo y evaluación de políticas públicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la efectividad de las instituciones públicas y gubernamentales mediante políticas públicas para la gestión por resultados	Grado de avance en la posición en el subíndice "Gobiernos eficientes y eficaces" del IMCO	(Posición en el subíndice "Gobiernos eficientes y eficaces" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Gobiernos eficientes y eficaces" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	7.00	Posición	100%	Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE): http://bit.ly/2uisfOP Índice de Competitividad Estatal. Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).	Las dependencias del Ejecutivo Estatal diseñan políticas públicas orientadas específicamente a sus poblaciones objetivo y cuentan con mecanismos sólidos para la verificación de resultados
Propósito	Dependencias del Ejecutivo Estatal mejoran su planeación, programación, seguimiento y evaluación para una gestión pública eficiente orientada a resultados.	Total de proyectos y herramientas de planeación y evaluación dirigidos a la dependencias del aparato central implementados	(Total de proyectos y herramientas de planeación y evaluación en 2018 (Realizado)/Total de proyectos y herramientas de planeación y evaluación en 2018 (Programado))*100	Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. Registros administrativos y reportes de seguimiento del despacho de la subsecretaría de planeación y e	Anual	8.00	Proyecto	100%	Registros administrativos y reportes de seguimiento del despacho de la subsecretaría de planeación y evaluación. Subsecretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Las dependencias del Ejecutivo Estatal alinean sus programas presupuestales al cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes y programas del Sistema Estatal de Planeación.
Componente	07-Municipios del estado de Jalisco con proyectos de inversión pública apoyados.	Total de municipios apoyados	(Total de municipios apoyados (Realizado)/Total de municipios apoyados (Programado))*100	Sistema de Información de Proyectos de Inversión (SIPRO), Banco de Proyectos, Red de Fondos, Sistema de Información Geográfica. Dirección General de Inversión Pública. Subsecretaría de Planeación y	Semestral	116.00	Municipio	100%	Portal oficial de Banco de Proyectos: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/proyecta/ Portal oficial de Red de Fondos: https://gestiondefondos.jalisco.gob.mx/fondos/ Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Dependencias y Organismo del Ejecutivo Estatal gestionan sus proyectos de inversión pública para su ejecución
Actividad	07-01 Operación del Banco de Proyectos de Inversión Pública del Gobierno del Estado de Jalisco	Total de proyectos de inversión del Banco revisados.	(Proyectos revisados en 2018 (Realizado)/Proyectos revisados en 2018 (Programado))*100	Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	500.00	Proyecto	100%	Sistema del Banco de Proyectos Jalisco: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/proyecta/ Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Las dependencias del Ejecutivo estatal y los municipios ingresan sus proyectos de inversión en el Sistema de Banco de Proyectos.
Actividad	07-02 Gestión del mecanismo Red de Fondos Jalisco	Total de fichas de fondos y/o programas generadas	(Fichas de Fondos en 2018 (Realizado)/Fichas de Fondos en 2018 (Programado))*100	Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	100.00	Ficha	100%	Sistema web Red de Fondos Jalisco: https://gestiondefondos.jalisco.gob.mx/fondos/ Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Existen fondos y programas estatales, federales e internacionales, públicos y privados con convocatorias vigentes.
Actividad	07-03 Realización de análisis Geoespacial de proyectos estratégicos	Total de análisis Geoespaciales realizados	(Análisis geoespaciales 2018 (Realizado)/Análisis geoespaciales 2018 (Programado))*100	Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Semestral	50.00	Análisis	100%	Documentos del resultado del análisis resguardados en la Dirección General de Inversión Pública en la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Se cuenta con personal capacitado para operar el Sistema de Información geográfica
Actividad	07-04 Revisión de Proyectos de Inversión Pública del Sistema de Información de Proyectos (SIPRO)	Total de fichas de proyectos de inversión validadas	(Fichas de Proyectos validadas 2018 (Realizado)/Fichas de Proyectos validadas 2018 (Programado))*100	Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	1,400.00	Ficha	100%	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Las dependencias y organismos del Ejecutivo estatal ingresan sus proyectos de inversión en el SIPRO
Actividad	07-05 Financiamiento de Proyectos a través del Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)	Total de recursos ejercidos del Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)	(Recursos ejercidos en 2018 (Realizado)/Recursos ejercidos en 2018 (Programado))*100	Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	240,000,000.00	Recurso	100%	Reglas de Operación vigentes del programa FONDEREG disponibles en: http://bit.ly/2taCTss Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Los municipios cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación de FONDEREG. Los municipios entregan en tiempo y forma sus solicitudes para obtener el recurso.
Componente	A1-Agendas interinstitucionales e intersectoriales coordinadas.	Total de agendas de trabajo para coordinación interinstitucional e intersectorial realizadas	(Total de agendas de trabajo (Realizado)/Total de agendas de trabajo (Programado))*100	Agenda de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.	Semestral	5.00	Agenda	100%	Registros administrativos y reportes de seguimiento del despacho de la subsecretaría de planeación y evaluación. Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Se cumplen con las atribuciones del Titular de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación, depositadas en el artículo 15 del Reglamento Interno de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 072 Planeación, monitoreo y evaluación de políticas públicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A1-01 Participación en reuniones de temas metropolitanos por parte de funcionarios del Gobierno de Jalisco	Total de participaciones en reuniones de temas metropolitanos	(Total de asistencias a reuniones en 2018 (Realizado)/Total de asistencias a reuniones en 2018 (Programado))*100	Subsecretaría de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.	Trimestral	12.00	Reunión	100%	Registros administrativos y reportes de seguimiento del despacho de la subsecretaría de planeación y evaluación	Las instancias metropolitanas extienden la convocatoria a sus reuniones a funcionarios del Gobierno de Jalisco
Actividad	A1-02 Vinculación con dependencias, municipios y sociedad civil en temas de gobierno abierto	Total de acuerdos de gobierno abierto alcanzados	(Acuerdos de gobierno abierto alcanzados en 2018 (Realizado)/Acuerdos de gobierno abierto alcanzados en 2018 (Programado))*100	Subsecretaría de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.	Trimestral	12.00	Acuerdo	100%	Registros administrativos y reportes de seguimiento del despacho de la subsecretaría de planeación y evaluación	Los actores clave involucrados en la agenda de gobierno abierto participan y colaboran en la consecución de los acuerdos
Componente	A8-Estrategia de monitoreo y evaluación implementada.	Total de herramientas de monitoreo y evaluación estatal implementadas	(Total de herramientas implementadas (Realizado)/Total de herramientas implementadas (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación Sistema MIDE Jalisco, Sistema de Monitoreo de Acciones y Programas Públicos, Sistema de Agendas de Mejora, plataforma Evalúa Jalisco, Registro Jalisco de	Semestral	5.00	Herramienta	100%	Portal oficial de plataformas: Sistema MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide Plataforma Evalúa Jalisco: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/ Sistema de Monitoreo de Acciones y Programas Públicos: https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/sistemaDeProgramasPublicos Sistema de Agendas de Mejora: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/agendaMejora/ Registro Jalisco de Evaluadores: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/registroevaluadores/ Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Usuarios internos y externos actualizan y hacen uso de los portales web de monitoreo y evaluación del Gobierno de Jalisco
Actividad	A8-01 Coordinación de la elaboración y publicación del Informe de Gobierno	Total de documentos publicados que integran el Informe de Gobierno	(Total de documentos publicados (Realizado)/Total de documentos publicados (Programado))*100	Informe de Gobierno. Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Trimestral	2.00	Documento	100%	Portal oficial del Informe de Gobierno del Estado de Jalisco: www.informe.jalisco.gob.mx Biblioteca Digital Jalisco: http://bit.ly/2sFkaS7 Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Las dependencias y entidades entregan sus aportes para la integración del Informe de Gobierno en tiempo y forma.
Actividad	A8-02 Actualización del Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo	Total de Indicadores del desarrollo actualizados y en línea	(Total de indicadores actualizados por las dependencias en el Sistema MIDE (Realizado)/Total de indicadores actualizados por las dependencias en el Sistema MIDE (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación Estrategia de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo MIDE Jalisco. https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Trimestral	335.00	Unidad	100%	Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo MIDE Jalisco. https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Las dependencias y entidades reportan puntualmente los avances en sus indicadores y el sistema de indicadores del desarrollo funciona adecuadamente.
Actividad	A8-03 Actualización del Sistema de monitoreo de acciones y programas públicos	Total de acciones y programas públicos con información actualizada en el Sistema de Monitoreo de Acciones y Programas Públicos Jalisco	(Total de acciones y programas públicos actualizados en 2018 (Realizado)/Total de acciones y programas públicos actualizados en 2018 (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación Sistema de monitoreo de acciones y programas públicos: http://programas.app.jalisco.gob.mx	Trimestral	145.00	Programa	100%	Página oficial de Evalúa Jalisco : http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/ Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Las dependencias y entidades actualizan la información en tiempo y forma en el sistema de monitoreo de acciones y programas públicos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 072 Planeación, monitoreo y evaluación de políticas públicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A8-04 Coordinación del seguimiento y/o realización de evaluaciones internas y/o externas a programas y políticas públicas	Total de procesos de evaluación concluidos o en proceso en el año respecto al Programa Anual de Evaluación vigente	(Total de evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación vigente (Realizado)/Total de evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación vigente (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación Portal de estrategia EVALÚA Jalisco http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/	Trimestral	15.00	Evaluación	100%	Página oficial de Evalúa Jalisco : http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/ Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Existe información para la realización de las evaluaciones registradas en el Programa Anual de Evaluación
Actividad	A8-05 Seguimiento a las agendas que establecen los compromisos de mejora tras la conclusión de una evaluación	Total de agendas de mejora formalizadas que se encuentran actualizadas	(Total de agendas formalizadas (Realizado)/Total de agendas formalizadas (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	30.00	Agenda	100%	Página oficial de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, sección de Monitoreo: http://sepa.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/seguimiento/consejo-ciudadano-mide Portal oficial de Evalúa Jalisco, sección Consejos Consultivos: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/instancias/consejo-evalua Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Las dependencias y entidades con agendas de mejora formalizadas actualizan información en la plataforma de Agendas de Mejora
Actividad	A8-06 Participación ciudadana y de expertos en órganos auxiliares de monitoreo y evaluación gestionada	Total de acuerdos concluidos o en proceso respecto del total de los establecidos en el año por el Consejo Ciudadano MIDE Jalisco y el Consejo Técnico Independiente para la Evaluación de Políticas Públicas	(Total de acuerdos establecidos por los Consejos externos MIDE y Evalúa Jalisco (Realizado)/Total de acuerdos establecidos por los Consejos externos MIDE y Evalúa Jalisco (Programado))*100	Dirección General de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Trimestral	8.00	Acuerdo	100%	Página oficial de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, sección de Monitoreo: http://sepa.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/seguimiento/consejo-ciudadano-mide y Portal oficial de Evalúa Jalisco, sección Consejos Consultivos: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/instancias/consejo-evalua Dirección General de Monitoreo y Evaluación Subsecretaría de Planeación y Evaluación. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Se cuenta con miembros de consejos interesados en participar en las instancias auxiliares consultivas
Componente	G5-Versión actualizada 2016 del Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2013-2033 instrumentado.	Porcentaje de indicadores del Plan Estatal de Desarrollo con niveles de cumplimiento mayores al 80 por ciento	(Promedio de indicadores de la versión actualizada 2016 del Plan Estatal Jalisco 2013-2033 con 80 por ciento de avance (Realizado)/Promedio de indicadores de la versión actualizada 2016 del Plan Estatal Jalisco 2013-2033 con 80 por ciento de avance (Programado))*100	Dirección General de Planeación Informes de Gobierno http://transparenciainformacion.gob.mx/transparencia-fiscal/rendicion_de_cuentas/informes-de-gobierno	Semestral	90.00	Promedio	100%	Dirección General de Planeación Informes de Gobierno http://transparenciainformacion.gob.mx/transparencia-fiscal/rendicion_de_cuentas/informes-de-gobierno	Se evalúan los resultados obtenidos de la aplicación de la versión actualizada 2016 del Plan Estatal Jalisco 2013-2033
Actividad	G5-01 Realización de reuniones y talleres de planeación con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Jalisco (COPLADE) y Subcomités de Planeación Regionales.	Total de reuniones y talleres realizados con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Jalisco (COPLADE) y Subcomités de Planeación Regionales	(Total de reuniones (Realizado)/Total de reuniones (Programado))*100	Dirección General de Planeación. Actas de las sesiones y talleres realizados con el COPLADE y Subcomités de Planeación Regionales	Trimestral	12.00	Reunión	100%	Dirección General de Planeación. Minutas de las reuniones celebradas. Portal de Transparencia SEPAF Art. 8 Fracción VI inciso j): http://bit.ly/2uioM2V https://seplan.app.jalisco.gob.mx/biblioteca/	Los resultados de los ejercicios de planeación realizados con el COPLADE y Subcomités de Planeación Regionales, son considerados por las dependencias del Ejecutivo Estatal en la conformación de sus programas presupuestales
Actividad	G5-02 Elaboración de estudios en temáticas y sectores específicos del desarrollo	Total de estudios elaborados	(Total de estudios (Realizado)/Total de estudios (Programado))*100	Dirección General de Planeación. Biblioteca Digital Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/biblioteca/	Trimestral	2.00	Estudio	100%	Dirección General de Planeación. Biblioteca Digital Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/biblioteca/	Existen estudios publicados fuente de información en el diseño de los planes y programas que conforman el Sistema Estatal de Planeación Democrática

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018
Matriz de Indicadores para Resultados

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 072 Planeación, monitoreo y evaluación de políticas públicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	G5-03 Seguimiento de los proyectos estratégicos para el desarrollo de Jalisco y sus Regiones	Total de proyectos estratégicos con seguimiento	$(\text{Total de proyectos estratégicos (Realizado)} / \text{Total de proyectos estratégicos (Programado)}) * 100$	Dirección General de Planeación. Cuadro de Mando Gubernamental https://seplan.app.jalisco.gob.mx/cmng	Trimestral	80.00	Proyecto	100%	Dirección General de Planeación. Cuadro de Mando Gubernamental https://seplan.app.jalisco.gob.mx/cmng	Las dependencias del ejecutivo estatal mejoran la calidad de los proyectos estratégicos de su competencia

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 075 Obligaciones Financieras y Fiscales del Gobierno del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante el establecimiento, dirección y control de las políticas de la Subsecretaría, de acuerdo a la normatividad vigente tanto a nivel federal como estatal.	Total de Incremento del Producto Interno bruto (PIB) del Estado	$(\text{Pib } 2018 \text{ (Realizado)}) / \text{Pib } 2018 \text{ (Programado)} * 100$	Sitio Web Oficial del INEGI	Anual	1.00	Punto Comparativo	100%	Portal SEPAF	Existe un contexto económico, político y social de la entidad adecuado
Propósito	Las políticas de la Subsecretaría de Finanzas se establecen, dirigen y controlan de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente tanto a nivel federal como estatal.	Índice de la Calidad crediticia de las finanzas públicas	$(\text{Nivel de calidad crediticia de las finanzas públicas - Moody's (Realizado)}) / \text{Nivel de calidad crediticia de las finanzas públicas - Moody's (Programado)} * 100$	SEPAF, Subsecretaría de Finanzas, Gobierno de Jalisco.	Anual	5.00	Nivel	100%	Portal SEPAF y página web de las calificadoras	Existe un plan de pagos adecuado para cumplir con las obligaciones financieras y fiscales del estado.
Componente	10-Solicitudes de adquisición de financiamiento dentro de los Programas Globales de Financiamiento Municipal autorizados por el Congreso del Estado, así como solicitudes de anticipo de ingresos coordinados, subsidios o apoyos presupuestales, tramitadas.	Total de financiamientos para inversión pública y deuda	$(\text{Financiamientos (Realizado)}) / \text{Financiamientos (Programado)} * 100$	Control interno	Mensual	50.00	Recurso	100%	Control interno	Existe Estabilidad económica, así como un equilibrio entre los ingresos y los egresos del Gobierno del Estado
Actividad	10-10 Trámite de solicitudes de anticipo de ingresos coordinados, subsidios o apoyos presupuestales	Total de solicitudes de anticipos de ingresos, subsidios o apoyos	$(\text{Solicitudes (Realizado)}) / \text{Solicitudes (Programado)} * 100$	Control interno	Mensual	50.00	Solicitud	100%	Control interno.	Existe solicitudes por parte de los Municipios y entidades públicas.
Componente	11-Capacidad crediticia del Estado, entes públicos estatales y municipales, operaciones de crédito celebradas, afectación de ingresos, sostenibilidad y sustentabilidad de la deuda pública directa e indirecta, evaluados.	Total de Diagnósticos Financieros elaborados	$(\text{Diagnóstico Financiero (Realizado)}) / \text{Diagnóstico Financiero (Programado)} * 100$	Control interno	Mensual	1.00	Diagnóstico	100%	Control interno	Que no se cuente con la información necesaria para emitir el Diagnóstico
Actividad	11-11 Realización de diagnóstico de la capacidad crediticia del Estado, entes públicos, estatales y municipales	Total de Diagnósticos realizados	$(\text{Diagnóstico (Realizado)}) / \text{Diagnóstico (Programado)} * 100$	Control interno	Trimestral	1.00	Diagnóstico	100%	Control interno.	Se cuente con la información necesaria para emitir el Diagnóstico.
Componente	13-Oficinas de catastro municipales capacitadas.	Total de Catastros Municipales capacitados y asesorados en materia catastral	$(\text{Catastros Municipales Capacitado (Realizado)}) / \text{Catastros Municipales Capacitado (Programado)} * 100$	Calendario anual de capacitación a Catastros Municipales	Trimestral	100.00	Catastro	100%	Listas de asistencia a Cursos	El personal de los Catastros Municipales convocados asisten a la capacitación correspondiente
Actividad	13-01 Impartición de cursos de capacitación y participación en congresos	Total de Catastros Municipales que asistieron a la capacitación	$(\text{Catastros Municipales Capacitados (Realizado)}) / \text{Catastros Municipales Capacitados (Programado)} * 100$	Calendario de cursos de capacitación de las 12 Regiones	Mensual	100.00	Catastro	100%	Listas de asistencia a Cursos	Los 100 Catastros Municipales asisten a la capacitación
Actividad	13-02 Digitalización y clasificación de documentos de los Catastros Municipales	Total de imágenes y documentos digitalizados clasificados	$(\text{Imágenes y documentos digitalizados clasificados (Realizado)}) / \text{Imágenes y documentos digitalizados clasificados (Programado)} * 100$	Imágenes y documentos proporcionados por los Catastros Municipales y cartuchos de información microfilmada	Mensual	850,000.00	Documento	100%	Reportes de archivos digitalizados y recibos de los Catastros Municipales	Los catastros municipales presentaron movimientos catastrales para su digitalización y los archivos de microfilm fueron digitalizados
Actividad	13-03 Diagnóstico de Catastros Municipales prospectados para determinar su viabilidad a integrarse al PEC 2018	Total de Catastros Municipales prospectados y diagnosticados	$(\text{Catastros Municipales diagnosticados (Realizado)}) / \text{Catastros Municipales diagnosticados (Programado)} * 100$	Proyecto Ejecutivo Catastral y Reglamento Interior de la SEPAF	Trimestral	16.00	Diagnóstico	100%	Diagnósticos elaborados y reportes de proprospectación	Los Catastros Municipales prospectados y diagnosticados sn apos para integrarse al Programa Ejecutivo Catastral 2018
Componente	14-Tablas de valores dictaminadas.	Total de tablas de valores revisadas por el Consejo Técnico Catastral del Estado	$(\text{Tablas de valores revisadas por el Consejo Técnico Catastral del Estado (Realizado)}) / \text{Tablas de valores revisadas por el Consejo Técnico Catastral del Estado (Programado)} * 100$	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	80.00	Tabla de Valores	100%	Proyectos de tablas de valores revisados	Existen tablas de valores revisadas y aprobadas por el Consejo Técnico Catastral del Estado
Actividad	14-01 Presentación de las tablas de valores ante el Catastro del Estado para su revisión y posterior aprobación del Consejo Técnico Catastral del Estado	Total de Proyectos de Tablas de valores analizadas	$(\text{Tablas de valores revisadas (Realizado)}) / \text{Tablas de valores revisadas (Programado)} * 100$	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	80.00	Tabla de Valores	100%	Pre dictamen de las tablas de valores	Los proyectos de tablas de valores fueron revisadas
Actividad	14-02 Presentación de pre dictámenes para su aprobación en el Consejo Técnico Catastral del Estado	Total de predictámenes aprobados por Consejo Técnico Catastral del Estado	$(\text{Tablas de valores aprobadas (Realizado)}) / \text{Tablas de valores aprobadas (Programado)} * 100$	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	80.00	Tabla de Valores	100%	Dictámenes aprobados	Los proyectos de tablas de valores fueron aprobados por el Consejo Técnico Catastral del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 075 Obligaciones Financieras y Fiscales del Gobierno del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Información financiera formulada y emitida de acuerdo a la normatividad vigente.	Total de informes en cumplimiento de las obligaciones financieras y fiscales	(Información generada (Realizado)/Información generada (Programado))*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIF, Convenio de Coordinación Fiscal	Mensual	12.00	Informe	100%	Publicaciones en internet y evidencia de recepción en tiempo y forma	Existe información suficiente y competente de los centros de registro y terceros de manera oportuna
Actividad	A1-01 Formulación de estados financieros	Total de emisiones de Estados Financieros publicados	(Información requerida (Realizado)/Información requerida (Programado))*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIF, Convenio de Coordinación Fiscal	Mensual	12.00	Informe	100%	Publicación en Internet	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma
Actividad	A1-02 Cumplimiento de obligaciones fiscales	Total de declaraciones fiscales emitidas	(Informe de declaraciones fiscales emitidas (Realizado)/Informe de declaraciones fiscales emitidas (Programado))*100	Ley de ISR, Coordinación Fiscal de la Federación, SIF	Mensual	12.00	Declaración	100%	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma
Actividad	A1-03 Rendición de Cuenta Comprobada ante la Federación	Total de emisiones de la cuenta comprobada y presentadas	(Informe de Cuenta Pública presentada (Realizado)/Informe de Cuenta Pública presentada (Programado))*100	Convenio de coordinación Fiscal Federal y Estatal, SIF	Mensual	12.00	Cuenta Pública	100%	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma, así como la información oportuna de la SHCP
Actividad	A1-04 Determinación de participaciones estatales y federales a municipios	Total de emisiones de pagos de participaciones Estatales y Federales a Municipios	(Informe de participaciones estatales y federales (Realizado)/Informe de participaciones estatales y federales (Programado))*100	Convenio de coordinación Fiscal Federal y Estatal, SIF	Mensual	12.00	Informe	100%	Evidencia de recepción por parte de la unidad responsable del pago	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma, así como la información oportuna de la SHCP
Componente	A2-Cuenta Pública anual presentada en tiempo y forma.	Total de informes de la cuenta pública anual presentados en tiempo y forma	(Informes entregados (Realizado)/Informes entregados (Programado))*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIF	Semestral	1.00	Informe	100%	Publicaciones en internet y evidencia de recepción en tiempo y forma	Existe Información suficiente y competente de los centros de registro y terceros de manera oportuna
Actividad	A2-01 Formulación de la Cuenta Pública anual	Total de avance de formulación de la cuenta pública entregada y en su caso publicada	(Informe del avance de la Cuenta Pública (Realizado)/Informe del avance de la Cuenta Pública (Programado))*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIF	Trimestral	1.00	Cuenta Pública	100%	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma,
Componente	A3-Administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública Estatal, aplicada en los términos de la legislación vigente.	Porcentaje de autonomía financiera respecto al año inmediato	(Tasa de variación de Ingresos propios respecto a ingresos totales 2018 en contraste con el año anterior (Realizado)/Tasa de variación de Ingresos propios respecto a ingresos totales 2018 en contraste con el año anterior (Programado))*100	Portal SEPAF	Semestral	95.00	Tasa	100%	Portal SEPAF	Existe un panorama estable en las finanzas públicas
Actividad	A3-01 Aumento de la generación de ingresos propios	Tasa de Variación de Ingresos del presente ejercicio fiscal respecto a los del ejercicio inmediato anterior	(Variación de Ingresos 2018 - Ingresos 2017 (Realizado)/Variación de Ingresos 2018 - Ingresos 2017 (Programado))*100	Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	40.00	Ingreso	100%	Portal SEPAF	Subsecretaría de Finanzas
Componente	A4-Mesas de apoyo técnico realizadas en temas de armonización contable, PBR, SED, disciplina financiera y transparencia.	Total de mesas efectuadas a Entes Públicos	(Mesa (Realizado)/Mesa (Programado))*100	Reporte de Seguimiento de Mesas de Apoyo, via correos electrónicos, llamadas, etc. de la Dirección de Armonización Contable. (Excel).	Trimestral	7.00	Mesas de Coordinación	100%	Reporte de Seguimiento de la Dirección de Armonización Contable.	Existen Entes Públicos con necesidades de orientación y asesorías

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 075 Obligaciones Financieras y Fiscales del Gobierno del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A4-01 Asesorías sobre Armonización Contable.	Total de asesorías efectuadas a Entes Públicos.	(Asesoría (Realizado)/Asesoría (Programado))*100	Reporte de Seguimiento de Mesas de Apoyo de la Dirección de Armonización Contable. (Excel)	Trimestral	30.00	Mesas de Coordinación	100%	Reporte de Seguimiento de la Dirección de Armonización Contable	Los Entes Públicos responsables de mejorar la eficiencia institucional en apego al marco normativo aplicable y a las normas emitidas por el CONAC
Componente	A5-Cuentas públicas del sector paraestatal consolidadas.	Total de Consolidación de Cuentas Públicas del Sector Paraestatal.	(Cuenta Pública Paraestatal (Realizado)/Cuenta Pública Paraestatal (Programado))*100	Reporte de Seguimiento de Cuenta Pública del Sector Paraestatal Consolidada.	Mensual	1.00	Informe	100%	Reporte de Seguimiento de la Dirección de Armonización Contable. (Excel)	El Sector Paraestatal remite las Cuentas Públicas correspondientes en tiempo y forma.
Actividad	A5-01 Coordinación de la entrega de Cuentas Públicas del Sector Paraestatal en la integración del V Tomo de la Cuenta Pública Estatal 2017.	Total de Coordinación de la entrega de Cuentas Publicas del Sector Paraestatal	(Cuenta Pública Paraestatal entregadas (Realizado)/Cuenta Pública Paraestatal entregadas (Programado))*100	Estados financieros recibidos de los organismos paraestatales.	Mensual	1.00	Informe	100%	Entrega de la Cuenta Pública 2017 del Sector Paraestatal y su consolidación.	Los Organismos Paraestatales entregaron la Cuenta Pública 2017 para ser consolidada.
Componente	A7-Avalúos catastrales de los bienes inmuebles propiedad del Estado, realizados y actualizados.	Total de avalúos realizados y actualizados	(Valores catastrales aprobados capturados (Realizado)/Valores catastrales aprobados capturados (Programado))*100	Listado de Bienes Inmuebles propiedad del Estado proporcionado por la Dirección de Patrimonio del Estado	Trimestral	2,778.00	Avalúo	100%	Oficio de información de avalúos actualizados enviados a la Dirección de Contabilidad y Glosa	Existe actualización de los valores de bienes inmuebles propiedad del Estado
Actividad	A7-01 Captura de los nuevos valores catastrales de cada Municipio aprobados por el Congreso del Estado	Total de valores catastrales aprobados capturados por municipio	(Valores catastrales aprobados y capturados (Realizado)/Valores catastrales aprobados y capturados (Programado))*100	Tablas de valores aprobadas por el Congreso del Estado	Semestral	2,778.00	Avalúo	100%	Oficio con relación de los valores actualizados de los Bienes inmuebles del Estado	Los valores de los bienes inmuebles propiedad del Estado fueron Actualizados
Actividad	A7-02 Visita en campo para realizar la la valuación de bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado	Total de avalúos realizados en campo capturados	(Avalúos Realizados capturados (Realizado)/Avalúos Realizados capturados (Programado))*100	Listado de Bienes Inmuebles propiedad del Estado proporcionado por la Dirección de Patrimonio del Estado	Trimestral	400.00	Avalúo	100%	Oficio con la información de los avalúos remitida a la Dirección de Patrimonio del Estado	Los avalúos solicitados por la Dirección de Patrimonio del Estado fueron realizados
Componente	A8-Programa de modernización catastral y su vinculación con el Registro Público de la Propiedad 2018, implementado.	Total de Convenios celebrados con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	(Convenio de coordinación para la Modernización del Catastro y su Vinculación con el Registro Público de la Propiedad 2018 celebrado (Realizado)/Convenio de coordinación para la Modernización del Catastro y su Vinculación con el Registro Público de la Propiedad 2018 celebrado (Programado))*100	Proyecto Ejecutivo Catastral y los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro	Anual	1.00	Convenio	100%	Convenio firmado	Existe convenio con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Actividad	A8-01 Elaboración del Proyecto Ejecutivo Catastral 2018	Total de Proyecto del Programa Ejecutivo Catastral presentado	(Proyecto del Programa Ejecutivo Catastral 2018 presentado (Realizado)/Proyecto del Programa Ejecutivo Catastral 2018 presentado (Programado))*100	Proyecto Ejecutivo Catastral y los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros; modelo óptimo de catastro	Semestral	1.00	Proyecto	100%	Proyecto Ejecutivo Catastral 2018 presentado	El Catastro del Estado presentó el Proyecto ejecutivo Catastral 2018 a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano
Actividad	A8-02 Firma de convenio con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	Total de Convenios con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano	(Convenio (Realizado)/Convenio (Programado))*100	Proyecto Ejecutivo Catastral y los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastro	Semestral	1.00	Convenio	100%	Convenio firmado	La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano celebró el convenio con el Gobierno del Estado de Jalisco
Componente	A9-Recursos públicos, ejercidos y aplicados.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al presupuestado	(Porcentaje de Presupuesto ejercido respecto al presupuestado (Realizado)/Porcentaje de Presupuesto ejercido respecto al presupuestado (Programado))*100	Cuenta pública	Anual	90.00	Porcentaje	100%	Cuenta pública	Existe estabilidad económica del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 075 Obligaciones Financieras y Fiscales del Gobierno del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A9-01 Trámite de la nómina a servidores públicos	Total de pagos de nómina	(Nóminas (Realizado)/Nóminas (Programado))*100	Control interno	Mensual	800.00	Nómina	100%	Control interno	Los pagos no presentan inconsistencias
Actividad	A9-02 Trámite de los pagos de retenciones y aportaciones patronales	Total de pagos de retenciones y aportaciones	(Retenciones y aportaciones (Realizado)/Retenciones y aportaciones (Programado))*100	Control interno	Mensual	4,000.00	Pago	100%	Control interno	Los pagos no presentan inconsistencias
Actividad	A9-03 Revisión y validación en el ámbito administrativo, que el soporte documental del gasto con cargo al presupuesto de egresos, cumpla con las disposiciones legales aplicables.	Total de revisiones documentales del gasto	(Revisiones (Realizado)/Revisiones (Programado))*100	Control interno	Mensual	30,000.00	Revisión	100%	Control interno	Se cuenta con el personal suficiente para el proceso de pago y además, las Dependencias generadoras del gasto cumplen con las disposiciones aplicables.
Actividad	A9-04 Revisión y validación en el ámbito administrativo, que el soporte documental del gasto de subsidios, apoyos económicos y programas especiales, cumpla con las disposiciones legales aplicables. Asimismo ejercer para su pago las participaciones federales, estatales, fondos de fiscalización y aportaciones federales a municipios.	Total de revisiones documentales del gasto - Pormenores emitidos	(Solicitudes y pormenores (Realizado)/Solicitudes y pormenores (Programado))*100	Control interno	Mensual	30,000.00	Solicitud	100%	Control interno	Se cuenta con recursos humanos y las dependencias generadoras del gasto cumplen con las disposiciones aplicables
Actividad	A9-05 Realización de los pagos a cargo del gobierno a través de cheque y pagos electrónicos.	Total de pagos electrónicos y con cheques	(Cheques y pagos (Realizado)/Cheques y pagos (Programado))*100	SIIF	Mensual	64,800.00	Pago	100%	Reportes emitidos	El Sistema funciona correctamente
Actividad	A9-06 Resguardo de los documentos y valores del Estado.	Total de facturas, fianzas y documentos valor custodiados	(Documentos físicos (Realizado)/Documentos físicos (Programado))*100	Control interno	Mensual	10,870.00	Documento	100%	Reportes emitidos.	La Dependencia que solicita la custodia envía correctamente los documentos
Actividad	A9-07 Ingreso de recursos federales	Total de ingreso de recursos federales	(Recursos federales (Realizado)/Recursos federales (Programado))*100	SIIF	Mensual	5,500.00	Millones de pesos	100%	Reportes emitidos.	Existe la identificación del recurso y el sistema funciona correctamente
Actividad	A9-08 Ingreso de recursos estatales	Total de Ingreso de recursos estatales	(Recursos estatales (Realizado)/Recursos estatales (Programado))*100	SIIF	Mensual	61,000.00	Millones de pesos	100%	Reportes emitidos.	El sistema funciona correctamente
Actividad	A9-09 Control de las actividades operativas y de registro relativas a los movimientos bancarios.	Total de aperturas de cuentas bancarias	(Cuentas de cheques (Realizado)/Cuentas de cheques (Programado))*100	SIIF	Mensual	146.00	Cuenta	100%	Reportes emitidos.	El Sistema funciona correctamente

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 093 Vigilancia del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar el grado de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, mediante la ejecución eficiente de la función de fiscalización, con base en la normatividad local vigente y a través del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, en la búsqueda de una mayor presencia fiscal, así como para colaborar en el cumplimiento de los objetivos recaudatorios de la hacienda pública estatal.	Total de fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual	(Fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual (Realizado)/Fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual (Programado))*100	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Mensual	1,250.00	Fiscalización	100%	Informe de Avance del Programa Operativo Anual.	Se cuenta con todos los recursos solicitados y necesarios para el logro de la función de fiscalización.
Propósito	Los contribuyentes que incumplen las obligaciones fiscales son auditados conforme a las leyes fiscales vigentes.	Total de fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual realizadas a los contribuyentes	(Fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual realizadas a los contribuyentes (Realizado)/Fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual realizadas a los contribuyentes (Programado))*100	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión, Oficios de Liquidación y Acta de Concertación.	Mensual	1,250.00	Fiscalización	100%	Informe de Avance del Programa Operativo Anual.	Se cuenta con todos los Recursos Humanos, Materiales y Financieros solicitados.
Componente	A1-Impuestos Federales y Estatales fiscalizados.	Total de fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales	(Fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales (Realizado)/Fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales (Programado))*100	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Mensual	1,200.00	Fiscalización	100%	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Fiscalización de Impuestos Federales y Estatales
Actividad	A1-01 Fiscalización de Impuestos Federales y Estatales	Total de fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales realizadas a los contribuyentes	(Fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales realizadas a los contribuyentes (Realizado)/Fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales realizadas a los contribuyentes (Programado))*100	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	1,200.00	Fiscalización	100%	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Se cuenta con el acuerdo del Programa Operativo Anual de Impuestos Internos
Componente	A2-Contribuciones de Comercio Exterior fiscalizados.	Total de fiscalizaciones a Comercio Exterior	(Fiscalizaciones a Comercio Exterior (Realizado)/Fiscalizaciones a Comercio Exterior (Programado))*100	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Mensual	50.00	Fiscalización	100%	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Fiscalización de Contribuciones de Comercio Exterior
Actividad	A2-01 Realización de actos de Fiscalización de Comercio Exterior.	Total de fiscalizaciones a Comercio Exterior realizadas a los contribuyentes	(Fiscalizaciones a Comercio Exterior realizadas a los contribuyentes (Realizado)/Fiscalizaciones a Comercio Exterior realizadas a los contribuyentes (Programado))*100	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	50.00	Fiscalización	100%	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Se cuenta con el acuerdo del Programa Operativo Anual de comercio exterior

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 097 Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo y Programa de Ahorro de Recursos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la formación y profesionalización de los Servidores Públicos mediante la capacitación.	Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior	(Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior (Realizado)/Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior (Programado))*100	SEPAF	Anual	21,636.00	Porcentaje	100%	Informe del secretario	Existe equilibrio entre demanda y oferta de empresas capacitadoras
Propósito	Los Servidores públicos del Gobierno del Estado de Jalisco cuentan con capacitación para el desempeño eficiente de sus actividades laborales	Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos	(Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos (Realizado)/Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos (Programado))*100	Reportes de capacitación impartida	Semestral	10,818.00	Porcentaje	100%	Desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos	Existe un programa de capacitación para servidores públicos
Componente	A1-Acciones de formación profesional de servidores públicos, implementadas.	Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor publico	(Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor público (Realizado)/Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor público (Programado))*100	Evaluación satisfactoria	Mensual	1,803.00	Porcentaje	100%	Evaluación por competencias laborales	Existe tiempo para asistencia a cursos de capacitación
Actividad	A1-01 Firma de convenios de capacitación con las instituciones educativas y consultorías externas	Total de convenios activos con las instituciones educativas y consultorías	(Convenios activos con las instituciones educativas y consultorías (Realizado)/Convenios activos con las instituciones educativas y consultorías (Programado))*100	Expedientes documentales con la información convenida	Mensual	20.00	Convenio	100%	Informes de proveeduría de cursos impartidos por los proveedores de capacitación	Se cumplen los acuerdos por parte de proveedores externos
Actividad	A1-02 Detección de necesidades de capacitación institucional dentro del poder ejecutivo	Total de análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas	(Análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas (Realizado)/Análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas (Programado))*100	Bitácoras de asistencias e impartición de cursos	Mensual	62.00	Análisis	100%	Informes de listado de cursos impartidos	Se aprovechan los cursos de capacitación para desarrollo de habilidades de los servidores públicos
Actividad	A1-03 Detección de necesidades de capacitación especializada dentro del poder ejecutivo	Total de solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo	(Solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo (Realizado)/Solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo (Programado))*100	Detección de Necesidades de Capacitación	Mensual	214.00	Solicitud	100%	Solicitudes cubiertas con la capacitación solicitada	Existe presupuesto para dar cumplimiento a las necesidades de capacitación institucional y especializada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 098 Armonización de la política salarial con las nuevas normativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la normativa salarial mediante la vinculación de la estructura orgánica de cada Dependencia del Poder Ejecutivo; así como los catálogos de puestos y tabuladores de sueldos de los servidores públicos y elementos operativos; en apego al marco jurídico, laboral y estatal	Total de normativas propuestas de política salarial	(Número de normativas de política salarial propuestas (Realizado)/Número de normativas de política salarial propuestas (Programado))*100	Leyes, decretos legislativos y reglamentos en materia laboral, así como condiciones generales de trabajo	Anual	1.00	Norma	100%	Normativas de Política salarial aplicables actualizadas en 2018	Existen catálogos de puestos y tabuladores validados
Propósito	La política salarial de los servidores públicos del estado de Jalisco se apega a los principios de congruencia, proporcionalidad, racionalidad y equidad en las percepciones asignadas a cada puesto con base en las funciones que desempeña	Total de tabuladores de sueldos y catálogo de puestos	(Tabuladores de sueldos y catálogo de puestos (Realizado)/Tabuladores de sueldos y catálogo de puestos (Programado))*100	Presupuesto de egresos del Estado de Jalisco	Anual	4.00	Catálogo	100%	Presupuesto de egresos del Estado de Jalisco 2018	La administración pública del estado se apega a la normatividad vigente
Componente	A1-Matriz de percepciones salariales, actualizada.	Total de matrices normativas de percepciones salariales	(Número de matrices salariales de percepciones emitidas (Realizado)/Número de matrices salariales de percepciones emitidas (Programado))*100	Leyes, decretos legislativos y reglamentos en materia laboral, así como condiciones generales de trabajo	Semestral	1.00	Acción	100%	Plantilla de plazas con percepciones salariales	Existen matrices de percepciones salariales adecuadas
Actividad	A1-01 Elaboración y administración de la plantilla de plazas de las dependencias del Poder Ejecutivo que se remuneran con recursos Estatales.	Total de plantillas de personal	(Plantillas de plazas con sus percepciones (Realizado)/Plantillas de plazas con sus percepciones (Programado))*100	Presupuesto de egresos	Mensual	18.00	Plantilla	100%	Presupuesto de egresos	Los criterios de validación de plantilla de personal se sustentan en la normatividad vigente

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 104 Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública mediante una gestión orientada a resultados, mejorando la efectividad y la transparencia del gasto público a través del control, el seguimiento, la evaluación y la rendición de cuentas de los recursos públicos, observando los principios de austeridad, disciplina presupuestal y demás disposiciones aplicables para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas.	Índice General de Avance de PbR-SED en el ámbito estatal	(Índice General de Avance de PbR-SED en el ámbito estatal (Realizado)/Índice General de Avance de PbR-SED en el ámbito estatal (Programado))*100	Diagnóstico en la implantación y operación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), Secretaría de Hacienda y Crédito Público Link: http://www.transpa	Anual	78.00	Índice	100%	Diagnóstico en la implantación y operación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1657?dimension=&sentido=&vista=1&dependencia=&tema=&palabraClave=%C3%8Dndice+General+de+Avance+de+PbR-SED+en+el+%C3%A1mbito+estatal&periodo=&sortBusqueda=1&nivel=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Existen condiciones estables en términos políticos, económicos y sociales
Fin	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública mediante una gestión orientada a resultados, mejorando la efectividad y la transparencia del gasto público a través del control, el seguimiento, la evaluación y la rendición de cuentas de los recursos públicos, observando los principios de austeridad, disciplina presupuestal y demás disposiciones aplicables para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas.	Grado de avance en el índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal	(Posición de Jalisco en Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal (Realizado)/Posición de Jalisco en Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal (Programado))*100	Aregional, Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal Link: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/806?dimension=&sentido=&vista=1&dependencia=&te	Anual	1.00	Posición	100%	Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal, Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/806?dimension=&sentido=&vista=1&dependencia=&tema=&palabraClave=Posici%C3%B3n+de+Jalisco+en+%C3%8Dndice+de+Transparencia+y+Disponibilidad+de+la+Informaci%C3%B3n+Fiscal&periodo=&sortBusqueda=1&nivel=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Existen condiciones estables en términos políticos, económicos y sociales
Propósito	La asignación del gasto público de las unidades responsables en la administración pública estatal cuenta con la efectividad y transparencia necesaria para que la administración estatal sea eficiente y enfocada a resultados, observando los principios de austeridad, disciplina presupuestal y demás disposiciones aplicables para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas.	Grado de avance en la posición en el índice de información presupuestal estatal de IMCO	(Posición en el índice de información presupuestal estatal de IMCO (Realizado)/Posición en el índice de información presupuestal estatal de IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE). http://imco.org.mx/finanzaspublicas/#/indice-de-informacion-presupuestal-estatal	Anual	1.00	Posición	100%	Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público, Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE) Link: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1485?dimension=&sentido=&vista=1&dependencia=&tema=&palabraClave=%C3%8Dndice+de+Informaci%C3%B3n+Presupuestal&periodo=&sortBusqueda=1&nivel=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Existe un contexto económico-financiero de la entidad adecuado
Componente	A1-Sistema de Evaluación del Desempeño implementado.	Porcentaje de programas presupuestarios con evaluación interna de la calidad de sus indicadores	(Número de programas presupuestarios con evaluación interna de la calidad de sus indicadores (Realizado)/Número de programas presupuestarios con evaluación interna de la calidad de sus indicadores (Programado))*100	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación, Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sefaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	Trimestral	84.00	Programa	100%	Reporte de evaluación de la calidad de los indicadores, generado por la Dirección de Evaluación del Gasto Público, Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sefaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	El presupuesto de egresos vigente se autoriza por el H. Congreso del Estado
Componente	A1-Sistema de Evaluación del Desempeño implementado.	Porcentaje de seguimiento de programas presupuestarios	(Programas presupuestarios con seguimiento (Realizado)/Programas presupuestarios con seguimiento (Programado))*100	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación, Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sefaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	Trimestral	302.00	Programa	100%	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación, Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sefaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	El presupuesto de egresos vigente se autoriza por el H. Congreso del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 104 Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A1-01 Elaboración de informes de seguimiento físico y financiero de las metas programadas en los programas presupuestarios de las Dependencias del Poder Ejecutivo y Organismos Descentralizados	Total de Informes de seguimiento de la meta	$(\text{Total de Informes de seguimiento de la meta programada (Realizado)}/\text{Total de Informes de seguimiento de la meta programada (Programado)}) * 100$	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación. Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://	Trimestral	4.00	Informe	100%	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación. Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	El Sistema Integral de Información Financiera genera la información de manera correcta y las dependencias proporcionan información de sus avances.
Actividad	A1-02 Elaboración de Informes de desempeño del gasto público del Gobierno del Estado.	Total de informes de desempeño del gasto público del gobierno del Estado	$(\text{Número de informes de desempeño del gasto publico del gobierno del Estado (Realizado)}/\text{Número de informes de desempeño del gasto publico del gobierno del Estado (Programado)}) * 100$	Presupuesto de Egresos emitido del Sistema Integral de Información Financiera por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público.	Trimestral	4.00	Informe	100%	informe de desempeño del gasto publico del gobierno del Estado, generado por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público.	El Sistema Integral de Información Financiera genera la información de manera correcta
Actividad	A1-03 Integración de informes de desempeño de los objetivos de desarrollo del PED, que dan origen a la acción del gobierno Estatal.	Porcentaje de informes de desempeño de los objetivos de desarrollo del PED	$(\text{Número de informes de desempeño de los objetivos que dan origen a la acción del gobierno Estatal (Realizado)}/\text{Número de informes de desempeño de los objetivos que dan origen a la acción del gobierno Estatal (Programado)}) * 100$	Informe de desempeño de los objetivos de desarrollo del PED. Pagina de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas, sección cuenta publica, Link: http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/g	Trimestral	27.00	Informe	100%	Informes de desempeño de los objetivos de desarrollo del PED. Generado por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia	La pagina de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas, genera la información de manera correcta
Actividad	A1-04 Generación de catálogos para Anteproyecto	Total de catálogos para Anteproyecto generados	$(\text{Número de catálogos para Anteproyecto generados (Realizado)}/\text{Número de catálogos para Anteproyecto generados (Programado)}) * 100$	Normatividad vigente del Consejo Nacional de Armonización contable. Link: http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente	Trimestral	19.00	Catálogo	100%	Reporte interno de catálogos, generado por la Dirección de Evaluación del Gasto Publico	El Consejo Nacional de Armonización Contable emite normatividad.
Actividad	A1-05 Validación y justificación programática de programas presupuestarios.	Total de Programas validados y justificados programáticamente	$(\text{Número de programas validados y justificados programáticamente (Realizado)}/\text{Número de programas validados y justificados programáticamente (Programado)}) * 100$	Sistema de seguimiento de indicadores de programas presupuestarios. Reporte de la Dirección de Programación. Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://	Trimestral	302.00	Programa	100%	Reporte de programas validados programáticamente de la Dirección de Programación. Subsecretaría de Finanzas en la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas. http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios	El sistema Integral de Información Financiera genera la información de manera correcta.
Componente	A2-Presupuesto de Egresos aplicado con base en resultados.	Porcentaje de decremento de adecuaciones presupuestales realizadas en el año actual, respecto al año anterior	$(\text{Porcentaje de decremento de adecuaciones presupuestales realizadas en el año actual, respecto al año anterior (Realizado)}/\text{Porcentaje de decremento de adecuaciones presupuestales realizadas en el año actual, respecto al año anterior (Programado)}) * 100$	Adecuaciones Presupuestales. Sistema Integral de Información Financiera SIIIF. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Semestral	20.00	Porcentaje	100%	Adecuaciones Presupuestales. Sistema Integral de Información Financiera SIIIF. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	El sistema de control financiero genera la información en tiempo y en forma
Actividad	A2-01 Emisión de políticas presupuestarias para la asignación, ejercicio y control del gasto público.	Porcentaje de políticas presupuestarias obligatorias emitidas	$(\text{Número de políticas presupuestarias obligatorias emitidas (Realizado)}/\text{Número de políticas presupuestarias obligatorias emitidas (Programado)}) * 100$	Oficios y comunicados relacionados a la emisión de políticas presupuestales generados por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público.	Trimestral	5.00	Política	100%	Oficios y comunicados relacionados a la emisión de políticas presupuestales generados por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del gasto Público.	Las Políticas Presupuestarias obligatorias son asimiladas y aplicadas por las Unidades Responsables de la administración pública estatal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 104 Presupuesto basado en Resultados (PbR)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A5-Proyecto de Presupuesto de Egresos integrado y presentado para su autorización al H. Congreso del Estado.	Total de Documentos de Proyecto de presupuesto integrado y autorizado	(Proyecto de presupuesto integrado y autorizado (Realizado)/Proyecto de presupuesto integrado y autorizado (Programado))*100	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/tr	Anual	1.00	Proyecto	100%	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/transparencia-fiscal/programatico_presupuestal/presupuesto-de-egresos	Las dependencias entregan en tiempo y forma su Anteproyecto.
Componente	A5-Proyecto de Presupuesto de Egresos integrado y presentado para su autorización al H. Congreso del Estado.	Porcentaje del presupuesto destinado a gasto social	(Porcentaje del presupuesto destinado a gasto social (Realizado)/Porcentaje del presupuesto destinado a gasto social (Programado))*100	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/tr	Semestral	62.86	Porcentaje	100%	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/transparencia-fiscal/programatico_presupuestal/presupuesto-de-egresos	Las dependencias entregan en tiempo y forma su Anteproyecto.
Componente	A5-Proyecto de Presupuesto de Egresos integrado y presentado para su autorización al H. Congreso del Estado.	Porcentaje del presupuesto destinado a inversión pública	(Porcentaje del presupuesto destinado a inversión pública (Realizado)/Porcentaje del presupuesto destinado a inversión pública (Programado))*100	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/tr	Semestral	9.00	Porcentaje	100%	Proyecto de Presupuesto de Egresos entregado al H. Congreso del Estado. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciafiscal.jalisco.gob.mx/transparencia-fiscal/programatico_presupuestal/presupuesto-de-egresos	Las dependencias entregan en tiempo y forma su Anteproyecto.
Actividad	A5-01 Elaboración de la guía metodológica que contiene los criterios generales, programáticos y presupuestales necesarios para la integración del Anteproyecto de Presupuesto del Estado	Total de guías metodológicas para la integración del Anteproyecto de Presupuesto	(Guía Metodológica para la integración del Anteproyecto de Presupuesto (Realizado)/Guía Metodológica para la integración del Anteproyecto de Presupuesto (Programado))*100	Manual de Programación y Presupuesto. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Presupuesto/Programacion/manual_de_programacion_y_presupuesto_2017.pdf	Trimestral	1.00	Documento	100%	Manual de Programación y Presupuesto. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público. Link: http://transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Presupuesto/Programacion/manual_de_programacion_y_presupuesto_2017.pdf	Se cuenta con la respectiva autorización de la Dirección General de Programación, Presupuesto y evaluación del Gasto Público
Componente	A6-Control y evaluación presupuestal, realizado.	Total de Informes de Avance Financiero presupuestal	(Número de informes de avance financiero presupuestal (Realizado)/Número de informes de avance financiero presupuestal (Programado))*100	Reporte interno de avance financiero emitido del Sistema Integral de Información Financiera. Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público.	Mensual	12.00	Informe	100%	Reporte Interno del Control del gasto emitido del Sistema Integral de Información Financiera por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividad	A6-01 Elaboración de Reportes de Control Presupuestal	Total de Informes de contenciones presupuestales de las dependencias y entidades	(Número de informes de contenciones presupuestales de las dependencias y entidades (Realizado)/Número de informes de contenciones presupuestales de las dependencias y entidades (Programado))*100	Reporte Interno del Control del gasto emitido del Sistema Integral de Información Financiera por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público	Trimestral	4.00	Informe	100%	Reporte Interno del Control del gasto emitido del Sistema Integral de Información Financiera por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 111 Impartición de la Educación Preescolar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la prestación de servicios de preescolar general a la población infantil del Estado	Porcentaje de atención a la demanda potencial en educación preescolar	(Índice de atención a la demanda potencial en educación preescolar (Realizado)/Índice de atención a la demanda potencial en educación preescolar (Programado))*100	Estadística Básica, principales indicadores. Dirección de Estadística y Sistemas de Información. Secretaría de Educación Jalisco. 2016.	Anual	83.00	Atención	100%	MIDE JALISCO https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panel Ciudadano/inicio	Existe planteles con instalaciones adecuadas para el buen desarrollo de la educación preescolar
Propósito	La población infantil de 3 a 5 años de edad del Estado dispone de más opciones para el acceso a una educación de calidad que le aporta las competencias necesarias para el trayecto escolar	Total de alumnos con avance en los aprendizajes esperados de pensamiento matemático y lenguaje y comunicación	(Número de alumnos con avance en los aprendizajes esperados de pensamiento matemático y lenguaje comunicación (Realizado)/Número de alumnos con avance en los aprendizajes esperados de pensamiento matemático y lenguaje comunicación (Programado))*100	Estadística Básica. Dirección de Estadística	Anual	330,000.00	Alumno	100%	Reportes de evaluación de los alumnos de preescolar. Dirección General de Educación Preescolar	El Gobierno federal mantiene el interés en los programas de educación preescolar
Componente	04-Servicios de alternativas para la educación preescolar en comunidades urbanas y rurales marginadas ofrecidos.	Total de localidades con servicio del programa Alternativas en educación preescolar	(Número de localidades con servicio de Alternativas (Realizado)/Número de localidades con servicio de Alternativas (Programado))*100	Padrón de centros de trabajo de educación preescolar que operan programa de alternativas, documentos en resguardo de la Dirección General de Preescolar	Semestral	176.00	Localidad	100%	Reportes de asistencia y visitas, Dirección General de Educación Preescolar	Los padres de familia inscriben a sus hijos en el nivel preescolar y se involucran en su actividad escolar.
Actividad	04-01 Visitas a zonas escolares y centros de trabajo del programa Alternativas	Total de visitas de supervisión al servicio de Alternativas	(Número de visitas de supervisión al servicio de Alternativas (Realizado)/Número de visitas de supervisión al servicio de Alternativas (Programado))*100	Reportes de jefas de sector y supervisoras, Dirección general de Educación preescolar	Trimestral	12.00	Visita	100%	Reportes de visita a las diferentes localidades en las que se oferta el servicio. Supervisiones Escolares de Educación Preescolar	Existe libre tránsito hacia las localidades en las que funciona el servicio.

Nota técnica: Este programa se encuentra en proceso de reducción, ya que al ser educación comunitaria se esta avanzando en dos sentidos, uno el que se sustituye el servicio por preescolar general según las condiciones que aplican, y se transfiere el servicio a la modalidad de CONAFE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 112 Impartición de la Educación Primaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación, mediante una educación de calidad con un sistema inclusivo y equitativo para todos en la Escuela Primaria	Porcentaje de cobertura en educación primaria de 6 a 11 años	(Índice de cobertura en educación primaria (Realizado)/Índice de cobertura en educación primaria (Programado))*100	Estadística básica. Catálogo de Centros de Trabajo. Dirección de Estadística Educativa	Anual	105.00	Cobertura	100%	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panel Ciudadano/detalle Indicador/1630 Ficha indicador	La autoridad Federal sostiene la política para la educación primaria
Propósito	Los niños en edad normativa desarrollan competencias que favorecen su continuidad educativa con ampliación de la oferta, la calidad y el acceso para realizar estudios de posgrado y de educación continua.	Total de niños inscritos en educación primaria general	(Número de niños inscritos en educación primaria general (Realizado)/Número de niños inscritos en educación primaria general (Programado))*100	Sistema de consulta de Estadística básica. Catálogo de Centros de Trabajo, Dirección de Estadística	Anual	933,684.00	Alumno	100%	Sistema de explotación de la Estadística básica. Catálogo de Centros de Trabajo. Dirección de Estadística Educativa	Las condiciones socioeconómicas de los padres de familia les permiten inscribir a sus hijos en la educación primaria.
Componente	D6-Consejos Técnicos Escolares implementados en las escuelas de educación primaria.	Total de Consejos Técnicos Escolares implementados en primaria	(Número de Consejos Técnicos Escolares en escuelas primarias (Realizado)/Número de Consejos Técnicos Escolares en escuelas primarias (Programado))*100	Reporte de Consejo Técnico Escolar. Dirección General de Educación Primaria	Semestral	5,257.00	Consejo	100%	Guía de Observación del Consejo Técnico Escolar / Relatoría, Dirección General de Educación Primaria	Existe interés del personal docente y directivo de cada Escuela que cuenta con su Consejo Técnico Escolar.
Actividad	D6-01 Visitas de observación a los Consejos Técnicos Escolares	Total de visitas de observación a los Comités Técnicos Escolares	(Número de Visitas a Comités Técnicos Escolares (Realizado)/Número de Visitas a Comités Técnicos Escolares (Programado))*100	Reporte de Visitas a Comités Técnicos Escolares. Dirección General de Educación Primaria	Trimestral	4,518.00	Visita	100%	Guía de Observación del Consejo Técnico Escolar / Documento de apoyo para llevar a cabo los Consejos Técnicos Escolares, Dirección General de Educación Primaria	El Sindicato de Maestros permite los cambios pertinentes para la mejora de las escuelas.
Componente	D7-Ruta de Mejora Escolar establecida en los planteles de educación primaria	Total de Documentos de Ruta de Mejora elaborados	(Número de documentos de la Ruta de Mejora elaborados (Realizado)/Número de documentos de la Ruta de Mejora elaborados (Programado))*100	Reportes de Escuelas con Documentos de Ruta de Mejora. Dirección General de Educación Primaria	Semestral	502.00	Documento	100%	Registro de escuelas con Documento de diseño de la Ruta de Mejora. Dirección General de Primarias	El Sindicato de Maestros permite los cambios pertinentes para la mejora de las escuelas considerando todos los ámbitos de la gestión escolar
Actividad	D7-01 Acciones de mejora escolar, supervisión y de acompañamiento pedagógico a las escuelas de educación primaria	Total de escuelas con acciones implementadas en la Ruta de Mejora Escolar	(Número de escuelas con acciones en la ruta de mejora escolar (Realizado)/Número de escuelas con acciones en la ruta de mejora escolar (Programado))*100	Documento de Ruta de Mejora de la Zona Escolar, Dirección General de Educación Primaria	Trimestral	4,640.00	Escuela	100%	Registro de escuelas con Documento de Ruta de Mejora. Supervisión de la Zona Escolar, Dirección General de Educación Primaria	Se cuenta con un plan de trabajo en las zonas escolares
Actividad	D7-02 Acciones de mejora escolar, programadas en la Ruta de mejora de las Escuelas primarias generales	Total de escuelas en ruta de mejora operando	(Número de Escuelas en Ruta de Mejora (Realizado)/Número de Escuelas en Ruta de Mejora (Programado))*100	Reporte de escuela en ruta de mejora, Dirección General de Educación Primaria	Trimestral	5,257.00	Escuela	100%	Registro de Escuelas en Ruta de Mejora. Supervisión de Zona Escolar, Dirección General de Educación Primaria	Existe interés del personal docente y directivo del Comité Técnico Escolar en generar y participar en la ruta de mejora.
Componente	D8-Herramienta Estrategias Globales de Mejora Escolar aplicada en educación primaria.	Total de Documentos de diseño de planeación elaborados	(Número de documentos de diseño de planeación (Realizado)/Número de documentos de diseño de planeación (Programado))*100	Registro de Documentos de diseño de planeación. Dirección General de Educación Primaria	Semestral	502.00	Documento	100%	Documento de diseño de la planeación de las actividades a realizar. Dirección General de Primarias	El Despacho del secretario mantiene una política educativa que privilegia la mejora continua con el objeto de lograr un mejor logro educativo
Actividad	D8-01 Acompañamiento y supervisión pedagógico a la estructura educativa y a escuelas para la implementación de la herramienta: Estrategias Globales de Mejora Escolar	Total de visitas de Supervisión en la implementación de Instrumentos técnicos	(Número de supervisiones en la implementación de instrumentos técnicos (Realizado)/Número de supervisiones en la implementación de instrumentos técnicos (Programado))*100	Registro de Visitas de Supervisión. Dirección General de Primarias	Trimestral	4,518.00	Supervisión	100%	Registro de supervisiones pedagógicas y de diseño de la planeación de las actividades a realizar. Dirección General de primarias	Existe libre tránsito hacia las localidades en las que se realiza la supervisión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 113 Impartición de la Educación Secundaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la prestación de servicios del nivel secundaria	Porcentaje de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, lenguaje y comunicación	(Índice de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, lenguaje y comunicación (Realizado)/Índice de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, lenguaje y comunicación (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública. Instituto Nacional para la evaluación de la Educación. México: 2017.	Anual	25.90	Índice	100%	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1637 Ficha técnica, Dirección General de Educación Secundaria	Existe planteles con instalaciones adecuadas para el buen desarrollo de la educación Secundaria
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la prestación de servicios del nivel secundaria.	Porcentaje de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, matemáticas	(Índice de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, matemáticas (Realizado)/Índice de alumnos de secundaria con niveles de dominio III y IV en la evaluación PLANEA, matemáticas (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública. Instituto Nacional para la evaluación de la Educación. México: 2017.	Anual	12.10	Índice	100%	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1636 Ficha técnica, Dirección General de Educación Secundaria	Existe planteles con instalaciones adecuadas para el buen desarrollo de la educación Secundaria
Propósito	La población de 12 a 14 años de edad cuenta con servicios de educación secundaria para dar continuidad a sus trayecto escolar	Porcentaje de atención a la demanda potencial en educación secundaria	(Índice de atención a la demanda potencial en educación secundaria (Realizado)/Índice de atención a la demanda potencial en educación secundaria (Programado))*100	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1340 . Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, Secretaría de Educación	Anual	95.80	Índice	100%	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1340 Ficha Técnica , Dirección de Planeación Programación y Presupuesto, Secretaría de Educación	Las condiciones socioeconómicas permiten a los padres de familia inscribir a sus hijos en la educación secundaria.
Componente	D5-Acompañamiento pedagógico a escuelas secundarias ofrecido.	Total de escuelas secundarias que reciben acompañamiento pedagógico.	(Número de escuelas secundarias que reciben acompañamiento pedagógico (Realizado)/Número de escuelas secundarias que reciben acompañamiento pedagógico (Programado))*100	Informe de trabajo de acompañamiento pedagógico. Dirección General de Secundarias	Cuatrimestral	1,150.00	Escuela	100%	Documento Herramientas para el acompañamiento pedagógico en educación secundaria. Dirección General de Secundaria	Existe libre tránsito hacia las localidades en las que funciona el servicio.
Actividad	D5-01 Diseño de las estrategias para el acompañamiento pedagógico oportuno	Total de estrategias de acompañamiento pedagógico diseñadas.	(Número de estrategias de acompañamiento pedagógico (Realizado)/Número de estrategias de acompañamiento pedagógico (Programado))*100	Expediente de evidencias del nivel educativo. Dirección General de Secundarias	Trimestral	2.00	Estrategia	100%	Informe de talleres y reuniones realizadas para el diseño de estrategias. Dirección General de Secundarias	El Sindicato de Maestros permite los cambios pertinentes para la mejora de las escuelas.

Nota técnica: El valor del indicador para corresponde al resultado de la prueba PLANEA aplicada en junio 2015. No se registran los resultados de la evaluación PLANEA 2016 ya que no son comparables con los alcanzados en 2015. Debido al diseño y esquema de aplicación de la prueba (aplicada y calificada por los docentes) los resultados 2016 presentados en planea SEP son sólo para el uso interno de las aulas y planteles.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 121 Acciones de Apoyo a la Currícula de Educación Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante acciones de apoyo a la currícula que fomenten la participación de los docentes, alumnos y padres de familia.	Total de programas en operación	(Número de programas (Realizado)/Número de programas (Programado))*100	Número de programas en operación	Anual	5.00	Programa	100%	Estadísticas de la SEP Estadísticas de INEGI Estadísticas de la SEJ	Existe interés y apoyo de los Niveles Educativos en las acciones que realizan los programas.
Propósito	Los Alumnos, Docentes y padres de familia de escuelas públicas de educación inicial y básica adquieren habilidades y conocimientos a través de las acciones de los Programas Estratégicos, para propiciar el acceso, la equidad y la calidad de la educación.	Total de alumnos beneficiados con los programas Estratégicos	(Número de alumnos beneficiados 1 (Realizado)/Número de alumnos beneficiados 1 (Programado))*100	Reporte de avances de los programas a través de la Matriz de Indicadores para Resultados. (Formato de reporte mensual de MIR 2018).	Anual	150,000.00	Alumno	100%	Estadísticas de la SEP Estadísticas de INEGI Estadísticas de la SEJ	Existe apoyo de los Niveles Educativos y de los padres de familia en las acciones que realizan los programas.
Componente	D2-Orientación sobre la corresponsabilidad en la formación de sus hijos ofrecida a padres de familia de los alumnos de educación básica.	Total de padres de familia orientados por el Programa	(Número de padres de familia orientados (Realizado)/Número de padres de familia orientados (Programado))*100	Relación de padres de familia incorporados al programa. Ficha de inscripción de los participantes	Mensual	15,500.00	Padre de Familia	100%	Informe de orientación a padres de familia de los alumnos de educación básica sobre la corresponsabilidad en la formación de sus hijos ofrecida	Existe apoyo de los Niveles Educativos en las acciones que realiza el programa. Aceptan las escuelas participar en el programa. Responden positivamente a la invitación las madres y padres de familia.
Actividad	D2-01 Impartición de talleres de orientación familiar	Total de talleres realizados	(Número de talleres de orientación impartidos (Realizado)/Número de talleres de orientación impartidos (Programado))*100	Formato de solicitud de material. Listado de personas inscritas al taller	Mensual	750.00	Taller	100%	Informe y reporte de avances del programa a través de la Matriz de Indicadores para Resultados.	Existe respuesta de los padres de familia para asistir a los talleres de orientación del programa.
Componente	D3-Educación artística para los alumnos de los niveles básicos ofrecida.	Total de presentaciones artísticas realizadas	(Número de presentaciones artísticas 1 (Realizado)/Número de presentaciones artísticas 1 (Programado))*100	Reporte de servicios y actividades artísticas y culturales prestados a escuelas.	Mensual	964.00	Presentación	100%	Informe de presentaciones y exposiciones de actividades didácticas, artísticas y culturales en escuelas de educación básica realizadas.	Las escuelas cuentan con las condiciones necesarias para realizar las presentaciones artístico didácticas.
Actividad	D3-01 Presentaciones didácticas, artísticas y culturales a través de la solicitud para beneficiar a escuelas de educación básica	Total de solicitudes de presentaciones artísticas atendidas	(Número de presentaciones artísticas 2 (Realizado)/Número de presentaciones artísticas 2 (Programado))*100	Agenda de solicitudes hechas por las escuelas de nivel básico.	Mensual	23.00	Presentación	100%	Informe y reporte de avances del programa a través de la Matriz de Indicadores para Resultados.	Las escuelas hacen llegar las solicitudes oportunamente.
Componente	D4-Programa de turismo escolar para alumnos de educación básica implementado.	Total de alumnos beneficiados excursiones didácticas	(Número de alumnos beneficiados con la realización de excursiones didácticas (Realizado)/Número de alumnos beneficiados con la realización de excursiones didácticas (Programado))*100	Bases de Datos de los alumnos beneficiados	Mensual	3,900.00	Alumno	100%	Informe y registro de alumnos beneficiados	Existe apoyo de los Niveles Educativos en las acciones que realiza el programa. Aceptan los docentes participar en él y responden positivamente en los trámites.
Actividad	D4-01 Atención y asesoría a padres de familia de alumnos de educación básica en temas de Turismo Escolar como apoyo al proceso educativo de sus hijos	Total de padres de familia asistentes a las visitas de convivencia familiar	(Número de padres de familia participantes (Realizado)/Número de padres de familia participantes (Programado))*100	Registro de asistencia de padres de familia asistentes Reporte del Promotor del Programa	Mensual	1,000.00	Padre de Familia	100%	Informe y registro de asistencia de padres de familia asistentes	Participación efectiva de Padres de familia de plantel escolar en la visita de convivencia familiar
Componente	D6-Apoyos y acciones compensatorias para abatir el rezago educativo en educación básica, realizadas.	Total de alumnos beneficiados con acciones compensatorias	(Número de alumnos beneficiados 3 (Realizado)/Número de alumnos beneficiados 3 (Programado))*100	Recibos de entrega de material, Bitácora de Comprobación, Carta descriptiva/relatoría de la sesión. Convenio,	Mensual	93,143.00	Alumno	100%	Página web http://edu.jalisco.gob.mx/acareib	Las figuras de la estructura educativa (Jefes de Sector, Supervisores y Directores) participan activamente en la operatividad del programa.
Actividad	D6-01 Recepción y distribución de los paquetes con útiles escolares para los alumnos de las primarias regulares de la SEJ focalizadas por el PACAREIB.	Total de alumnos beneficiados con paquetes con útiles escolares	(Número de alumnos beneficiados 4 (Realizado)/Número de alumnos beneficiados 4 (Programado))*100	Recibos de entrega de los paquetes de útiles escolares.	Trimestral	92,291.00	Alumno	100%	Informe y reporte de seguimiento de la matriz de indicadores para resultados	Las figuras de la estructura educativa participan activamente en la logística de entrega de paquetes de útiles escolares para los alumnos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
 Programa presupuestario: 127 Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la promoción de acciones que garanticen el logro de aprendizajes, la retención, la reinserción y el egreso oportuno en educación básica con énfasis en la niñez en riesgo de exclusión y contexto de vulnerabilidad.	Total de programas aplicados	(Número de programas aplicados (Realizado)/Número de programas aplicados (Programado))*100	Reglas de operación del programa; http://se.jalisco.gob.mx/	Anual	7.00	Programa	100%	Reglas de operación del programa; http://se.jalisco.gob.mx/	Las comunidades educativas beneficiadas participan activamente en la consolidación del programa
Propósito	Los alumnos en situación vulnerable tienen apoyos adicionales que les permiten mejorar su situación de rezago	Total de servicios para la equidad educativa que cuentan con apoyos adicionales	(Número de servicios para la equidad educativa que cuentan con apoyos adicionales (Realizado)/Número de servicios para la equidad educativa que cuentan con apoyos adicionales (Programado))*100	Reglas de operación del programa; http://se.jalisco.gob.mx/	Anual	7.00	Servicio	100%	Reglas de operación del programa; http://se.jalisco.gob.mx/	Se cuenta con la infraestructura de servicio adecuada
Componente	D3-Atención educativa para niños y niñas de familias jornaleras migrantes, otorgada.	Total de niños migrantes con atención educativa otorgada	(Número de niños migrantes con atención educativa otorgada (Realizado)/Número de niños migrantes con atención educativa otorgada (Programado))*100	Reglas de operación del programa; http://se.jalisco.gob.mx/	Anual	3,000.00	Niño	100%	SINACEM (Sistema nacional de control migrante), reglas de operación; http://se.jalisco.gob.mx/	Los padres de los niños migrantes cumplen con la obligación de llevar a sus hijos a recibir la atención educativa brindada.
Actividad	D3-01 Capacitación al personal docente que trabaja con los niños migrantes	Total de docentes capacitados para la atención educativa de niños migrantes	(Número de docentes capacitados para la atención educativa de niños migrantes (Realizado)/Número de docentes capacitados para la atención educativa de niños migrantes (Programado))*100	Memoria de capacitaciones; http://se.jalisco.gob.mx/	Trimestral	98.00	Docente	100%	Informe y Relación de docentes para capacitación; http://se.jalisco.gob.mx/	Los docentes participan activamente en la capacitación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
 Programa presupuestario: 131 Tecnologías para Potenciar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje en la Educación Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar la calidad de la educación básica, fortaleciendo el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, a través de la implementación de acciones concretas de apoyo a docentes y alumnos.	Total de acciones de apoyo a la comunidad educativa de educación básica implementadas	(Número de acciones implementadas (Realizado)/Número de acciones implementadas (Programado))*100	Documentos normativos y estratégicos de la institución de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula	Anual	6.00	Acción	100%	Formato de seguimiento mensual de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Se dispone de un marco normativo y contexto institucional emitido por la SEP, que es propicio para coordinar la oferta de acciones de apoyo en las que puedan participar docentes y personal administrativo.
Propósito	Docentes y alumnos de educación básica cuentan con herramientas educativas tecnológicas para ampliar y mejorar la enseñanza de la ciencia y la tecnología y fortalecer el aprendizaje.	Total de docentes y alumnos beneficiados por la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC	(Número de personas beneficiadas (Realizado)/Número de personas beneficiadas (Programado))*100	Documentos normativos y estratégicos de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula: planes, MIR. Estadística de Evaluación educativa de la institución. .	Semestral	1,360.00	Persona	100%	Formato de seguimiento mensual de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Los proveedores cumplen con los lineamientos establecidos en las licitaciones y/o concursos, para disponer de la conectividad y equipamiento adecuado para implementar las acciones de apoyo en la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula, escuelas y otros entornos educativos.
Componente	C3-Acciones de asesoría y acompañamiento implementadas en temas de Tecnología de la Información y Comunicación en escuelas de educación básica	Total de escuelas participantes en las acciones de asesoría y acompañamiento.	(Número de Escuelas participantes (Realizado)/Número de Escuelas participantes (Programado))*100	Reporte de seguimiento de avances de los programas de acompañamiento de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Trimestral	110.00	Escuela	100%	Reportes, registros internos y listas de asistencia de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Los directivos del plantel brindan facilidades a los docentes para adoptar dichas acciones.
Actividad	C3-01 Asesoría especializada en el uso de tecnología educativa a personal docente, directivo y administrativo de educación básica.	Total de personas beneficiadas con asesoría especializada.	(Número de personas beneficiadas (Realizado)/Número de personas beneficiadas (Programado))*100	Informes de seguimiento de la Dirección General de Programas Estratégicos	Trimestral	1,310.00	Persona	100%	Reportes, registros internos, firmas de listas de asistencia y constancias entregadas de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula. Productos disponibles en el repositorio en línea de la Dirección en mención: http://plataformaeducativa.se.jalisco.gob.mx/elpu nto	Los Directivos y Docentes muestran interés en asistir a las asesorías.
Componente	C4-Servicios de materiales educativos generados con el uso de la tecnología en apoyo a la labor de las diversas áreas de la Secretaría de Educación	Total de servicios de base tecnológica generados	(Número de servicios generados (Realizado)/Número de servicios generados (Programado))*100	Informes de seguimiento de la Dirección General de Programas Estratégicos	Trimestral	73.00	Servicio	100%	Reportes y registros internos, de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Los servicios de internet que oferta la compañía contratada funcionan de manera correcta.
Actividad	C4-01 Servicios de producción audiovisual y editorial para el fortalecimiento de la calidad educativa.	Total de servicios de producción audiovisual y editorial generados	(Número de servicio generado (Realizado)/Número de servicio generado (Programado))*100	Informes de seguimiento de la Dirección General de Programas Estratégicos	Trimestral	173.00	Servicio	100%	Reportes y registros internos, de la Dirección de Programas de Tecnología en el Aula.	Existen peticiones por parte de las áreas para adquirir los servicios de producción audiovisual y editorial.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 132 Fortalecimiento de la Vinculación entre los Niveles de Educación Básica y las Actividades de Apoyo Escolar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante el fortalecimiento de la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias y las matemáticas con el apoyo de los consejos técnicos escolares.	Total de alumnos atendidos en educación básica	(Número de alumnos atendidos en educación básica (Realizado)/Número de alumnos atendidos en educación básica (Programado))*100	Estadística Básica	Anual	1,736,977.00	Alumno	100%	Reporte e históricos de indicadores educativos y bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica.	Las escuelas cuentan con la infraestructura, material didáctico y las herramientas tecnológicas necesarias para la atención de la matrícula de educación básica
Propósito	Los maestros de educación básica cuentan con la plataforma educativa de calidad que facilita la adquisición de las competencias previstas por los programas de estudio	Total de docentes capacitados sobre la ruta de mejora de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica	(Número de docentes capacitados sobre la ruta de mejora de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica (Realizado)/Número de docentes capacitados sobre la ruta de mejora de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica (Programado))*100	Informe de actividades	Anual	65,916.00	Docente	100%	Reporte e históricos de indicadores educativos y bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica.	Las escuelas cuentan con la infraestructura, material didáctico y las herramientas tecnológicas necesarias para la atención de la matrícula de educación básica
Componente	03-Niveles y programas de apoyo educativos del tipo básico articulados con base en la ruta de mejora de la estrategia local.	Total de reuniones realizadas para la articulación entre los niveles de educación básica	(Número de reuniones para la articulación entre los niveles de educación básica (Realizado)/Número de reuniones para la articulación entre los niveles de educación básica (Programado))*100	Informe de actividades	Mensual	18.00	Reunión	100%	Reporte e históricos de indicadores educativos y bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica	Existe un panorama económico nacional y local favorables para la implementación de acciones para la articulación.
Actividad	03-01 Elaboración de la estrategia local para el análisis y desarrollo de la implementación del nuevo modelo educativo.	Total de documentos de la estrategia local elaborados	(Número de docentes de educación básica (Realizado)/Número de docentes de educación básica (Programado))*100	Informe de actividades	Mensual	12.00	Documento	100%	Indicadores reportados en el documento de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica y reportes y evidencias de los consejos técnicos escolares.	Existe un panorama económico nacional y local favorables para la implementación de acciones para la articulación.
Componente	D1-Programa Binacional de Educación Migrante aplicado.	Total de asesorías ofrecidas a familias migrantes binacionales México-Estados Unidos	(Número de asesorías ofrecidas a familias migrantes binacionales México-Estados Unidos (Realizado)/Número de asesorías ofrecidas a familias migrantes binacionales México-Estados Unidos (Programado))*100	Matriz estatal y nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://se.jalisco.gob.mx/	Trimestral	13,891.00	Asesoría	100%	Matriz estatal y nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://se.jalisco.gob.mx/	Se cuenta con el apoyo institucional y recursos necesarios para otorgar atención educativa a estudiantes y familias migrantes binacionales en la entidad, México y estados de la Unión Americana.
Actividad	D1-01 Capacitación a docentes participantes en el Programa de Intercambio México-Estados Unidos	Total de sesiones de capacitación realizadas	(Número de sesiones de capacitación (Realizado)/Número de sesiones de capacitación (Programado))*100	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web	Anual	4.00	Sesión	100%	Archivo físico con los expedientes de cada uno de los solicitantes a participar y de los maestros seleccionados, Informes y evidencias de cada participante, informe general del intercambio de maestros	Licenciados en educación preescolar, primaria, secundaria, especial, indígena, física y de media, media superior y superior elegidos para participar en el intercambio de maestros 2018 reúnen los requerimientos.
Componente	D2-Apoyos a la educación comunitaria en el medio rural, implementados.	Total de alumnos del medio rural con educación básica	(Número de alumnos atendidos en educación comunitaria (Realizado)/Número de alumnos atendidos en educación comunitaria (Programado))*100	Estadística básica del sistema educativo	Anual	14,800.00	Alumno	100%	Reportes de matrícula de la delegación Jalisco del CONAFE	Las familias de las comunidades rurales marginales envían a sus hijos a recibir educación
Actividad	D2-01 Mantener en operación los servicios de educación comunitaria en los niveles básicos.	Total de escuelas de educación comunitaria en comunidades rurales	(Número de escuelas para educación comunitaria operando (Realizado)/Número de escuelas para educación comunitaria operando (Programado))*100	Estadística básica del sector educativo	Anual	1,779.00	Escuela	100%	Catalogos de centros de trabajo de la SEJ	Los caminos a las comunidades rurales están en buenas condiciones y permiten el acceso de los docentes y el material educativo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 133 Programa Becas Económicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación, mediante la disminución de los índices de deserción con la operación de los programas Estatales y Federales de Becas Económicas y de apoyo, conforme a las Reglas de Operación establecidas.	Total de programas federales y estatales de becas en operación	(Número de programas federales y estatales de becas en operación (Realizado)/Número de programas federales y estatales de becas en operación (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública/Secretaría de Educación Jalisco	Anual	4.00	Programa	100%	Becas entregadas, solicitudes de becas	Federación y Estado concurren puntualmente con los recursos financieros
Propósito	Los alumnos de escasos recursos y con alto nivel de aprovechamiento escolar reciben apoyos económicos para continuar sus estudios y reducir el rezago educativo.	Total de becas otorgadas	(Número de becas otorgadas (Realizado)/Número de becas otorgadas (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública/Secretaría de Educación Jalisco	Anual	45,192.00	Beca	100%	Dictamen final publicado, Informe.	Existe respuesta por parte de los alumnos con buen aprovechamiento y situación económica difícil, que se registran en las convocatorias
Componente	D1-Apoyos económicos para alumnos de educación básica y normal, otorgados.	Total de becas de educación básica y normales otorgadas	(Número de becas de educación básica y normales otorgadas (Realizado)/Número de becas de educación básica y normales otorgadas (Programado))*100	Solicitudes recibidas, nominas emitidas	Cuatrimestral	12,384.00	Beca	100%	Comprobantes de becas entregadas, contra recibos de pago Dirección General de Planeación Educativa SEJ	Se cuenta con los recursos en tiempo para las becas
Actividad	D1-01 Actualización del acuerdo administrativo y reglas de operación y supervisar el proceso de asignación de becas	Total de acuerdos administrativos publicados	(Número de acuerdos administrativos publicados (Realizado)/Número de acuerdos administrativos publicados (Programado))*100	Dirección de Becas, el propio acuerdo	Trimestral	4.00	Acuerdo	100%	Acuerdo administrativo en Dirección de Becas	El comité revisa y actualiza las reglas de operación para su publicación correspondiente

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
 Programa presupuestario: 137 Actualización y Capacitación Continua a Docentes de Educación Básica en Servicio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la oferta de procesos formativos pertinentes al personal con funciones de supervisión, dirección, asesoría técnica pedagógica y de tutoría.	Total de Escuelas de educación básica que mejoran el nivel de logro educativo	(Número de escuelas de educación básica que mejoran el nivel de logro educativo (Realizado)/Número de escuelas de educación básica que mejoran el nivel de logro educativo (Programado))*100	http://portalsej.jalisco.gob.mx/direccion-general-educación/	Anual	3,000.00	Escuela	100%	Evaluaciones nacionales y estatales a docentes y escuelas y procesos de formación acreditados	Se cuenta con los apoyos administrativos, financieros y logísticos para facilitar la formación docente.
Propósito	El personal incorporado al servicio profesional docente cuenta con capacitación, actualización, asesoría, acompañamiento y asistencia técnica pedagógica para la mejora de sus funciones.	Total de profesores incorporados al servicio profesional docente capacitados	(Número de profesores incorporados al servicio profesional docente capacitados (Realizado)/Número de profesores incorporados al servicio profesional docente capacitados (Programado))*100	http://portalsej.jalisco.gob.mx/direccion-general-educación/	Anual	45,000.00	Profesor	100%	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenjalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal del servicio profesional docente participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Componente	02-Capacitación a docentes para su actualización en temas prioritarios nacionales y estatales, ofrecida.	Total de profesores incorporados al servicio profesional docente actualizado en prioridades estatales y nacionales	(Número de profesores incorporados al servicio profesional docente actualizado en prioridades estatales y nacionales (Realizado)/Número de profesores incorporados al servicio profesional docente actualizado en prioridades estatales y nacionales (Programado))*100	http://portalsej.jalisco.gob.mx/direccion-general-educación/	Anual	25,000.00	Profesor	100%	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenjalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal del Servicio Profesional Docente participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Actividad	02-01 Desarrollo de cursos relacionados con el nuevo modelo educativo, los nuevos planteamientos curriculares, inclusión y equidad, desarrollo de competencias pedagógicas, disciplinares y de desarrollo personal.	Total de cursos realizados	(Número de cursos implementados 1 (Realizado)/Número de cursos implementados 1 (Programado))*100	http://portalsej.jalisco.gob.mx/direccion-general-educación/	Trimestral	4.00	Curso	100%	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenjalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal del Servicio Profesional Docente participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
 Programa presupuestario: 147 Fomento de la Participación Social en la Educación Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación, a través del impulso a la colaboración, autogestión y corresponsabilidad de la comunidad escolar, en el mejoramiento permanente de los órganos de participación social, para el logro de los propósitos educativos y la formación integral de los estudiantes.	Total de Órganos de Participación Social constituidos.	(Número de órganos de participación social constituidos (Realizado)/Número de órganos de participación social constituidos (Programado))*100	Plataforma digital (REPUCE, SIPAS y plataforma digital CAS)	Anual	29,500.00	Organismo	100%	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares), SIPAS (Sistema de Participación Social) y plataforma digital CAS (Centros de atención y servicios)	El usuario (Consejo, Asociación de Padres de Familia y Comité de CAS) capturan su información en plataforma.
Propósito	La comunidad escolar ejecuta y promueve la autonomía de gestión escolar, a través de los órganos de participación social, para ampliar y mejorar la enseñanza de la ciencia y la tecnología en la educación básica.	Total de Órganos de Participación Social constituidos ¹	(Número de órganos de participación social constituidos ¹ (Realizado)/Número de órganos de participación social constituidos ¹ (Programado))*100	Plataforma digital (REPUCE, SIPAS y plataforma digital CAS)	Mensual	29,500.00	Organismo	100%	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares), SIPAS (Sistema de Participación Social) y plataforma digital CAS (Centros de atención y servicios)	El usuario (Consejo, Asociación de Padres de Familia y Comité de CAS) capturan su información en plataforma.
Componente	D1-Consejos de participación social operando.	Total de consejos de participación social operando	(Número de consejos de participación social en operación (Realizado)/Número de consejos de participación social en operación (Programado))*100	Plataforma digital (REPUCE)	Mensual	13,500.00	Consejo	100%	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares)	El usuario (CONSEJO) captura su información en plataforma.
Actividad	D1-01 Seguimiento a la integración y operación de los Consejos Escolares de Participación Social.	Total de consejos escolares de participación social registrados	(Número de consejos de participación social registrados (Realizado)/Número de consejos de participación social registrados (Programado))*100	Plataforma digital (REPUCE)	Mensual	13,500.00	Consejo	100%	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares)	El consejo captura su información en plataforma para llevar a cabo su registro y operación
Componente	D4-Seguro escolar contra accidentes personales aplicado.	Total de trámites de reembolso del seguro escolar aplicado	(Número de trámites de reembolso del seguro escolar aplicado (Realizado)/Número de trámites de reembolso del seguro escolar aplicado (Programado))*100	Base de datos de la Dirección de Participación Social	Mensual	550.00	Trámite	100%	Informes y registros documentados de la Dirección de Participación Social SEJ	Las asociaciones de padres de familia contratan su póliza y realizan el trámite de reembolso.
Actividad	D4-02 Validación los tramites de reembolso del seguro escolar	Total de trámites de reembolso del seguro escolar validados	(Número de trámites de reembolso del seguro escolar validados (Realizado)/Número de trámites de reembolso del seguro escolar validados (Programado))*100	Base de datos de la Dirección de Participación Social	Mensual	550.00	Trámite	100%	Informes y documentos de la Dirección de Participación Social SEJ	Las asociaciones de padres de familia contratan su póliza y realizan el trámite de reembolso en la DRSE correspondiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 649 Impartición de la Educación Media Superior y la Capacitación para el Trabajo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación, mediante la aplicación de programas educativos flexibles para la población en edad de cursar Educación Media Superior	Total de alumnos inscritos al sistema de educación media superior sectorizado	(Número de alumnos inscritos al Sistema de Educación Media Superior Sectorizado (Realizado)/Número de alumnos inscritos al Sistema de Educación Media Superior Sectorizado (Programado))*100	Estadística básica del sistema de control escolar de los organismos públicos descentralizados	Anual	66,096.00	Alumno	100%	Estadística básica del sistema de control escolar de los organismos públicos descentralizados	La oferta de educación media superior en las distintas modalidades cumplen las expectativas de los alumnos en condiciones de cursarla
Propósito	Las personas en edad de cursar educación media superior cuentan con un sistema, que garantiza la aplicación de los postulados básicos y lineamientos en las distintas modalidades	Total de modalidades impartidas en la entidad.	(Número de modalidades impartidas en la Entidad (Realizado)/Número de modalidades impartidas en la Entidad (Programado))*100	Planes y Programas de Educación Media Superior	Anual	5.00	Norma	100%	Informes de registros de las áreas técnicas, archivos y actas de acuerdos.	La planeación de la educación media superior es convergente y vinculante con las demandas del entorno económico
Componente	04-Programas de calidad para la educación media superior implementados.	Total de docentes y orientadores educativos capacitados	(Número de Docentes y orientadores educativos capacitados (Realizado)/Número de Docentes y orientadores educativos capacitados (Programado))*100	Reportes de asistencia a talleres implementados y de diplomados disciplinares	Semestral	500.00	Docente	100%	Informes de talleres implementados y visitas técnico pedagógicas	Los docentes y orientadores educativos capacitados y actualizados implementan acciones en beneficio del desempeño escolar de los estudiantes y promueven su permanencia
Actividad	04-01 Incremento de estudiantes que cursan el nivel de educación media superior en planteles de los subsistemas estatales públicos sectorizados a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco registrados en el padrón de buena calidad	Total de estudiantes inscritos en escuelas registradas en el padrón de buena calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior	(Número de estudiantes inscritos en escuelas registradas en el padrón de buena calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (Realizado)/Número de estudiantes inscritos en escuelas registradas en el padrón de buena calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (Programado))*100	Registro del consejo para la evaluación de la educación del tipo medio superior (COPEEMS)	Trimestral	53,705.00	Alumno	100%	Informe de registros del consejo para la evaluación de la educación del tipo medio superior (COPEEMS)	Los planteles participan en los procesos de evaluación de calidad.
Componente	D1-Proceso normativo en la prestación del servicio de EMS en la entidad, realizado.	Total de procesos implementados en el desarrollo administrativo de las instituciones educativas	(Número de procesos normados implementados (Realizado)/Número de procesos normados implementados (Programado))*100	Publicación de los distintos Fondos Federales, reportes e informes de la distintas áreas de la CEMS	Semestral	3.00	Proceso	100%	Informes de Trabajo, Financieros, Estadísticos y Programas; Programáticos y Presupuestales	Los distintos Planes y Programas Educativos se desarrollan dentro de la normatividad aplicable
Actividad	D1-01 Regulación y verificación que la prestación del servicio de EMS se cumpla en un marco normativo con un crecimiento ordenado en la atención de la demanda, en coadyuvancia con los órganos de planeación	Total de acciones de verificación y mejora continua	(Número de acciones de verificación y mejora continua (Realizado)/Número de acciones de verificación y mejora continua (Programado))*100	Informes, registros y reportes de las distintas áreas de la CEMS	Trimestral	3.00	Acción	100%	Informe y registro de RVOE, estudios de factibilidad, reporte de no admitidos, actas de trabajo con instituciones particulares	Los distintos organismos e instituciones de educación media superior cumplen con la normatividad y se aplican los criterios y lineamientos que emiten los órganos de planeación
Componente	D2-Atención a la demanda de educación media superior implementada.	Total de Gestiones de fondos de infraestructura física educativa	(Número de acciones de gestión de Fondos de Infraestructura Física Educativa (Realizado)/Número de acciones de gestión de Fondos de Infraestructura Física Educativa (Programado))*100	Publicación de los distintos fondos federales, reportes e informes de la distintas áreas de la CEMS	Semestral	4.00	Acción	100%	Actas de CEPEMS, reportes de distintas solicitudes, integración y reportes de los distintos fondos federales de apoyo.	Lentitud se ve beneficiada en los distintos fondos concursables de infraestructura y equipamiento del año 2017, que publica la federación.
Actividad	D2-01 Creación de nuevos servicios de educación media superior, mediante la inversión de recursos federales y estatales, que fortalecen la prestación del servicio educativo en la entidad	Total de proyectos ingresados a concurso en fondos federales	(Número de proyectos de nuevos servicios de EMS (Realizado)/Número de proyectos de nuevos servicios de EMS (Programado))*100	Informes y reporte de las distintas áreas de la CEMS y organismos sectorizados	Mensual	4.00	Proyecto	100%	Informes de las distintas áreas de la CEMS, reportes de los distintos fondos federales.	Se emiten las convocatorias de los distintos fondos federales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 652 Conducción de la Política Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la implementación de procesos de articulación del sistema educativo jalisciense.	Total de procesos de articulación implementados	(Número de procesos de articulación implementados (Realizado)/Número de procesos de articulación implementados (Programado))*100	Archivos del Despacho del Secretario.	Anual	1.00	Proceso	100%	Informes de actividades del Despacho del Secretario	La estructura organizacional de la SEJ permanece sin cambios.
Propósito	El sistema educativo jalisciense cuenta con estrategias de articulación que le permiten ampliar la oferta, la calidad y el acceso para realizar estudios de posgrado y de educación continua.	Total de acciones de vinculación realizadas	(Número de acciones de vinculación (Realizado)/Número de acciones de vinculación (Programado))*100	Archivos del Despacho del Secretario.	Anual	17.00	Acción	100%	Informes de actividades del Despacho del Secretario	La estructura organizacional de la SEJ permanece sin cambios.
Componente	A1-Atención a la gestión de la dependencia implementada.	Total de acuerdos establecidos	(Número de acuerdos establecidos (Realizado)/Número de acuerdos establecidos (Programado))*100	Archivos del Despacho del Secretario.	Mensual	17.00	Acuerdo	100%	Informes de actividades del Despacho del Secretario de Educación Pública del Estado de Jalisco	La estructura organizacional de la SEJ permanece sin cambios.
Actividad	A1-01 Realizar reuniones, analizar proyectos educativos y organizar eventos para el establecimiento de acuerdos para la mejora del servicio educativo.	Total de reuniones, análisis y eventos realizados.	(Número de reuniones, análisis y eventos (Realizado)/Número de reuniones, análisis y eventos (Programado))*100	Archivos del Despacho del Secretario.	Mensual	73.00	Reunión	100%	Informes de actividades del Despacho del Secretario	La estructura organizacional de la SEJ permanece sin cambios.
Componente	A3-Transparencia Institucional en el sector educativo implementada.	Total de asuntos atendidos	(Número de asuntos atendidos (Realizado)/Número de asuntos atendidos (Programado))*100	Programa Anual de Auditorías, Libro de Gobierno de Quejas y Denuncias, Estadísticas; informes mensuales integrados en el sistema SIREs (Sistema de Registro de Solicitudes) manejado por el Instituto de	Mensual	21,991.00	Asunto	100%	Informe Ejecutivo de Auditoría, Acuerdo Resolutivo, Registro personal, sistema electrónico de atención, expedientes e informes de la Unidad de Transparencia.	Ciudadanía conforme con los trámites y servicios de la dependencia. No existe disposición legal que obligue al sujeto obligado a recibir y gestionar solicitudes de información y de protección de datos.
Actividad	A3-01 Administrar el padrón de los servidores públicos de esta Secretaría obligados a presentar declaración de situación patrimonial ante Contraloría del Estado	Total de declaraciones patrimoniales presentadas	(Número de declaraciones patrimoniales presentadas (Realizado)/Número de declaraciones patrimoniales presentadas (Programado))*100	Padrón de sujetos obligados a declarar WEBDESIPA	Mensual	490.00	Declaración	100%	Registros de declaraciones patrimoniales presentadas en el Sistema WEB DESIPA	Los servidores públicos obligados cumplen con su declaración patrimonial.
Componente	A5-Regulación Jurídica en el sector educativo establecida.	Total de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones (Realizado)/Número de actualizaciones (Programado))*100	Estadísticas de la propia Dirección de lo Consultivo y portal de la Secretaría	Mensual	12.00	Actualización	100%	Portal de la Secretaría de Educación http://se.jalisco.gob.mx/	En la actualización de la norma están involucrados otros Poderes y esferas de gobierno
Actividad	A5-01 Revisar leyes, acuerdos, convenios y demás instrumentos del campo educativo	Total de leyes, acuerdos, convenios y demás instrumentos del campo educativo revisadas	(Número de leyes, acuerdos, convenios y demás instrumentos del campo educativo revisadas (Realizado)/Número de leyes, acuerdos, convenios y demás instrumentos del campo educativo revisadas (Programado))*100	Estadísticas de la propia Dirección de lo Consultivo	Mensual	48.00	Ley	100%	Estadísticas que la propia Dirección de lo Consultivo genera	Cualquiera de las Coordinaciones y Direcciones de la Secretaría de Educación tienen intervención
Componente	C2-Vinculación Internacional del sistema de educación del Estado establecida.	Total de personas y proyectos participando en acciones de educación Intrnacional	(Número de personas y proyectos (Realizado)/Número de personas y proyectos (Programado))*100	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Mensual	749.00	Persona	100%	Registro de información y Reporte estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas
Actividad	C2-01 Instrumentar programas y proyectos que permitan brindar asesoría especializada y propicien la capacitación, movilidad y acreditación internacional para los miembros de la comunidad educativa.	Total de personas y proyectos participando en acciones de educación internacional	(Número de personas y proyectos1 (Realizado)/Número de personas y proyectos1 (Programado))*100	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Mensual	17.00	Persona	100%	Registro de información y reportes estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
 Programa presupuestario: 790 Programa de la Reforma Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la disminución del rezago en las condiciones físicas de escuelas públicas de educación básica y al fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar a través de aportaciones económicas a las escuelas para mejorar la prestación del servicio educativo con calidad, equidad e inclusión. (Se tiene un propuesta de nueva redacción)	Total de comunidades escolares beneficiadas por el programa	(Número de comunidades escolares beneficiadas (Realizado)/Número de comunidades escolares beneficiadas (Programado))*100	Lineamientos de Operación del Programa y Criterios Operativos Base de Comunidades Escolares Beneficiarias en la Entidad, Planeaciones Escolares y Cédulas de infraestructura de INIFED	Anual	760.00	Comunidad	100%	Estadísticas de la SEP, estadísticas de INEGI y estadísticas de la SEJ	La comunidad educativa acepta y participa en las acciones que implementa en programa.
Propósito	Las escuelas de educación básica mejoran las condiciones de infraestructura física y fortalecen su autonomía de gestión escolar para mejorar la prestación del servicio educativo con calidad, equidad e inclusión. (Se tiene una propuesta de nueva redacción)	Total de alumnos beneficiados por el programa	(Número de alumnos beneficiados (Realizado)/Número de alumnos beneficiados (Programado))*100	Actas de planeación, seguimiento y cierre del programa. Rutas de mejora de los planteles educativos	Anual	250,000.00	Alumno	100%	Estadísticas de la SEP Estadísticas de INEGI Estadísticas de la SEJ	La comunidad educativa acepta y participa en las acciones que implementa en programa.
Componente	04-Apoyos económicos otorgados para el fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas con mayor rezago en su infraestructura física.	Total de escuelas que fortalecen su autonomía de gestión escolar	(Número de escuelas beneficiadas 1 (Realizado)/Número de escuelas beneficiadas 1 (Programado))*100	Ruta de Mejora Escolar Actas de planeación, Acta de seguimiento y Acta de cierre de las Comunidades Escolares.	Anual	700.00	Escuela	100%	SISPRE Formato de reporte mensual de la matriz de indicadores para resultados (MIR) informes trimestrales que se remiten a la SEP	Las escuelas disponen correctamente de los recursos asignados.
Actividad	04-01 Impartir el curso inicial de capacitación sobre la planeación, ejecución y comprobación del recurso dirigido a directores de las escuelas beneficiarias.	Total de directivos que asisten al curso inicial de capacitación.	(Número de Directores capacitados (Realizado)/Número de Directores capacitados (Programado))*100	Listas de asistencia. Reporte de curso impartido.	Trimestral	700.00	Directivo	100%	Formato de reporte mensual de la matriz de indicadores para resultados (MIR)	Los directivos de los planteles se interesan y acuden a las reuniones de capacitación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 808 Planeación y Evaluación del Sistema Educativo Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la consolidación del proceso educativo en la Educación Básica, Media Superior y Normal	Total de procesos de apoyo para la planeación y evaluación del sistema educativo operando	(Número de procesos operando (Realizado)/Número de procesos operando (Programado))*100	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Anual	6.00	Proceso	100%	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Se establecen procedimientos y se asegura la infraestructura necesaria para la prestación de servicios a la ciudadanía, los que se difunden ampliamente.
Propósito	La estructura educativa cuenta con servicios educativos que permiten ampliar la oferta, la calidad y el acceso para realizar estudios de posgrado y de educación continua	Total de áreas para la mejora de los procesos eficientadas	(Número de áreas para la mejora de los procesos eficientadas (Realizado)/Número de áreas para la mejora de los procesos eficientadas (Programado))*100	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Anual	6.00	Área	100%	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	La estructura educativa muestra interés en la aplicación de las diferentes estrategias para eficientar los procesos.
Componente	A1-Plazas docentes y de apoyo para la atención de los servicios educativos autorizadas.	Total de plazas docentes y de apoyo a los servicios educativos autorizadas	(Número de plazas docentes y de apoyo a los servicios educativos autorizadas (Realizado)/Número de plazas docentes y de apoyo a los servicios educativos autorizadas (Programado))*100	Plan de expansión, documento en resguardo de la Dirección de la Planeación, Programación y Presupuesto	Bimestral	317.00	Plaza	100%	Plan de expansión, documento en resguardo de la Dirección de la Planeación, Programación y Presupuesto SEJ	Se dispone de acceso al Sistema Gestión Educativa
Actividad	A1-01 Validación de cambios de adscripción	Total de validaciones de cambios de adscripción realizadas	(Número de validaciones de cambios de adscripción (Realizado)/Número de validaciones de cambios de adscripción (Programado))*100	Documento de validaciones	Trimestral	170.00	Validación	100%	Documento de validaciones	Se cuenta con la información actualizada en el sistema Gestión Educativa
Componente	A2-Herramientas tecnológicas de información estadística para la planeación implementadas.	Total de herramientas tecnológicas de información estadística para la planeación en operación	(Número de herramientas tecnológicas de información operando (Realizado)/Número de herramientas tecnológicas de información operando (Programado))*100	Dirección de Estadística y Sistemas de Información CCT, Formato 911	Mensual	19.00	Herramienta	100%	Paginas http://sig.jalisco.gob.mx/estadistica WEB http://sig.jalisco.gob.mx/escuelas	Se mantienen los cambios en los criterios establecidos por la SEP
Actividad	A2-01 Actualización del catálogo de centros de trabajo.	Total de catálogo de centros de trabajo actualizado	(Número de Catálogo de Centros de Trabajo actualizado (Realizado)/Número de Catálogo de Centros de Trabajo actualizado (Programado))*100	Dirección de Estadística y Sistemas de Información CCT, Formato 911	Anual	1.00	Catálogo	100%	Plataformas web de consulta de la Dirección de Estadística y Sistemas de Información. Página WEB http://sig.jalisco.gob.mx/escuelas	Se mantienen los criterios de actualización de los catálogos por parte de la SEP.
Componente	A6-Documentos oficiales para acreditar y certificar la educación básica, medio superior y normal emitidos.	Total de documentos de acreditación y certificación de estudios de educación básica, media superior, normal, y capacitación para el trabajo expedidos	(Número de solicitudes de acreditación y certificación de estudios expedidos (Realizado)/Número de solicitudes de acreditación y certificación de estudios expedidos (Programado))*100	Sistema Scejal, certificación de estudios, solicitudes y particulares interesados en el servicio	Anual	1,966,200.00	Solicitud	100%	Página: http://portalsej.jalisco.gob.mx servicios educativos. Solicitudes recibidas.	Padres de familia muestran interes a recibir la certificación de estudios.
Actividad	A6-01 Validación de los documentos de antecedentes académicos como requisito de inscripción a educación Media Superior y Normal.	Total de documentos validados de educación normal y media superior	(Número de documentos de educación normal y media superior validados (Realizado)/Número de documentos de educación normal y media superior validados (Programado))*100	Subsistema de educación media superior del Sistema Educativo Nacional	Mensual	14,000.00	Documento	100%	Solicitudes recibidas	Las autoridades de los subsistemas de educación media superior de la entidad y, en su caso de otras entidades, colaboran con la Secretaría de Educación Jalisco
Componente	C4-Evaluaciones estatales y nacionales realizadas para la mejora de la calidad de la educación básica y media superior.	Total de evaluaciones estatales y nacionales aplicadas.	(Número de evaluaciones estatales y nacionales aplicadas (Realizado)/Número de evaluaciones estatales y nacionales aplicadas (Programado))*100	Evaluaciones nacionales de la Secretaría de Educación Pública y del Instituto Nacional de Evaluación Educativa; Archivos de la Dirección General de Evaluación Educativa.	Mensual	7.00	Evaluación	100%	Formatos para el Control de la Aplicación y publicación de resultados.	Se cuenta con la participación de las autoridades educativas estatales, directivos, docentes y alumnos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 808 Planeación y Evaluación del Sistema Educativo Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C4-01 Definición de sedes de aplicación para las Evaluaciones de ingreso, promoción y desempeño del Servicio Profesional Docente	Total de programaciones de sede para evaluaciones del servicio profesional docente asignadas	(Número total de programaciones de sede para evaluaciones aplicadas (Realizado)/Número total de programaciones de sede para evaluaciones aplicadas (Programado))*100	Dirección General de Evaluación Educativa	Mensual	11.00	Programación	100%	En la página de la CNSPD, sedes de aplicación y convocatorias.	Se cuenta con las instalaciones adecuadas en los planteles
Componente	D3-Programas de infraestructura física y equipamiento para el mejoramiento de los planteles escolares implementados.	Total de programas de infraestructura educativa integrados	(Número de programas de infraestructura educativa integrados (Realizado)/Número de programas de infraestructura educativa integrados (Programado))*100	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Anual	3.00	Programa	100%	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Se dispone oportunamente de la información necesaria para los programasSe dispone oportunamente de la información necesaria para los programas
Actividad	D3-01 Seguimiento a los programas de infraestructura educativa en operación	Total de procesos de seguimientos a programas de infraestructura educativa realizados.	(Número de procesos de seguimiento realizados (Realizado)/Número de procesos de seguimiento realizados (Programado))*100	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar, Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL), Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Anual	3.00	Proceso	100%	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar, Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL), Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Se dispone oportunamente de los recursos financieros, de los predios y su documentación legal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 809 Apoyos educativos para grupos vulnerables y la formación integral

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación a través de servicios educativos para la población vulnerable y la formación integral	Total de servicios educativos para población vulnerable y la formación integral operando.	(Número de servicios educativos para población vulnerable y la formación integral en operación (Realizado)/Número de servicios educativos para población vulnerable y la formación integral en operación (Programado))*100	Informes técnicos por dirección, estadísticas educativas generadas por la Dirección de Estadística y Sistemas de Información, bitácoras de reunión de trabajo por dirección, agenda institucional por di	Anual	5.00	Servicio	100%	Estadísticas del formato 911, estadísticas de alumnos 2017-2018, Dirección General para la Equidad y la Formación Integral, SEJ, Dirección General de Planeación y Estadística Educativa SEP.	Existe la debida coordinación con las autoridades locales para la atención de los grupos vulnerables. Las líneas de política pública en materia de equidad son garantizadas de manera efectiva por el Gobierno Federal.
Propósito	La Población vulnerable en edad escolar menores de 15 años cuentan con alternativas para realizar su Educación Básica y continuar su trayecto formativo.	Total de alumnos atendidos con servicios educativos para población vulnerable y la formación integral.	(Número de alumnos atendidos con servicios educativos para población vulnerable y la formación integral (Realizado)/Número de alumnos atendidos con servicios educativos para población vulnerable y la formación integral (Programado))*100	Estadística final del ciclo escolar 2016-2017, Dirección General para la Equidad y la Formación Integral.	Anual	823,157.00	Alumno	100%	Estadística final de la Dirección General para la Equidad y la Formación Integral	Existe interés y voluntad por parte de grupos en contexto de vulnerabilidad y personas con discapacidad continua.
Componente	D1-Educación bilingüe otorgada a comunidades indígenas en preescolar y primaria.	Total de alumnos en escuelas de educación indígena atendidos.	(Número de alumnos en escuelas de educación indígena atendidos (Realizado)/Número de alumnos en escuelas de educación indígena atendidos (Programado))*100	Estadística final del ciclo escolar 2016-2017, Dirección de Educación para la Equidad y la Formación Integral. http://se.jalisco.gob.mx/	Semestral	8,156.00	Alumno	100%	Estadística básica inicial y final de la población indígena atendida, Dirección de Educación Indígena.	Existen las condiciones logísticas adecuadas para la operación de los servicios en las comunidades indígenas.
Actividad	D1-01 Seguimiento Pedagógico a escuelas de Educación Indígena Inicial, Preescolar y Primaria	Total de escuelas de educación indígena visitadas para acompañamiento pedagógico.	(Número de escuelas de educación indígena visitadas para acompañamiento pedagógico (Realizado)/Número de escuelas de educación indígena visitadas para acompañamiento pedagógico (Programado))*100	Informe de actividades del personal de la Dirección de Educación Indígena	Trimestral	173.00	Escuela	100%	Instrumentos de Evaluación de la Dirección de Educación Indígena.	Existen condiciones para el tránsito en los caminos de acceso a las comunidades indígenas.
Componente	D2-Atención educativa otorgada a niños y niñas con necesidades especiales	Total de alumnos en educación especial atendidos	(Número de alumnos atendidos en Educación Especial (Realizado)/Número de alumnos atendidos en Educación Especial (Programado))*100	Estadística de niños y niñas atendidos en educación especial de acuerdo a sus necesidades, Dirección de Educación Especial	Semestral	38,163.00	Alumno	100%	Estadística de niños y niñas atendidos en Educación Especial de acuerdo a sus necesidades, Dirección de Educación Especial.	Los padres con hijos que tienen necesidades educativas especiales los inscriben en los servicios educativos pertinentes.
Actividad	D2-01 Capacitación a docentes en el uso de metodologías de los sistemas alternativos de comunicación para consolidar la lectura escritura y matemáticas.	Total de cursos de capacitación al personal educativo	(Número de cursos de capacitación a personal educativo (Realizado)/Número de cursos de capacitación a personal educativo (Programado))*100	Reportes de capacitación a docentes, Dirección de Educación Especial.	Trimestral	6.00	Curso	100%	Reportes de capacitación a docentes por la Dirección de Educación Especial	Los docentes tienen interés por participar activamente en la capacitación.
Componente	D3-Educación física otorgada a los alumnos de educación inicial, especial, preescolar y primaria para una educación integral	Total de alumnos de Educación Básica que reciben servicios de Educación Física	(Número de alumnos de Educación Básica que reciben servicios de Educación Física (Realizado)/Número de alumnos de Educación Básica que reciben servicios de Educación Física (Programado))*100	Plantillas de personal y/o Gestión Educativa, Dirección general de personal, Dirección general de Planeación educativa, Secretaría de Educación Jalisco.	Trimestral	755,000.00	Alumno	100%	Estadística Institucional y registros de zona escolar, Dirección de Educación Física y Deporte.	Los alumnos disponen de buena salud para participar en las clases de educación física.
Actividad	D3-01 Capacitación para Docentes e integrantes del Consejo técnico de Educación Física y Deporte	Total de docentes de educación física capacitados en el marco del consejo Técnico	(Número de docentes de educación física capacitados (Realizado)/Número de docentes de educación física capacitados (Programado))*100	Relación de docentes, asesores técnico pedagógicos y supervisores asistentes, Dirección de Educación Física y Deporte	Trimestral	25,820.00	Docente	100%	Reportes e Informes de la Dirección de Educación Física y Deporte.	Se cuenta con la asistencia de docentes, asesores técnico pedagógicos y supervisores convocados a participar

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 809 Apoyos educativos para grupos vulnerables y la formación integral

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	D4-Atención otorgada a hijos de madres trabajadoras de 0 a 5 años 11 meses, en Educación Inicial en las modalidades escolarizada y no escolarizada	Total de niños atendidos en Educación Inicial	(Número de niños atendidos en Educación Inicial (Realizado)/Número de niños atendidos en Educación Inicial (Programado))*100	Estadística Básica de los centros educativos y su población atendida, resguardados en la Dirección de Estadística y Sistemas de la Información.	Mensual	21,838.00	Niño	100%	Padrón por centro de trabajo en la Dirección de Programación y Presupuesto, Reporte mensual por parte de la Unidad Técnico-Pedagógica, Agenda mensual de trabajo, Plan de Trabajo, Dirección de Educación Inicial.	Los centros educativos de nueva incorporación cumplen con la normatividad vigente.
Actividad	D4-01 Supervisión de plantilla, de los programas de estudio, a los centros educativos escolarizados y no escolarizados.	Total de visitas de verificación y seguimiento en los ámbitos administrativos y pedagógico	(Total de visitas de verificación y seguimiento (Realizado)/Total de visitas de verificación y seguimiento (Programado))*100	Reporte de seguimiento y asesoría a los centros de educación inicial, Dirección de educación Inicial	Mensual	3,279.00	Visita	100%	Reportes de Supervisión de la Dirección de Educación Inicial.	Los centros de trabajo permiten que se lleve a cabo la supervisión.
Componente	D5-Acciones realizadas para la atención y prevención de la problemática psicopedagógica y de violencia en la comunidad educativa como alumnos, docentes y padres	Total de acciones para coadyuvar la problemática psicopedagógica	(Número de acciones para coadyuvar a la problemática psicopedagógica (Realizado)/Número de acciones para coadyuvar a la problemática psicopedagógica (Programado))*100	Reportes mensuales de la áreas, bases de datos electrónicas de la Dirección de Psicopedagogía.	Mensual	127,188.00	Acción	100%	Informes mensuales por escrito de cada área. Base de datos y estadística del área de Vinculación y Atención a casos, estadística de atención de los Equipos Interdisciplinarios de intervención psicopedagógica.	Los padres de familia participan en las sesiones de la problemática psicopedagógica.
Actividad	D5-01 Intervención de problemáticas psicopedagógicas como son aprendizaje, conducta, psicosocial, de alumnos y docentes atendidos	Total de intervenciones concluidas	(Número de intervenciones concluidas (Realizado)/Número de intervenciones concluidas (Programado))*100	Reportes mensuales de la áreas, bases de datos electrónicas. Dirección de Psicopedagogía	Mensual	2,245.00	Intervención	100%	Expedientes, solicitudes de servicios, Dirección de Psicopedagogía.	Los alumnos y docentes participan activamente en las sesiones de atención y prevención de la problemática psicopedagógica.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 810 Formación inicial y de posgrado para los docentes de educación básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante la formación y desarrollo de docentes altamente profesionales con las competencias necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones.	Total de instituciones para la formación y profesionalización docente	(Número de instituciones en operación (Realizado)/Número de instituciones en operación (Programado))*100	Catalogo de instituciones de Educación Superior de formación y profesionalización, http://sig.jalisco.gob.mx/escuelas/	Anual	21.00	Institución pública	100%	Reporte de supervisión, Bitácoras de seguimiento, Investigaciones validadas y publicadas, Coordinación de Formación y Actualización Docente.	Existe interés por parte de los docentes en actualizarse en las metodologías de enseñanza-aprendizaje.
Propósito	El personal docente de las escuelas públicas se encuentra incorporado al Servicio Profesional Docente cuenta con capacitación, actualización, asesoría, acompañamiento y asistencia técnico pedagógica para la mejora de sus funciones.	Total de docentes incorporados al Servicio Profesional Docente capacitados	(Número de profesores incorporados al servicio profesional docente capacitados (Realizado)/Número de profesores incorporados al servicio profesional docente capacitados (Programado))*100	http://portalsej.jalisco.gob.mx/direccion-general-formation-continua-pro-fesionales-educacion , Dirección General de Formación Continua para Profesionales de la Educación	Anual	45,000.00	Profesor	100%	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) http://formacioncontinua.sep.gob.mx/portal/home.html , Dirección General de Formación Continua para Profesionales de la Educación.	El personal del Servicio Profesional Docente participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Componente	02-Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional operando.	Total de programas educativos operando en las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional en Jalisco	(Número de programas educativos en operación (Realizado)/Número de programas educativos en operación (Programado))*100	Bases de datos de alumnos de la Dirección de Certificación Media Superior y Superior, y de las Unidades de UPN en Jalisco.	Semestral	14.00	Programa	100%	Estadísticas de los alumnos inscritos a los diferentes programas ofertados, Bitácora de seguimiento operativo y académico a las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional en Jalisco, Dirección General de las Unidades UPN e Instituciones de Posgrado.	Los aspirantes cubren con el perfil de ingreso a los programas ofrecidos.
Actividad	02-01 Supervisión de la operación de los programas educativos en las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional en Jalisco.	Total de visitas a las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional	(Total de visitas de seguimiento (Realizado)/Total de visitas de seguimiento (Programado))*100	Diagnóstico y reportes de visitas a las Unidades UPN en el Estado, Dirección de Unidades de la UPN Jalisco	Trimestral	27.00	Visita	100%	Reporte de visitas realizadas, Evaluaciones diagnósticas, bitácoras de seguimiento operativo y académico. Dirección General de UPN e instituciones de Posgrado	Se registran los aspirantes a ingreso de los programas ofertados
Componente	03-Posgrado Pedagógico otorgado para mejora de la formación Docente	Total de Programas de Posgrado de Educación en operación	(Número de programas de posgrado en Educación operando (Realizado)/Número de programas de posgrado en Educación operando (Programado))*100	Reporte y Estadística de los docentes inscritos a los programas de posgrado en educación de la SEJ, http://sig.jalisco.gob.mx/estadistica/ / http://portlsej.gob.mx/convocatorias/	Anual	8.00	Programa	100%	Reporte y Estadística de los docentes inscritos a los programas de posgrado en educación de la SEJ, http://sig.jalisco.gob.mx/estadistica/	La Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE), emite dictamen para registrar los programas de estudio de Posgrado en Educación de la Secretaría de Educación Jalisco.
Actividad	03-01 Publicación de las tesis ganadoras del concurso de las mejores tesis de las instituciones de posgrado e integración de artículos académicos para la publicación de la Revista ENFOQUES	Total de libros y revistas publicadas	(Número de libros y revistas publicadas (Realizado)/Número de libros y revistas publicadas (Programado))*100	Dirección General de unidades de la UPN http://edu.jalisco.gob.mx/formacion-actualizacion-docentes/direccion-general-de-unidades-de-upn-e-instituciones-de-posgrado e instituciones de posgrado http://	Trimestral	3,600.00	Ejemplares	100%	Libros y revistas impresas por la Dirección General de Unidades de la UPN e Instituciones de Posgrado	Se emite la convocatoria de las mejores tesis de posgrado en tiempo y forma para su posterior publicación y se cuenta con artículos para la revista ENFOQUES
Componente	D1-Formación Inicial de Docentes para la Educación Básica otorgada.	Total de programas educativos operando	(Número de programas operando (Realizado)/Número de programas operando (Programado))*100	Base de datos del histórico de programas, Dirección general de Educación Normal www.dgespe.sep.gob.mx	Semestral	32.00	Programa	100%	Evaluaciones diagnosticas especializadas, Dirección General de Educación Normal	Los programas ofrecidos son elegidos por aspirantes que cubren con el perfil de ingreso
Actividad	D1-01 Seguimiento y acompañamiento de las Escuelas Normales	Total de visitas de seguimiento y acompañamiento a las escuelas normales	(Número de visitas de seguimiento (Realizado)/Número de visitas de seguimiento (Programado))*100	Diagnóstico y reportes de visitas a las Escuelas Normales en el Estado, Dirección general de Educación Normal.	Trimestral	30.00	Visita	100%	Reporte de visita de supervisión, Evaluaciones diagnósticas especializadas y estandarizadas, bitácoras de seguimiento. Dirección General de Educación Normal.	Existe amplia participación para llevar acabo el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de los administrativos, docentes y alumnos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 811 Fomento de la salud de los alumnos de Educación Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar el acceso, la equidad y la calidad de la educación mediante acciones específicas que permitan realizar las actividades escolares sin prescindir de la atención médica y/o educativa que estén recibiendo.	Total de escuelas beneficiadas por los programas de bienestar escolar	(Número de escuelas beneficiadas 1 (Realizado)/Número de escuelas beneficiadas 1 (Programado))*100	Formato de Reporte mensual de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados. (MIR 2018)	Anual	1,900.00	Escuela	100%	Estadísticas de la SEP Estadísticas de INEGI Estadísticas de CONAPO Estadísticas de la SEJ	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos y escuelas susceptibles a atender por el programa.
Propósito	Los alumnos que presentan problemas de salud mejoran las condiciones de estudio y de vida, y se sitúan en condiciones de equidad en el proceso educativo con los Programas Escuela y Salud, Yo Veo por Jalisco, Sigamos Aprendiendo en el Hospital, Seguridad y Emergencia Escolar y Fideicomiso Programa Especial Caracol, reduciendo el rezago educativo	Total de alumnos atendidos por los programas de Bienestar Escolar	(Número de alumnos atendidos 1 (Realizado)/Número de alumnos atendidos 1 (Programado))*100	Formato de Reporte mensual de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados. (MIR 2018)	Anual	420,000.00	Alumno	100%	Informes y estadísticas de la SEJ	Se cuenta con la colaboración y apoyo de los niveles educativos para la implementación de las acciones de los Programas en las escuelas de educación básica.
Componente	D1-Acciones preventivas en salud promovidas en escuelas de Educación Básica otorgadas.	Total de escuelas atendidas con determinantes de salud	(Número de escuelas atendidas 1 (Realizado)/Número de escuelas atendidas 1 (Programado))*100	Expediente de escuela atendida, informes de promotores de salud, fotografías	Mensual	700.00	Escuela	100%	Informes y estadísticas de la SEJ	Se cuenta con la disposición del directivo para la aplicación de acciones sobre determinantes de salud acorde a las necesidades de la comunidad escolar.
Actividad	D1-01 Beneficiar a los alumnos de educación básica a través de pláticas de orientación en temas preventivos de salud relacionados con riesgos psicosociales (prevención de adicciones, prevención de la violencia y educación integral de la sexualidad), en escuelas de educación básica.	Total de personas beneficiadas con las pláticas de orientación.	(Número de personas beneficiadas (Realizado)/Número de personas beneficiadas (Programado))*100	Lista de asistencia a las pláticas de orientación.	Mensual	7,700.00	Persona	100%	Formato de informe de la Matriz de Indicadores para Resultados MIR 2018	Se cuenta con la disposición del directivo para la aplicación de acciones sobre determinantes de salud en temas de riesgos psicosociales acorde a las necesidades de la comunidad escolar.
Componente	D2-Programa Yo Veo por Jalisco para la atención de la salud ocular de los alumnos de educación básica implementado.	Total de alumnos beneficiados con la entrega de anteojos	(Número de alumnos beneficiados 2 (Realizado)/Número de alumnos beneficiados 2 (Programado))*100	Bases de Datos de los alumnos beneficiados. Listado de anteojos recibidos con la firma del padre o tutor del alumno beneficiado	Mensual	14,467.00	Alumno	100%	Informe y reporte Mensual de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados. (MIR)	Se cuenta con la participación de la estructura educativa, para la detección de alumnos susceptibles a atender por el programa
Actividad	D2-01 Realizar exámenes visuales a los alumnos identificados con problemas de agudeza visual con el programa Yo veo por Jalisco.	Total de alumnos beneficiados con exámenes visuales.	(Número de alumnos examinados (Realizado)/Número de alumnos examinados (Programado))*100	Relación de alumnos identificados con problemas de agudeza visual.	Mensual	35,742.00	Alumno	100%	Informe y reporte Mensual de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados. (MIR)	Se cuenta con los resultados de la detección gruesa que realiza el propio plantel educativo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Salud Jalisco
Programa presupuestario: 665 Rectoría del Sector Salud

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable mediante el fortalecimiento de la rectoría del Estado en el sector salud que da cumplimiento al derecho a la protección de la salud a través de mecanismos de coordinación de acciones del sistema de salud (nacional y local) que es la expresión de la rectoría en el tema y atribución de la Secretaría de Salud.	Tasa de mortalidad materna	$(\text{Tasa de Mortalidad Materna (Realizado)/Tasa de Mortalidad Materna (Programado)}) * 100$	Secretaría de Salud, Gobierno de Jalisco, INEGI y datos de población estimados por el Consejo Nacional de Población.	Anual	24.88	Tasa	100%	Cubos dinámicos de información, Dirección General de Información en Salud (DGIS), base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2017 (en línea). Sistema de información en Salud SINAIIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Se incrementan los años de vida saludables que potencialmente puede vivir una persona al nacimiento al ejercer su derecho a la protección de la salud en las instituciones de un sistema estatal integral e integrado que ofrecen actividades preventivas y curativas para la atención de la salud.
Propósito	La población residente en la entidad recibe información sobre protección, promoción y atención para la salud relacionada con las mejores prácticas que le permitan una vida más larga y saludable mediante diferentes mecanismos de comunicación social.	Porcentaje de impactos informativos en la población de las acciones de salud	$(\text{Impactos informativos en la población de las acciones en salud (Realizado)/Impactos informativos en la población de las acciones en salud (Programado)}) * 100$	Informe de resultados por la Dirección de Difusión y Diseño de la Dependencia	Cuatrimestral	80.00	Porcentaje	100%	Bases de datos de información en salud y de los registros propios de Difusión y Diseño.	La población recibe información relacionada con las mejores prácticas de salud a través de los medios de comunicación, en las cuales se incluyen intervenciones de vacunación, saneamiento, vigilancia epidemiológica, uso de los servicios, de participación ciudadana, entre otra, que propician un mayor acceso a servicios de salud, así como fomentar hábitos de vida saludables y que contribuyen a una vida mas larga y saludable en la población.
Componente	A1-Instituciones integradas, que componen el sector salud, de forma funcional y efectiva.	Porcentaje de metas del programa sectorial de salud	$(\text{Porcentaje de metas del programa estatal de salud (Realizado)/Porcentaje de metas del programa estatal de salud (Programado)}) * 100$	Evaluaciones del Programa Estatal de Salud; MIDE: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index	Cuatrimestral	70.00	Porcentaje	100%	Evaluaciones del Programa Estatal de Salud; MIDE: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index	Los objetivos, las metas, estrategias y actividades del programa estatal de salud se cumplen con las actividades desarrolladas por las instituciones del sistema estatal de salud
Actividad	A1-01 Integración de las instituciones que conforman el Sector Salud en Jalisco en el fortalecimiento de la coordinación dentro y fuera del sector.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Estatal de Salud	$(\text{Acuerdos del Consejo Estatal de Salud (Realizado)/Acuerdos del Consejo Estatal de Salud (Programado)}) * 100$	Base de datos obtenidos de las minutas de las reuniones del Consejo Estatal de Salud	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	Base de datos obtenida de las minutas de las reuniones del Consejo Estatal de Salud	Las instituciones que integran el Consejo Estatal de Salud cumplen con los acuerdos y compromisos para la integración funcional de la atención de la salud a la población total con la cual contribuyen al fortalecimiento de la rectoría del sector y a una vida más larga y saludable en la población total.

Nota técnica: La tasa o razón de mortalidad materna es un indicador aceptado por la OMS como un parámetro indirecto del estado de salud de una población y del desempeño de los Sistemas Nacionales de Salud porque influyen diferentes conjuntos de actividades durante el desarrollo del embarazo, la atención del parto y el puerperio.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 149 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco)
Programa presupuestario: 155 Operación de los Centros de Atención Primaria en Adicciones (CAPA)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable mediante un mayor acceso a los servicios de salud, fomentando hábitos de vida saludable en los servicios que ofrecen los Centros de Atención Primaria en Adicciones de consulta externa de la Secretaría de Salud.	Total de consultas de primera vez otorgadas en los Centros de Atención Primaria en Adicciones	(consultas de primera vez otorgadas en los Centros de Atención Primaria en Adicciones (Realizado)/consultas de primera vez otorgadas en los Centros de Atención Primaria en Adicciones (Programado))*100	Reporte Mensual de actividades y expediente clínico de los 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones	Anual	13,000.00	Consulta	100%	Consultas de primera vez realizadas en Centros de Atención Primaria en Adicciones CAPA: Sistema de Información para los Consejos Estatales Contra las Adicciones; Consultas de primera vez programadas en las Unidades Centros de Atención Primaria en Adicciones CAPA: Sistema de Información en Salud (SIS)	Las personas acuden a recibir los servicios de prevención y atención de las adicciones en los Centros de Atención Primaria en Adicciones más cercanos a su localidad
Propósito	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos que viven en los 125 Municipios del Estado de Jalisco con una mejor calidad de vida, con la aplicación de los programas preventivos y atención a usuarios de sustancias adictivas en los tratamientos breves otorgados.	Total de personas atendidas en consulta clínica a usuarios de sustancias adictivas y sus familias	(personas que reciben consulta clínica (Realizado)/personas que reciben consulta clínica (Programado))*100	Sistema de Información en Salud, Reportes General CECAJ y sistema SICECA	Mensual	13,000.00	Persona	100%	Registros de los informes y reportes mensuales de las actividades en las plataformas de salud, SIS, SICECA y CECAJ, Coordinación de Información, Evaluación y Seguimiento de Programas del CECAJ	La cultura preventiva y de atención del consumo de drogas en la sociedad de Jalisco es amplia ante los riesgos por las adicciones, por lo que la población acceda a los servicios de orientación, información preventiva, y los padres de familia están capacitados para orientar, prevenir y detectar oportunamente el inicio del consumo en sus hijos
Componente	01-Centros de Atención para la Prevención de Adicciones operando.	Total de personas atendidas en los Centros de Atención Primaria para la Prevención de Adicciones operando	(personas atendidas en los Centros de Atención Primaria para la Prevención de Adicciones (Realizado)/personas atendidas en los Centros de Atención Primaria para la Prevención de Adicciones (Programado))*100	Sistema de Información en Salud, Reportes General CECAJ, Sistema SICECA	Mensual	13,000.00	Persona	100%	Reporte Mensual de actividades y expediente clínico de los 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-centros-nueva-vida	Existe un ambiente social propicio para el desarrollo del uso y abuso de sustancias adictivas.
Actividad	01-01 Atención en consultas de intervención inicial a pacientes que acuden a los servicios en los Centros de Atención Primaria en Adicciones para determinar el diagnóstico y el tipo de tratamiento a seguir para su recuperación	Total de personas con Intervención inicial que acuden al servicio para determinar el diagnóstico y el tratamiento a seguir	(personas con Intervención inicial (Realizado)/personas con Intervención inicial (Programado))*100	Expediente clínico en los 20 centros de Atención Primaria en Adicciones, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-centros-nueva-vida	Mensual	13,000.00	Persona	100%	Expediente clínico en los 20 centros de Atención Primaria en Adicciones, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-centros-nueva-vida	Los usuarios acuden a sus citas y siguen el tratamiento recomendado participando en los programas de prevención

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 149 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco)
Programa presupuestario: 637 Prevención en el uso y abuso de sustancias adictivas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable mediante el fomento de hábitos saludables con un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social.	Total de acciones para el desaliento y prevención de las adicciones	(acciones para el desaliento y prevención de las adicciones (Realizado)/acciones para el desaliento y prevención de las adicciones (Programado))*100	Informe descriptivo, ficha informativa y evidencia fotográfica por evento realizado y generados y resguardado por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación Interinstitucional y Municipal, Coo	Annual	10,500.00	Acción	100%	Tabla de Edad promedio de vida publicado por INEGI, Página 18 del reporte: Dinámica demográfica 1990-2010 y proyecciones de población 2010-2030, http://www.conapo.gob.mx/work/models/CONAPO/Proyecciones/Cuadernos/14_Cuadernillo_Jalisco.pdf	La población muestra interés y voluntad para la modificación de hábitos de vidas saludables al participar en las estrategias
Propósito	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos que viven en los 125 Municipios del Estado de Jalisco cuentan con una mejor calidad de vida, por la aplicación de los programas preventivos y atención a usuarios de sustancias adictivas en tratamientos breves.	Total de personas que participan en las acciones de prevención y capacitación de adicciones.	(personas que participan en las acciones de prevención y capacitación (Realizado)/personas que participan en las acciones de prevención y capacitación (Programado))*100	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index , Informe descriptivo, ficha informativa y evidencia fotográfica por evento realizado y generados y resguardado por las coordinaciones	Mensual	650,000.00	Persona	100%	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index , Informe descriptivo, ficha informativa y evidencia fotográfica por evento realizado y generados y resguardado por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación Interinstitucional y Municipal, Coordinación de Información, Evaluación y Seguimiento de Programas del CECAJ, los 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones y Miembros del CECAJ	La población participa en los programas y servicios que se tienen en las diferentes áreas del CECAJ.
Componente	01-01-Investigaciones desarrolladas en Materia de Adicciones	Total de Investigaciones sobre adicciones	(investigaciones sobre adicciones (Realizado)/investigaciones sobre adicciones (Programado))*100	Informe de resultados de cada investigación realizadas CECAJ	Annual	2.00	Investigación	100%	Informe de resultados de cada investigación realizada CECAJ, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contento-investigacion-en-materia-de-adicciones	Los municipios conocen la situación del fenómeno adictivo.
Actividad	01-01 Estudio epidemiológico del fenómeno adictivo en el estado (SISVEA) e investigaciones del Consejo	Porcentaje de prevalencias y diagnóstico situacional en el consumo de sustancias adictivas	(prevalencias y diagnóstico situacional en el consumo de sustancias adictivas (Realizado)/prevalencias y diagnóstico situacional en el consumo de sustancias adictivas (Programado))*100	Informe de resultados de cada investigación realizada CECAJ	Trimestral	2.00	Investigación	100%	Informe de resultados de cada investigación realizada CECAJ, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contento-investigacion-en-materia-de-adicciones	La Administración, prioriza los proyectos siendo el tema de adicciones uno de ellos
Componente	02-Capacitación otorgada a personas sobre adicciones.	Total de capacitaciones sobre adicciones	(Capacitación sobre adicciones (Realizado)/Capacitación sobre adicciones (Programado))*100	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index Tarjetas informativas, minutas y reportes que genera cada una de las Coordinaciones del CECAJ así como 20 los Centros de Atención Pr	Mensual	5,000.00	Capacitación	100%	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index Tarjetas informativas, minutas y reportes que genera cada una de las Coordinaciones del CECAJ así como 20 los Centros de Atención Primaria en Adicciones	Los organismos, escuelas y empresas conocen de los cursos y talleres que oferta el Consejo sobre el fenómeno
Actividad	02-01 Acciones donde participan personas en la capacitación sobre el fenómeno adictivo y prevención de los riesgos psicosociales	Total de personas capacitadas sobre adicciones	(Personas Capacitadas sobre adicciones (Realizado)/Personas Capacitadas sobre adicciones (Programado))*100	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index Tarjetas informativas, minutas y reportes que genera cada una de las Coordinaciones del CECAJ así como 20 los Centros de Atención Pr	Mensual	90,000.00	Persona	100%	MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index Tarjetas informativas, minutas y reportes que genera cada una de las Coordinaciones del CECAJ así como 20 los Centros de Atención Primaria en Adicciones	Las personas participantes de las Instituciones, organismos, escuelas y empresas se interesan por conocer las capacitaciones que oferta el consejo sobre el fenómeno adictivo y prevención de los riesgos psicosociales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 149 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco)
Programa presupuestario: 637 Prevención en el uso y abuso de sustancias adictivas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	04-Programa de prevención ejecutado.	Total de eventos para la Prevención de Adicciones	(Eventos Preventivos (Realizado)/Eventos Preventivos (Programado))*100	Informe descriptivo, ficha informativa y evidencia fotográfica por evento realizado y generados y resguardado por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación Interinstitucional y Municipal, Coo	Mensual	5,500.00	Evento	100%	Informe descriptivo, ficha informativa y evidencia fotográfica por evento realizado y generados y resguardado por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación Interinstitucional y Municipal, Coordinación de Información, Evaluación y Seguimiento de Programas del CECAJ, los 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones y Miembros del CECAJ	Las personas están informadas y acude a los eventos
Actividad	04-01 Participación de personas en las actividades de información, orientación y asesoría en la prevención y desaliento de uso de sustancias adictivas.	Total de personas que participa en acciones de prevención de adicciones	(Personas que participan en acciones de prevención de adicciones (Realizado)/Personas que participan en acciones de prevención de adicciones (Programado))*100	Reporte de los eventos y registros de participantes generados por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación de Información, Evaluación y Seguimiento de Programas, Coordinación Interinstitucional	Mensual	560,000.00	Persona	100%	Reporte de los eventos y registros de participantes generados por las coordinaciones de Capacitación, Coordinación de Información, Evaluación y Seguimiento de Programas, Coordinación Interinstitucional y Municipal, los 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones y Miembros del CECAJ	La población en general participa en las pláticas, sesiones informativas y eventos masivos para prevenir riesgos psicosociales
Actividad	04-02 Aplicación del instrumento para determinar conductas de riesgo psicosociales de los adolescentes	Total de cuestionarios aplicados en adolescentes	(cuestionarios aplicados en adolescentes (Realizado)/cuestionarios aplicados en adolescentes (Programado))*100	Reportes de la plataforma SICECA generados por lo 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones	Trimestral	60,000.00	Cuestionario	100%	Reportes de la plataforma SICECA generados por lo 20 Centros de Atención Primaria en Adicciones	Se cuenta con la participación activa de los 125 Municipios de Jalisco.
Componente	05-05-Acuerdos de colaboración y convenios formalizados	Total de acuerdos para la prevención de adicciones	(acuerdos para la prevención de adicciones (Realizado)/acuerdos para la prevención de adicciones (Programado))*100	Acuerdos y convenios firmados y resguardados por el área jurídica y/o correspondiente de las instituciones y organismos participantes	Semestral	5.00	Acuerdo	100%	Acuerdos y convenios firmados y resguardados por el área jurídica y/o correspondiente de las instituciones y organismos participantes, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-plan-municipal-en-contra-de-las-drogas	Las autoridades dan seguimiento a los compromisos establecidos
Actividad	05-01 Vinculación con Instituciones Privadas y Públicas en el Estado para la formación de Redes para la Prevención de adicciones, que pretende sumar esfuerzos en la realización de acciones de prevención, capacitación y difusión.	Total de vinculaciones con instituciones privadas y públicas	(Vinculaciones con instituciones privadas y públicas (Realizado)/Vinculaciones con instituciones privadas y públicas (Programado))*100	Acuerdos y convenios firmados y resguardados por el área jurídica y/o correspondiente de las instituciones y organismos participantes, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-plan-muni	Trimestral	5.00	Vinculación	100%	Acuerdos y convenios firmados y resguardados por el área jurídica y/o correspondiente de las instituciones y organismos participantes, http://cecaj.jalisco.gob.mx/temas-del-cecaj/contenido-plan-municipal-en-contra-de-las-drogas	Las autoridades aceptan las vinculaciones con instituciones privadas y públicas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 150 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes)
Programa presupuestario: 171 Prevención de Accidentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable por medio de brindar mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludable.	Tasa de mortalidad accidentes	(Tasa de mortalidad accidentes (Realizado)/Tasa de mortalidad accidentes (Programado))*100	Secretaria de Salud / Consejo Nacional de Prevención de Accidentes / INEGI	Anual	0.50	Tasa	100%	Informes, publicaciones y estadística.	La ciudadanía que acude a las sesiones informativas que diseña el Consejo, pone en práctica las recomendaciones para contribuir a reducir la tasa de mortalidad.
Propósito	Habitantes de Jalisco reducen la exposición a los factores de riesgo que provocan los accidentes.	Porcentaje de mortalidad por accidentes viales en el Estado de Jalisco	(Mortalidad por accidentes viales porcentaje (Realizado)/Mortalidad por accidentes viales porcentaje (Programado))*100	Secretaria de Salud / Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes, estadística, actas de defunción y publicaciones.	La población atiende las recomendaciones de prevención difundidas por el Consejo, que influyen en la reducción de la mortalidad por accidentes en el Estado.
Componente	02-Decisiones oportunas tomadas para el funcionamiento eficaz del observatorio de lesiones.	Total de investigaciones observatorio de lesiones	(Investigaciones observatorio (Realizado)/Investigaciones observatorio (Programado))*100	Informes, reportes publicaciones estadísticas.	Trimestral	6.00	Investigación	100%	Informes, reportes, publicaciones de estadística	Existen los medios materiales y humanos, para el funcionamiento del observatorio de lesiones.
Actividad	02-01 Gestión interinstitucional en materia de prevención de accidente	Total de capacitaciones a profesionales en prevención de accidentes	(Capacitación profesionales en prevención de accidentes (Realizado)/Capacitación profesionales en prevención de accidentes (Programado))*100	Informe, reportes de capacitación en prevención de accidentes	Trimestral	100.00	Capacitación	100%	Listas de asistencia, minutas, material, fotografías, etc.,	Asistencia permanente de personal interinstitucional, que realiza operativos destinados a prevenir accidentes en periodos especiales
Componente	03-Información en materia de prevención de accidentes, difundida a los jaliscienses.	Total de eventos de capacitación especializada en prevención de accidentes	(Eventos de capacitación especializada en prevención de accidentes (Realizado)/Eventos de capacitación especializada en prevención de accidentes (Programado))*100	Listas de asistencia, informe de actividades de la capacitación.	Trimestral	4.00	Evento	100%	Listas de asistencia, recibos y reportes, entre otros.	El personal medico y operativo asiste a los programas de capacitación, en materia de prevención de accidentes
Actividad	03-01 Capacitación e información otorgada a los Jaliscienses en materia de prevención de accidentes	Total de capacitaciones e información otorgada a la población en prevención de accidentes	(Capacitación población en prevención de accidentes (Realizado)/Capacitación población en prevención de accidentes (Programado))*100	Informe, reportes de capacitación a la población en prevención de accidentes	Trimestral	100,000.00	Capacitación	100%	Listas de asistencia, comprobantes de entrega, pautas, informes de redes, material, impresos y promocionales.	La población objetivo del programa transmite y pone en práctica los hábitos de auto cuidado de la salud en su comunidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 150 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes)
Programa presupuestario: 172 Sistema de Atención Médica de Urgencias (S.A.M.U.)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a que la población jalisciense tenga una vida más larga y saludable mediante el acceso a atención médica especializada, que dada la situación geográfica y estado de salud requiera de un traslado inmediato mediante Aerotransportación Vital de Emergencia (AVE) para salvaguardar su vida.	Total de servicios de Aerotransportación Vital de Emergencia (AVE) SAMU	(Servicio Aerotransportación Vital de Emergencias (AVE) SAMU (Realizado)/Servicio Aerotransportación Vital de Emergencias (AVE) SAMU (Programado))*100	Informe de traslado aeromédico	Anual	80.00	Servicio	100%	Informes, reportes y hojas de la aerotransportación vital de emergencia (AVE)	Existen personas que requieren atención médica vía aérea.
Propósito	La población jalisciense en situación de urgencia médica obtiene una atención de primera intención mediante la coordinación interinstitucional.	Total de servicios de regulaciones médicas del Sistema de Atención Médica de Urgencias (SAMU)	(Servicio de regulación médica (Realizado)/Servicio de regulación médica (Programado))*100	Informe de regulaciones médicas del Centro Regulador de Urgencias Médicas (CRUM)	Trimestral	90.00	Servicio	100%	Informe de regulaciones médicas del Centro Regulador de Urgencias Médicas (CRUM)	La población que demanda servicios de salud, requiere atención a través de los servicios de urgencias que proporciona la unidad médica
Componente	01-Atención médica de urgencias otorgada oportunamente.	Total de atención pre-hospitalaria del Sistema de Atención Médica de Urgencias (Traslados terrestres)	(Servicio de atención pre-hospitalaria del SAMU (Traslados terrestres) (Realizado)/Servicio de atención pre-hospitalaria del SAMU (Traslados terrestres) (Programado))*100	Informe de la atención pre-hospitalaria del Sistema de Atención Médica de Urgencias	Trimestral	100.00	Servicio	100%	Informe de la atención pre-hospitalaria del Sistema de Atención Médica de Urgencias	Existe necesidades de atención médica prehospitalaria a la población por parte del SAMU
Actividad	01-01 Atención primaria de urgencias (despacho de ambulancias) en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Total de servicios de atención primaria (Despacho de ambulancias)	(Servicio de atención primaria despacho de ambulancias (Realizado)/Servicio de atención primaria despacho de ambulancias (Programado))*100	Informe de la atención primaria en la Zona Metropolitana de Guadalajara (Despacho de ambulancias) por parte del Sistema de Atención Médica de Urgencias	Trimestral	100.00	Servicio	100%	Informe de la atención primaria de urgencias (despacho de ambulancias) en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Existe necesidad del servicio de ambulancias.
Componente	02-Información en materia de atención médica de urgencias, difundida a los jaliscienses.	Total de capacitaciones a la población en atención médica de urgencias	(Capacitación a la población en atención médica de urgencias (Realizado)/Capacitación a la población en atención médica de urgencias (Programado))*100	Cursos, spots, pautas, material, impresos.	Trimestral	30,000.00	Persona	100%	Listas de asistencia, fotografía, entre otros.	Personal de salud y población acuden a capacitación en materia de urgencias médicas.
Actividad	02-01 Intervención de manera activa en reducir secuelas y aumentar la probabilidad de revertir un paro cardíaco por medio del programa de sitios cardioprottegidos.	Total de edificios cardioprottegidos	(Edificios cardioprottegidos (Realizado)/Edificios cardioprottegidos (Programado))*100	fotografías, listas de asistencia por parte del sistema de Atención Médica de Urgencias	Trimestral	4.00	Edificio	100%	Informe, fotografías, listas de asistencia por parte del sistema de atención médica de urgencias	Existe voluntad para implementar la estrategia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Responsable: 151 Secretaría de Salud Jalisco (Consejo Estatal para la Prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH))

Programa presupuestario: 178 Prevención y control del Virus de la Inmunodeficiencia Humana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el control de la epidemia del VIH -sida en Jalisco mediante programas de prevención y control.	Total de pruebas de VIH realizadas en población PEMAR	(Pruebas en población PEMAR (Realizado)/Pruebas en población PEMAR (Programado))*100	Registro del Consejo Estatal para la prevención del VIH	Anual	20,000.00	Prueba	100%	Informe y registro de cédula de monitoreo. SINBA	La población que demanda servicios de salud acude a realizarse una detección oportuna de VIH-sida e ITS
Propósito	Los Jaliscienses cuentan con el control de la incidencia en la infección por VIH -sida e ITS, mediante acciones de prevención	Total de acciones e insumos de prevención del VIH	(Acciones e insumos de prevención (Realizado)/Acciones e insumos de prevención (Programado))*100	Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud (SINBA)	Trimestral	2,000,000.00	Acción	100%	Sistema nacional de información básica en materia de salud (SINBA)	La población que demanda servicios de salud acude solicita acciones e insumos de prevención para VIH-sida e ITS
Componente	D1-Diagnósticos oportunos de la infección y transmisión en VIH e ITS realizados en poblaciones en mayor riesgo.	Porcentaje de pacientes en control virológico ARV	(Porcentaje de Pacientes en control virológico (Realizado)/Porcentaje de Pacientes en control virológico (Programado))*100	Boletín SALVAR. Indicadores Afaspe	Anual	80.00	Porcentaje	100%	Boletín SALVAR. Indicadores Afaspe	La población diagnosticada con VIH-sida e ITS acude a consulta especializada para recibir medicamentos y atención médica
Actividad	D1-01 01 Realización de reportes financieros de suministro de recursos que son solicitados de manera eficiente, rápida y oportuna.	Total de reportes financieros entregados	(Porcentaje de reportes financieros entregados (Realizado)/Porcentaje de reportes financieros entregados (Programado))*100	Registros internos de ministración de recursos y reportes del ejercicio presupuestal del sistema financiero SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Informe y reporte del Sistema integral financiera de información (SIIF)	El ejercicio del gasto es con enfoque al cumplimiento de objetivos del programa

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 195 Ejecución y supervisión de la obra pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a elevar el desarrollo regional y municipal mediante el incremento de la infraestructura urbana social básica y de equipamiento, privilegiando las regiones y municipios con mayores rezagos, así como la construcción de infraestructura que facilite la movilidad de personas y bienes.	Total de regiones de Jalisco con obra pública de infraestructura y equipamiento realizada	(Sumatoria de regiones con obras de infraestructura y equipamiento (Realizado)/Sumatoria de regiones con obras de infraestructura y equipamiento (Programado))*100	Reportes de obra de la Dirección General de Obras Públicas del Estado.	Anual	12.00	Región	100%	Reporte específico de regiones con obras terminadas en la página oficial de la SIOP: SECIP (Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública) http://10.5.6.117/secip_portal/ , Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Existe planeación entre las instancias normativas y las comunidades regionales para satisfacer las necesidades de infraestructura, antes de la ejecución del proyecto.
Propósito	Los habitantes de Jalisco cuentan con obra pública estatal ejecutada y supervisada en apego a las normas establecidas, y coadyuvando en el desarrollo de infraestructura productiva.	Total de obras concluidas de infraestructura y equipamiento en el Estado	(Sumatoria de obras de infraestructura y equipamiento (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura y equipamiento (Programado))*100	Reportes de avances físicos de obra, bitácora electrónica, ubicados en los expedientes de obra, en el sistema SECIP, reporte de indicadores MIDE (Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco).	Anual	92.00	Obra	100%	Reporte específico de obras terminadas en la página oficial de la SIOP: SECIP (Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública) http://10.5.6.117/secip_portal/ , documentalmente actas de entrega recepción de las obras resguardadas en los expedientes de obra con los supervisores asignados. Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Existe planeación entre las instancias normativas donde los proyectos son seleccionados como viables por los responsables.
Componente	02-Obras de infraestructura mediante la urbanización y servicios básicos, para el desarrollo cultural, turístico, deportivo y de asistencia social, construidas en el ámbito regional y municipal.	Total de obras de infraestructura mediante la urbanización y servicios básicos en el Estado	(Número de obras de infraestructura construidas (Realizado)/Número de obras de infraestructura construidas (Programado))*100	Informes de avances físicos emitidos por supervisores en Direcciones de Área	Trimestral	40.00	Obra	100%	Finiquitos de obra, actas de entrega recepción ubicados en expediente de obra con los supervisores de obra asignados. Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	El proyecto es aprobado por los beneficiarios y/o usuarios
Actividad	02-01 Realización de trámites administrativos (diferimientos, prorrogas, modificación de calendario)	Total de trámites administrativos formalizados de obras de infraestructura.	(Sumatoria de trámites administrativos autorizados 261 (Realizado)/Sumatoria de trámites administrativos autorizados 261 (Programado))*100	Sistema interno de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública SECIP	Trimestral	266.00	Trámite	100%	Convenios autorizados, ubicado en el expediente de obra con los supervisores de obra asignados. Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Las solicitudes son tramitadas en tiempo y forma por el contratista
Componente	03-Obras de equipamiento construidas en el ámbito regional y municipal para el desarrollo cultural, turístico, deportivo y de asistencia social.	Total de obras de equipamiento concluidas, mediante la construcción y de inmuebles y espacios públicos en el Estado	(Número obras de equipamiento construidas (Realizado)/Número obras de equipamiento construidas (Programado))*100	Informes de avances físicos emitidos por supervisores ubicados en las en Direcciones de Área de la Dirección General de Obras Públicas	Trimestral	53.00	Obra	100%	Finiquitos de obra, actas de entrega recepción ubicados en el expediente de obra, con los supervisores de obra asignados. Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	El proyecto es aprobado por los beneficiarios y/o usuarios
Actividad	03-01 Supervisión de la construcción de obras de infraestructura	Total de obras de infraestructura mediante la urbanización y servicios básicos supervisadas.	(Sumatoria de obras de infraestructura supervisadas (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura supervisadas (Programado))*100	Reportes de avances físicos emitidos por la Dirección General de Obra Pública	Trimestral	40.00	Obra	100%	Reportes físicos y fotográficos de obra publicados en SECIP (Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública) http://10.5.6.117/secip_portal/ , Bitácora electrónica, Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	El proyecto constructivo cuenta con todas las validaciones normativas y autorizaciones municipales y autorizaciones municipales.
Actividad	03-02 Numero de obras de equipamiento mediante la construcción y de inmuebles y espacios públicos supervisadas, con respecto a las contratadas	Total de obras de equipamiento mediante la construcción de inmuebles y espacios públicos supervisadas.	(Sumatoria de obras de equipamiento supervisadas (Realizado)/Sumatoria de obras de equipamiento supervisadas (Programado))*100	Reportes de obra en Direcciones de área y publicaciones en SECIP (Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública) http://10.5.6.117/secip_portal/	Trimestral	53.00	Obra	100%	Reportes físicos y fotográficos de obra publicados en SECIP (Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública) LIGAS, Bitácora electrónica, Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Las obras se realizan conforme al calendario estipulado en el contrato
Actividad	03-03 Realización de convenios modificatorios (prorroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catálogo, etc.) de obras de equipamiento	Total de trámites administrativos formalizados de obras de equipamiento	(Sumatoria de trámites administrativos autorizados (Realizado)/Sumatoria de trámites administrativos autorizados (Programado))*100	Sistema interno de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública SECIP , Dirección General de Obra Pública	Trimestral	200.00	Trámite	100%	Convenios autorizados en el expediente de obra con los supervisores de obra asignados. Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Las solicitudes son tramitadas en tiempo y forma por el contratista

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 196 Proyectos para el desarrollo de infraestructura urbana en el estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al fortalecimiento del empleo y crecimiento mediante el mejoramiento de la infraestructura urbana del Estado de Jalisco	Total de proyectos ejecutivos elaborados, contratados y validados	(Sumatoria de proyectos elaborados, contratados, validados (Realizado)/Sumatoria de proyectos elaborados, contratados, validados (Programado))*100	Dirección General de Proyectos encargada de cada tipo de estudios y proyectos terminados y/o validados	Anual	260.00	Proyecto	100%	Control interno de la Dirección General de Proyectos y mediante el sistema de Evaluación Y Control de la Obra Pública (SECIP) http://10.5.6.117/secip_portal/	Los proyectos solicitados su validación, cumple con las especificaciones requeridas.
Propósito	Los habitantes del Estado de Jalisco cuentan con infraestructura urbana adecuada, sustentada con proyectos y estudios validados.	Total de proyectos y estudios revisados, supervisados, diseñados, concluidos y/o validados	(Sumatoria de Proyectos y estudios revisados, supervisados, diseñados (Realizado)/Sumatoria de Proyectos y estudios revisados, supervisados, diseñados (Programado))*100	Direcciones de áreas encargadas de cada tipo de proyectos y estudios terminados	Anual	260.00	Proyecto	100%	Control interno de la Dirección General de Proyectos y mediante el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) http://10.5.6.117/secip_portal/	Existen obras del progama anual con necesidad de contratación de servicios relacionados. Las dependencias solicitan la validación de proyectos ejecutivos
Componente	01-Proyectos y estudios carreteros, caminos, puentes, movilidad e infraestructura vial del Estado de Jalisco, elaborados y/o validados.	Total de proyectos y estudios carreteros, de comunicaciones y transporte revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos	(Sumatoria de proyectos elaborados, contratados, validados y/o concluidos (Realizado)/Sumatoria de proyectos elaborados, contratados, validados y/o concluidos (Programado))*100	Dirección de Proyectos Carreteros, responsable por parte de la Dirección General de Proyectos de Obra Pública	Trimestral	30.00	Proyecto	100%	Convocatorias para asignaciones publicadas, indicadores y control interno vía internet; COMPRANET https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/log_in.html , SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/	Existen Predios liberados, Permisos otorgados de los ayuntamientos y Estudios ambientales autorizados
Actividad	01-01 Revisión del proyecto y estudios solicitados.	Total de documentos entregables; observados u autorizados	(Sumatoria de Documentos entregables (Realizado)/Sumatoria de Documentos entregables (Programado))*100	Dirección de Proyectos Carreteros, responsable por parte de la Dirección General de Proyectos de Obra Pública	Trimestral	10.00	Documento	100%	La copia del acuse de lo documentos comprobatorios de la validación de los proyectos y estudios se encuentran resguardados en el archivo de la Dirección de Proyectos Carreteros ubicado en el primer piso.	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios
Actividad	01-02 Revisión y autorización de trámites administrativos relacionados con los contratación de estudios y proyectos	Total de solicitudes de autorización para el procedimiento de proyectos y estudios	(Sumatoria de solicitudes administrativas (Realizado)/Sumatoria de solicitudes administrativas (Programado))*100	Reportes del SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/ página web y bitacora electronica http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/firmaelectronica.html y/o documentos oficiales	Trimestral	10.00	Solicitud	100%	Medios digitales, por internet; documentos de contratos capturados en el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) y BEOP Bitácora Electrónica de Obra Pública. Medios impresos, oficiales; que la SIOP valida al interesado, contratista y/o Municipio.	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividad	01-03 Revisión del proyecto y estudios Movilidad e Infraestructura vial, Carreteros, Caminos, Puentes, del Estado de Jalisco, elaborados y/o validados.	Total de proyectos y estudios con documentos entregables completos para su validación	(Sumatoria de Documentos entregables (Realizado)/Sumatoria de Documentos entregables (Programado))*100	Direcciones de áreas, Municipios y Contratistas encargados de cada proyecto y estudio.	Trimestral	10.00	Documento	100%	Los entregables supuestos en los alcances de los términos de Referencia y catalogo de conceptos ubicados en la Dirección de Proyectos Carreteros.	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios
Componente	02-Proyectos, planes y estudios de imagen urbana y equipamiento elaborados y validados.	Total de proyectos y estudios de Imagen Urbana y Equipamiento revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos	(Sumatoria de Proyectos y estudios revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos (Realizado)/Sumatoria de Proyectos y estudios revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos (Programado))*100	Dirección de Patrimonio Urbano responsable, por parte de la Dirección de Proyectos de Obra Pública	Trimestral	30.00	Proyecto	100%	Convocatorias para asignaciones publicadas, indicadores y control interno vía internet; COMPRANET https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/log_in.html , SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/	Existen Predios liberados, Permisos otorgados de los ayuntamientos y Estudios de Imagen Urban autorizados
Actividad	02-01 Revisión del proyecto y estudios solicitados.	Total de documentos entregables; observados u autorizados.	(Sumatoria de Documentos entregables. (Realizado)/Sumatoria de Documentos entregables. (Programado))*100	Dirección de Imagen Urbana responsable por parte de la Dirección General de Proyectos de Obra Pública	Trimestral	10.00	Documento	100%	La copia del acuse de lo documentos comprobatorios de la validación de los proyectos y estudios se encuentran resguardados en el archivo de la Dirección de Imagen Urbana ubicado en el primer pis	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 196 Proyectos para el desarrollo de infraestructura urbana en el estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-02 Revisión y autorización de trámites administrativos relacionados con los contratación de estudios y proyectos	Total de solicitudes de autorización para el procedimiento de proyectos y estudios.	(Sumatoria de solicitudes administrativas. (Realizado)/Sumatoria de solicitudes administrativas. (Programado))*100	Reportes del SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/ página web y bitacora electronica http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/firmaelectronica.html y/o documentos oficiales	Trimestral	10.00	Solicitud	100%	Medios digitales, por internet; documentos de contratos capturados en el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) http://10.5.6.117/secip_portal/ página web y bitacora electronica http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/firmaelectronica.html y/o documentos oficiales y Medios impresos, oficiales; que la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública valida al interesado, contratista y/o Municipio.	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividad	02-03 Realización de trámites y gestión de permisos y/o viabilidad ante otras dependencias por Secretaria de Infraestructura y Obra Pública	Total de trámites y/o gestiones autorizados.	(Sumatoria de tramites autorizados (Realizado)/Sumatoria de tramites autorizados (Programado))*100	Los documentos que otorgan las distintas dependencias normativas como Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado , Comisión Federal de Electricidad,etc. integrados al proyecto.	Trimestral	10.00	Trámite	100%	Oficios y/o minutas en poder de la Dirección General de Proyectos de Obra Pública	Se cuentan con las firmas de autorización por parte de la dependencia Contar con los documentos anexos que se solicita por parte de la dependencia
Componente	04-Proyectos y estudios de infraestructura de los municipios que conforman el Estado de Jalisco, elaborados y validados.	Total de proyectos y estudios de Infraestructura de los Municipios revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos..	(Sumatoria de proyectos y estudios de infraestructura en los municipios (Realizado)/Sumatoria de proyectos y estudios de infraestructura en los municipios (Programado))*100	Dirección de Apoyo Municipal y Coordinación de Infraestructura, responsable por parte de la Dirección general de Proyectos de Obra Publica	Trimestral	200.00	Proyecto	100%	Convocatorias para asignaciones publicadas, indicadores y control interno vía internet; COMPRANET https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html , SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/	Ingreso de documentación en tiempo y forma Estudios previos autorizados Proyecto ejecutivo completo
Actividad	04-01 Revisión del proyecto y estudios solicitados.	Total de documentos entregables; observados u autorizados..	(Sumatoria de Documentos entregables.. (Realizado)/Sumatoria de Documentos entregables.. (Programado))*100	Direcciones de áreas de los Municipios y Contratistas encargados de cada proyecto y estudio, así como el expediente físico de cada uno de los diferentes documentos que integran el proyecto validado ub	Trimestral	80.00	Documento	100%	La copia del acuse de lo documentos comprobatorios de la validación de los proyectos y estudios se encuentran resguardados en el archivo de la Dirección de Apoyo Municipal ubicado en el primer piso.	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio para Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios
Actividad	04-02 Revisión y autorización de trámites administrativos relacionados con los contratación de estudios y proyectos	Total de solicitudes de autorización para el procedimiento de proyectos y estudios..	(Sumatoria de solicitudes administrativas.. (Realizado)/Sumatoria de solicitudes administrativas.. (Programado))*100	Reportes del SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/ página web y bitacora electronica http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/firmaelectronica.html y/o documentos oficiales	Trimestral	80.00	Solicitud	100%	Medios digitales, por internet; documentos de contratos capturados en el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) http://10.5.6.117/secip_portal/ página web y bitacora electronica http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/firmaelectronica.html y/o documentos oficiales y Medios impresos, oficiales; que la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública valida al interesado, contratista y/o Municipio.	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividad	04-03 Realización de trámites y gestión de permisos y/o viabilidad ante otras dependencias por SIOP	Total de trámites y/o gestiones autorizados..	(Sumatoria de tramites autorizados. (Realizado)/Sumatoria de tramites autorizados. (Programado))*100	Los documentos que otorgan las distintas dependencias normativas como Sistema Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado , Comisión Federal de Electricidad,etc.integrados al proyecto.	Trimestral	40.00	Trámite	100%	Oficios y/o minutas en poder de la Dirección General de Proyectos de Obra Pública	Se cuentan con las firmas de autorización por parte de la dependencia y Contar con los documentos anexos que se solicita por parte de la otras dependencia

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 205 Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a una gestión pública eficiente orientada a resultados a través de la mejora en la planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios.	Posición en el subíndice ""Gobiernos eficientes y eficaces"" del IMCO	(Posición en el subíndice de IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice de IMCO (Programado))*100	Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). Índice de Competitividad Estatal	Anual	5.00	Posición	100%	MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1489?palabra=eficientes&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las dependencias del Ejecutivo Estatal diseñan políticas públicas orientadas a sus poblaciones objetivo específicas y cuentan con mecanismos de verificación de resultados sólidos.
Propósito	Los 117 municipios del estado de Jalisco que participan en el Fondo Complementario para el Desarrollo Regional se fortalecen en infraestructura y en la gestión de inversión pública.	Porcentaje de proyectos apoyados para la gestión e inversión Pública estatal	(Proyectos apoyados (Realizado)/Proyectos apoyados (Programado))*100	Reporte de proyectos de gestión e inversión pública estatal, Dirección General de Inversión Pública de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación	Anual	200.00	Proyecto	100%	Sistemas de Inversión Pública y reglamento interno de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores , http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/ Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), https://gestiondefondos.jalisco.gob.mx/fondos/	Los municipios generan proyectos de infraestructura que propician el desarrollo de la región.
Componente	01-Transferencias de recursos económicos a municipios del Estado, realizadas.	Porcentaje de recurso liberado en relación al recurso asignado al fondo	(Sumatoria de transferencia de recursos económicos realizados (Realizado)/Sumatoria de transferencia de recursos económicos realizados (Programado))*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/fondere g/, Periódico Oficial de El Estado de Jalisco	Trimestral	240,000,000.00	Recurso	100%	Sistema de Información de Proyectos (SIPRO) en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Se cumplen con todos los requisitos marcados por norma y el Estado genera las transferencias económicas de los recursos a los municipios oportunamente
Actividad	01-01 Validación técnica de los proyectos Municipales	Total de proyectos municipales validados, respecto del total entregados para validación.	(Sumatoria de proyectos con validación técnica (Realizado)/Sumatoria de proyectos con validación técnica (Programado))*100	Expedientes en la Dirección General de Proyectos Municipales	Trimestral	116.00	Proyecto	100%	Registro y actas de validación en la Dirección General de Proyectos de obra Pública, SIOP, Primer piso.	Los municipios envían en tiempo y forma sus documentos y cumplen con requisitos para la validación oportuna.
Actividad	01-02 Liberación de recurso dado validación del anexo técnico financiero del Proyecto	Total de Liberación de recursos estatales FONDEREG (millones de pesos) a partir del anexo técnico validado en relación con el total programado.	(Sumatoria de recursos liberados (Realizado)/Sumatoria de recursos liberados (Programado))*100	Expedientes en la Dirección General de Proyectos Municipales	Trimestral	240,000,000.00	Recurso	100%	Sistema de Información de Proyectos (SIPRO) en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los involucrados en el proceso (Municipios, SIOP, Subseplan), cumplen con todos los requisitos de la SEPAF dado normativa de Programación y Presupuesto.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 206 Obra Pública mediante los Fondos Metropolitanos de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir para el desarrollo urbano sostenible, equitativo y ordenado en las áreas metropolitanas del Estado, mediante la ampliación de la base de inversión pública destinada a Infraestructura para conectividad, servicios y espacios públicos.	Total de Fondos Metropolitanos Asignados a Jalisco con recursos gestionados	(Sumatoria de Fondos Metropolitanos Gestionados (Realizado)/Sumatoria de Fondos Metropolitanos Gestionados (Programado))*100	Programa Obra de los consejos metropolitanos.	Anual	3.00	Fondo	100%	Presupuesto de Egreso de la federacion (www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2017.pdf).	La federación autoriza los recursos en tiempo y forma, el programa de obra contiene acciones que impactan en la zona metropolitana de Guadalajara.
Propósito	Los municipios que integran los consejos de las zonas Metropolitanas de Jalisco cuentan con un conveniente esquema de planeación, promoción y gestión para la ejecución de proyectos y obras de Infraestructura y equipamiento que mejoran la calidad de vida de la población.	Total de obras y acciones ejecutadas	(Sumatoria de Obras y Acciones Ejecutadas (Realizado)/Sumatoria de Obras y Acciones Ejecutadas (Programado))*100	actas del consejo así como actas de finiquito de obra.	Semestral	17.00	Obra	100%	Actas de consejo que se encuentran en archivo físico de la Dirección General Sectorial, primer piso y Actas de finiquito de obra en el archivo físico de la Dirección General de Obras Públicas, segundo piso de la Secretaría.	El proceso de contratación y ejecución de las obras se llevan a cabo en tiempo y forma con el recurso de la Federación
Componente	01-Actividades de gestión, logística y seguimiento realizadas a los Consejos Metropolitanos de Guadalajara, Ocotlán- Poncitlán-Jamay, Puerto Vallarta-Bahía de Banderas.	Total de actas realizadas para la gestión, logística y seguimiento de los consejos metropolitanos.	(Sumatoria de Actas Realizadas (Realizado)/Sumatoria de Actas Realizadas (Programado))*100	Actas de sesión de consejos, comité y subcomité, ubicadas en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso.	Trimestral	13.00	Acta	100%	Actas de sesión del consejo de comité y subcomité ubicadas en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	Los Consejos, los Comités y Subcomités Convocan y sostienen sus reuniones oportunamente y envían inmediatamente sus actas.
Actividad	01-01 Atención y seguimiento a los procesos derivados de las solicitudes de obra de los municipios que integran los consejos para el desarrollo metropolitano de Guadalajara, Ocotlán, Poncitlán y Jamay, y Puerto Vallarta- Bahía de Banderas.	Total de solicitudes recibidas para la ejecución de obras	(Sumatoria de Solicitudes Recibidas (Realizado)/Sumatoria de Solicitudes Recibidas (Programado))*100	Actas de sesión de consejos, comité y subcomité, ubicadas en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso.	Trimestral	9.00	Solicitud	100%	Expedientes ubicados en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso.	Los municipios entregan oportunamente sus solicitudes de obra dentro de los Consejos Metropolitanos
Actividad	01-02 Elaboración de Reportes, actas, expedientes y convenios para aprobación y soporte de los procesos.	Total de reportes, actas y convenios realizados, integrados por expedientes.	(Sumatoria de Reportes Actas y Convenios Realizados (Realizado)/Sumatoria de Reportes Actas y Convenios Realizados (Programado))*100	Actas, expedientes y convenios ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales	Trimestral	20.00	Expediente	100%	Página http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , así como expedientes ubicados en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso.	Se concretan tempranamente las reuniones de Consejo y se logra contar con los Convenios para la posterior ejecución.
Componente	03-Obras construidas de los Fondos Metropolitanos de Guadalajara, Ocotlán- Poncitlán-Jamay, Puerto Vallarta-Bahía de Banderas.	Total de Obras construidas programadas de Consejos Metropolitanos	(Sumatoria de Obras Construidas de Consejos Metropolitanos (Realizado)/Sumatoria de Obras Construidas de Consejos Metropolitanos (Programado))*100	Actas de Sesiones del los Consejos Metropolitanos ubicadas en los archivos propios de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales	Trimestral	10.00	Obra	100%	Avances de obra capturados en el Sistema de Evaluación y Control de la Obra Pública, Página Página http://201.144.40.96/fondo_metropolitano/obras	Oportunamente se realiza la contratación de las obras y los constructores concluyen sin contratiempos.
Actividad	03-01 Realización de convenios modificatorios (prorroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catalogo, etc.)	Porcentaje de trámites administrativos formalizados por obra con respecto a los solicitados	(Sumatoria de trámites administrativos Formalizados (Realizado)/Sumatoria de trámites administrativos Formalizados (Programado))*100	Reportes de Avance Físico en el Portal http://201.144.40.96/fondo_metropolitano/obras	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Documentos de solicitud y trámites de prorroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catalogo contenidas en el expediente, ubicados en los archivos propios de la Dirección General de Obras Públicas, segundo piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Oportunamente se identifican posibles ajustes en convenio y se hacen los Convenios modificatorios antes de la conclusión de los tiempos que marca la normatividad
Actividad	03-02 Realización de finiquito de la obra Pública realizada con fondos del Consejo Metropolitano	Porcentaje de finiquitos de obra realizados.	(Sumatoria de Finiquitos de Obra (Realizado)/Sumatoria de Finiquitos de Obra (Programado))*100	Reportes de finiquito en el Portal Secip, http://201.144.40.96/fondo_metropolitano/obras	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Actas de recepción ubicadas en el expediente de la Dirección General de Obras Públicas, segundo piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Se concluyen oportunamente las obras y el equipo encargado del acta de conclusión de obra la genera sin contratiempos para el otorgamiento del finiquito.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 214 Conservación de la red carretera estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la movilidad de las personas y los bienes mediante la conservación de infraestructura, manteniendo en buenas condiciones la infraestructura carretera del Estado de Jalisco.	214 Total de kilómetros de carretera conservados y reconstruidos en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de carreteras conservados y reconstruidos (Realizado)/Kilómetros de carreteras conservados y reconstruidos (Programado))*100	Reportes generados por la Dirección de Conservación y Maquinaria de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Anual	4,403.37	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con un índice de conectividad adecuado conforme a la establecido en el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2013 - 2033 que permite la comunicación por vía terrestre de las personas, bienes y servicios en el Estado de Jalisco.
Propósito	La población de los municipios del Estado de Jalisco cuentan con carreteras rápidas, seguras, y confortables. Detonando el desarrollo económico y productivo del Estado de Jalisco.	214 Total de carreteras mejoradas de la red carretera estatal	(Carreteras conservadas y/o reconstruidas (Realizado)/Carreteras conservadas y/o reconstruidas (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias. Dirección General de Infraestructura Carretera	Semestral	344.00	Carretera	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con una estabilidad económica y social, así como la participación de los sectores Federal, Estatal y Municipal para realizar la planeación de las obras en materia de infraestructura carretera
Componente	01-Trabajos de conservación rutinaria realizados en la red carretera estatal, mediante bacheo superficial y aislado, limpieza de superficie de rodamiento, derecho de vía, alcantarillas y cunetas, mantenimiento del señalamiento vertical y trabajos de balizamiento.	214 Total de kilómetros conservados rutinariamente en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de carreteras conservados rutinariamente (Realizado)/Kilómetros de carreteras conservados rutinariamente (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias, Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	4,207.77	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con las condiciones climatológicas apropiadas que permiten realizar el mantenimiento carretero preventivo
Actividad	01-01 Trabajos de bacheo superficial y profundo aislado	214 Total de kilómetros de bacheo superficial y profundo en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de bacheo superficial y profundo (Realizado)/Kilómetros de bacheo superficial y profundo (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias e informe de avances de obras de empresas contratadas, Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	4,207.77	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Los materiales son suministrados en tiempo y forma por los proveedores, cumpliendo con la normatividad vigente establecida por la SCT. Los trabajos realizados por empresas contratadas, cumplen con los estándares de calidad, así como las especificaciones solicitadas.
Actividad	01-02 Trabajos de limpieza de la superficie de rodamiento, derecho de vía, obras de drenaje y complementarias, reposición y limpieza de vialetas, botones, barreras centrales y señalamiento vertical	214 Total de kilómetros de limpieza y reposición de señalamiento en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de limpieza y reposición de señalamiento (Realizado)/Kilómetros de limpieza y reposición de señalamiento (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias, Impreso y Digital. Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	4,207.77	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	La herramienta y maquinaria se encuentran en buenas condiciones, además de que se cuenta con el material para su correcta ejecución que cumple con la normatividad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 214 Conservación de la red carretera estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	02-Trabajos de conservación periódica realizados en la red carretera estatal mediante reparación de obras de drenaje y obras complementarias, pavimentación en la superficie de rodamiento y señalamiento horizontal y vertical.	214 Total de kilómetros conservados periódicamente en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de carreteras conservados periódicamente (Realizado)/Kilómetros de carreteras conservados periódicamente (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias e Informe de avances de obras de empresas contratadas, Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	155.50	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con las condiciones climatológicas apropiadas que permiten realizar el mantenimiento carretero preventivo y correctivo
Actividad	02-01 Trabajos de balizamiento en la superficie de rodamiento	214 Total de kilómetros de carreteras balizadas en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros carreteras balizadas (Realizado)/Kilómetros carreteras balizadas (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias, Impreso y Digital. Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	4,207.77	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	La calidad de los materiales para realizar los trabajos de balizamiento cumplen con la normatividad vigente de la SCT.
Actividad	02-02 Trabajos de pavimentos :Re nivelaciones locales, recortes, recuperación en frío o caliente de pavimentos asfálticos, subbases, bases hidráulicas y carpetas y/o capas de rodadura de concreto asfáltico	214 Total de kilómetros de pavimento rehabilitado en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de pavimentos rehabilitados (Realizado)/Kilómetros de pavimentos rehabilitados (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias e informe de avances de obra empresas contratadas. Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	40.10	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con las pruebas de laboratorio correspondientes, realizadas por laboratorios de mecánica de suelos para verificar la calidad de los materiales suministrados por los proveedores, así como que los trabajos realizados por las empresas contratadas cumplan con las especificaciones solicitadas.
Componente	03-Trabajos de reconstrucción realizados en la red carretera estatal, mediante terracerías, pavimentos, obras de drenaje y señalamiento horizontal y vertical.	214 Total de kilómetros reconstruidos en la Red Carretera Estatal	(Kilómetros de carretera reconstruidos (Realizado)/Kilómetros de carretera reconstruidos (Programado))*100	Reporte de actividades realizadas por las Residencias e informe de avances de las obras contratadas. Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	40.10	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con solicitudes por parte de los municipios y la cámara de diputados sobre los caminos que tienen daños estructurales para poder ser incluidos en el programa de obras de reconstrucción. Las condiciones climatológicas apropiadas que permiten realizar el mantenimiento carretero correctivo.
Actividad	03-01 Trabajos de reconstrucción de pavimentos: mediante re nivelaciones, recuperación de carpeta asfáltica, retiro de carpeta dañada, trabajos de terracerías, pavimentos: colocación de base y subbase, así como colocación de carpeta e impregnación de riego de sello	214 Total de kilómetros de pavimento reconstruido	(Kilómetros de pavimentos reconstruidos (Realizado)/Kilómetros de pavimentos reconstruidos (Programado))*100	Reportes generados por el personal de las Residencias de la Dirección de Conservación y Maquinaria de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	40.10	Kilómetro	100%	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6), comunicados de prensa, radio y televisión de acciones relevantes y empresas contratadas. Sistema SECIP: http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Los materiales son suministrados en tiempo y forma por los proveedores, cumpliendo con la normatividad vigente establecida por la SCT. Los trabajos realizados por empresas contratadas, cumplen con los estándares de calidad, así como las especificaciones solicitadas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 216 Construcción de la red carretera estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la movilidad de las personas y los bienes mediante la construcción y modernización de la infraestructura carretera para incrementar la conectividad en el estado de Jalisco	Porcentaje de Kilómetros de carretera construidos o modernizados	$(\text{Kilómetros Construidos o Modernizados (Realizado) / Kilómetros Construidos o Modernizados (Programado)}) * 100$	Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) con análisis de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, Gobierno de Jalisco.	Mensual	89.10	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se tiene la liberación de derecho de vía, los estudios de impacto ambiental, los procesos de licitaciones a tiempo y sin problemas jurídicos.
Propósito	Los usuarios de la red carretera estatal cuentan con una mejor conectividad entre las poblaciones a través de la construcción de puentes y carreteras.	Total de carreteras construidas y modernizadas	$(\text{Carreteras construidas (Realizado) / Carreteras construidas (Programado)}) * 100$	Reporte de avance de obra formulados por la DGIC.	Anual	4.00	Carretera	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6)). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con las empresas contratistas especializadas en los proyectos propuestos para la construcción de los tramos carreteros programados
Componente	01-Carreteras de competencia estatal tipo C construidas.	Total de kilómetros de carreteras construidos tipo C en comparación con el año anterior	$(\text{Kilómetros de carretera construidos tipo C (Realizado) / Kilómetros de carretera construidos tipo C (Programado)}) * 100$	Reporte de avance de obra formulados personal de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura	Trimestral	18.50	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6)). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.
Actividad	01-01 Construcción de terracerías.	216 Total de kilómetros de Terracerías en comparación al año anterior	$(\text{Kilómetros de terracerías construidos (Realizado) / Kilómetros de terracerías construidos (Programado)}) * 100$	Reportes elaborados por personal de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.
Componente	02-Carreteras de competencia estatal para ampliar el ancho de corona modernizadas.	216 Total de kilómetros modernizados acumulados en comparación al año anterior	$(\text{Kilómetros de carreteras modernizados (Realizado) / Kilómetros de carreteras modernizados (Programado)}) * 100$	Reporte de avance de obra formulados personal de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.
Actividad	02-01 Construcción de estructuras.	216 Total de kilómetros de Estructuras en comparación al año anterior	$(\text{kilómetros de estructuras (Realizado) / kilómetros de estructuras (Programado)}) * 100$	Reportes elaborados por personal de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 216 Construcción de la red carretera estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Carreteras de competencia estatal tipo A 4 construidas.	216 Total de kilómetros de carreteras construidos tipo A4 en comparación con el año anterior	(Kilómetros de carretera construidos tipo A4 (Realizado)/Kilómetros de carretera construidos tipo A4 (Programado))*100	Reporte de avance de obra formulados personal de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6).	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.
Actividad	03-01 Construcción de pavimentos.	216 Total de kilómetros de Pavimentos en comparación al año anterior	(Kilómetros de pavimentos (Realizado)/Kilómetros de pavimentos (Programado))*100	Reportes elaborados por personal de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.
Componente	04-Carreteras de competencia estatal tipo A 2 construidas.	Total de kilómetros de carreteras construidos tipo A2 en comparación con el año anterior	(Kilómetros de carretera construidos tipo A2 (Realizado)/Kilómetros de carretera construidos tipo A2 (Programado))*100	Reporte de avance de obra formulados personal de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura	Trimestral	2.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.
Actividad	04-01 Colocación de señalamiento horizontal y vertical.	216 Total de kilómetros de Señalamiento en comparación al año anterior	(Kilómetros de señalamiento colocados (Realizado)/Kilómetros de señalamiento colocados (Programado))*100	Reportes elaborados por personal de la Dirección General de Infraestructura Carretera	Trimestral	1.00	Kilómetro	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.
Componente	05-Puentes de la red carretera estatal construidos y/o modernizados.	216 Total de puentes construidos y/o modernizados	(Puentes construidos y/o modernizados (Realizado)/Puentes construidos y/o modernizados (Programado))*100	Reporte de Avances Físicos de Obras , elaborado por personal de la coordinación de puentes de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura.	Trimestral	1.00	Puente	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.
Actividad	05-01 Construcción y Modernización de Puente	216 Total de puentes modernizados	(Puentes modernizados (Realizado)/Puentes modernizados (Programado))*100	Reporte de Avances Físicos de Obras , elaborado por personal de la coordinación de puentes de la Dirección de Construcción de Carreteras e Infraestructura.	Trimestral	1.00	Puente	100%	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE ((Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6). Sistema SECIP : http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Se cuenta con el proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratistas calificadas de acuerdo al ramo de especialidad requerida.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 219 Gestión y fomento para el desarrollo y la mejora de infraestructura social y productiva del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar y mejorar la infraestructura social y productiva del Estado, apoyando a los Municipios a través de diversos programas y acciones	Total de programas y acciones de apoyo a Municipios desarrollados	(Sumatoria de programas y acciones de apoyo a municipios. (Realizado)/Sumatoria de programas y acciones de apoyo a municipios. (Programado))*100	Reportes elaborados en la Dirección General, MIDE https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/inicio , SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/	Anual	5.00	Programa	100%	Reportes de MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo): https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6 y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública	El gobierno del Estado continua instrumentando programas de apoyo, para el desarrollo de la infraestructura en los municipios
Propósito	Los Municipios de Jalisco cuentan con el apoyo del Gobierno del Estado para incrementar su infraestructura social y productiva en beneficio de su población.	Total de apoyos y supervisión de obra de infraestructura social y productiva en los Municipios.	(Sumatoria de Apoyos para la infraestructura social y productiva (Realizado)/Sumatoria de Apoyos para la infraestructura social y productiva (Programado))*100	Informes mensuales de seguimiento de estatus de obras y actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura, publicaciones en MIDE https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelC	Semestral	247.00	Apoyo	100%	Reportes de MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo): https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6 y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública	La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública Instrumenta programas de desarrollo de infraestructura proporcionando apoyos a los municipios
Componente	01-Servicios técnicos y profesionales para la ejecución de las obras de infraestructura social y productiva en el Estado de Jalisco, contratados.	Total de servicios técnicos y profesionales contratados	(Sumatoria de servicios Contratados (Realizado)/Sumatoria de servicios Contratados (Programado))*100	Reporte trimestral digital de avance de la dirección general.	Trimestral	15.00	Servicio	100%	Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura localizados en el 3ER piso de la SIOP y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública http://10.5.6.117/secip_portal/Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública .	Existen obras con necesidades de contratación de servicios relacionados tecnicos y profesionales
Actividad	01-01 Contratación de estudios y/o proyectos para la ejecución de las obras.	Total de estudios y/o proyectos con contratos formalizados	(Sumatoria de Estudios (Realizado)/Sumatoria de Estudios (Programado))*100	Reporte trimestral digital de avance de la dirección general	Trimestral	5.00	Estudio	100%	Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura localizados en el 3ER piso de la SIOP y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública http://10.5.6.117/secip_portal/Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública .	Se presenta la necesidad de realizar estudios durante la ejecución de las obras no considerados dentro del proyecto original
Actividad	01-02 Contratación de servicios de supervisión externa para la ejecución de las obras	Total de supervisión externas con contrato formalizado	(Sumatoria de Supervisiones externas (Realizado)/Sumatoria de Supervisiones externas (Programado))*100	Reporte trimestral digital de avance de la dirección general.	Trimestral	10.00	Supervisión	100%	Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura localizados en el 3ER piso de la SIOP y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública http://10.5.6.117/secip_portal/Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública .	La Secretaria de Infraestructura y Obra Pública en la Direccion General de Gestión y Fomento de Infraestructura requiere de la contratacion de empresas externas para realizar la supervisión de los trabajos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 219 Gestión y fomento para el desarrollo y la mejora de infraestructura social y productiva del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	04-Obras realizadas de infraestructura social y productiva ejecutadas para el fortalecimiento de los municipios.	Total de obras de infraestructura social, productiva, para el fortalecimiento de los municipios	(Sumatoria de obras de infraestructura social y productiva (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura social y productiva (Programado))*100	Reporte trimestral digital de avance de la dirección general.	Trimestral	232.00	Obra	100%	"Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios/avance-de-los-indicadores-de-los-programas-presupuestarios-por-unidad-presupuestal/avance-de-los-indicadores-de-los-programas-presupuestarios-por-unidad-presupuestal-en-2017/SIOP-2017 , Reportes de MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscar?temaElementalId=6) y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública"	Los municipios cuentan con los proyectos y acredita la propiedad de los terrenos para desarrollar las obras
Actividad	04-01 Ejecución de obras de infraestructura social, y productiva a través de contratos	Total de obras realizadas a través de contratos, para el desarrollo de infraestructura social y productiva.	(Número de obras por contrato (Realizado)/Número de obras por contrato (Programado))*100	Reporte trimestral de avance de la dirección general	Trimestral	227.00	Obra	100%	Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura localizados en el 3ER piso de la SIOP y SECIP http://10.5.6.117/secip_portal/Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública .	los proyectos se conforman de manera clara con todos los estudios necesarios para la realización de la obra
Actividad	04-02 Ejecución de obras de infraestructura social, y productiva por administración directa	Total de obras realizadas por administración de la SIOP para el desarrollo de infraestructura social y productiva.	(Número de obras realizadas por administración de la SIOP para el desarrollo de infraestructura social y productiva. (Realizado)/Número de obras realizadas por administración de la SIOP para el desarrollo de infraestructura social y productiva. (Programado))*100	Reporte trimestral de avance de la dirección general	Trimestral	5.00	Obra	100%	Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Gestión y Fomento de Infraestructura localizados en el 3ER piso de la SIOP y SECIP Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública http://10.5.6.117/secip_portal/Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública .	los proyectos se conforman de manera clara con todos los estudios necesarios para la realización de la obra

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
 Programa presupuestario: 269 Generación de Infraestructura Productiva Rural y Social Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la disminución del rezago en los servicios básicos de vivienda, salud y educación de los habitantes en las localidades con alto nivel de rezago social propiciando al desarrollo de un entorno digno, mediante el financiamiento de obras de infraestructura productiva rural	Total de habitantes beneficiados con las obras realizadas respecto al total de la población	(Cobertura de habitantes beneficiados con obras de servicios básicos construidos (Realizado)/Cobertura de habitantes beneficiados con obras de servicios básicos construidos (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural a través del sitio web http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único de	Anual	6.20	Habitante	100%	En el sitio de la obra y documental resguardado en el Centro de Integración Documental (CID) Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Las entidades y los instrumentos de planeación a nivel municipal, estatal y federal identifican las necesidades de infraestructura y servicios básicos
Propósito	Incrementar el número de servicios básicos de vivienda, salud y educación de los habitantes en las localidades con alto nivel de rezago social para los habitantes de las localidades de atención prioritaria (ZAP)	Total de habitantes en localidades con alto y muy alto nivel de rezago social y de infraestructura rural atendidas.	(Sumatoria de localidades con alto o muy alto nivel de rezago social (Realizado)/Sumatoria de localidades con alto o muy alto nivel de rezago social (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único	Semestral	100.00	Habitante	100%	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los municipios hacen llegar; la solicitud de obra, el proyecto ejecutivo, presupuesto y la geolocalización de la obra
Componente	01-Obras de infraestructura social básica realizadas en zonas del estado de Jalisco que presentan mayor nivel de rezago social y pobreza.	Total de obras realizadas de infraestructura social básica	(Sumatoria de obras en zonas con alto y muy alto nivel de rezago social (Realizado)/Sumatoria de obras en zonas con alto y muy alto nivel de rezago social (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia , monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único	Trimestral	100.00	Obra	100%	En el sitio de la obra y documental resguardado en el Centro de Integración Documental (CID) Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Las Instancias de planeación de los municipios elaboran el diagnóstico anual de necesidades de localidades con rezago de infraestructura y servicios básicos y lo remiten a su presidente municipal.
Actividad	01-01 Integración de proyecto de infraestructura social básica para su validación	Total de proyectos integrados de infraestructura social básica	(Sumatoria de proyectos de infraestructura social (Realizado)/Sumatoria de proyectos de infraestructura social (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural a través del sitio web http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único de	Trimestral	100.00	Proyecto	100%	Oficio de validación emitido por la Dirección General de Proyectos de Obra Pública y el proyecto ejecutivo resguardado en el Centro de Integración Documental (CID)	Los municipios presentan proyectos, presupuestos, y geolocalización de la obra
Actividad	01-02 Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura social básica	Total de obras de infraestructura social básica supervisadas	(Sumatoria de obras de infraestructura social supervisadas (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura social supervisadas (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural a través del sitio web http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único de	Trimestral	100.00	Supervisión	100%	En el sitio de la obra y documental resguardado en el Centro de Integración Documental (CID) Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	las empresas aperturan su bitácora de obra.
Actividad	01-03 Presentación de finiquito de obras de infraestructura social básica	Total de obras de infraestructura social básica finiquitadas.	(Sumatoria de obras de infraestructura social finiquitadas (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura social finiquitadas (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural a través del sitio web http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único de	Trimestral	100.00	Finiquito	100%	En el sitio de la obra y documental con las actas correspondientes de termino y bitácora en el expediente resguardado en el Centro de Integración Documental (CID) Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	La empresa constructora entrega la obra terminada en tiempo y forma de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el contrato.
Componente	04-Obras de Infraestructura productiva realizadas en zonas rurales del estado de Jalisco.	Total de obras realizadas de infraestructura productiva en zonas rurales	(Sumatoria de obras de Infraestructura productiva realizadas en zonas rurales (Realizado)/Sumatoria de obras de Infraestructura productiva realizadas en zonas rurales (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único	Trimestral	2.00	Obra	100%	En el sitio de la obra y el expediente de la obra que se encuentra en la Dirección General de Infraestructura rural.	Las obras son realizadas conforme al proyecto autorizado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 269 Generación de Infraestructura Productiva Rural y Social Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-01 Integración de Proyecto para su validación	Total de proyectos integrados de infraestructura productiva en zonas rurales	(Sumatoria de proyectos de infraestructura productiva (Realizado)/Sumatoria de proyectos de infraestructura productiva (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único	Trimestral	2.00	Proyecto	100%	Oficio de validación emitido por la Dirección general de proyectos de la obra pública. Proyecto ejecutivo resguardado en la Dirección General de Infraestructura Rural.	Se cuentan con los estudios preliminares y datos de geolocalización de la obra
Actividad	04-02 Supervisión de la ejecución de obras	Total de Obras de Infraestructura Productiva en zonas Rurales supervisadas	(Sumatoria de obras de infraestructura productiva supervisadas (Realizado)/Sumatoria de obras de infraestructura productiva supervisadas (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia , Monitoreo de indicadores MIDE y sistema de formato único de SHCP.	Trimestral	2.00	Supervisión	100%	En el sitio de la obra y la acta de terminación que se encuentra en la estimación de finiquito ubicada en el expediente en la Dirección General de Infraestructura Rural.	Los avances de la obra van de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el contrato.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 270 Infraestructura en Caminos Rurales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento de la infraestructura rural del estado en los ámbitos agropecuarios y ganaderos, mejorando la conectividad del Estado mediante la conservación y modernización de la red de caminos rurales estatales	Total de obras en caminos rurales realizadas	(Sumatoria de obras en caminos rurales (Realizado)/Sumatoria de obras en caminos rurales (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Anual	8.00	Obra	100%	En el sitio de la obra y en expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los municipios emiten una solicitud por parte de Ayuntamientos y/o usuarios para la realización de las obras .
Propósito	Los ciudadanos y productores agropecuarios y ganaderos cuentan con caminos rurales y puente; construidos, conservados y modernizados para mejorar la conectividad del Estado de Jalisco.	Total de obras de Infraestructura en Caminos realizadas	(Sumatoria de obras de Infraestructura en Caminos Rurales (Realizado)/Sumatoria de obras de Infraestructura en Caminos Rurales (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Semestral	8.00	Obra	100%	En el sitio de la obra y en expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Las obras cumplen con las reglas de operación y especificaciones.
Componente	01-Caminos rurales conservados y modernizados.	Total de obras realizadas de conservación y modernización en caminos rurales	(Sumatoria de obras en caminos rurales conservados y modernizados (Realizado)/Sumatoria de obras en caminos rurales conservados y modernizados (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	7.00	Obra	100%	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Las obras son concluidas en tiempo y forma por los contratistas. Las obras cumplen con las reglas de operación y especificaciones.
Actividad	01-01 Integración de proyecto con planos, presupuesto y georeferencia para su validación	Total de proyectos de caminos rurales integrados.	(Sumatoria de proyectos de caminos rurales integrados (Realizado)/Sumatoria de proyectos de caminos rurales integrados (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	7.00	Proyecto	100%	Oficio de validación emitido por la DGPOP y elproyecto ejecutivo resguardado en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los municipios hacen llegar; la solicitud de obra, el proyecto ejecutivo, presupuesto y la geolocalización de la obra
Actividad	01-02 Supervisión de la ejecución de conservación y/o modernización de caminos rurales	Total de obras de caminos rurales supervisadas	(Sumatoria de obras supervisadas de caminos rurales (Realizado)/Sumatoria de obras supervisadas de caminos rurales (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	7.00	Supervisión	100%	En el sitio de la obra y documental, mediante las actas de terminación de obras y la estimación de finiquito ubicadas en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los contratos de obras se encuentran formalizados. Los supervisores tienen viaticos autorizados para trasladarse al sitio de la obra
Actividad	01-03 Presentación de Finiquito de obra de caminos rurales modernizados y conservados	Total de obras finiquitadas de caminos rurales	(Sumatoria de obras finiquitadas de caminos rurales (Realizado)/Sumatoria de obras finiquitadas de caminos rurales (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	7.00	Finiquito	100%	En el sitio de la obra y documental con las actas correspondientes de termino y bitácora en el expediente.	La obra esta terminada en tiempo y forma
Componente	02-Puentes vehiculares construidos en zonas rurales.	Total de puentes vehiculares construidos.	(Sumatoria de puentes vehiculares (Realizado)/Sumatoria de puentes vehiculares (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia Y EL SISTEMA SID	Trimestral	1.00	Puente	100%	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los municipios emiten una solicitud por parte de Ayuntamientos y/o usuarios Para la realización de las obras .
Actividad	02-01 Integración de proyecto de puentes vehiculares para su validación	Total de proyectos de puentes vehiculares integrados.	(Sumatoria de proyectos de puentes vehiculares (Realizado)/Sumatoria de proyectos de puentes vehiculares (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	1.00	Proyecto	100%	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Se cuenta con Proyectos, presupuestos, y geolocalización de la obra
Actividad	02-02 Supervisión de la ejecución de puentes vehiculares	Total de obras de puentes vehiculares supervisadas	(Sumatoria de puentes vehiculares supervisados (Realizado)/Sumatoria de puentes vehiculares supervisados (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	1.00	Supervisión	100%	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los avances de la obra vayan de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018
Matriz de Indicadores para Resultados

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
 Programa presupuestario: 270 Infraestructura en Caminos Rurales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-03 Presentación de Finiquito de obra de puentes vehiculares	Total de obras finiquitadas de puentes vehiculares	(Sumatoria de obras de puentes vehiculares finiquitadas (Realizado)/Sumatoria de obras de puentes vehiculares finiquitadas (Programado))*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana a través del sitio web http://siop.jalisco.gob.mx/transparencia	Trimestral	1.00	Finiquito	100%	En el sitio de la obra y documental con las actas correspondientes de termino y bitácora en el expediente.	La obra esta terminada en tiempo y forma

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 734 Fondo concursable para el Desarrollo de infraestructura en los Municipios del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el impulso hacia un crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre y para los municipios del estado mediante promoción y ejecución de obra	Total de municipios beneficiados.	(Sumatoria de Municipios Apoyados P (Realizado)/Sumatoria de Municipios Apoyados P (Programado))*100	Portal de consulta pública http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , así como archivos propios ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales	Semestral	60.00	Municipio	100%	Apoyos a través de convenios firmados con municipios en expediente de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales. Así como contrato firmado en expediente de la obra en la Dirección de Control Presupuestal. Primer piso.	los municipios integran una base de información de obras de infraestructura que tienen estudios y proyecto ejecutivo y que forman parte del inventario de sus necesidades.
Propósito	Los municipios se ven beneficiados a partir de que incrementan y mejoran su infraestructura y obra pública.	Total de obras de infraestructura ejecutadas por los municipios beneficiados.	(Sumatoria de Municipios Apoyados.. (Realizado)/Sumatoria de Municipios Apoyados.. (Programado))*100	Portal de consulta pública http://201.144.40.96/secip/obrastransparencia , así como archivos propios ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales	Semestral	60.00	Municipio	100%	Apoyos a través de convenios firmados con municipios en expediente de la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, Primer piso. Así como contrato firmado en expediente de la obra en la Dirección de Control Presupuestal. Cuarto piso	Los municipios cumplen con todos los requisitos en tiempo y forma.
Componente	01-Apoyos realizados para Infraestructura para beneficio de los habitantes de municipios con carencias de obra, equipamiento y servicios.	Total de Recurso financiero entregado a manera de apoyo a los municipios.	(Sumatoria de apoyos económicos (Realizado)/Sumatoria de apoyos económicos (Programado))*100	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	Trimestral	60.00	Apoyo	100%	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	El Estado a través de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas entrega oportunamente los apoyos para la realización de las obras.
Actividad	01-01 Recepción, revisión, verificación de solicitudes y proyectos ejecutivos a través de expedientes presentados por los municipios.	Total de expedientes recibidos	(Sumatoria de expedientes presentados por los municipios (Realizado)/Sumatoria de expedientes presentados por los municipios (Programado))*100	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	Trimestral	60.00	Expediente	100%	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales. Los proyectos ejecutivos se encuentran en la Dirección General de Proyectos de Obra Pública, ambos en primer piso.	Entrega oportunamente de expedientes por parte de los municipios que cumplen con los requisitos establecidos por las Reglas de Operación.
Actividad	01-02 Integración de expedientes para transferencias de recursos a los Municipios	Total de expedientes integrados	(Sumatoria de la integración de los expedientes (Realizado)/Sumatoria de la integración de los expedientes (Programado))*100	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	Trimestral	60.00	Expediente	100%	Archivo de expedientes ubicados en la Dirección de Gestión Metropolitana y Programas Especiales, primer piso	Los municipios entregan todos los documentos necesarios y requisitos para poder aplicar y acceder a los apoyos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la competitividad y la productividad del Estado, mediante el Sistema Jalisco Competitivo, para el desarrollo de cadenas productivas y clústers que mejoren el nivel de vida de la población del estado de Jalisco.	Total de proyectos apoyados	(Número de proyectos aprobados. (Realizado)/Número de proyectos aprobados. (Programado))*100	Archivo de convenios de proyectos realizados, Sistema Jalisco Competitivo. Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	120.00	Proyecto	100%	Archivo de convenios de proyectos realizados, Sistema Jalisco competitivo. Secretaria de Desarrollo Económico.	Las condiciones de las empresas mejorar el nivel socio-económico de la población del Estado de Jalisco.
Propósito	Empresas de las 12 Regiones del Estado reciben apoyo para mejorar el desarrollo económico y la productividad empresarial.	Total de proyectos apoyados por Región	(Número de proyectos aprobados por región. (Realizado)/Número de proyectos aprobados por región. (Programado))*100	Archivo de convenios de proyectos realizados, Sistema Jalisco Competitivo. Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	120.00	Proyecto	100%	Informe Anual ubicado físicamente en la Dirección General de Planeación, SEDECO.	Existe interés por parte del sector empresarial para mejorar su crecimiento productivo
Componente	03-Comercio, productos y servicios en el ámbito nacional desarrollados y fomentados.	Total de convocatorias de comercio y mercado interno publicadas.	(Número de convocatorias comercio, productos y servicios (Realizado)/Número de convocatorias comercio, productos y servicios (Programado))*100	Convocatoria, con información de DGPLAN, con las direcciones generales y OPDs http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Anual	4.00	Convocatoria	100%	Convocatoria, con información de Dirección General de Planeación, con las direcciones generales y OPDs http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Existe el interés de las empresas por participar en las convocatorias.
Actividad	03-01 Realización de ferias locales y nacionales.	Total de empresas beneficiadas	(Número de empresas beneficiadas (Realizado)/Número de empresas beneficiadas (Programado))*100	Reporte de la Dir. General de Comercio y Mercado Interno e Instituto de la Artesanía Jalisciense. (SEDECO)	Trimestral	70.00	Empresa	100%	Reporte de la Dirección General de Comercio y Mercado Interno e Instituto de la Artesanía Jalisciense (SEDECO).	Existe interés por parte de los empresarios por participar en los eventos.
Actividad	03-02 Participación en ferias, eventos nacionales e internacionales para el sector artesanal.	Total de ferias y exposiciones gestionadas por el Instituto de la Artesanía Jalisciense para la participación de artesanos..	(Ferias y exposiciones gestionadas por el IAJ (Realizado)/Ferias y exposiciones gestionadas por el IAJ (Programado))*100	Reporte de resultados de eventos, Dirección de Comercialización, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ).	Mensual	22.00	Evento	100%	Reporte de resultados de eventos, Dirección de Comercialización, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ).	Existen condiciones climáticas que permiten llevar a cabo la logística programada de ferias y exposiciones
Actividad	03-03 Fomenta el fortalecimiento en el desarrollo de productos y/o servicios de comercio	Total de empresas apoyadas.	(Número de empresas beneficiadas desarrollo de producto (Realizado)/Número de empresas beneficiadas desarrollo de producto (Programado))*100	Reporte de empresas apoyadas, Dirección General de Comercio y Mercado Interno. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	210.00	Empresa	100%	Reporte de empresas apoyadas, Dirección General de Comercio y Mercado Interno. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de las empresas y/o emprendedores del estado de Jalisco en promover sus productos.
Actividad	03-04 Participación en mesas de negocios con productores Jaliscienses en el mercado comercial.	Total de mesas de negocios	(Número de mesas de negocios (Realizado)/Número de mesas de negocios (Programado))*100	Reporte mesas de negocios, de la Dirección General de Comercio y Mercado Interno Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	4.00	Mesas de Coordinación	100%	Lista de asistencia de los participantes SEDECO Dirección General de Comercio y Mercado Interno (DGCMI)	Existe interés de las empresas y/o emprendedores del estado de Jalisco en promover sus productos.
Componente	07-Consejos regionales de desarrollo y bienestar de participación transversal desarrollados.	Total de mesas de trabajo de Consejos Regionales	(Número de mesas (Realizado)/Número de mesas (Programado))*100	Reporte de mesas de trabajo, de la Dirección de General de Enlace Municipal. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	24.00	Mesas de Coordinación	100%	Listas de asistencia, fotografías testimoniales y reportes ubicados físicamente en la Dirección General de Enlace Municipal. (SEDECO)	Existe Desarrollo Económico Regional del Convenio Triple Hélice
Actividad	07-01 Elaboración de agendas a municipios para la realización de asesorías de los programas.	Total de asesorías agendadas realizadas.	(Número de asesorías (Realizado)/Número de asesorías (Programado))*100	Agenda y plan de trabajo, ubicado físicamente en Dirección General de Enlace Municipal SEDECO	Trimestral	1,200.00	Asesoría	100%	Agenda y plan de trabajo, ubicado físicamente en la Dirección General de Enlace Municipal. (SEDECO)	Existe interés por parte de la población en participar en los programas.
Actividad	07-02 Visita a los municipios atendiendo a los Empresarios y funcionarios municipales	Total de asesorías realizadas a municipios	(Asesorías a municipios (Realizado)/Asesorías a municipios (Programado))*100	Reporte de asesorías a municipios, de la Dirección de General de Enlace Municipal, Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	1,200.00	Asesoría	100%	Listas de asistencia, fotografías testimoniales y reporte de la Dirección General de Enlace Municipal. (SEDECO)	Existe interés de la población en participar en las asesorías de los programas
Actividad	07-03 Apoyo a la infraestructura cinematográfica del Estado de Jalisco	Total de proyectos de desarrollo cinematográfico.	(Número de proyectos cinematográficos. (Realizado)/Número de proyectos cinematográficos. (Programado))*100	Reporte de proyectos cinematográficos, Dirección General de la Comisión de filmaciones del Estado de Jalisco	Trimestral	2.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos de la Dirección General de la Comisión de filmaciones.	Existe el desarrollo cinematográfico de empresarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	08-Comercio, productos y servicios en el ámbito internacional desarrollados y fomentados.	Total de empresas beneficiadas en comercio, productos y servicios en el ámbito internacional	(Número de empresas beneficiadas de comercio, productos y servicios en el ámbito internacional (Realizado)/Número de empresas beneficiadas de comercio, productos y servicios en el ámbito internacional (Programado))*100	Reporte de empresas beneficiadas, de la Dirección General de Comercio y Mercado Interno y Dirección General del Instituto de la artesanía Jalisciense (IAJ). Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	511.00	Empresa	100%	Reporte de empresas beneficiadas, de la Dirección General de Comercio y Mercado Interno y Dirección General del Instituto de la artesanía Jalisciense (IAJ). Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de las empresas y/o emprendedores del estado de Jalisco, por participar en las convocatorias de comercio internacional.
Actividad	08-01 Desarrollo de Plataforma E Market place de Jalisco.	Total de empresas registradas	(Número de empresas registradas (Realizado)/Número de empresas registradas (Programado))*100	Reporte del Sistema del Instituto de Fomento al Comercio Exterior, Dirección General Jaltrade. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	500.00	Empresa	100%	Reportes de empresas beneficiadas, de la Dirección General de JALTRADE. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de las empresas por registrarse en la Plataforma.
Actividad	08-02 Apoyo para la promoción de oferta exportable.	Total de apoyos para la oferta exportable	(Número de apoyos otorgados (Realizado)/Número de apoyos otorgados (Programado))*100	Reporte del Sistema del Instituto de Fomento al Comercio Exterior, Dirección General Jaltrade. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	68.00	Apoyo	100%	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, Jaltrade. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen el interés de las empresas por participar en el evento Oferta Exportable.
Actividad	08-03 Publicación de la Convocatoria de Internacionalización de productos y servicios de Jalisco	Total de proyectos concluidos	(Sumatoria de proyectos (Realizado)/Sumatoria de proyectos (Programado))*100	Reporte de proyectos concluidos de la Dirección General de Planeación con información de JALTRADE. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Trimestral	10.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos concluidos de la Dirección General de Planeación con información de JALTRADE. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Existe el interés de los empresarios por diversificar sus productos e incrementar la cultura exportadora.
Actividad	08-04 Capacitación virtual en materia de comercio exterior.	Total de empresarios capacitados en comercio exterior.	(Sumatoria de personas capacitadas (Realizado)/Sumatoria de personas capacitadas (Programado))*100	Registros de empresarios capacitados de la Dirección General de JALTRADE. Secretaría de Desarrollo Económico.	Mensual	500.00	Empresario	100%	Registros de empresarios capacitados de la Dirección General de JALTRADE. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de la comunidad empresarial por participar en la capacitación en línea.
Actividad	08-05 Entrega de recursos económicos a la innovación y diseño artesanal en sus diferentes ramas.	Total de programas a la innovación y diseño artesanal realizados por el Instituto de la Artesanía Jalisciense.	(Suma de programas de estímulos a la innovación y diseño artesanal (Realizado)/Suma de programas de estímulos a la innovación y diseño artesanal (Programado))*100	Reporte programas de estímulo, de la Dirección de Desarrollo Artesanal, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ)	Mensual	3.00	Programa	100%	Publicación de convocatorias. Dirección de Desarrollo Artesanal, Instituto de la Artesanía Jalisciense.	Existe iniciativa artesanal en la participación de programas que fomenten la innovación en productos artesanales
Componente	09-Plataformas nacionales e internacionales para incentivar, premiar, debatir y generar iniciativas públicas-privadas con diversos actores de la sociedad desarrolladas.	Total de proyectos.	(Número de proyectos (Realizado)/Número de proyectos (Programado))*100	Reporte de proyectos de la Dirección General de Planeación, con información de JALTRADE. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	11.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos, la Dirección General de Planeación, con información de JALTRADE.	Existe el interés de los empresarios por participar en eventos internacionales.
Actividad	09-01 Promoción directa de inversiones en Ferias y eventos internacionales en los que se participa; Galardón Jaltrade a la exportación y Cumbre de Negocios 2018 realizado por la SEDECO.	Total de eventos y ferias internacionales	(Sumatoria de eventos (Realizado)/Sumatoria de eventos (Programado))*100	Reporte de beneficiados, Dirección General de Planeación con información del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, JALTRADE. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	2.00	Evento	100%	Informe y documentos de los beneficiados, Dirección General de Planeación con información de Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco JALTRADE 1 (galardón,) y cumbre de negocios 2018 con sede en Jalisco, realizado por la SEDECO.	Existe el interés de los empresarios por diversificar sus mercados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Desarrollo de estrategias ante el cambio climático impulsados.	Total de proyectos para el apoyo al cambio climático	(Número de proyectos apoyados para combatir el cambio climático (Realizado)/Número de proyectos apoyados para combatir el cambio climático (Programado))*100	Reporte de proyecto al cambio climático, de Dirección General Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	1.00	Proyecto	100%	Registros de proyectos del cambio climático, de la Dirección General de Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés por parte del Sector Empresarial por generar responsabilidad social y disminuir el cambio climático.
Actividad	10-01 Apoyo de proyectos a solicitud elaborados.	Total de proyectos realizados para el apoyo al cambio climático	(Número de proyectos a solicitud (Realizado)/Número de proyectos a solicitud (Programado))*100	Reporte de proyecto al cambio climático, de Dirección General Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	10.00	Proyecto	100%	Registros de proyectos del cambio climático, de la Dirección General de Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico..	Existe el interés de los empresarios por participar en proyectos que favorezcan el medio ambiente.
Componente	C1-Apoyo al desarrollo de capacidades y certificaciones impulsadas para MIPYMES y emprendedores	Total de capacitaciones a empresarios.	(Capacitaciones a empresarios (Realizado)/Capacitaciones a empresarios (Programado))*100	Reporte de capacitaciones a empresarios de las Direcciones Generales de Planeación, Promoción Internacional y, Comercio y Mercado Interno. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	2,696.00	Capacitación	100%	Formato capacitación firmado, de la Dirección General de Planeación, Promoción Internacional y, Comercio y Mercado Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen interés de los empresarios de las regiones de Jalisco por las capacitaciones.
Actividad	C1-01 Fortalecimiento con Bienempleado a través de las iniciativas de emprendedores de microempresas de los municipios del Estado de Jalisco	Total de emprendedores y MIPYMES apoyados mediante Bienempleado	(Suma de emprendedores y MI PYMES apoyados (Realizado)/Suma de emprendedores y MI PYMES apoyados (Programado))*100	Registros internos de Actividades en Instituto Jalisciense del Emprendedor (IJALDEM) https://web.facebook.com/ijaldem/	Trimestral	1,000.00	Emprendedor	100%	Lista de participantes Instituto Jalisciense del Emprendedor (IJALDEM). https://web.facebook.com/ijaldem/	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividad	C1-02 Fomenta la cultura de la capacitación en la consolidación de un proyecto en el mercado local o nacional.	Total de emprendedores capacitados en temas empresariales.	(Número de personas capacitadas (Realizado)/Número de personas capacitadas (Programado))*100	Listas de registro en temas de administración, Dirección General de Comercio y Mercado Interno. (SEDECO)	Anual	800.00	Emprendedor	100%	Lista de Asistencia de la Dirección General de Comercio y Mercado Interno. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés en los emprendedores en los temas de capacitación empresarial en la prestación de un producto o servicio de SEDECO.
Actividad	C1-03 Incremento a la calidad productiva del sector artesanal a través de cursos de formación al personal.	Total de cursos de formación al personal del Instituto de la Artesanía Jalisciense realizados	(Número de cursos en el sector artesanal (Realizado)/Número de cursos en el sector artesanal (Programado))*100	Reporte programa de formación del sector artesanal, Coordinación de Recursos Humanos, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ)	Trimestral	80.00	Curso	100%	Listado de constancias de capacitación del personal. Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ)	Existe la disponibilidad del personal del sector artesanal para recibir capacitación.
Actividad	C1-04 Entrega de recursos a la capacitación para la calidad de oficios artesanales.	Total de artesanos capacitados en técnicas artesanales o temas de fortalecimiento empresarial realizados	(Suma de artesanos capacitados en técnicas artesanales o temas de fortalecimiento empresarial realizados (Realizado)/Suma de artesanos capacitados en técnicas artesanales o temas de fortalecimiento empresarial realizados (Programado))*100	Lista de asistencia, informes y fotografías, Dirección de Desarrollo Artesanal, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ) https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/apoyo/Formalizacion-del-sect	Mensual	800.00	Capacitación	100%	Listas de asistencia, informes, fotografías. Instituto de la Artesanía Jalisciense https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/apoyo/Formalizacion-del-sector-artesanal-%28S ubprograma-de-Jalisco-Competitivo%29/332/2017	Existe la disposición por parte de los artesanos para aprender técnicas artesanales
Actividad	C1-05 Entrega de registros de la cooperativa artesanal como SC de CV de RL, a la Secretaría de Economía.	Total de cooperativas artesanales constituidas en el Estado de Jalisco por gestión del Instituto de la Artesanía Jalisciense	(Suma de Cooperativas constituidas por gestión del IAJ (Realizado)/Suma de Cooperativas constituidas por gestión del IAJ (Programado))*100	Reporte cooperativas constituidas, de la Dirección de Desarrollo Artesanal, Instituto de la Artesanía Jalisciense.	Trienal	15.00	Cooperativa	100%	Acta de constitución de cooperativa. Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ)	Existe la iniciativa por parte de los artesanos para constituirse como cooperativa artesanal
Actividad	C1-06 Entrega de registros ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	Total de registros de marca de productos artesanales realizados por gestión del Instituto de la Artesanía Jalisciense	(Suma de registros de marca de productos artesanales realizados por gestión del IAJ (Realizado)/Suma de registros de marca de productos artesanales realizados por gestión del IAJ (Programado))*100	Reporte de actas de constitución de cooperativa, Dirección de Desarrollo Artesanal, Instituto de la Artesanía Jalisciense (IAJ)	Mensual	30.00	Registro	100%	Títulos de propiedad expedidos por el IMPI o recibo de trámite sellado por ventanilla. Instituto de la Artesanía Jalisciense	Existe la iniciativa por parte de los artesanos para realizar el registro de su marca

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	C2-Emprendurismo, incubación y aceleración de negocios impulsados.	Total de empresas apoyadas para el emprendurismo, incubación y aceleración	(Número de empresas apoyadas (Realizado)/Número de empresas apoyadas (Programado))*100	Reporte de archivo de convenios generados, Sistema informático Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Anual	40.00	Empresa	100%	Reporte de archivo de convenios generados, Sistema informático Jalisco Competitivo - Dirección General de Planeación.	Existen proyectos para el emprendurismo, incubación y aceleración
Actividad	C2-01 Seguimiento a proyectos de incubación	Total de empresas incubadas	(Número de empresas incubadas (Realizado)/Número de empresas incubadas (Programado))*100	Archivo de Convenios del Sistema Jalisco Competitivo. Dirección General de Planeación con información del Instituto Jalisciense del Emprendedor. (SEDECO)	Trimestral	40.00	Empresa	100%	Archivo de Convenios del Sistema Jalisco Competitivo, con información del Instituto Jalisciense del emprendedor. Dirección General de Planeación. (SEDECO)	Existe interés de los emprendedores en participar en proyectos para el emprendurismo.
Componente	C5-Proyectos productivos en concurrencia con fondos Federales potencializados	Total de proyectos aprobados concurrentes.	(Proyectos aprobados en convocatoria Federal con recurso Estatal (Realizado)/Proyectos aprobados en convocatoria Federal con recurso Estatal (Programado))*100	Reporte de proyectos concurrentes, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Semestral	10.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos concurrentes, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Existe interés por parte de los beneficiarios en participar en convocatorias Federales.
Actividad	C5-01 Publicación de convocatorias concurrentes en la página de SEDECO.	Total de convocatorias abiertas de concurrencia en Jalisco Competitivo	(Convocatorias de concurrencia (Realizado)/Convocatorias de concurrencia (Programado))*100	Publicación de proyectos aprobados, Dirección General de Planeación. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Trimestral	1.00	Convocatoria	100%	Publicación de proyectos aprobados, Dirección General de Planeación. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Existen convocatorias en la Secretaría de economía alineadas a los objetivos de SEDECO.
Actividad	C5-02 Entrega de proyectos productivos concurrentes, con recurso de convocatoria, que sometan las empresas de Jalisco a convocatorias Federales	Total de proyectos productivos Concurrentes aprobados	(Proyectos aprobados en convocatoria Federal con concurrencia del Estado (Realizado)/Proyectos aprobados en convocatoria Federal con concurrencia del Estado (Programado))*100	Reporte proyectos concurrentes, Dirección General de Planeación, Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	5.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos concurrentes, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de los empresarios de Jalisco por convocatorias federales de proyectos productivos concurrentes.
Actividad	C5-03 Entrega de proyectos productivos transversales, aprobados por convocatorias Federales.	Total de empresas apoyadas mediante proyectos Transversales	(Empresas beneficiadas (Realizado)/Empresas beneficiadas (Programado))*100	Reporte de proyectos transversales de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Trimestral	20.00	Empresa	100%	Reporte de proyectos transversales, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO).	Existe interés de los empresarios de Jalisco por convocatorias federales de proyectos productivos concurrentes.
Actividad	C5-04 Entrega de proyectos productivos estratégicos, aprobados por convocatorias Federales.	Total de proyectos aprobados estratégicos	(Suma de proyectos aprobados en convocatoria Federal con o sin recurso Estatal (Realizado)/Suma de proyectos aprobados en convocatoria Federal con o sin recurso Estatal (Programado))*100	Reporte de proyectos estratégicos, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Semestral	5.00	Proyecto	100%	Archivo de Convenios del Sistema Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés de los empresarios de Jalisco por convocatorias federales de proyectos productivos concurrentes.
Actividad	C5-05 Entrega de proyectos productivos institucionales, aprobados por convocatorias Federales	Total de proyectos aprobados Institucionales	(Suma de proyectos aprobados en convocatoria Federal con o sin recurso Estatal institucionales (Realizado)/Suma de proyectos aprobados en convocatoria Federal con o sin recurso Estatal institucionales (Programado))*100	Reporte proyectos institucionales, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Trimestral	5.00	Proyecto	100%	Reporte de proyectos institucionales, de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO).	Existe interés de los empresarios de Jalisco por convocatorias federales de proyectos productivos concurrentes.
Actividad	C5-06 Participación de recursos Federales del ramo de economía para Jalisco	Total de recurso Federal autorizado para SEDECO	(Suma en pesos de los recursos autorizados (Realizado)/Suma en pesos de los recursos autorizados (Programado))*100	Reportes directos de los fondos federales, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	150,000,000.00	Pesos	100%	Padrón de beneficiarios del fondo que aplique. Dirección General de Planeación. http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Existen proyectos que apliquen para convocatorias Federales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C5-07 Participación de Recursos Federales del ramo de economía para Jalisco.	Total de recurso Federal autorizado para Jalisco	(Suma en pesos de los recursos autorizados del ramo de economía (Realizado)/Suma en pesos de los recursos autorizados del ramo de economía (Programado))*100	Reporte directos de los fondos federales de la Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO)	Trimestral	60,000,000.00	Pesos	100%	Padrón de beneficiarios del fondo que aplique, Dirección General de Planeación. http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Existe interés de los empresarios de Jalisco en participar en el ramo de economía.
Componente	C6-Apoyos al desarrollo económico transversal en sectores, clústeres y cadenas productivas impulsados	Total de proyectos integrales para el desarrollo económico	(Proyectos aprobados con convenios (Realizado)/Proyectos aprobados con convenios (Programado))*100	Reporte de convenios, Sistema informático Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/convocatorias	Trimestral	70.00	Proyecto	100%	Archivo de convenios generados y reporte del programa Sistema Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen interés en los empresarios por participar en los proyectos transversales.
Actividad	C6-01 Impulso de proyectos transversales de cadenas y clústeres en el Estado de Jalisco.	Total de proyectos Transversales de cadenas y clústeres en el Estado	(Total de proyectos transversales de cadenas y clústeres aprobados (Realizado)/Total de proyectos transversales de cadenas y clústeres aprobados (Programado))*100	Archivo de convenios, Sistema informático Jalisco competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	18.00	Proyecto	100%	Archivo de convenios, Sistema informático Jalisco competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal
Actividad	C6-02 Incremento en la producción de empresas en el Estado Jalisco, mediante proyectos impulsados.	Total de proyectos de productividad	(Número Proyectos de productividad (Realizado)/Número Proyectos de productividad (Programado))*100	Archivo de convenios, Sistema informático Jalisco competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	18.00	Proyecto	100%	Archivo de convenios, Sistema Jalisco Competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal.
Actividad	C6-03 Desarrollo de proyectos Integrales de la proveeduría de los sectores económicos del Estado de Jalisco	Total de proyectos integrales para el desarrollo de la proveeduría de los sectores económicos del Estado.	(Número total de proyectos integrales (Realizado)/Número total de proyectos integrales (Programado))*100	Archivo de convenios, Sistema informático Jalisco competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	9.00	Proyecto	100%	Archivo de convenios, Sistema Jalisco Competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal
Actividad	C6-04 Apoyo para fomentar la certificación de empresas de los sectores económicos del Estado de Jalisco.	Total de proyectos apoyados para la gestión de calidad	(Número total de proyectos para la gestión de la calidad (Realizado)/Número total de proyectos para la gestión de la calidad (Programado))*100	Archivo de convenios, Sistema informático Jalisco competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	20.00	Proyecto	100%	Reporte del Sistema informático Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal.
Actividad	C6-05 Apoyo para fomentar la certificación de empresas de los sectores económicos del Estado impulsados	Total de proyectos integrales para el desarrollo de las empresas en certificación de gestión de calidad de los sectores económicos del Estado	(Número total de proyectos integrales para el desarrollo de la certificación empresarial de los sectores económicos del Estado (Realizado)/Número total de proyectos integrales para el desarrollo de la certificación empresarial de los sectores económicos del Estado (Programado))*100	Reporte del Sistema informático Jalisco Competitivo, Dirección General de Planeación. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	5.00	Certificación	100%	Archivo de convenios, Sistema Jalisco Competitivo, Dirección General de Sectores y Desarrollo Productivo. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal.
Componente	E7-Apoyos entregados para la participación de empresas en eventos del sector energético (Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático).	Total de eventos para apoyo de empresas del sector energético.	(Número de eventos del sector energético (Realizado)/Número de eventos del sector energético (Programado))*100	Reporte de apoyos del sector energético, de la Dirección General de Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Trimestral	1.00	Evento	100%	Registros de eventos del sector energético, de la Dirección General de Promoción Intencional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe interés por parte del Sector Empresarial por generar responsabilidad social y disminuir el cambio climático.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
 Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E7-01 Apoyo de eventos a solicitud elaborados	Total de eventos para el apoyo al cambio climático.	$(\text{Número de eventos a solicitud (Realizado)} / \text{Número de eventos a solicitud (Programado)}) * 100$	Reporte de apoyos del sector energético, de la Dirección General de Promoción Internacional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Anual	1.00	Evento	100%	Registros de eventos del sector energético, de la Dirección General de Promoción Intencional. Secretaría de Desarrollo Económico.	Existe el interés de los empresarios por apoyar en eventos que fortalezcan el medio ambiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 228 Invierte en Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo económico mediante la promoción del Estado para la atracción y concreción de inversiones como catalizador del desarrollo de Jalisco a través de la captación de capitales y generación de empleo.	Total de proyectos activos atendidos interesados en Invertir en Jalisco	(Proyectos de inversión activos interesados en Invertir en Jalisco (Realizado)/Proyectos de inversión activos interesados en Invertir en Jalisco (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Anual	70.00	Proyecto	100%	Base de datos de control y seguimiento de la Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO.	Existen las ventajas competitivas en el Estado que influyen en las empresas para considerar a Jalisco como opción para su proyecto.
Propósito	El Gobierno del Estado impulsa el ambiente productivo y competitivo de la economía, estimulando la competencia e incentivando las inversiones para la captación y consolidación de proyectos de inversión productivos propiciando la conservación y generación de empleo.	Total de proyectos activos con propuesta de incentivo	(Proyectos activos con propuesta de incentivo (Realizado)/Proyectos activos con propuesta de incentivo (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Anual	25.00	Proyecto	100%	Base de datos cálculos de incentivos de la Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO.	Existen cambios en los planes y en las decisiones de las empresas con proyectos de inversión
Componente	01-Promoción y atracción de inversión nacional y extranjera realizada.	Total de empresas contactadas interesadas en invertir en el Estado de Jalisco	(Empresas nacionales y extranjeras contactadas (Realizado)/Empresas nacionales y extranjeras contactadas (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	50.00	Empresa	100%	Informes de eventos de promoción realizados por la Dirección General de Promoción Internacional.	Las empresas contactadas durante los eventos nacionales e internacionales consideran a Jalisco como una opción de inversión.
Actividad	01-01 Participación en eventos internacionales para promoción directa de inversiones	Total de eventos internacionales asistidos	(Eventos internacionales asistidos (Realizado)/Eventos internacionales asistidos (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	2.00	Evento	100%	Informes de eventos de promoción realizados por la Dirección General de Promoción Internacional.	Los eventos reúnen las condiciones para que el Estado se interese en participar para mejorar la promoción y atracción de inversión.
Actividad	01-02 Seguimiento a empresas contactadas en eventos Internacionales	Total de empresas contactadas en eventos internacionales	(Empresas contactadas en eventos internacionales (Realizado)/Empresas contactadas en eventos internacionales (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	40.00	Empresa	100%	Informes de eventos de promoción realizados por la Dirección General de Promoción Internacional.	Se cuenta con información estratégica del Estado para despertar el interés de las empresas extranjeras.
Actividad	01-03 Participación en eventos nacionales para la promoción directa de inversiones	Total de eventos nacionales asistidos	(Eventos nacionales asistidos (Realizado)/Eventos nacionales asistidos (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	2.00	Evento	100%	Informes de eventos de promoción realizados por la Dirección General de Promoción Internacional.	Los eventos reúnen las condiciones para que el Estado se interese en participar para mejorar la promoción y atracción de inversión.
Actividad	01-04 Seguimiento a empresas contactadas en eventos nacionales	Total de empresas contactadas en eventos nacionales.	(Empresas contactadas en eventos nacionales (Realizado)/Empresas contactadas en eventos nacionales (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	10.00	Empresa	100%	Informes de eventos de promoción realizados por la Dirección General de Promoción Internacional.	Se cuenta con información estratégica del Estado para despertar el interés de las empresas extranjeras.
Componente	A3-Inversiones nacionales y extranjeras incentivadas.	Total del monto de Incentivo otorgado a las empresas beneficiadas	(Monto incentivo entregado (Realizado)/Monto incentivo entregado (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	100,000,000.00	Pesos	100%	Registro Caso de Inversión de la dirección de promoción internacional	Las empresas reúnen las condiciones para ser sujeto de apoyo a incentivos.
Actividad	A3-01 Impulsar el crecimiento de las empresas a través del acompañamiento para aplicar al programa Invierte en Jalisco	Total de convenios firmados con Casos de Inversión en el Estado	(Convenio firmados (Realizado)/Convenio firmados (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	6.00	Convenio	100%	Registro Caso de Inversión de la dirección de promoción internacional	Existen cambios en los planes de inversión de las empresas solicitantes de dicho beneficio.
Actividad	A3-02 Registrar el monto de inversión nacional y extranjero por proyectos beneficiados mediante el programa Invierte en Jalisco	Total del monto de inversión nacional y extranjera por empresas beneficiadas	(Monto de Inversión (Realizado)/Monto de Inversión (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	276,000,000.00	Dólares	100%	Registros internos de promoción internacional	Existen cambios en los planes de montos de inversión de las empresas solicitantes de dicho beneficio.
Actividad	A3-03 Creación de empleos en el Estado por proyectos beneficiados mediante el programa Invierte en Jalisco	Total de empleos generados por empresas beneficiadas	(Empleos generados (Realizado)/Empleos generados (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	3,556.00	Empleo	100%	Registros internos de promoción internacional	Existen cambios en los planes de montos de empleos de las empresas solicitantes de dicho beneficio
Componente	A4-Desempeño de la competitividad para la atracción de inversión incentivado.	Total de empresas consolidadas en Jalisco	(Empresas consolidadas (Realizado)/Empresas consolidadas (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	16.00	Empresa	100%	Base de datos de control y seguimiento de la Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO.	Existen cambios en los planes y en las decisiones de las empresas con proyectos de inversión
Actividad	A4-01 Atención personalizada a proyectos de inversión atendidos y promovidos	Total de proyectos de inversión de empresas formalmente constituidas	(Proyectos de inversión de empresas formalmente constituidas (Realizado)/Proyectos de inversión de empresas formalmente constituidas (Programado))*100	Dirección General de Promoción Internacional de la SEDECO	Mensual	80.00	Proyecto	100%	Registro SICAP de la dirección de promoción internacional de la SEDECO.	Existe un seguimiento puntual con las empresas para mantener el interés de inversión por Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
Programa presupuestario: 231 Principios de Buen Gobierno y Desarrollo institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al bienestar Económico, Competitividad, Productividad y Sustentabilidad del estado mediante la generación, la conservación y la creación de empleos mejor remunerados, la inversión, desarrollo de los sectores económicos e impulso al desarrollo equilibrado así como la atención de situaciones económicas emergentes para mejorar el nivel de vida de la población del estado	Total de documentos normativos	(Número de documentos para contribuir al bienestar económico (Realizado)/Número de documentos para contribuir al bienestar económico (Programado))*100	Documentos elaborados y/o publicados pág. (SEDECO)	Anual	1.00	Documento	100%	Página Web SEDECO	Existe condiciones económicas favorables en el Estado.
Propósito	En Jalisco se promueve el desarrollo económico a través de programas y proyectos que fomenten el fortalecimiento de las empresas, impulsen la productividad, competitividad y sustentabilidad, la inversión, el desarrollo regional y sectores productivos, desarrollo comercial y artesanal e impulso de los sectores estratégicos del estado, mismos que tengan un impacto positivo en el desarrollo económico del estado.	Total de informes de Planeación	(Número de informes a través de programas y proyectos (Realizado)/Número de informes a través de programas y proyectos (Programado))*100	Página SUBSEPLAN	Mensual	12.00	Informe	100%	Página Web SUBSEPLAN, SGG, SEPAF, SEDECO, Diario Oficial del Estado	Existe mejora de control y seguimiento
Componente	01-Normativas de regulación aplicables para programas de desarrollo e inversión implementadas.	Total de normativas de regulación aplicables para programas de desarrollo e inversión implementados	(Número de documentos de reglas de operación y convocatorias (Realizado)/Número de documentos de reglas de operación y convocatorias (Programado))*100	Diario Oficial del Estado de Jalisco	Cuatrenal	6.00	Documento	100%	Diario oficial del Estado de Jalisco SGG-SEDECO	Existen los medios para el desarrollo del programa
Actividad	01-01 Elaborar convocatorias de impulso al desarrollo Jalisco Competitivo	Total de convocatorias realizadas y publicadas del programa Jalisco Competitivo	(Número de convocatorias de impulso al desarrollo Jalisco competitivo (Realizado)/Número de convocatorias de impulso al desarrollo Jalisco competitivo (Programado))*100	Página Web de SEDECO	Anual	5.00	Convocatoria	100%	Página Web de la SEDECO	Existen convocatorias en ese periodo
Actividad	01-02 Elaborar reglas de operación Jalisco Competitivo	Total de reglas de operación realizadas y publicadas del programa Jalisco Competitivo	(Número de reglas de operación (Realizado)/Número de reglas de operación (Programado))*100	Diario Oficial del Estado de Jalisco	Anual	1.00	Reglamento	100%	Diario oficial del Estado de Jalisco SGG-SEDECO	Existen reglas de operación en ese periodo
Componente	A6-Administración de recursos realizada como apoyo al logro de objetivos.	Total de la administración de recursos como apoyo al logro de objetivos realizados	(Recurso ejecutado (Realizado)/Recurso ejecutado (Programado))*100	Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados	Anual	1.00	Documento	100%	Presupuesto Anual entregado	Existe una programación presupuestal
Actividad	A6-01 Coordinación con la DGP en el anteproyecto del presupuesto anual	Total de Anteproyecto	(Anteproyecto de los organismos públicos descentralizados y Direcciones Generales integrado (Realizado)/Anteproyecto de los organismos públicos descentralizados y Direcciones Generales integrado (Programado))*100	Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados	Anual	1.00	Anteproyecto	100%	Anteproyecto entregado	Se cuenta con Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados que presentan el proyecto de su presupuesto particular en tiempo y forma
Actividad	A6-02 Programación anual de compras	Total de reporte Anual Jalisco Competitivo	(Reportes para Jalisco Competitivo (Realizado)/Reportes para Jalisco Competitivo (Programado))*100	Dirección de Área de Recursos Materiales y Humanos	Anual	1.00	Reporte	100%	Reporte en SIF y SEA	Se cuenta con la solicitud de compra presentada en tiempo y forma y suficiencia presupuestaria
Actividad	A6-03 Gestión de recursos financieros para gastos urgentes, viáticos y compras mayores	Total de reporte mensual Trámites y Servicios	(Reportes trámites y servicios (Realizado)/Reportes trámites y servicios (Programado))*100	Dirección de Área de Recursos Financieros	Anual	12.00	Reporte	100%	Reportes Mensuales entregados	Se cuenta con las Direcciones de área de las diferentes Direcciones Generales que solicitan recurso en tiempo y forma y se cuenta con el recurso necesario

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Económico
 Programa presupuestario: 231 Principios de Buen Gobierno y Desarrollo institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A6-04 Gestión de recursos financieros para Jalisco Competitivo	Total de reporte anual de compras	(Reportes anual de compras (Realizado)/Reportes anual de compras (Programado))*100	Dirección Área de Recursos Financieros	Anual	1.00	Reporte	100%	Reporte Anual entregado	Se cuenta con solicitud de presupuesto por la Dirección General correspondiente en tiempo y forma
Actividad	A6-05 Mantenimiento a equipos de cómputo, servicios electrónicos y digitales, bienes muebles e inmuebles	Total de reporte mensual gastos urgentes, viáticos y compras mayores	(Reportes financieros para gastos urgentes, viáticos y compras mayores (Realizado)/Reportes financieros para gastos urgentes, viáticos y compras mayores (Programado))*100	Dirección de Área de Recursos Materiales y Humanos, Dirección de Área de Informática	Mensual	12.00	Reporte	100%	Reportes Mensuales Entregados	Se cuenta con programación presupuestal para cubrir las necesidades de mantenimiento
Componente	E8-Paneles solares instalados edificio Sedeco (Plan de Gestión de Carbono).	Total de sistema de energía sustentable	(Número de generadores de energía solar (Realizado)/Número de generadores de energía solar (Programado))*100	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	Sistema	100%	Paneles solares	Existe correcto funcionamiento del sistema
Actividad	E8-01 Paneles solares instalados edificio Sedeco (Plan de Gestión de Carbono)	Total de sistema de energía sustentable para sedeco	(Sistema de energía solar (Realizado)/Sistema de energía solar (Programado))*100	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	Sistema	100%	Paneles solares	Se cuenta con un seguimiento e implementación del Plan de ahorro

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 253 Conducción de la Política Turística Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo y posicionamiento turístico de Jalisco a nivel nacional e internacional, a través, de la difusión y fomento de las actividades turísticas e incremento de la conductividad con los mercados del sector	Total de Afluencia Turística	(Afluencia Turística total registrada (Realizado)/Afluencia Turística total registrada (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	25,863,561.00	Visitante	100%	Anuario Estadístico SECTURJAL.	Existe un entorno externo estable que facilita la afluencia desde mercados emisores.
Propósito	La población de Jalisco cuenta con mayores oportunidades de ingreso al incrementarse la derrama turística, derivado de la eficiencia y calidad en las actividades turísticas que ofrece el Estado	Total de Derrama Económica del Sector Turístico	(Derrama económica turística (Realizado)/Derrama económica turística (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	40,544.96	Millones de pesos	100%	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona, y DATATUR	1.- Los Gobiernos Municipales están alineados a la Política Turística Estatal y cuentan con instrumentos de planeación validados por el sector, 2.- Los consejos regionales y comités locales trabajan en coordinación con la Secretaría, 3.- Efectiva concurrencia con SECTUR Federal y coordinación con las dependencias estatales, 4.- Las políticas públicas estatales y federales contribuyen a crear un ambiente favorable para el desarrollo sustentable de la actividad turística.
Componente	04-Acciones para incrementar la productividad de los recursos humanos, financieros y materiales realizadas.	Total de certificaciones en la Norma Mexicana NMX-R-025 SCFI -2015 en igualdad laboral y no discriminación	(Certificación (Realizado)/Certificación (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	1.00	Certificación	100%	Reportes Internos de la Dirección de Recursos Financieros y Materiales	Existen certificaciones para eficientar los procesos y la mejora continua así como la igualdad y la no discriminación
Actividad	04-01 Renovación del Certificado de la Norma Oficial Mexicana NMX-R-025 SCFI -2015 en igualdad laboral y no discriminación	Total de actualizaciones del Manual de la Norma Mexicana NMX-R-025 SCFI -2015 en igualdad laboral y no discriminación	(Manual (Realizado)/Manual (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	1.00	Manual	100%	Auditoría por parte de la casa certificadora	Existe auditoría por parte de la empresa certificadora
Componente	A1-Acciones de promoción y difusión de los destinos turísticos de Jalisco realizadas.	Total de acciones de Promoción y Difusión de los destinos Turísticos de Jalisco	(Acciones de Promoción y Difusión de los destinos Turísticos de Jalisco (Realizado)/Acciones de Promoción y Difusión de los destinos Turísticos de Jalisco (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	130.00	Acción	100%	Reportes de comisión, Actas de Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos, consejos y patronatos	Se realizan y se asiste a Ferias Turísticas Nacionales e Internacionales y eventos de promoción en mercados emisores
Actividad	A1-01 Visitas de promoción a mercados nacionales donde se potencializan los atractivos de sol y playa así como la infraestructura turística con la que cuenta cada destino en Estado de Jalisco	Total de acciones de promoción y difusión en mercados nacionales	(Acciones de promoción y difusión en mercados nacionales (Realizado)/Acciones de promoción y difusión en mercados nacionales (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	75.00	Acción	100%	Reportes Internos del Despacho del Secretario de Turismo	Se realizan ferias turísticas nacionales y eventos de promoción en mercados emisores
Actividad	A1-02 Visitas de promoción a mercados internacionales donde se potencializan los atractivos de sol y playa así como la infraestructura turística con la que cuenta cada destino en Estado de Jalisco	Total de acciones de promoción y difusión en mercados internacionales	(Acciones de promoción y difusión en mercados internacionales (Realizado)/Acciones de promoción y difusión en mercados internacionales (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	5.00	Acción	100%	Reportes Internos del Despacho del Secretario de Turismo	Se realizan ferias turísticas nacionales y eventos de promoción en mercados emisores.
Actividad	A1-03 Coordinación de la política de promoción turística estatal para hacer de Jalisco un destino de clase mundial	Total de acciones de coordinación de la política de promoción turística	(Acciones de promoción y difusión en mercados nacionales realizadas (Realizado)/Acciones de promoción y difusión en mercados nacionales realizadas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	50.00	Reunión	100%	Actas de Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos consejos y patronatos Reportes del Despacho del Secretario.	Las Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos, consejos y patronatos, operan regularmente.
Componente	A3-Solicitudes de transparencia y rendición de cuentas atendidas.	Total de solicitudes de transparencia atendidas	(Solicitudes de transparencia atendidas (Realizado)/Solicitudes de transparencia atendidas (Programado))*100	Reportes del Despacho del Secretario.	Trimestral	95.00	Solicitud	100%	Reportes de comisión Actas de Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos, consejos y patronatos Reportes del Despacho del Secretario.	Existen solicitudes por parte de la ciudadanía
Actividad	A3-01 Atención de solicitudes ciudadanas en materia de transparencia presentadas en la dependencia de Turismo	Total de solicitudes ciudadanas de transparencia atendidas	(Solicitudes de transparencia (Realizado)/Solicitudes de transparencia (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	95.00	Solicitud	100%	Reportes del Despacho del Secretario. Portal de Transparencia Secretaría de Turismo, artículo 8, fracción primera, inciso ñ.	La ciudadanía tiene interés sobre quehacer público y presenta solicitudes de información.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 253 Conducción de la Política Turística Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A3-02 Capacitación s servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Total de Servidores Públicos Capacitados	(Número de Servidores Públicos Capacitados (Realizado)/Número de Servidores Públicos Capacitados (Programado))*100	Secretaría de Turismo de Jalisco.	Trimestral	20.00	Servidor Público	100%	Reportes del Despacho del Secretario. Portal de Transparencia Secretaría de Turismo.	Se atienden los deberes que impone la ley de protección de datos personales, la Capacitación de Servidores Públicos y Diseño e implementación de medidas de seguridad para la protección de datos personales.
Componente	L2-Acciones de fomento de la inversión turística realizadas.	Total de acciones de Fomento a la inversión Turística y la participación social	(Acciones de fomento a la inversión turística realizadas (Realizado)/Acciones de fomento a la inversión turística realizadas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	1,040.00	Acción	100%	Reportes del Despacho del Secretario.	Existe una agenda de visitas internacionales para promover los destinos turísticos de Jalisco.
Actividad	L2-01 Atención de inversionistas y prestadores de servicios turísticos.	Total de inversionistas y prestadores de servicios turísticos	(Prestadores de Servicios Turísticos e Inversionistas (Realizado)/Prestadores de Servicios Turísticos e Inversionistas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	960.00	Persona	100%	"Reportes del Despacho del Secretario."	Inversionistas potenciales, turoperadores y medios de comunicación, visitan los destinos para la realización de negocios y difusión turística.
Actividad	L2-02 Coordinación de la política de fomento turístico y la participación social en el sector turístico.	Total de acciones de fomento y coordinación	(Acciones de fomento y coordinación (Realizado)/Acciones de fomento y coordinación (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	80.00	Acción	100%	Reportes del Despacho del Secretario.	Se cumple con la gestión de recursos privados
Componente	L5-Acciones de difusión de la actividad turística en medios impresos y electrónicos realizadas.	Total de publicaciones en medios de comunicación.	(Notas y eventos de difusión en medios de comunicación (Realizado)/Notas y eventos de difusión en medios de comunicación (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	450.00	Publicación	100%	Archivo internos de la Coordinación de Comunicacional Social	Los medios de comunicación impresos y electrónicos difunden las notas de información enviadas.
Actividad	L5-01 Realización de acciones de difusión en medios de comunicación impresa por parte del Titular de la Secretaría de Turismo hacia todos los sectores .	Total de publicaciones en medios de comunicación impresa	(Notas y eventos de difusión en medios de comunicación impresa (Realizado)/Notas y eventos de difusión en medios de comunicación impresa (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	45.00	Publicación	100%	Reporte Interno de la Coordinación de comunicación Social	Los medios de comunicación impresos difunden las notas de información enviadas
Actividad	L5-02 Realización de acciones de difusión en radio y televisión por parte del Titular de la Secretaría de Turismo hacia todos los sectores .	Total de eventos de difusión	(Eventos de difusión en radio y televisión (Realizado)/Eventos de difusión en radio y televisión (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	45.00	Evento	100%	Reporte interno de la Coordinación de Comunicación Social	Los medios de comunicación de radio y televisión difunden las notas de información enviadas.
Actividad	L5-03 Difusión y comunicación en redes sociales y medios electrónicos	Total de publicaciones en redes sociales y medios electrónicos	(Publicaciones en redes sociales y medios electrónicos (Realizado)/Publicaciones en redes sociales y medios electrónicos (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	360.00	Publicación	100%	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos y redes sociales SECTURJAL.	Existen solicitudes de difusión de destinos y rutas en medios electrónicos y redes sociales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
 Programa presupuestario: 254 Promoción Turística del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los destinos y rutas turísticas de Jalisco mediante los procesos de promoción y mercadotecnia que impulsan el conocimiento de los destinos del Estado en los mercados emisores de turistas, propiciando un incremento en la afluencia de visitantes y gasto turístico.	Porcentaje de afluencia turística	$(\text{Total de Afluencia turística (Realizado)/Total de Afluencia turística (Programado)}) * 100$	Reportes mensuales de la Dirección de Información e Inteligencia de mercados. Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco. Sistema DATATUR, Secretaría de Turismo Federal.	Anual	25,864,110.00	Turista	100%	Anuario Estadístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. www.secturjal.jalisco.gob.mx. Sistema de Indicadores del Desarrollo MIDE, Compendio Estadístico del Turismo en México, Secretaría de Turismo Federal.	Los visitantes o turistas potenciales en los mercados emisores nacionales e internacionales tienen acceso a información oportuna sobre la oferta turística de Jalisco y las oportunidades de visita, para así incidir en la decisión de visitar los diferentes destinos turísticos del Estado.
Propósito	La constante promoción turística del Estado contribuye con el incremento de visitantes y derrama económica necesario para incrementar plazas de trabajo y el bienestar para las comunidades receptoras.	Porcentaje de la Derrama económica del sector turismo	$(\text{Total de la Derrama económica (Realizado)/Total de la Derrama económica (Programado)}) * 100$	Reportes mensuales de la Dirección de Información e Inteligencia de mercados. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. Sistema DATATUR, Secretaría de Turismo Federal.	Anual	40,544.96	Millones de pesos	100%	Anuario Estadístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. www.secturjal.jalisco.gob.mx. Sistema de Indicadores del Desarrollo MIDE, Compendio Estadístico del Turismo en México, Secretaría de Turismo Federal.	El nivel socio-económico de los turistas que visitan el Estado permite un gasto diario promedio elevado, que en conjunto con el incremento en el número de visitantes, produce una derrama económica de gran impacto a favor de los residentes de los Municipios receptores dentro del Estado.
Componente	A2-Campañas de promoción turística realizadas con el fin de tener un impacto mediático en las preferencias de viaje de los turistas potenciales de los mercados emisores e inducir que decidan visitar Jalisco	Porcentaje de avance en número de campañas de promoción turística	$(\text{Total de campañas de promoción (Realizado)/Total de campañas de promoción (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Anual	15.00	Campaña	100%	Reportes de cobertura y contenidos de campañas del Consejo de Promoción Turística de México (CPTM) y socios cooperativos, expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Las campañas de promoción turística tienen un alcance de población nacional e internacional que los convierte en mercados turísticos potenciales que contribuyen al incremento de afluencia y derrama económica turística para los destinos dentro del Estado.
Actividad	A2-01 Promoción turística en medios tradicionales (prensa, radio y TV) se realizan de forma estratégica con el fin de garantizar que la información de los destinos turísticos llegue a la audiencia correcta, persuadiendo su visita a Jalisco.	Porcentaje de campañas en medios tradicionales	$(\text{Total de campañas en medios tradicionales (Realizado)/Total de campañas en medios tradicionales (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	5.00	Campaña	100%	Reportes de cobertura y contenidos de campañas del Consejo de Promoción Turística de México (CPTM) y socios cooperativos, expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Los medios de comunicación y publicidad tradicionales, prensa, radio y televisión, siguen siendo relevantes para segmentos de mercados nacionales e internacionales y permiten la continuidad del posicionamiento de la marca destino "Jalisco es México".
Actividad	A2-02 Promoción turística en medios electrónicos (Internet, redes sociales) tienen el fin de persuadir la interacción digital y posterior visita a nuestros destinos, por parte de segmentos de mercado específicos en crecimiento.	Porcentaje de avance de campañas en medios electrónicos	$(\text{Total de campañas en medios electrónicos (Realizado)/Total de campañas en medios electrónicos (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	5.00	Campaña	100%	Reportes de cobertura y contenidos de campañas del Consejo de Promoción Turística de México (CPTM) y socios cooperativos, expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	La migración de medios tradicionales a medios electrónicos avanza de forma dinámica en un entorno digitalizado que viraliza sin fronteras la promoción del Estado de Jalisco y sus municipios por medios electrónicos.
Actividad	A2-03 Colaboración con los Ayuntamientos interesados en la organización de eventos locales y socios cooperativos, para incrementar su oferta de atractivos turísticos y atraer mayor afluencia de visitantes mercados no residentes.	Porcentaje de avance en eventos de promoción en municipios del estado	$(\text{Total de eventos en municipios (Realizado)/Total de eventos en municipios (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	10.00	Evento	100%	Reportes y expedientes de las Direcciones de Turismo Municipales y de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Los eventos, ferias y festividades realizadas en los municipios del Estado, permiten posicionar su nombre, identidad y tradiciones, para atraer visitantes de mercados no residentes, incrementando afluencia y derrama turística.
Componente	A3-Eventos de promoción turística locales y en mercados emisores de turistas realizados para la captación de nuevos mercados turísticos para incrementar la afluencia y derrama económica dentro de los municipios del Estado	Porcentaje de avance en eventos de promoción turística realizados	$(\text{Total de eventos de promoción (Realizado)/Total de eventos de promoción (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	26.00	Evento	100%	Reportes y expedientes de las Direcciones de Turismo Municipales y de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Las negociaciones de acuerdos y contratos sobre producción de volumen turístico hacia los destinos turísticos del Estado, se ejecutan principalmente durante los eventos de promoción en todas sus clasificaciones, ferias y tianguis turísticos, tradeshows.
Actividad	A3-01 Participación en eventos de promoción turística, tianguis y ferias, dentro y fuera del país, para la captación de nuevos mercados turísticos que incrementen la afluencia y derrama económica.	Porcentaje de eventos de promoción nacionales e internacionales	$(\text{Total de eventos nacionales e internacionales realizados (Realizado)/Total de eventos nacionales e internacionales realizados (Programado)}) * 100$	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	25.00	Evento	100%	Reportes de ferias y tianguis cuya presencia de los destinos mexicanos es organizada por el Consejo de Promoción Turística de México (CPTM) , reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Existen mercados nacionales e internacionales con el interés de conocer y capacitarse a través de trade shows, seminarios, tianguis y ferias nacionales e internacionales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
 Programa presupuestario: 254 Promoción Turística del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A3-02 Realización de la Feria de Turismo Cultural (Sede Jalisco)	Porcentaje de implementación de la Feria del Turismo Cultural (sede Jalisco)	$(\text{Feria del Turismo Cultural (Realizado)} / \text{Feria del Turismo Cultural (Programado)}) * 100$	Secretaria de turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	1.00	Evento	100%	Reporte interno de la Dirección de Promoción	Se invita a Jalisco a ser la Sede de la Feria
Componente	A4-Atención en módulos de información turística, otorgada con el fin de retener o prolongar la estadía de los turistas que visitan Jalisco, impulsándolos a ser promotores de Jalisco en sus lugares de origen	Total de turistas atendidos en módulos de información	$(\text{Total de turistas atendidos (Realizado)} / \text{Total de turistas atendidos (Programado)}) * 100$	Reporte Interno de la Coordinación de Módulos de información de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	52,000.00	Turista	100%	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Los turistas que visitan el Estado requieren asesoría e información localmente, lo que enriquece su experiencia en sitio, desde el momento que inicia la interacción y se muestra la vocación turística del personal capacitado para brindar dicha orientación e información.
Actividad	A4-01 A4-00 Atención de turistas en módulos de información	Porcentaje de avance en total de turistas atendidos en módulos de información	$(\text{Turistas en módulos de información atendidos (Realizado)} / \text{Turistas en módulos de información atendidos (Programado)}) * 100$	Reporte Interno de la Coordinación de Módulos de información de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	50,000.00	Turista	100%	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Los turistas que visitan el Estado requieren asesoría e información localmente, lo que enriquece su experiencia en sitio, desde el momento que inicia la interacción y se muestra la vocación turística del personal capacitado para brindar dicha orientación e información.
Actividad	A4-02 Atención telefónica para ofrecer al turista la comodidad de obtener la información requerida sin necesidad de desplazamiento, lo que incrementa la calidad en el servicio y competitividad de Jalisco como destino, complementando otros medios de comunicación como los electrónicos.	Porcentaje de avance en cantidad de turistas atendidos vía telefónica	$(\text{Total de Turistas atendidos vía telefónica (Realizado)} / \text{Total de Turistas atendidos vía telefónica (Programado)}) * 100$	Reporte Interno de la Coordinación de Módulos de información de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Trimestral	2,000.00	Turista	100%	Reportes y expedientes de la Dirección General de Promoción Turística. Secretaría de Turismo del Estado.	Los turistas que visitan el Estado, solicitan de información turística de manera telefónica en los módulos de información.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 256 Planeación y Desarrollo de Producto

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los destinos y rutas turísticas de Jalisco a través del proceso de planeación y el fomento de la colaboración y corresponsabilidad del sector, para aprovechar el potencial turístico y Fortalecer las Capacidades Turísticas locales	Porcentaje de la Derrama económica del sector turismo	$(\text{Derrama económica del sector Turismo Registrada (Realizado)/Derrama económica del sector Turismo Registrada (Programado)}) * 100$	Reportes mensuales de la Dirección de Información e Inteligencia de mercados. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. Sistema DATATUR, Secretaría de Turismo Federal.	Anual	40,544,560.00	Millones de pesos	100%	Anuario Estadístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. www.secturjal.jalisco.gob.mx. Sistema de Indicadores del Desarrollo MIDE, Compendio Estadístico del Turismo en México, Secretaría de Turismo Federal.	1.- Los Gobiernos Municipales están alineadas a la Política Turística Estatal y cuentan con instrumentos de planeación validados por el sector. 2.- Los consejos regionales y comités locales trabajan en coordinación con la Secretaría, 3.- Efectiva concurrencia con SECTUR Federal y coordinación con las dependencias estatales, 4.- Las políticas públicas estatales y federales contribuyen a crear un ambiente favorable para el desarrollo sustentable de la actividad turística.
Propósito	Las personas ocupadas en la prestación de servicios del sector turismo tienen acceso a empleo formal, con los beneficios económicos y sociales de ley, y propician una mayor derrama económica en su región.	Porcentaje de los Empleos registrados en el IMSS	$(\text{Total de Empleos del sector turístico (Realizado)/Total de Empleos del sector turístico (Programado)}) * 100$	Estadísticas del Instituto Mexicano del Seguro Social www.imss.gob.mx	Anual	122.930.00	Empleo	100%	Estadísticas del Instituto Mexicano del Seguro Social www.imss.gob.mx y reportes generados en la Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos Turísticos	La adecuada planeación turística de los municipios, a través de instrumentos de desarrollo, fomenta la inversión en oferta turística, propiciando así, la generación de empleo en la localidad.
Componente	A1-Instrumentos de planeación y evaluación de los principales destinos turísticos y pueblos mágicos, elaborados.	Porcentaje de Instrumentos de planeación y evaluación	$(\text{Total de instrumentos de planeación y evaluación (Realizado)/Total de instrumentos de planeación y evaluación (Programado)}) * 100$	Investigación de campo de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico y Anuarios Estadísticos de la Dirección de Información e Inteligencia de mercados, Secretaria de Turismo, Gobier	Trimestral	125.00	Documento	100%	Archivos Digitales de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto y Atlas Turístico de Jalisco en Mapa Digital del INEGI	Los Ayuntamientos de los principales destinos turísticos y de las 7 localidades con nombramiento de Pueblo Mágico, participan en la integración de Planes de desarrollo, agendas de competitividad y los expedientes de permanencia en el programa Pueblos Mágicos. Las Direcciones Generales de SECTURJAL entregan sus reportes de seguimiento y evaluación de resultados de sus programas.
Actividad	A1-01 Inventario de Hospedaje en los municipios del Estado actualizado	Porcentaje de Municipios con actualización del inventario de hospedaje	$(\text{Total de Municipios con actualización del inventario de hospedaje (Realizado)/Total de Municipios con actualización del inventario de hospedaje (Programado)}) * 100$	Investigación de campo de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. Reportes de las Direcciones de Turismo Municipales.	Trimestral	118.00	Municipio	100%	Bases de Datos de Hospedaje. Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Las autoridades de turismo local y prestadores de servicios, entregan información actualizada a la Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco
Actividad	A1-02 Expedientes de permanencia de los siete Pueblos Mágicos del Estado, en cumplimiento de los Lineamientos Federales del programa, actualizados.	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos de permanencia de los Pueblos Mágicos de Jalisco en el Programa Federal.	$(\text{Total de Expedientes de permanencia de los Pueblos Mágicos (Realizado)/Total de Expedientes de permanencia de los Pueblos Mágicos (Programado)}) * 100$	Estadísticas del monitoreo de la actividad turística realizado por las Direcciones de Turismo Municipal de los 7 Pueblos Mágicos. Información socio-económica y demográfica de INEGI y del IIEG de Jali	Trimestral	7.00	Expediente	100%	Archivos de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. Archivos de las Direcciones de Turismo Municipal de los 7 Pueblos Mágicos, Archivos de la Dirección General de gestión de Destinos, Secretaria de Turismo Federal.	Los Ayuntamientos de los 7 Pueblos Mágicos canalizan la información a la Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco. La SECTURJAL asesora e integra los expedientes de permanencia.
Actividad	A1-03 Reporte de Seguimiento y Evaluación de Resultados realizados para la evaluación del PED 2013-33 y del PST 2013-18 e integración del Informe de Gobierno.	Porcentaje de Reportes de seguimiento y evaluación	$(\text{Total de Reportes de seguimiento y evaluación (Realizado)/Total de Reportes de seguimiento y evaluación (Programado)}) * 100$	Reportes mensuales de la Dirección de Información e Inteligencia de mercados. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco, de Estadísticas del Instituto Mexicano del Seguro Social www.imss.gob.mx. Repo	Trimestral	13.00	Reporte	100%	Sistema de Indicadores MIDE Jalisco. Informe de Gobierno de Jalisco, Secretaría de Turismo de Jalisco,	Las Direcciones Generales de SECTURJAL entregan sus reportes de seguimiento. Datatur, INEGI y el IIEG publican la información estadística del sector.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 256 Planeación y Desarrollo de Producto

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	C2-Asesoría y coordinación para la innovación y diversificación de la oferta de productos Turísticos en los municipios del Estado con potencial para la creación de empleos en el sector turístico, realizadas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de asesoría y gestión para la innovación y diversificación de la oferta turística del Jalisco.	(Total de Acciones de asesoría y gestión para la innovación y diversificación de la oferta turística (Realizado)/Total de Acciones de asesoría y gestión para la innovación y diversificación de la oferta turística (Programado))*100	Actas de reuniones, documentos de asesoría. Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	98.00	Acción	100%	Inventario de la oferta de productos turísticos por municipio. Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Los Ayuntamientos y prestadores de servicios turísticos de los municipios, participan en reuniones para diseño, evaluación y mejora de productos turísticos. Los Ayuntamientos y actores de la industria turística solicitan a la Secretaría de Turismo del Estado asesoría y apoyos de gestión para la implementación de productos turísticos. Las dependencias federales, estatales, iniciativa privada y particulares solicitan información del sector.
Actividad	C2-01 Asistencia técnica otorgada a Ayuntamientos y actores de la industria turística, para incremento de su oferta turística.	Porcentaje de solicitudes de asistencia técnica atendidas	(Total de Acciones de asistencias técnicas (Realizado)/Total de Acciones de asistencias técnicas (Programado))*100	Formatos de Asistencias Técnicas en la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	12.00	Acción	100%	Inventario de la oferta de productos turísticos por municipio y archivos de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico, Secretaría de Turismo.	Los Ayuntamientos y Prestadores de Servicios turísticos solicitan asistencia técnica para el diseño y lanzamiento de nuevo producto turístico.
Actividad	C2-02 Coordinación de reuniones de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y Comités de Pueblos Mágicos, realizadas.	Porcentaje de sesiones de trabajo de los Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y Pueblos Mágicos	(Total de Reuniones de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y comités de Pueblos Mágicos (Realizado)/Total de Reuniones de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y comités de Pueblos Mágicos (Programado))*100	Expedientes de Consejos y Comités en Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	30.00	Reunión	100%	Actas de Reuniones de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y de Comités de Pueblos Mágicos, Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo.	Los Ayuntamientos y Prestadores de Servicios turísticos participan en reuniones de Consejo y Comités para la planeación y programación de acciones para impulsar el desarrollo turístico
Actividad	C2-03 Realización de talleres para que autoridades municipales y prestadores de servicios, identifiquen y diseñen nuevos productos turísticos.	Porcentaje de Municipios con catálogo de productos turísticos potenciales	(Total de Municipios con catálogo de productos turísticos potenciales (Realizado)/Total de Municipios con catálogo de productos turísticos potenciales (Programado))*100	Expedientes y formatos de talleres de producto turístico en Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	20.00	Municipio	100%	Inventario de la oferta de productos turísticos por municipio, Dirección de Planeación y Desarrollo de Producto Turístico. Secretaria de Turismo.	Los Ayuntamientos y Prestadores de Servicios turísticos participan en los talleres para identificación y diseño de nuevos productos turísticos
Actividad	C2-04 Atención de solicitudes de información de orden público y privado, en cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de Solicitudes de información atendidas	(Total de Solicitudes de información atendidas (Realizado)/Total de Solicitudes de información atendidas (Programado))*100	Expedientes de la Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos. Secretaria de Turismo. Informe de Gobierno de Jalisco.	Trimestral	100.00	Solicitud	100%	Plataforma de Transparencia y Archivos de la Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos. Secretaria de Turismo. Informe de Gobierno de Jalisco.	Las dependencias federales, estatales, iniciativa privada y particulares solicitan información del sector.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 257 Recorridos turísticos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la promoción turística de los municipios del interior del Estado, a través de la realización de recorridos turísticos gratuitos para familias de escasos recursos..	Total de municipios visitados.	(Municipios visitados. (Realizado)/Municipios (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	69.00	Municipio	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existe el interés de los municipios por recibir turismo y para darles a conocer sus atractivos turísticos.
Propósito	Habitantes de Jalisco cuyos ingresos son reducidos viajan gratuitamente y disfrutan de su derecho a la recreación, esparcimiento, y cultura, conociendo en el interior del Estado.	Total de personas beneficiadas	(Personas beneficiadas (Realizado)/Personas beneficiadas (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	5,500.00	Persona	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existen solicitudes por parte de familias de escasos recursos para realizar recorridos por el interior del estado.
Componente	L1-Recorridos turísticos a destinos del interior del Estado, realizados.	Total de recorridos turísticos realizados en el Estado	(Recorridos realizados (Realizado)/Recorridos realizados (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	125.00	Visita	100%	Reporte Interno de la Dirección de Turismo Social	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos
Actividad	L1-01 01-00 Realización de recorridos gratuitos por el interior del Estado.	Total de recorridos realizados	(Recorridos turísticos a destinos del Interior del Estado (Realizado)/Recorridos turísticos a destinos del Interior del Estado (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	125.00	Recorrido	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos
Componente	L2-Catálogos de servicios turísticos distribuidos.	Total de tiraje de Catálogos	(Catálogos de Servicios turísticos distribuidos (Realizado)/Catálogos de Servicios turísticos distribuidos (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	5,000.00	Catálogo	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existe interés por parte de los prestadores de servicios turísticos para difundir sus productos mediante un catalogo.
Actividad	L2-01 L2-00 Tiraje del catalogo	Total de catálogos entregados.	(Catálogos entregados. (Realizado)/Catálogos entregados. (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	5,000.00	Catálogo	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existe la demanda por parte de los prestadores para la difusión de sus servicios por medio de un catalogo para distribuir en el Estado.
Actividad	L2-02 L2-00 Registro de prestadores de servicios turísticos	Total de prestadores enlistados.	(Prestadores de servicios turísticos en listados. (Realizado)/Prestadores de servicios turísticos en listados. (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	50.00	Prestador de servicios	100%	Reporte interno de la Dirección de Turismo Social	Existe la demanda por parte de los prestadores para la difusión de sus servicios por medio de un catalogo para distribuir en el Estado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 258 Información Estadística e Investigación de Mercados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento del desarrollo turístico de Jalisco, a través de la difusión e información detallada sobre la oferta y la demanda del turismo.	Total de Derrama Económica	$(\text{Derrama Turística Total (Realizado)/Derrama Turística Total (Programado)}) * 100$	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	40,544,960.00	Millones de pesos	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Existe la necesidad de proyectar a los municipios y destinos de Jalisco a los mercados emisores nacionales e internacionales.
Propósito	La Secretaría de Turismo cuenta con la información confiable que permite determinar el nivel de oferta y demanda de los destinos turísticos del Estado.	Total de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda de los Destinos	$(\text{Investigación de oferta y demanda (Realizado)/Investigación de oferta y demanda (Programado)}) * 100$	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	1.00	Investigación	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Existe la necesidad de proyectar a los municipios y destinos de Jalisco a los mercados emisores nacionales e internacionales para generar beneficios a la sociedad.
Componente	C2-Monitoreo mensual de afluencia, derrama, ocupación hotelera, actividad aeroportuaria y cruceros, realizado.	Total de reportes sobre información estadística generada	$(\text{Monitoreo de la Actividad Turística (Realizado)/Monitoreo de la Actividad Turística (Programado)}) * 100$	Reporte de prestadores de servicios turísticos	Trimestral	1.00	Reporte	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Existe entrega de información oportuna por parte de las fuentes.
Actividad	C2-01 Investigación de la ocupación hotelera en los principales destinos turísticos del estado.	Total de reportes de visitantes	$(\text{Reportes realizados (Realizado)/Reportes realizados (Programado)}) * 100$	Grupo Aeroportuario del Pacífico, centrales camioneras, Administración Portuaria Integral.	Trimestral	1.00	Reporte	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Existe información oportuna.
Actividad	C2-02 Investigación de la ocupación hotelera en los principales destinos turísticos del estado.	Total de reportes sobre el turismo hospedado	$(\text{Cuestionario Hotelero (Realizado)/Cuestionario Hotelero (Programado)}) * 100$	Reporte de estadísticas de habitaciones y turistas.	Trimestral	1.00	Cuestionario	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Los hoteles que participan en la muestra entregan su información
Componente	L1-Nueva metodología para la estimación de la afluencia, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante a los destinos turísticos de Jalisco diseñada e implementada.	Total de reportes sobre la afluencia, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante	$(\text{Investigación de la afluencia, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante (Realizado)/Investigación de la afluencia, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante (Programado)}) * 100$	Reporte de prestadores de servicios e investigaciones directas	Anual	1.00	Investigación	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Actividad	L1-01 Elaboración de metodología e instrumentos de recolección, medición y plataforma digital interactiva para divulgación de resultados	Total de reportes sobre afluencia turística, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante	$(\text{Reportes de investigaciones (Realizado)/Reportes de investigaciones (Programado)}) * 100$	Reporte de prestadores de servicios e investigaciones directas	Trimestral	1.00	Reporte	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Existe fuente de información veraz y oportuna
Actividad	L1-02 Divulgación de bases de datos y reportes	Total de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda	$(\text{Investigación (Realizado)/Investigación (Programado)}) * 100$	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	1.00	Investigación	100%	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 262 Promoción y Fomento a la Inversión Turística Privada

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico de las regiones del estado de Jalisco a través del impulso a la inversión privada y la generación de empleos en el sector turístico.	Total de Empleos del sector turístico ante el IMSS	(Empleos del sector turístico registrados en el IMSS (Realizado)/Empleos del sector turístico registrados en el IMSS (Programado))*100	Instituto Mexicano del Seguro Social	Anual	122,930.00	Empleo	100%	Reportes del Instituto Mexicano del Seguro Social	Las acciones de la Secretaría de Turismo fomentan la inversión, el desarrollo regional y la generación de empleos
Propósito	El estado de Jalisco cuenta con asesoría, vinculación y apoyo para la generación de proyectos en el sector turístico que fomenten el desarrollo y la creación de empleos.	Total de Inversión Turística Del Sector Privado	(Inversión Turística del Sector Privado Identificada (Realizado)/Inversión Turística del Sector Privado Identificada (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	610.59	Millones de dólares	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen acciones de asesoría, vinculación y desarrollo de proyectos en el estado de Jalisco
Componente	A2-Acciones para la promoción de Jalisco como destino de filmaciones, realizadas.	Total de Acciones de promoción de filmaciones	(Acciones Realizadas (Realizado)/Acciones Realizadas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Semestral	210.00	Acción	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen producciones interesadas en realizar sus proyectos fílmicos en el estado de Jalisco
Actividad	A2-01 Otorgamiento de apoyos de vinculación y gestiones a producciones cinematográficas, televisivas, etc. para el desarrollo de sus proyectos en Jalisco	Total de apoyos y gestiones otorgadas a producciones cinematográficas y televisivas	(Apoyos y Gestiones Otorgadas a producciones cinematográficas y televisivas (Realizado)/Apoyos y Gestiones Otorgadas a producciones cinematográficas y televisivas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Mensual	210.00	Apoyo	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen productores, casas productoras que requieren vinculación y apoyo para desarrollar proyectos fílmicos en Jalisco
Componente	M1-Acciones de asesoría, vinculación y apoyo para el desarrollo de proyectos, eventos, generación de foros, cursos, talleres, realizadas.	Total de proyectos, eventos, foros, cursos y talleres Apoyados	(Proyectos, eventos, foros, cursos y talleres Apoyados (Realizado)/Proyectos, eventos, foros, cursos y talleres Apoyados (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Semestral	82.00	Proyecto	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen emprendedores y empresarios interesados en desarrollar proyectos de inversión turística privada, eventos, foros, cursos y talleres en Jalisco
Actividad	M1-01 Asesoría y vinculación a emprendedores y empresarios para el desarrollo de sus proyectos (fuentes de apoyos, financiamiento, gestiones, elaboración de planes de negocios, etc.)	Total de Empresas y Emprendedores Apoyados	(Empresas, emprendedores apoyados (Realizado)/Empresas, emprendedores apoyados (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Mensual	52.00	Empresa	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existan emprendedores y empresarios interesados en desarrollar proyectos de inversión turística privada
Actividad	M1-02 Asesoría, vinculación y gestiones a eventos para el desarrollo de los mismos en Jalisco buscando con ello la desestacionalización del sector así como la derrama económica.	Total de Eventos apoyados	(Eventos Apoyados (Realizado)/Eventos Apoyados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Mensual	10.00	Evento	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen organizadores de eventos interesados en realizarlos en el estado de Jalisco.
Actividad	M1-03 Realización de foros de difusión dirigidos a MIPyMES en los que se les dan a conocer opciones de financiamiento, apoyos, convocatorias, etc. Y en los que se invita a instituciones federales y estatales con la finalidad de acercar estas oportunidades a las empresas y emprendedores de Jalisco.	Total de foros para emprendedores realizados	(Foro Realizado (Realizado)/Foro Realizado (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Mensual	5.00	Foro	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional, Listados de Asistencia de los foros	Existan emprendedores/empresas que requieren vinculación con instituciones que otorgan apoyos o financiamiento.
Actividad	M1-04 Vinculación de prestadores de servicios turísticos con instancias públicas y privadas para mejorar los servicios que prestan en temas de protección civil y salud.	Total de Talleres Gestionados	(Talleres Gestionados (Realizado)/Talleres Gestionados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	4.00	Taller	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existen prestadores de servicios turísticos que requieren vinculación con distintas instituciones para el mejoramiento de sus servicios.
Actividad	M1-05 Foro de difusión al sector turístico en el que se abordarán temas de importancia en cuestiones de sustentabilidad, cambio climático, utilización de energías verdes así como los beneficios que les significa adoptar medidas de adaptación y mitigación del cambio climático en sus empresas.	Total de foros sobre cambio climático	(Foros Realizados (Realizado)/Foros Realizados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	1.00	Foro	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional, Listado de Asistencia del Foro	Existan emprendedores/empresas que requieren información y vinculación para generar medidas de adaptación y mitigación del cambio climático en sus negocios

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
 Programa presupuestario: 262 Promoción y Fomento a la Inversión Turística Privada

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M1-06 Asesoría y vinculación con instituciones públicas y privadas de emprendedores y empresarios que busquen la obtención de la certificación del programa de Cumplimiento Ambiental Voluntario que coordina Semadet	Total de empresas apoyadas	(Empresas Apoyadas (Realizado)/Empresas Apoyadas (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	10.00	Empresa	100%	Reporte de la Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional	Existan emprendedores y empresarios interesados en la obtención de certificaciones ambientales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 267 Apoyo a la operación turística regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con el desarrollo turístico, económico y social del estado a través de la coordinación y operación de los programas de la SECTURJAL en las zonas de Pto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre.	Total de derrama económica turística generada en regiones del interior del Estado	(Derrama (Realizado)/Derrama (Programado))*100	Reportes por zonas y Destinos	Anual	18,200,000.00	Millones de pesos	100%	Reportes por Delegaciones en la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Existe la necesidad de proyectar a los municipios y destinos de del interior de Jalisco a los mercados emisores nacionales e internacionales, así como conocer perfil y grado de satisfacción de la demanda turística.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con eficiencia y calidad en los servicios turísticos de Puerto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre, que permiten la diversificación de atractivos turísticos para el visitante.	Porcentaje de Satisfacción del Visitante en las regiones del interior del Estado, identificado.	(Encuestas de Satisfacción de Visitantes en las zonas de Puerto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre (Realizado)/Encuestas de Satisfacción de Visitantes en las zonas de Puerto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre (Programado))*100	Encuestas de Perfil del visitante y grado de satisfacción	Anual	85.00	Encuesta	100%	Reportes de Delegaciones en Secretaría de Turismo de Jalisco	Los turistas que visitan las regiones turísticas del interior del estado, opinan por medio de encuestas, acerca del grado de satisfacción y calidad de los servicios.
Componente	A3-Acciones de verificación de establecimientos turísticos y trámites de prestadores de servicios en el Registro Nacional de Turismo, realizadas.	Total de prestadores de servicios turísticos registrados y verificados	(Empresas de prestadores de servicios turísticos registrados y verificados (Realizado)/Empresas de prestadores de servicios turísticos registrados y verificados (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Semestral	390.00	Empresa	100%	Reportes de Dirección Jurídica de Secretaría de Turismo de Jalisco Reporte de Registro Nacional de Turismo, SECTUR Federal	La verificación de establecimientos turísticos y verificación de trámites de prestadores de servicios en el Registro Nacional de Turismo, permite corroborar información respecto a la vigencia y validez de operaciones de los prestadores, así como garantías de legitimidad para el uso de los consumidores.
Actividad	A3-01 Realización de solicitudes de registro ante el Registro Nacional de Turismo.	Total de solicitudes de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización atendidas	(Solicitud de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización (Realizado)/Solicitud de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	390.00	Solicitud	100%	Reporte de Registro Nacional de Turismo y SECTUR Federal.	Los establecimientos solicitan formalmente ser registrados ante el Registro Nacional de Turismo.
Actividad	A3-02 Realización de visitas de verificación a establecimientos y Prestadores de Servicios Turísticos, con el fin de invitarlos a la realización u actualización de su registro oficial ante el Registro Nacional de Turismo.	Total de visitas de verificación realizadas	(Visitas de verificación (Realizado)/Visitas de verificación (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	390.00	Verificación	100%	Reporte Dirección Jurídica de Secretaría de Turismo de Jalisco.	La Secretaría de Turismo de Jalisco por medio de sus Delegaciones Regionales en el interior del Estado, lleva a cabo visitas de verificación a los establecimientos, para verificar registro ante el Registro Nacional de Turismo y mejoramiento de calidad.
Componente	C2-Cuestionarios hoteleros y encuestas a visitantes para el monitoreo de la actividad turística, realizados.	Total de investigaciones sobre perfil del visitante, procedencia y ocupación hotelera, realizadas	(Encuestas de perfil del visitante, procedencia y ocupación hotelera (Realizado)/Encuestas de perfil del visitante, procedencia y ocupación hotelera (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Semestral	20,040.00	Encuesta	100%	Reportes de Delegaciones Regionales en Secretaría de Turismo de Jalisco.	Se realizan cuestionarios y encuestas constantemente por parte de las Delegaciones Regionales de Turismo, tanto para los prestadores de servicios turísticos como para los visitantes.
Actividad	C2-01 Otorgamiento de información respecto al perfil del visitante y su grado de satisfacción.	Total de investigaciones sobre perfil del visitante y Grado de satisfacción, realizadas.	(Encuestas de perfil del visitante y Grado de satisfacción. (Realizado)/Encuestas de perfil del visitante y Grado de satisfacción. (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	12,360.00	Encuesta	100%	Dirección de Estadística en Secretaría de Turismo de Jalisco.	Se realizan cuestionarios y encuestas constantemente por parte de las Delegaciones Regionales de Turismo, tanto para los prestadores de servicios turísticos como para los visitantes.
Actividad	C2-02 Investigación sobre la muestra de la ocupación hotelera de las regiones del interior del Estado en DATATUR.	Total de Investigaciones sobre ocupación hotelera realizadas	(Investigación sobre muestra de ocupación hotelera (Realizado)/Investigación sobre muestra de ocupación hotelera (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	12,900.00	Muestra	100%	Sistema DATATUR de Secretaría de Turismo Federal.	Se realizan cuestionarios y encuestas constantemente por parte de las Delegaciones Regionales de Turismo, tanto para los prestadores de servicios turísticos como para los visitantes. Su principal propósito es conocer la ocupación hotelera local y regional.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 267 Apoyo a la operación turística regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C2-03 Investigación sobre la procedencia de los huéspedes hospedados dentro del inventario regional de alojamiento y hospedaje.	Total de investigaciones sobre procedencia del turismo hospedado realizada	(Encuestas sobre procedencia del turismo hospedado (Realizado)/Encuestas sobre procedencia del turismo hospedado (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	1,440.00	Encuesta	100%	Dirección de Estadística de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Se realizan cuestionarios y encuestas constantemente por parte de las Delegaciones Regionales de Turismo, tanto para los prestadores de servicios turísticos como para los visitantes. Tiene el propósito de conocer el origen de procedencia de los huéspedes hospedados dentro de los destinos al interior del Estado.
Componente	L1-Atención otorgada a visitantes, eventos y socios comerciales.	Total de visitantes e inversionistas atendidos.	(Visitantes e inversionistas (Realizado)/Visitantes e inversionistas (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Semestral	183.00	Visitante	100%	Reportes de Delegaciones en Secretaría de Turismo de Jalisco	Visitantes e inversionistas acuden a los destinos turísticos del interior para valorar la posibilidad de generar inversión que detone el desarrollo de la región.
Actividad	L1-01 Monitoreo del grado de participación por medio del número de eventos de promoción nacional e internacional	Total de eventos nacionales e Internacionales atendidos.	(Número de Eventos nacionales e internacionales (Realizado)/Número de Eventos nacionales e internacionales (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	39.00	Evento	100%	Listado de personas y/o grupos atendidos por Delegaciones SECTURJAL.	La participación en ferias y eventos turísticos permite el mejoramiento de la relación con socios comerciales, el conocimiento de posibles inversionistas y compradores del sector turismo a nivel global.
Actividad	L1-02 Monitoreo del número de visitantes distinguidos e inversionistas atendidos	Total de Inversionistas y visitantes distinguidos Atendidos.	(Número de inversionistas y visitantes distinguidos (Realizado)/Número de inversionistas y visitantes distinguidos (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	222.00	Visitante	100%	Listado de personas y/o grupos atendidos por Delegaciones SECTURJAL.	Los destinos turísticos del interior del estado son visitados por inversionistas y turistas distinguidos, quienes requieren un amplio nivel de atención y mayor conocimiento del Estado.
Componente	L4-Acciones de asesoría y coordinación de prestadores de servicios turísticos locales y regionales, realizadas.	Total de eventos y reuniones de trabajo atendidas	(Eventos y Reuniones de Trabajo (Realizado)/Eventos y Reuniones de Trabajo (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Semestral	229.00	Evento	100%	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL Actas de las reuniones de trabajo	La Secretaría de Turismo por medio de sus Delegaciones Regionales de Turismo, apoyan y trabajan directamente con asociaciones de la industria turística y con prestadores de servicios para el mejoramiento de calidad en infraestructura y servicios.
Actividad	L4-01 Realización de eventos con asociaciones en la región.	Total de eventos con asociaciones	(Eventos con Asociaciones (Realizado)/Eventos con Asociaciones (Programado))*100	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	45.00	Evento	100%	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL	La Secretaría de Turismo por medio de sus Delegaciones Regionales de Turismo, apoyan y trabajan directamente con asociaciones de la industria turística y con prestadores de servicios para el mejoramiento de calidad en infraestructura y servicios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 653 Gestión de Inversión Pública en Infraestructura y equipamiento turístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a fortalecer y consolidar la competitividad del sector turístico, generando las condiciones para atraer inversión privada a través de obras de infraestructura, equipamiento, rehabilitación de imagen urbana y preservación del patrimonio cultural	Total de Derrama Económica del Sector turismo	(Derrama Económica (Realizado)/Derrama Económica (Programado))*100	Secretaría de Turismo, gobierno de Jalisco	Anual	40,544,960.00	Miles de pesos	100%	Anuario Estadístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco	Se registra inversión pública y privada en el sector turismo
Propósito	Principales destinos y pueblos mágicos de Jalisco tienen garantizado proyectos de inversión pública para obras de infraestructura y equipamiento turístico.	Total de Inversión Pública Detonada	(Inversión Pública Detonada (Realizado)/Inversión Pública Detonada (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	73.00	Millones de pesos	100%	Convenios celebrados con SECTUR Federal y con los Ayuntamientos del Estado	Existen proyectos de impacto turístico propuestos por los Ayuntamientos de los Destinos y Rutas turísticas
Componente	A1-Proyectos de infraestructura y equipamiento turístico integrados.	Total de proyectos ejecutivos integrados	(Proyectos ejecutivos integrados (Realizado)/Proyectos ejecutivos integrados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	15.00	Expediente	100%	Expedientes de Proyectos	Los Ayuntamientos presentan proyectos de impacto turístico, Destinos y Rutas turísticas
Actividad	A1-01 Elaboración de propuesta de inversión estatal para el proyecto de presupuesto de egresos del Estado	Total de proyectos de inversión pública estatal presupuestados	(Proyectos de inversión pública estatal presupuestados (Realizado)/Proyectos de inversión pública estatal presupuestados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	15.00	Expediente	100%	Expedientes integrados	Existen proyectos de impacto turístico propuestos por los Ayuntamientos de los Destinos y Rutas turísticas
Componente	A2-Inversión federal de los programas federales PRODERETUS y PROMÁGICO obtenida.	Total de Inversión Federal Gestionada	(Inversión federal gestionada (Realizado)/Inversión federal gestionada (Programado))*100	Secretaría de Turismo Federal	Anual	25.00	Millones de pesos	100%	Convenio 2017 publicado en el Diario Oficial de la Federación	Existe inversión pública estatal y federal solicitada
Actividad	A2-01 Integración de expedientes técnicos de proyectos para el programa PRODERMAGICO 2018	Total de expedientes técnicos de proyectos para el programa PRODERMAGICO 2018 Integrados	(Expedientes técnicos de Proyectos para el programa PRODERMAGICO 2018 Integrados (Realizado)/Expedientes técnicos de Proyectos para el programa PRODERMAGICO 2018 Integrados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	15.00	Proyecto	100%	Propuesta de inversión recibida por SECTUR Federal en plataforma electrónica, portal http://prodermagico.sectur.gob.mx	Se aprueba la aportación estatal para atraer el apoyo federal solicitado
Actividad	A2-02 Firma de convenio de coordinación del programa PRODERMAGICO con SECTUR Federal y Convenios de colaboración con los Ayuntamientos beneficiados.	Total de convenios de coordinación para inversión pública federal firmados	(Convenios de coordinación para inversión pública federal firmados (Realizado)/Convenios de coordinación para inversión pública federal firmados (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	10.00	Convenio	100%	Convenios de Coordinación firmados con SECTUR. Convenios de colaboración firmados con los Ayuntamientos	Se aprueba la inversión pública estatal y federal solicitada
Componente	M3-Reportes de seguimiento y evaluación de la inversión federal en infraestructura y equipamiento turístico, realizados.	Total de expedientes y reportes físico-financiero de obras	(Expedientes y reportes Físico-Financiero de obras (Realizado)/Expedientes y reportes Físico-Financiero de obras (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	42.00	Reporte	100%	Acuse de recibo de Reportes remitidos a SECTUR, archivos de la Dirección de Gestión de Inversión Pública, Secretaría de Turismo de Jalisco.	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras
Actividad	M3-01 Envío de expedientes técnicos de proyectos y Ficha SIPRO a la dependencia ejecutora Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Total expedientes de obra 2018 integrados para su Ejecución	(Expedientes de obra 2018 integrados y procesados para su Ejecución (Realizado)/Expedientes de obra 2018 integrados y procesados para su Ejecución (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	15.00	Expediente	100%	Acuses de recibo de SIOP	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada. Los Ayuntamientos presentan los complementos del Proyecto Ejecutivo.
Actividad	M3-02 Integración y envío de la documentación comprobatoria y evaluación de metas de obras aprobadas en los Convenios	Total de expedientes de cierre de obra 2017 integrados y enviados a SECTUR	(Expedientes de cierre de obra 2018 integrados y enviados a SECTUR (Realizado)/Expedientes de cierre de obra 2018 integrados y enviados a SECTUR (Programado))*100	Secretaría de Turismo, Gobierno de Jalisco	Trimestral	15.00	Expediente	100%	Acuses de recibo de SECTUR	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
 Programa presupuestario: 653 Gestión de Inversión Pública en Infraestructura y equipamiento turístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M3-03 Integración y envío de reportes de avance Físico - Financiero de las obras aprobadas en los convenios PRODERETUS y PROMAGICO a SECTUR	Total de reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de proyectos	(Reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de obras 2018 (Realizado)/Reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de obras 2018 (Programado))*100	Reportes remitidos a SECTUR	Mensual	12.00	Reporte	100%	Acuses de recibo de SECTUR	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
Programa presupuestario: 659 Capacitación y Competitividad Turística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a elevar la competitividad de los destinos turísticos de Jalisco, mediante la capacitación a prestadores de servicios, y la certificación de calidad de empresas turísticas	Total de derrama económica del sector turismo	(Derrama económica sector turismo registrada (Realizado)/Derrama económica sector turismo registrada (Programado))*100	Secretaría de turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	40,544,960.00	Millones de pesos	100%	Anuario Estadístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco	La calidad y calidez en el servicio incrementa la estadia y gasto en los Destinos del Estado
Propósito	Los principales Destinos Turísticos y Pueblos Mágicos de Jalisco otorgan servicios turísticos de mayor calidad.	Índice de calidad de servicios turísticos	(Establecimientos con Distintivos H, M, PL, TM y RNT (Realizado)/Establecimientos con Distintivos H, M, PL, TM y RNT (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Anual	176.00	Establecimiento	100%	Página web de la Secretaría de Turismo Federal.	Existen solicitudes de capacitación por parte de los prestadores de servicios turísticos, Ayuntamientos y escuelas primarias. Asisten guías a los cursos de actualización Convocados. Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos de calidad turística.
Componente	A1-Capacitación otorgada a prestadores de servicios turísticos y personal de primer contacto con el turista.	Total de prestadores de servicios turísticos capacitados.	(Prestadores de servicios turísticos capacitados (Realizado)/Prestadores de servicios turísticos capacitados (Programado))*100	Secretaria de Turismo, Gobierno de Jalisco	Semestral	3,000.00	Prestador de servicios	100%	Cédulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso	Existen prestadores de servicios interesados en recibir capacitación.
Actividad	A1-01 Otorgamiento de cursos de cultura turística a escolares de educación básica.	Total de alumnos de educación básica en cursos de Cultura Turística	(Alumnos de educación básica en cursos de Cultura Turística (Realizado)/Alumnos de educación básica en cursos de Cultura Turística (Programado))*100	Secretaria de Turismo Federal.	Mensual	1,000.00	Alumno	100%	Cédulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso, Archivos de la Dirección de Capacitación	Existen solicitudes por parte de los Ayuntamientos o escuelas primarias.
Componente	A2-Establecimientos certificados con Distintivos de Calidad Turística (M, H, Punto Limpio, Tesoros de México) apoyados.	Total de establecimientos certificados en calidad turística	(Establecimientos certificados con distintivos de Calidad (Realizado)/Establecimientos certificados con distintivos de Calidad (Programado))*100	Secretaria de Turismo Federal.	Trimestral	370.00	Establecimiento	100%	Página web de la Secretaría de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos de calidad turística.
Actividad	A2-01 Atención y asesoría a establecimientos Turísticos para su certificación con Distintivos S, M y tesoros de México	Total de establecimientos certificados con distintivos S, M y TM	(Establecimientos certificados con distintivos S, M y TM (Realizado)/Establecimientos certificados con distintivos S, M y TM (Programado))*100	Secretaria de Turismo Federal	Trimestral	95.00	Establecimiento	100%	Página web de la Secretaría de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos M y Tesoros de México
Actividad	A2-02 Atención y asesoría a establecimientos Turísticos para su certificación con Distintivos H y Punto Limpio	Total de establecimientos certificados con distintivos H y PL	(Establecimientos certificados con distintivos H Y PL (Realizado)/Establecimientos certificados con distintivos H Y PL (Programado))*100	Secretaria de Turismo Federal	Trimestral	275.00	Establecimiento	100%	Página web de la Secretaría de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos H y Punto Limpio.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 275 Desarrollo y fomento de Actividades Acuícolas y Pesqueras en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo de alternativas económicas y sustentables de los pescadores (as) y acuicultores (as) del Estado, mediante el apoyo económico para fortalecer la infraestructura y aumentar/mejorar la producción.	Porcentaje de personas beneficiadas	(Personas Beneficiadas (Realizado)/Personas Beneficiadas (Programado))*100	Base de datos de productores (as) beneficiados (as) atendidos, listas de asistencia, solicitudes atendidas por la Dirección General de Acuacultura y Pesca	Bimestral	8,000.00	Beneficiario	100%	Productores rurales tienen garantizada su capacitación para el correcto manejo acuícola y pesquero.	Existencia de condiciones climatológicas favorables, existe interés de los (as) productores (as) para solicitar los servicios, liberación del recurso en tiempo y forma
Propósito	Brindar capacitación a productores rurales	Porcentaje de capacitaciones brindadas	(Capacitaciones Brindadas (Realizado)/Capacitaciones Brindadas (Programado))*100	Base de datos de la Dirección General de Acuacultura y Pesca, Informes de gobierno	Mensual	58.00	Capacitación	100%	Control de gestión, lista de asistencia	Existencia de condiciones climatológicas favorables, existe interés de los productores (as), liberación de recursos en tiempo y forma
Componente	01-Asesoría y asistencia técnica ofrecida a productores(as) rurales.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas brindadas	(Asesorías Realizadas (Realizado)/Asesorías Realizadas (Programado))*100	Base de datos de la Dirección General de Acuacultura y Pesca, Informes de gobierno	Mensual	1,000.00	Asesoría	100%	Control de gestión, bitácoras de campo	Existencia de condiciones climatológicas favorables, existe interés de los productores (as), liberación de recursos en tiempo y forma
Actividad	01-01 Atender las solicitudes de servicio	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Solicitudes Atendidas (Realizado)/Solicitudes Atendidas (Programado))*100	Base de datos de la Dirección General de Acuacultura y Pesca, Informes de gobierno	Mensual	400.00	Solicitud	100%	Control de gestión, bitácoras de campo	Existencia de condiciones climatológicas favorables, existe interés de los productores (as), liberación de recursos en tiempo y forma
Componente	02-Crias de peces dulceacuícolas y anfibios en las unidades de producción piscícolas (UPP) producidas.	Porcentaje de crías producidas	(Crias Producidas (Realizado)/Crias Producidas (Programado))*100	Bases de datos de la Dirección General de Acuacultura y Pesca, reportes del MIDE, Planes operativos de las Unidades de Producción Piscícolas, constancias de venta	Mensual	5,307,900.00	Cría	100%	Base de datos de la Dirección General de Acuacultura y Pesca, constancias de venta, Informes de Gobierno	Existencia de condiciones climatológicas favorables, disponibilidad de agua de óptimas condiciones, contar en tiempo y forma con los insumos necesarios para la producción (alimento balanceado), liberación de recursos en tiempo y forma
Actividad	02-01 Adquirir Insumos, equipo de laboratorio y consumibles para la producción	Porcentaje de insumos adquiridos	(Insumos Adquiridos (Realizado)/Insumos Adquiridos (Programado))*100	Planes operativos anuales de las Unidades de Producción Piscícolas,	Bimestral	50.00	Insumo	100%	Solicitudes de aprovisionamientos, facturas	Disponibilidad de los insumos y consumibles, liberación del recurso en tiempo y forma
Actividad	02-02 Seleccionar y montar montajes de reproductores de peces y anfibios para provocar desoves de crías.	Porcentaje de montajes realizados	(Montajes Realizados (Realizado)/Montajes Realizados (Programado))*100	Planes operativos anuales de las Unidades de Producción Piscícolas, Informes de producción de fuentes oficiales, Informes de Gobierno.	Bimestral	42.00	Acción	100%	Planes operativos de unidades de producción y Bitácoras de actividades.	Existencia de reproductores con características fenotípicas adecuadas, condiciones climatológicas favorables, disponibilidad de agua de óptimas condiciones, infraestructura
Componente	03-Apoyos entregados a pescadores para la reactivación de la productividad de los embalses.	Porcentaje de recurso programado	(Recurso Programado (Realizado)/Recurso Programado (Programado))*100	Base de datos de productores afectados, informes de la Dirección General del Instituto de Acuacultura y Pesca del Estado de Jalisco, Secretaria de Desarrollo Rural.	Trimestral	8,000,000.00	Recurso	100%	Pólizas de cheques y listas de raya.	La liberación del recurso sea en tiempo y forma.
Actividad	03-01 Entregar apoyos a pescadores beneficiados.	Porcentaje de pescadores beneficiados	(Pescadores Beneficiados (Realizado)/Pescadores Beneficiados (Programado))*100	Base de datos de pescadores afectados, informes de la Dirección General de Acuacultura y Pesca del Estado de Jalisco.	Trimestral	192.00	Pescador	100%	Base de datos de los pescadores beneficiados, informes de la Dirección General de Acuacultura y Pesca del Estado de Jalisco.	Existe interés por parte de los pescadores al reactivar las actividades pesqueras en el embalse.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 276 Estímulo y reactivación de rastros

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el mejoramiento del manejo integral de sanidad e inocuidad de los productos cárnicos, mediante el control concerniente a procedimientos e instalaciones de rastros municipales; mejorando la calidad de vida de los Jaliscienses	Porcentaje de controles realizados	(Número total de controles (Realizado)/Número total de controles (Programado))*100	Certificación otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), Actas levantadas por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de	Anual	49.00	Control	100%	Informe de registro de Rastros en el Estado por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y listados de la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL).	Existe interés del Gobierno para que se produzcan cárnicos en el Estado con sanidad e inocuidad. Existe recurso disponible para la ejecución del programa.
Propósito	Rastros municipales mejoran la sanidad inocuidad de su producto al ser controlados	Porcentaje de rastros controlados	(Número de rastros municipales controlados (Realizado)/Número de rastros municipales controlados (Programado))*100	Existen expedientes por proyecto apoyado. Reporte elaborado por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL). Actas de Verificación.	Anual	49.00	Rastro	100%	Convenios, expediente integrado por rastro apoyado e informes de gobierno anual. listado de rastros proporcionado por la comisión para la protección contra riesgos sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL). Base de datos del fideicomiso de la alianza para el campo en el Estado de Jalisco (FACEJ).	Existe interés del Gobierno para que: Permanezcan certificados Tipo Inspección Federal los rastros municipales apoyados y que los rastros municipales Tipo Secretaría de Salud lleven a cabo sus actividades de acuerdo a las Normas Oficiales Mexicanas que les competen. Existe recurso disponible para la ejecución del programa.
Componente	01-Seguimiento y asesoría a rastros municipales y TIF apoyados.	Porcentaje de rastros municipales inspeccionados	(Número total de rastros municipales inspeccionados (Realizado)/Número total de rastros municipales inspeccionados (Programado))*100	Actas de verificación. Expediente del proyecto. Programa de inspección validado por el Coordinador Responsable del Programa.	Trimestral	9.00	Rastro	100%	Base de datos del Fideicomiso de la Alianza para el Estado de Jalisco (FACEJ). Expediente completo del proyecto.	Existe interés de la Coordinación de Rastros en culminar el objetivo de los convenios firmados entre el Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el Estado de Jalisco y el Municipio, que faculta las verificaciones. Existen recursos físicos y materiales para el cumplimiento de las actividades
Actividad	01-01 Elaboración del programa de inspección a rastros municipales	Porcentaje de programas elaborados	(Número total de programas (Realizado)/Número total de programas (Programado))*100	Ordenes y Actas de verificación. Registro fotográfico. Programa de inspección validado por el Coordinador Responsable del Programa.	Bimestral	1.00	Programa	100%	Convenios firmados por el Fideicomiso de la Alianza para el Estado de Jalisco (FACEJ) y el Municipio. Padrón de beneficiarios.	Existe padrón de beneficiarios. Se cuenta con cita para la realización de la inspección.
Actividad	01-02 Preparación de documentación oficial	Porcentaje de documentos preparados	(Número total de documentos oficiales (Realizado)/Número total de documentos oficiales (Programado))*100	Ordenes de visita recibidas y Actas de Verificación preparadas.	Bimestral	38.00	Documento	100%	Ordenes de visita firmados por el Coordinador Responsable del programa Actas de Verificación preparadas para cada rastro.	Existen formatos oficiales.
Actividad	01-03 Realización de la inspección	Porcentaje de inspecciones realizadas a rastros municipales	(Número total de inspecciones a rastros municipales (Realizado)/Número total de inspecciones a rastros municipales (Programado))*100	Orden de visita recibida por personal del rastro. Memoria fotográfica. Acta de inspección elaborada por personal de la Coordinación Responsable del Programa, firmada por la misma y personal del rastro	Bimestral	19.00	Inspección	100%	Programa de inspección elaborado. Documentación preparada.	Existen recursos físicos y materiales para el cumplimiento de las actividades. Existe la orden de inspección autorizada.
Actividad	01-04 Realización de reportes a inspección de rastros municipales	Porcentaje de informes de inspección elaborados	(Número total de reportes de inspección (Realizado)/Número total de reportes de inspección (Programado))*100	Acta de inspección realizada por la Coordinación Responsable del Programa del Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el Estado de Jalisco (FACEJ) y firmada por personal de la misma y del rastro mu	Bimestral	19.00	Reporte	100%	Informes de inspección realizados y evidencia fotográfica.	Existen rastros municipales inspeccionados. Se tomaron fotografías y se levantó acta de inspección.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
 Programa presupuestario: 276 Estímulo y reactivación de rastros

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	02-Rastros municipales Tipo Secretaría de Salubridad (TSS) supervisados.	Porcentaje de rastros municipales supervisados	$(\text{Número total de rastros municipales supervisados (Realizado)} / \text{Número total de rastros municipales supervisados (Programado)}) * 100$	Reporte elaborado por la Dirección General de Programas Regionales. Actas de Verificación. Hoja de Control de Visitas.	Trimestral	40.00	Rastro	100%	Información proporcionada por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco. Formato de Visita de Verificación, Reporte General y Fotografías por parte de la Dirección General de Programas Regionales.	Se cuenta con convenio firmado por la Secretaría de Desarrollo Rural Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco y la Fiscalía General del Estado.
Actividad	02-01 Elaboración del programa de supervisión a rastros municipales	Porcentaje de programas realizados	$(\text{Número total de programas (Realizado)} / \text{Número total de programas (Programado)}) * 100$	Formato de Verificación elaborado por la Dirección General de Programas Regionales de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Bimestral	2.00	Programa	100%	Listado de rastros proporcionado por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL). Formato de Visita de Verificación.	Se cuenta con personal capacitado para ejercer las acciones. Se cuenta con la información necesaria (domicilio y horarios) para la supervisión del rastro municipal.
Actividad	02-02 Preparación de documentación	Porcentaje de documentos oficiales preparados	$(\text{Número total de documentos oficiales (Realizado)} / \text{Número total de documentos oficiales (Programado)}) * 100$	Ordenes de visita recibidas y Actas de Verificación preparadas.	Bimestral	80.00	Documento	100%	Ordenes de visita firmados por el Director General de Programas Regionales de la Secretaría de Desarrollo Rural y Actas de Verificación preparadas para cada rastro.	Existe la necesidad de supervisar el rastro. Existen formatos oficiales.
Actividad	02-03 Realización de operativo sorpresa	Porcentaje de supervisiones realizadas a rastros municipales	$(\text{Número total supervisiones a rastros municipales (Realizado)} / \text{Número total supervisiones a rastros municipales (Programado)}) * 100$	Programa elaborado de visitas validado por la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco y la Fiscalía General. Hoja de Control de Visitas.	Bimestral	40.00	Supervisión	100%	Programa de supervisión elaborado. Documentación preparada.	Existen Rastros Municipales en servicio. Recursos materiales disponibles para la visita. Validación de las visitas por parte de la Comisión para la Protección Contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco y Fiscalía General.
Actividad	02-04 Realización de reporte general y digitalización	Porcentaje total de reportes de supervisión generados	$(\text{Número total de reportes generales (Realizado)} / \text{Número total de reportes generales (Programado)}) * 100$	Acta de Verificación realizadas por la Dirección General de Programas Regionales de la Secretaría de Desarrollo Rural y firmadas por la Secretaría de Desarrollo Rural, la Comisión para la Protección C	Bimestral	40.00	Reporte	100%	Informes de supervisión realizadas y evidencia fotográfica.	Existen rastros municipales supervisados. Existen fotografías de la infraestructura y el proceso. Existe acta de verificación firmada.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 279 Programa las Organizaciones Cooperativas para el Bienestar de la Mujer Productiva Rural.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las mujeres del medio rural, mediante el fortalecimiento de sus capacidades empresariales brindando mayores oportunidades de desarrollo económico.	Porcentaje de organizaciones de mujeres apoyadas	(Número de organizaciones de mujeres (Realizado)/Número de organizaciones de mujeres (Programado))*100	Solicitudes de apoyo recibidas en el programa	Trimestral	25.00	Organización	100%	Expedientes de comprobación de grupos apoyados. Base de datos de beneficiarias.	Existe demanda de apoyo de mujeres en el medio rural. Existe recurso disponible. Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Propósito	Mujeres rurales apoyadas a través proyectos productivos.	Porcentaje de mujeres apoyadas	(Número de mujeres (Realizado)/Número de mujeres (Programado))*100	Expedientes de comprobación de organizaciones apoyadas. Actas constitutivas de las organizaciones. Base de datos de beneficiarias	Anual	100.00	Mujer	100%	Expedientes de comprobación de grupos apoyados. Base de datos de beneficiarios.	Existe demanda de apoyo de mujeres en el medio rural.
Componente	B1-Capacitación otorgada a mujeres rurales.	Porcentaje de mujeres capacitadas	(Mujeres capacitadas (Realizado)/Mujeres capacitadas (Programado))*100	Expedientes de comprobación de organizaciones. Padrón de beneficiarias.	Trimestral	100.00	Mujer	100%	Padrón único de beneficiarios	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación de los grupos de mujeres para realizar las capacitaciones.
Actividad	B1-01 Elaborar diagnóstico a las organizaciones susceptibles de apoyo	Porcentaje de diagnósticos elaborados.	(Diagnosticos (Realizado)/Diagnosticos (Programado))*100	Expedientes del programa	Trimestral	30.00	Diagnóstico	100%	Informe de diagnósticos. Expedientes de solicitudes recibidas	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación. Existe personal capacitado para realizar los diagnósticos.
Actividad	B1-02 Realizar talleres de capacitación para mujeres rurales	Porcentaje de talleres de capacitación impartidos	(Talleres de capacitación (Realizado)/Talleres de capacitación (Programado))*100	Expedientes de las organizaciones	Trimestral	25.00	Taller	100%	Informes de talleres generados.	Se cuenta con presupuesto y personal capacitado para realizar los talleres de capacitación.
Componente	B2-Apoyos económicos entregados para la adquisición de insumos para la operación del proyecto.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	(Proyectos de mujeres apoyados (Realizado)/Proyectos de mujeres apoyados (Programado))*100	Expedientes de organizaciones. Padrón de beneficiarias	Trimestral	25.00	Proyecto	100%	Padrón único de beneficiarios. Expedientes de apoyo integrados.	Existe recurso disponible para la operación del programa. Existen solicitudes de apoyo para mujeres del medio rural.
Actividad	B2-01 Elaborar diagnostico a los organizaciones susceptibles de apoyo	Porcentaje de diagnósticos elaborados	(Diagnóstico (Realizado)/Diagnóstico (Programado))*100	Expedientes de las organizaciones.	Trimestral	30.00	Diagnóstico	100%	Informe de diagnósticos	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación. Existe personal capacitado para realizar los diagnósticos.
Actividad	B2-02 Entrega de apoyos económicos para la adquisición de insumos y requerimientos del proyecto	Porcentaje de recursos entregados	(Monto de recursos entregados (Realizado)/Monto de recursos entregados (Programado))*100	Expediente de apoyo integrado. Padrón Único de beneficiarios	Trimestral	983,004.00	Apoyo	100%	Expediente de apoyo integrado. Padrón Único de beneficiarios	Expediente de apoyo integrado. Padrón Único de beneficiarios
Componente	B3-Acciones realizadas del Programa Mujeres Avanzando.	Porcentaje de mujeres capacitadas en punto rosa	(Mujeres capacitadas en punto rosa (Realizado)/Mujeres capacitadas en punto rosa (Programado))*100	Padrón de beneficiarias. Reporte del registro de asistencia de mujeres a capacitaciones. Sistema de Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Estatal. Coordinación de la estrategia de mujeres avanzando.	Trimestral	2,000.00	Mujer	100%	Padrón de beneficiarias. Reporte del registro de asistencia de mujeres a capacitaciones.	Existe interés de las mujeres por participar en el programa. Existe interés por capacitarse.
Actividad	B3-01 Realizar reuniones de trabajo con equipo de capacitadores de la Secretaría de Desarrollo Rural (SEDER).	Porcentaje de reuniones realizadas	(Reuniones en punto rosa (Realizado)/Reuniones en punto rosa (Programado))*100	Evidencia fotográfica. Listas de asistencia. Coordinación de la estrategia de mujeres avanzando. Despacho del Secretario. Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	6.00	Reunión	100%	Evidencia fotográfica. Listas de asistencia.	Existe interés de mujeres para capacitarse. La estrategia de mujeres avanzando se implanta de manera adecuada con DIF Jalisco. Existe personal capacitado en la SEDER para impartir los cursos de capacitación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
 Programa presupuestario: 290 Programa de Apoyo a la Agricultura, seguro por siniestros en actividades agropecuarias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la disminución de las pérdidas económicas por las afectaciones en la producción agropecuaria ocasionada por desastres naturales mediante el aseguramiento agropecuario.	Porcentaje de municipios protegidos contra afectaciones climatológicas	$(\text{Número total de municipios protegidos contra afectaciones climatológicas (Realizado)} / \text{Número total de municipios protegidos contra afectaciones climatológicas (Programado)}) * 100$	Póliza de seguro y convenios, Presupuesto autorizado. Dirección Agrícola. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	124.00	Municipio	100%	Convenios, Anexos Técnicos y Póliza de contratación de seguros.	Existe interés por parte del Gobierno para asegurar la producción agropecuaria del Estado.
Propósito	Los(as) productores(as) de bajos ingresos cuentan con algún tipo de seguro público o privado en su producción agropecuaria fomentando la cultura de protección de la inversión a través del aseguramiento.	Porcentaje de tipos de seguros otorgados	$(\text{Número total de tipos de Seguros contratados (Realizado)} / \text{Número total de tipos de Seguros contratados (Programado)}) * 100$	Póliza de seguros y Convenios Presupuesto autorizado. Dirección de Área Agrícola. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	4.00	Seguro	100%	Convenios elaborados y firmados	Existe interés por parte del estado para otorgar este apoyo.
Componente	01-Hectáreas aseguradas en seguro a la inversión.	Porcentaje de hectáreas agrícolas apoyadas	$(\text{Número total de hectáreas apoyadas Inv (Realizado)} / \text{Número total de hectáreas apoyadas Inv (Programado)}) * 100$	Pólizas de seguros contratados. Dirección de Área Agrícola, Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	55,000.00	Hectárea	100%	Convenio, pólizas y recibos de pago.	Existe interés por parte de los(as) productores(as) en contratar un seguro comercial.
Actividad	01-01 Firma de convenio con Organizaciones de productores(as), empresas semilleras y fondos de aseguramiento	Porcentaje de convenios firmados con Organizaciones de productores(as), Empresas semilleras y Fondos de aseguramiento	$(\text{Número de convenios firmados Inv (Realizado)} / \text{Número de convenios firmados Inv (Programado)}) * 100$	Convenios elaborados y firmados por los involucrados en la Dirección Agrícola, Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	4.00	Convenio	100%	Convenios firmados.	Existe interés de las organizaciones, empresas semilleras y fondos de aseguramiento.
Actividad	01-02 Apoyar superficie contratada por parte de los(as) productores(as).	Porcentaje total de hectáreas apoyadas	$(\text{Número total hectáreas apoyadas inv (Realizado)} / \text{Número total hectáreas apoyadas inv (Programado)}) * 100$	Pólizas de contrato presentadas por los(as) productores(as), recibos de pagó oficiales por la aseguradora, documentación en resguardo en la Dirección Agrícola de la Secretaría de Desarrollo Rural	Trimestral	55,000.00	Hectárea	100%	Expediente pagó: pólizas y recibos de pago de los(as) productores(as). Factura de pago emitida por la aseguradora	Existe demanda de los(as) productores(as) interesados(as). Interés por parte del Estado para apoyarlos.
Actividad	01-03 Emitir el trámite del pagó para las aseguradoras contratadas	Porcentaje de trámites emitidos para el pago	$(\text{Número total de trámites Inv (Realizado)} / \text{Número total de trámites Inv (Programado)}) * 100$	Memoria de pago: facturas oficiales de las aseguradoras en la Dirección Agrícola de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	30.00	Trámite	100%	Memoria de pago: facturas oficiales de las aseguradoras	Existe comprobación adecuada de la contratación pagada por los(as) productores(as). Existe recurso disponible para el pago. Finanzas paga cada trámite realizado de acuerdo a lo estipulado para pago.
Componente	03-Cabezas de ganado bovino aseguradas mediante un seguro de alta mortalidad.	Porcentaje de cabezas de ganado aseguradas	$(\text{Número total de cabezas de ganado bovino aseguradas (Realizado)} / \text{Número total de cabezas de ganado bovino aseguradas (Programado)}) * 100$	Pólizas de seguros contratados. Convenio de contratación. Dirección de Área Agrícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Bimestral	1,000,000.00	Cabeza	100%	Pólizas de contratación. Convenio de contratación.	Existen recursos disponibles para la contratación del Seguro Ganadero.
Actividad	03-01 Firma de convenio con la aseguradora	Porcentaje de convenio ganadero firmado con la aseguradora	$(\text{Número de convenios firmados Gan (Realizado)} / \text{Número de convenios firmados Gan (Programado)}) * 100$	Convenios firmados en resguardo de la Dirección Agrícola de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	1.00	Convenio	100%	Convenio firmado.	Existe interés del Gobierno para la contratación de este seguro.
Componente	04-Unidades animal aseguradas a través del Seguro Pecuario Catastráfico.	Porcentaje de unidades animal aseguradas	$(\text{Número total de unidades animal aseguradas/ (Realizado)} / \text{Número total de unidades animal aseguradas/ (Programado)}) * 100$	Pólizas de seguros contratados. Dirección de Área Agrícola. Secretaría de Desarrollo Rural del Estado. Sistema de operación y gestión electrónica de Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Ru	Trimestral	106,000.00	Unidad	100%	Pólizas de contratación. Anexo técnico de ejecución con Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.	Existe interés del Estado y la Federación para la con participación en la contratación de un Seguro.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
 Programa presupuestario: 290 Programa de Apoyo a la Agricultura, seguro por siniestros en actividades agropecuarias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-01 Firma de anexo técnico con Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para la contratación del seguro pecuario catastrófico	Porcentaje de anexos técnicos firmados SPC	$((\text{Número de anexos técnicos firmados SPC (Realizado)} / \text{Número de anexos técnicos firmados SPC (Programado)}) * 100$	Anexo Técnico en Dirección de Área Agrícola. Secretaría de Desarrollo Rural del Estado. Sistema de Operación y Gestión Electrónica. Anexo técnico firmado.	Trimestral	1.00	Anexo	100%	Anexo técnico.	Existe recurso disponible para la contratación del seguro.
Componente	05-Hectáreas aseguradas mediante Seguro Agrícola Catastrófico.	Porcentaje total de hectáreas agrícolas aseguradas en catastrófico	$(\text{Número total de hectáreas apoyadas sac (Realizado)} / \text{Número total de hectáreas apoyadas sac (Programado)}) * 100$	Anuario Estadístico de la producción agrícola Sistema de Información Agroalimentaria y Pesquera 2015 y Sistema de Operación y Gestión Electrónica de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo	Trimestral	652,000.00	Hectárea	100%	Pólizas de contratación. Anexo técnico de ejecución con Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.	Existen presencia de eventos climáticos riesgosos.
Actividad	05-01 Firma de anexo técnico con Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación para la contratación del seguro agrícola catastrófico	Porcentaje de anexos técnicos firmados SAC	$(\text{Número de anexos técnicos firmados SAC (Realizado)} / \text{Número de anexos técnicos firmados SAC (Programado)}) * 100$	Anexo técnico firmado en Sistema de Operación y Gestión Electrónica de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación. Dirección de Área Agrícola. Secretaría de Desa	Bimestral	1.00	Anexo	100%	Anexo Técnico.	Existe los medios necesarios para la contratación del seguro.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 292 Fortalecimiento a los Centros de Desarrollo Frutícola CDF y capacitación a productores hortofrutícolas de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la regulación de precios de plantas hortofrutícolas mediante la producción de especies con variedades comerciales de calidad a bajo costo, modernizando la infraestructura, adquisición de insumos y el equipamiento de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) del estado, complementando la actividad con el otorgamiento de asesorías y capacitaciones en beneficio de los(as) productores(as) hortofrutícolas y ornamentales.	Precio promedio de venta de la planta hortofrutícola producida en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF), inferior al precio de venta de los viveros comerciales.	(Precio promedio de venta de la planta hortofrutícola producida en Centros de Desarrollo Frutícola (CDF), inferior al precio de venta de viveros comerciales. (Realizado)/Precio promedio de venta de la planta hortofrutícola producida en Centros de Desarrollo Frutícola (CDF), inferior al precio de venta de viveros comerciales. (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola. Coordinación de Viveros	Anual	20.00	Pesos	100%	Reporte de resultados de las encuestas realizadas a productores de planta frutícola. Base de datos de precios de los viveros comerciales y los CDF. Memorias de las asesorías y capacitaciones otorgadas.	El Estado Jalisco cuenta con viveros para la producción de planta de calidad. El precio de venta de la planta en los CDF es de \$20 pesos promedio por planta. Se cuenta con expositores especializados y el interés de los productores(as) para recibir capacitación y asesorías.
Propósito	Productores(as) hortofrutícolas del Estado de Jalisco beneficiados establecen huertos con planta de calidad y reciben asesoría y capacitación.	Porcentaje Total de productores(as) beneficiados(as) con planta hortofrutícola subsidiada de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF)	(Número Total de productores(as) beneficiados(as) con planta hortofrutícola subsidiada de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) (Realizado)/Número Total de productores(as) beneficiados(as) con planta hortofrutícola subsidiada de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola. Coordinación de Viveros.	Trimestral	400.00	Productor	100%	Informes mensuales de inventarios de plantas. Base de datos de padrón de beneficiarios(as). Solicitudes. Memorias de las asesorías y capacitaciones.	Se produce planta hortofrutícola de calidad en los viveros CDF del Estado Jalisco; Existe demanda de planta hortofrutícola de calidad. Los productores(as) presentan solicitud de apoyo ante la Secretaría de Desarrollo Rural y establecen sus huertos. los productores se capacitan y reciben asistencia técnica para el desarrollo de sus cultivos hortofrutícolas.
Componente	02-Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) de Tuxpan, San Juan de Los Lagos y Tomatlán certificados para la producción de plantas hortofrutícolas.	Porcentaje Total de plantas hortofrutícolas producidas en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) a precio subsidiado	(Número Total de plantas hortofrutícolas en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) a precio subsidiado (Realizado)/Número Total de plantas hortofrutícolas en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) a precio subsidiado (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola. Coordinación de Viveros.	Trimestral	600,000.00	Planta	100%	Inventario Mensual de producción de Planta, Informes preliminares, muestreos, fotografías, acciones y el libro de registro de producción, adquisición de insumos, herramientas, equipos y material vegetativo.	Se cuenta con los insumos, herramientas, equipo y adecuaciones, así como material vegetativo limpio de las diferentes especies para la producción de planta frutal.
Actividad	02-01 Adecuación y rehabilitación de instalaciones para la producción de planta hortofrutícola y material vegetativo de calidad de diferentes especies y variedades.	Porcentaje Total de instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas para la producción de planta hortofrutícola en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF).	(Número Total de instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas para la producción de planta hortofrutícola en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF). (Realizado)/Número Total de instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas para la producción de planta hortofrutícola en los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF). (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola. Coordinación de Viveros.	Trimestral	5.00	Unidad	100%	Expediente de las instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas, actas de entrega-recepción, fotografías y la Coordinación de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) de la SEDER.	Existe recurso disponible para la rehabilitación y adecuación de las instalaciones del CDF. Existe personal capacitado y necesario para la rehabilitación y producción.
Componente	04-Asesorías y capacitaciones a productores hortofrutícolas y ornamentales otorgadas.	Porcentaje Total de productores(as) hortofrutícolas asesorados(as) y capacitados(as).	(Número Total de productores(as) hortofrutícolas asesorados(as) y capacitados(as) (Realizado)/Número Total de productores(as) hortofrutícolas asesorados(as) y capacitados(as) (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola.	Semestral	120.00	Productor	100%	Programa de las asesorías y capacitaciones. Listas de asistencia, fotografías, convocatoria y memoria temática, Dirección de Área Hortofrutícola.	Existe el interés de los productores (as) en recibir las asesorías y capacitaciones además se cuenta con los expositores(as) expertos en cada tema.
Actividad	04-01 Impartir asesorías y capacitaciones especializadas a los productores(as) hortofrutícolas y ornamentales del Estado.	Porcentaje Total de asesorías y capacitaciones realizadas a los productores(as) hortofrutícolas	(Número Total de asesorías y capacitaciones realizadas a los productores(as) hortofrutícolas (Realizado)/Número Total de asesorías y capacitaciones realizadas a los productores(as) hortofrutícolas (Programado))*100	Secretaría de Desarrollo Rural. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Dirección Hortofrutícola.	Semestral	12.00	Evento	100%	Reportes de asesorías y capacitaciones e informes de resultados; Dirección de Área Hortofrutícola; Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés por parte de los(as) productores(as) hortofrutícolas y ornamentales para recibir las asesorías y capacitaciones, los cuales ponen en práctica los conocimientos adquiridos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
 Programa presupuestario: 296 Programa Estatal de Apoyo y Servicios a la Ganadería y al Sector Lechero

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la situación económica de los productores(as), a través de la adquisición de equipo, construcción y/o rehabilitación de obra civil en infraestructura para las unidades de producción del sector pecuario.	Porcentaje de proyectos apoyados	(Número total de proyectos (Realizado)/Número total de proyectos (Programado))*100	Entrega del informe final con documentación (expedientes, lista de beneficiarios y cartas de notificación) como evidencia en la ejecución del programa.	Anual	5.00	Proyecto	100%	Entrega del informe final con documentación (expedientes, lista de beneficiarios y cartas de notificación) como evidencia en la ejecución del programa.	Existen condiciones climatológicas favorables para el desarrollo de la producción de leche. Existe recurso disponible para operar el programa. Existe interés por parte del (la) productor(a) en participar en el programa. Existe demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción.
Propósito	Los productores del Estado de Jalisco con actividad pecuaria cuentan con infraestructura y equipo mejorados que les permite obtener un incremento en sus márgenes de ganancia.	Porcentaje de proyectos presentados	(Número de proyectos presentados (Realizado)/Número de proyectos presentados (Programado))*100	Expedientes debidamente integrados. Base de datos en la Dirección del Área Pecuaria.	Anual	5.00	Proyecto	100%	Expedientes debidamente integrados. Base de datos en la Dirección del Área Pecuaria.	Existen condiciones climatológicas favorables para el desarrollo de la producción pecuaria. Existe recurso disponible para operar el programa. Existe interés por parte del productor(a) en participar en el programa. Existe demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción.
Componente	01-Apoyos económicos entregados para la construcción y rehabilitación de infraestructura en las unidades de producción de leche y carne.	Número de solicitudes	(Número total de solicitudes (Realizado)/Número total de solicitudes (Programado))*100	Actas de entrega y evidencia fotográfica. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria.	Anual	5.00	Solicitud	100%	Actas de entrega y evidencia fotográfica. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria	Existe interés del productor(a) por participar en el programa. Existe disponibilidad de recurso.
Actividad	01-01 Difusión de los términos y condiciones del Programa por medio de las Reglas de Operación Estatales	Porcentaje de convocatorias publicadas	(Número total de difusiones (Realizado)/Número total de difusiones (Programado))*100	Convocatoria publicada.	Trimestral	1.00	Convocatoria	100%	Convocatoria publicada.	Interés de los productores(as) en participar. Los productores(as) cumplen con los requisitos del Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividad	01-02 Recepción y dictaminación de solicitudes de los productores(as) interesados en el programa.	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(Número de solicitudes dictaminadas (Realizado)/Número de solicitudes dictaminadas (Programado))*100	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Trimestral	10.00	Solicitud	100%	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Existen ventanillas abiertas para la recepción de solicitudes. Existen solicitudes recibidas.
Actividad	01-03 Publicación de la lista de beneficiarios(as) con apoyos otorgados	Porcentaje de lista de beneficiarios	(Lista de beneficiarios (Realizado)/Lista de beneficiarios (Programado))*100	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios(as) publicadas.	Trimestral	1.00	Beneficiario	100%	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios(as) publicadas.	Existen productores(as) a beneficiar. La publicación se realiza en tiempo y forma.
Componente	02-Acciones de Supervisión, inspección y control sanitario de ganado, productos y subproductos, realizadas.	Porcentaje total de vehiculos inspeccionados	(Número total de vehículos (Realizado)/Número total de vehículos (Programado))*100	Reportes e informes de los puntos de inspección y verificación de vehículos con productos y subproductos pecuarios.	Anual	47,500.00	Verificación vehicular	100%	Reportes e informes de los puntos de inspección y verificación de vehículos con productos y subproductos pecuarios.	Existe interés del productor(a) por participar en el programa. Existe disponibilidad de recurso.
Actividad	02-01 Elaboración y firma de convenios	Porcentaje de convenios solicitados	(Número total de convenios (Realizado)/Número total de convenios (Programado))*100	convenios elaborados	Trimestral	1.00	Convenio	100%	convenios elaborados	Existe interés de las partes y definición clara de los objetivos a cumplir.
Actividad	02-02 Inspección sanitaria de la movilización de ganado	Porcentaje de reportes sanitarios	(Reportes Sanitarios (Realizado)/Reportes Sanitarios (Programado))*100	Informe de reportes sanitarios	Trimestral	47,500.00	Reporte	100%	Informe de reportes sanitarios	Productores interesados en la movilización del ganado para el cumplimiento de normas vigentes.
Actividad	02-03 Reducción y erradicación de enfermedades en campañas zoonosanitarias.	Porcentaje de inspección zoonosanitaria	(Número total de puntos de inspección (Realizado)/Número total de puntos de inspección (Programado))*100	Informe de avaces de inspección zoonosanitarios	Trimestral	26.00	Punto	100%	Informe de avaces de inspección zoonosanitarios	Interés en la participación de los involucrados (Sistemas Productos Pecuarios) en cumplimiento de la sanidad animal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
 Programa presupuestario: 304 Programa de apoyo a la agricultura a través de insumos estratégicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la economía familiar de los productores(as) de sector agropecuario a través de la utilización de insumos sustentables y de bajo costo.	Porcentaje total de productores beneficiados	$(\text{Número total de productores beneficiados (Realizado)}/\text{Número total de productores beneficiados (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiarios(as). Evidencia fotográfica y registro.	Anual	4,000.00	Productor	100%	Informe de validación de costos y de productividad. Padrón de beneficiarios Dirección General de Comercialización de la SEDER	Existe interés de los productores(as) en el programa. Existen datos disponibles de costos y productividad validados por el INIFAP.
Propósito	Los productores(as) agropecuarios(as) del Estado de Jalisco usan insumos sustentables mejorando sus rendimientos productivos y la conservación del medio ambiente.	Porcentaje de organizaciones beneficiadas	$(\text{Número de organizaciones beneficiadas (Realizado)}/\text{Número de organizaciones beneficiadas (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados(as). Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	40.00	Organización	100%	Padrones de beneficiados(as) de la Dirección General de Comercialización de la SEDER	Los productores están interesados (as) en acudir a los eventos. Existe recurso disponible en tiempo y forma.
Componente	P1-Hectáreas de maíz apoyadas.	Porcentaje de hectáreas reconvertidas	$(\text{Número de hectareas reconvertidas (Realizado)}/\text{Número de hectareas reconvertidas (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiarios(as). Informe de resultados. Expedientes integrados por Organización.	Trimestral	51,183.00	Hectárea	100%	Padrones de beneficiarios(as) de la Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural.	Condiciones climatológicas favorables. Existe interés de los (las) productores (as) de maíz por reconvertir sus hectáreas. Insumos disponibles para la reconversión.
Actividad	P1-01 A1-00 Integración de expedientes de Organizaciones a beneficiar.	Porcentaje de expedientes integrados de reconversión	$(\text{Número de expedientes integrados (Realizado)}/\text{Número de expedientes integrados (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Trimestral	8.00	Expediente	100%	Expediente integrado por Organización beneficiada.	Existe interés de los productores (as) por participar en el programa. Presentan solicitudes ante SEDER. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividad	P1-02 A1-00 Entrega y verificación de insumos a los productores por parte de la Organización	Porcentaje de bultos de semilla entregados	$(\text{Número de kilos de semilla entregados (Realizado)}/\text{Número de kilos de semilla entregados (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Trimestral	51,183.00	Kilogramo	100%	Base de datos de insumos entregados.	Existe recurso disponible para la operación del programa.
Componente	P3-Fertilizante orgánico (composta) entregado.	Porcentaje de toneladas de composta entregadas	$(\text{Número de toneladas de composta entregadas (Realizado)}/\text{Número de toneladas de composta entregadas (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Trimestral	9,500.00	Tonelada	100%	Padrón de beneficiarios. Dirección General de Comercialización.	Existe interés de los productores en participar. Existe material disponible para el apoyo. El solicitante cumple con los requisitos de acuerdo a las reglas de operación.
Actividad	P3-01 A3-00 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	$(\text{Número de solicitudes dictaminadas (Realizado)}/\text{Número de solicitudes dictaminadas (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Trimestral	100.00	Solicitud	100%	Solicitudes recibidas. Padrón de beneficiarios	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividad	P3-02 A3-00 Entrega de apoyos	Porcentaje de toneladas entregadas	$(\text{Número de toneladas de entregadas (Realizado)}/\text{Número de toneladas de entregadas (Programado)}) * 100$	Este indicador refleja el número de toneladas autorizadas en el Estado de Jalisco.	Trimestral	50.00	Tonelada	100%	Recibos de entrega recepción de insumos	Existe recurso disponible para la operación del programa.
Actividad	P3-03 A3-00 Integración de los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes integrados	$(\text{Número de expedientes integrados (Realizado)}/\text{Número de expedientes integrados (Programado)}) * 100$	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Trimestral	100.00	Expediente	100%	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados.
Componente	P5-Insumos estratégicos entregados en beneficio a Productores(as).	Porcentaje de productores beneficiados con insumos estrategicos	$(\text{Número total de productores beneficiados (Realizado)}/\text{Número total de productores beneficiados (Programado)}) * 100$	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización y Dirección de área de Planeación. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER)	Trimestral	38,200.00	Productor	100%	Padrón de beneficiarios. Dirección General de Comercialización.	Intereses de los productores en participar. Existe material disponible para el apoyo. El solicitante cumple con los requisitos de acuerdo a las reglas de operación.
Actividad	P5-01 A5-00 Integración de los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes de insumos integrados	$(\text{Número de expedientes integrados (Realizado)}/\text{Número de expedientes integrados (Programado)}) * 100$	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Trimestral	12.00	Expediente	100%	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 305 Promoción Comercial de Productos Agropecuarios y Acuícolas en Ferias, Expos y Giras Comerciales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al acceso a nuevos y más rentables canales de comercialización para los productores(as) pequeñas y medianas empresas, a través de Ferias, Expos y Giras Comerciales	Porcentaje de productores beneficiados	(Número de productores beneficiados (Realizado)/Número de productores beneficiados (Programado))*100	Base de datos de beneficiarios(as). Evidencia fotográfica. Registro de asistencia a foro y exposiciones. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Anual	50.00	Productor	100%	Relación e informes de beneficiarios; Evidencia fotográfica; Registro de asistencia a foros y exposiciones en la Dirección General de Comercialización de la SEDER	Los productor(as)(es) están interesados en acudir a los eventos. Existe recurso disponible en tiempo y forma.
Propósito	Los productores(as) agropecuarios(as) y acuícolas del Estado de Jalisco, participan en ferias, expos, foros, seminarios y misiones comerciales, para realizar enlaces de comerciales	Porcentaje de eventos de promoción realizados	(Número de eventos de promoción (Realizado)/Número de eventos de promoción (Programado))*100	Calendario de programación de eventos. Dirección General de Comercialización de la SEDER	Trimestral	40.00	Evento	100%	Calendario de programación de eventos. Evidencia fotográfica. Listas de asistencia. Informe de resultados (encuesta aplicada). Dirección de General de Comercialización.	Existe participación de productores(as) en los eventos realizados. Los productores(as) logran realizar enlaces comerciales.
Componente	01-Apoyos otorgados a productores(as) para participar en ferias, exposiciones y misiones comerciales.	Porcentaje de productores apoyados	(Número de productores apoyados (Realizado)/Número de productores apoyados (Programado))*100	Base de datos de productores(as) apoyados(as) en la Dirección General de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	1,000.00	Productor	100%	Relación e informes de productores(as) apoyados(as). Dirección General de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural	Existe interés por parte de productores(as) pequeñas y medianas empresas en participar. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales.
Actividad	01-01 01-00 Realización de invitaciones a productores(as) participantes	Porcentaje de invitaciones confirmadas	(Número de invitaciones confirmadas (Realizado)/Número de invitaciones confirmadas (Programado))*100	Base de datos en la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Trimestral	1,000.00	Invitación	100%	Acuse de recibido de invitación. Solicitud de participación por productor(a). Base de datos de la Dirección General de Comercialización de la SEDER	Existe interés por parte de productores(as), pequeñas y medianas empresas en particular. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales en el Estado.
Actividad	01-02 01-00 Evaluación de resultados del evento	Porcentaje de productores satisfechos	(Número de productores satisfechos (Realizado)/Número de productores satisfechos (Programado))*100	Informe de resultados de encuestas. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Trimestral	950.00	Productor	100%	Informe de resultados de encuestas. Dirección General de Comercialización de la SEDER	Se aplican encuestas en cada evento. Los eventos realizados son de interés para los(las) productores(as).
Actividad	01-03 01-00 Realización invitaciones a Instituciones y Organizaciones participantes	Porcentaje de invitaciones realizadas	(Número de invitaciones realizadas (Realizado)/Número de invitaciones realizadas (Programado))*100	Base de datos en la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Trimestral	1,500.00	Invitación	100%	Acuse de recibido de invitación. Solicitud de participación y Organización. Base de datos de la Dirección General de Comercialización de la SEDER	Existe interés por parte de productores(as), pequeñas y medianas empresas en participar. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales en el Estado.
Actividad	01-04 01-00 Organización y planeación de eventos	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos realizados (Realizado)/Número de eventos realizados (Programado))*100	Calendario de programación de eventos. Evidencia fotográfica. Listas de asistencia. Informe de resultados (encuesta aplicada).	Trimestral	40.00	Evento	100%	Calendario de programación de eventos. Reporte de avances Dirección General de Comercialización de la SEDER	Eventos realizados satisfactoriamente. Existe participación de productores(as) en cada evento.
Componente	02-Capacitación otorgada a productores(as) del sector agropecuario a través de foros y seminarios.	Porcentaje de productores capacitados	(Número de productores capacitados (Realizado)/Número de productores capacitados (Programado))*100	Registro de asistencia. Evidencia fotográfica e informe de resultados.	Trimestral	1,000.00	Productor	100%	Registro de asistencia; Evidencia fotográfica e informe de resultados de la Dirección General de Comercialización en SEDER	Existe interés por parte de los(as) productores(as) por capacitarse en temas de promoción y comercialización. Existe personal capacitado para impartir la capacitación. Recurso disponible en tiempo y forma.
Actividad	02-01 02-00 Organización y planeación de eventos de foros y seminarios	Porcentaje de eventos de capacitación realizados	(Número de eventos realizados (Realizado)/Número de eventos realizados (Programado))*100	Calendario de programación de eventos. Dirección General de Comercialización de la SEDER	Trimestral	40.00	Evento	100%	Calendario de programación de eventos. Reporte de avances Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Eventos realizados satisfactoriamente. Existe participación de productores(as) en cada evento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 319 Programa de planeación, capacitación y desarrollo rural sustentable en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo rural del Estado, mediante la coordinación con las unidades operativas correspondientes, la planeación y ejecución de los programas que opere la SEDER y el apoyo a productores con proyectos productivos y tecnologías sustentables.	Porcentaje de proyectos apoyados	(Número de proyectos productivos del programa (Realizado)/Número de proyectos productivos del programa (Programado))*100	Reporte de avances físicos por programa; base de datos de la Dirección General de Planeación. SEDER.	Anual	95.00	Proyecto	100%	Sistemas de Seguimiento (MIDE y MIR). Expedientes integrados por proyecto productivo apoyado. Base de datos internas. Reportes de avances emitidos por la Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural. SEDER.	Existe una política de Gobierno para su implementación; Existen programas operativos en Función; Existe recurso material, humano y económico disponible para operar los programas. Las unidades operativas cumplen conforme a lo programado.
Propósito	Los productores(as) agropecuarios(as) y las necesidades de desarrollo en el Estado de Jalisco, cuentan con la planeación y coordinación las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural.	Porcentaje de productores beneficiados	(Número de productores beneficiados con el programa (Realizado)/Número de productores beneficiados con el programa (Programado))*100	Base de datos internas de los programas ejecutados. Reporte de avances emitidos por las áreas responsables de la ejecución del programa. Secretaría de Desarrollo Rural Sustentable.	Semestral	6,555.00	Productor	100%	Matriz de indicadores de resultados, sistema de seguimiento, base de datos de programas, sistema de inventario de programas públicos. Dirección General de Planeación Rural. Secretaria de Desarrollo Rural. SEDER.	Existe voluntad política para operar los programas públicos en pro del Desarrollo Agropecuario del Campo. Las áreas operativas cumplen con los programas establecidos.
Componente	04-Sistema de información y capacitación agropecuaria y pesquera del estado de Jalisco, operando.	Videos Publicados	(Videos Publicados (Realizado)/Videos Publicados (Programado))*100	Página del Programa SICAPEJ y archivos electrónicos. SEDER	Trimestral	48.00	Video	100%	Informe de videos publicados por el SICAPEJ.	Existe interés de los productores y de los Ayuntamientos por participar en el programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividad	04-01 Contribución a la mejora de la producción para disminuir la migración del campo mejorando el conocimiento con nuevas técnicas de producción con capacitación a través de un sistema de información y vinculación entre Universidades y Gobierno Estatal.	Número de productores agricultores capacitados	(Agricultores Capacitados (Realizado)/Agricultores Capacitados (Programado))*100	Base de datos de videos publicados por el SICAPEJ.	Trimestral	6,360.00	Agricultor	100%	Expedientes de beneficiados, base de datos en la Dirección de Regiones Prioritarias de SEDER	Existe interés de los productores y de los municipios por participar en el programa, existe recurso disponible para operar el programa.
Componente	05-Proyectos productivos para el desarrollo de capacidades rurales apoyados.	Proyectos Productivos Apoyados	(Número de Proyectos productivos (Realizado)/Número de Proyectos productivos (Programado))*100	Expedientes integrados, informes de supervisión de campo SEDER	Trimestral	20.00	Proyecto	100%	Relación e informes de beneficiarios, expedientes integrados de proyectos apoyados, Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales de SEDER	Existe interés de productores y ayuntamientos por participar en el programa; existe recurso disponible para operar el programa
Actividad	05-01 Implementación de acciones de capacitación de acuerdo a las necesidades detectadas en los grupos apoyados	Capacitaciones	(Número de capacitaciones (Realizado)/Número de capacitaciones (Programado))*100	Informe de capacitaciones; listas de asistencia	Trimestral	12.00	Capacitación	100%	Informe de capacitación; Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales de SEDER	Los grupos de mujeres apoyados muestran interés por los cursos de capacitación. Existen necesidades de capacitación
Actividad	05-02 Identificación, justificación de proyectos productivos, adquisición y entrega de apoyos	Número de proyectos productivos	(Número de proyectos con equipo e insumos (Realizado)/Número de proyectos con equipo e insumos (Programado))*100	Base de datos de proyectos apoyados y actas de entrega recepción	Trimestral	20.00	Proyecto	100%	Informes trimestrales, actas de entrega recepción, reportes de verificación en campo. Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales	Existen los medios necesarios para la entrega del apoyo; existe recurso disponible
Componente	A1-Programas de desarrollo rural sustentable ejecutados.	Porcentaje de programas de desarrollo rural sustentable ejecutados	(Número de programas de desarrollo rural sustentable (Realizado)/Número de programas de desarrollo rural sustentable (Programado))*100	Base de datos emitidas por la Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural. Secretaria de Desarrollo Rural Sustentable.	Trimestral	12.00	Programa	100%	Matriz de Indicadores de Resultados, Sistema de Seguimiento (MIDE Jalisco). Base de datos y reportes emitidos de los programas ejecutados. Dirección General de Planeación Rural. SEDER.	Las unidades responsables cumplen en tiempo y forma con la integración de su información, ejecución de programas y actividades. Las áreas presentan en tiempo y forma sus reportes de avances de ejecución de programas.
Actividad	A1-01 Realización de reuniones de coordinación con las unidades responsables de la SEDER para la planeación de los programas.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas	(Número de reuniones de planeación (Realizado)/Número de reuniones de planeación (Programado))*100	Lista de asistencia de reuniones. Bitacoras realizadas por la Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural. SEDER.	Mensual	24.00	Reunión	100%	Acta de reunión. Lista de asistencia. Dirección de Área de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables de operar los programas asisten a las reuniones. Existen programas que operar.
Actividad	A1-02 Revisión de los programas en operación.	Porcentaje de revisiones a los programas realizadas	(Número de revisiones de programas ejecutados (Realizado)/Número de revisiones de programas ejecutados (Programado))*100	Informes de avances mensuales emitidos por la Dirección General de Planeación con información de las áreas operativas por programa.	Mensual	144.00	Revisión	100%	Base de datos internas en las áreas operativas. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaria de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables realizan la planeación correctamente del programa. Existen programas en operación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 319 Programa de planeación, capacitación y desarrollo rural sustentable en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A2-Solicitudes de los programas verificadas.	Porcentaje de proyectos verificados	$(\text{Proyectos verificados (Realizado)/Proyectos verificados (Programado)}) * 100$	Expedientes de solicitudes apoyadas en los programas	Trimestral	350.00	Proyecto	100%	Informe de resultados de verificaciones. Base de datos de autorizaciones de los programas	Se cuenta con la información y expedientes de los recursos autorizados por los programas. Se cuenta con el capital físico y humano para realizar las verificaciones. Se cuenta proyectos apoyados.
Actividad	A2-01 Programación de proyectos a verificar en campo	Programas de trabajo	$(\text{Porcentaje de programas de trabajo (Realizado)/Porcentaje de programas de trabajo (Programado)}) * 100$	Expedientes autorizados en los programas	Trimestral	2.00	Programa	100%	Base de datos de proyectos apoyados. Expedientes integrados. Programa de verificaciones	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones
Actividad	A2-02 Realización de verificaciones en donde se encuentra el proyecto productivo apoyado	Verificaciones en campo	$(\text{Porcentaje de verificaciones en campo (Realizado)/Porcentaje de verificaciones en campo (Programado)}) * 100$	Expedientes autorizados en los programas	Trimestral	350.00	Verificación	100%	Reporte de verificaciones emitidos por la Dirección con memoria fotográfica.	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones.
Componente	E1-Promoción y fomento para la transferencia de tecnologías sustentables en el campo.	Porcentaje de sistemas de tecnologías sustentables implementadas	$(\text{Sistemas de tecnologías sustentables (Realizado)/Sistemas de tecnologías sustentables (Programado)}) * 100$	Informes de tecnologías sustentables implementados	Trimestral	1.00	Sistema	100%	Informes de tecnologías sustentables implementadas	Existen las condiciones técnicas para aplicar las tecnologías sustentables. Existe el recurso disponible en tiempo y forma.
Actividad	E1-01 Generación de lineamientos de operación para la operación del programa	Porcentaje de lineamientos de operación realizados	$(\text{Número de lineamientos (Realizado)/Número de lineamientos (Programado)}) * 100$	Lineamientos de operación firmados del programa de tecnologías sustentables en el sector rural en la dirección General de promoción y fomento rural	Trimestral	1.00	Lineamiento	100%	Lineamientos de operación realizados, autorizados y firmados.	Existe recurso disponible para la operación del programa en tiempo y forma.
Actividad	E1-02 Realización de acciones de difusión por medio de publicaciones y/o invitaciones	Porcentaje de acciones de difusión realizadas	$(\text{Número de acciones de difusión (Realizado)/Número de acciones de difusión (Programado)}) * 100$	Documentos evidencia de publicaciones de la convocatoria, correos de invitación, audios o videos de difusión.	Trimestral	40.00	Acción	100%	Convocatoria publicada. Dirección General de Promoción y Fomento Rural.	Existen recursos en tiempo y forma para realizar las acciones
Actividad	E1-03 Apoyo a solicitudes de productores para implementar tecnologías sustentables en sus unidades de producción	Porcentaje de solicitudes apoyadas	$(\text{Número de solicitudes apoyadas (Realizado)/Número de solicitudes apoyadas (Programado)}) * 100$	Dictamen de ganadores la convocatoria, Publicación de los resultados de la convocatoria en la página de la Secretaría de Desarrollo Rural	Trimestral	1.00	Solicitud	100%	Recibos de la entrega de incentivos a productores. Resultados de la convocatoria. Evaluaciones de los proyectos. Dirección General de promoción y fomento rural	Existe recurso en tiempo y forma para apoyar las solicitudes
Actividad	E1-04 Elaboración de diagnóstico inicial de consumo de energías de instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural	Porcentaje de diagnósticos realizados	$(\text{Número de diagnóstico (Realizado)/Número de diagnóstico (Programado)}) * 100$	Diagnóstico inicial del inmueble para implementar los sistemas de eficiencia energética	Trimestral	1.00	Diagnóstico	100%	Diagnóstico inicial del consumo de energías en instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural	Existe el recurso en tiempo y las condiciones técnicas para la instalación de las tecnologías sustentables.
Actividad	E1-05 Adquisiones de tecnologías sustentables	Porcentaje de adquisiciones realizadas	$(\text{Número de adquisiciones realizadas (Realizado)/Número de adquisiciones realizadas (Programado)}) * 100$	Trámites administrativos de pagos del recurso al proveedor	Trimestral	1.00	Adquisición	100%	Documentos de evidencia de solicitud, aplicación y/o pago de las adquisiciones realizadas.	Existe el recurso en tiempo y forma para realizar las adquisiciones.
Actividad	E1-06 Instalación de Paneles solares en edificios de la Secretaría de Desarrollo Rural	Porcentaje de paneles solares instalados	$(\text{Número de paneles solares (Realizado)/Número de paneles solares (Programado)}) * 100$	Informe de final del proyecto de sistemas de eficiencia energética	Trimestral	80.00	Panel solar	100%	Informes de tecnologías sustentables implementadas	Existe el recurso en tiempo y las condiciones técnicas para la implementación de las tecnologías sustentables

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar la sostenibilidad del medio ambiente y reducir la vulnerabilidad del cambio climático a través de promover e instrumentar las medidas de prevención, control y disminución de la contaminación y sus efectos negativos sobre el ambiente	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación en tiempo y forma de los resultados del subíndice manejo sustentable del medio ambiente del índice de competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	El medio ambiente del Estado de Jalisco cuenta con un manejo sustentable y sostenible a través de protección así como gestión ambiental, creando bienestar en las comunidades y evitando la degradación del mismo.	Porcentaje de Cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita de la PROEPA	(Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Realizado)/Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Mensual	85.00	Porcentaje	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1457?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=proepa&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Los actos de inspección y verificación para el cumplimiento de la normatividad ambiental están realizados en tiempo y forma por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA), así mismo, publica en tiempo y en forma los resultados del cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita.
Componente	E3-Licencias en materia atmosférica dictaminadas para el cuidado y protección del medio ambiente	Total de licencias en materia atmosférica dictaminadas	(Número de dictámenes de licencias en materia atmosférica dictaminadas (Realizado)/Número de dictámenes de licencias en materia atmosférica dictaminadas (Programado))*100	Bases de datos de seguimiento a trámites de cédulas de operación anual, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	1,125.00	Dictamen	100%	Bases de datos de seguimiento a trámites de cédulas de operación anual, licencias en materia de atmósfera, registros de generadores de residuos de manejo especial Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET).	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cubren los requisitos del proceso
Actividad	E3-01 Emisión de resoluciones a trámites de cédula de operación anual	Total de resoluciones a trámites de cédula de operación anual emitidas	(Número de resoluciones emitidas (Realizado)/Número de resoluciones emitidas (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Mensual	1,000.00	Resolución	100%	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&f%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3ASecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorial	Las empresas presentan su cédula de operación anual en tiempo y forma como lo marca la normatividad
Actividad	E3-05 Actualización del Registro de emisiones y Transferencia de Contaminantes implementado en el Estado de Jalisco	Total de registros de emisiones y transferencia de contaminantes actualizados en Jalisco	(Número de registros validados (Realizado)/Número de registros validados (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Trimestral	1.00	Registro	100%	Información interna, página web: https://aire.jalisco.gob.mx , área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Existe la coordinación adecuada entre los actores involucrados (tanto del sector público y privado) para ejecutar las acciones correspondientes para la implementación de las medidas contempladas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E3-02 Resolución emitida a través de la Licencia Ambiental Única en materia atmosférica	Total de resoluciones emitidas a través de la Licencia Ambiental Única en materia atmosférica	(Número de dictámenes de licencias emitidas (Realizado)/Número de dictámenes de licencias emitidas (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	75.00	Dictamen	100%	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo. Página Web: http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3ASecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorialhttp://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3ASecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorialhttp://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3ASecretar%C3%ADa+de+Medio+	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cumplen los requisitos del proceso
Componente	E4-Planes de Intervención implementados para mejorar la calidad del aire en zona metropolitana, localidades y espacios rurales	Total de planes de intervención implementados para mejorar la calidad del aire	(Número de planes de intervención implementados (Realizado)/Número de planes de intervención implementados (Programado))*100	Informe de evaluación y seguimiento, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Trimestral	4.00	Plan	100%	Informe de evaluación y seguimiento, 2018, Area responsable: Comité Pro Aire, Página Web: https://aire.jalisco.gob.mx	Existe la coordinación adecuada entre los actores involucrados (tanto del sector público y privado) para ejecutar las acciones correspondientes para la implementación de las medidas contempladas
Actividad	E4-01 Aprobación de vehículos verificados del padrón vehicular de Jalisco	Total de vehículos verificados del padrón vehicular de Jalisco	(Número de vehículos aprobados (Realizado)/Número de vehículos aprobados (Programado))*100	Expedientes de autos verificados, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	1,386,582.00	Vehículo	100%	Informe anual de autos verificados, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Página Web: https://aire.jalisco.gob.mx	Se cuenta con el equipo técnico especializado adecuado, con lo términos de referencia para instrumentar el programa y operando en tiempo y forma
Actividad	E4-02 Operación y fortalecimiento del sistema de monitoreo atmosférico para el informe anual de calidad del aire	Total de metadatos validados para el sistema de monitoreo atmosférico	(Número de datos de estaciones de monitoreo válidos (Realizado)/Número de datos de estaciones de monitoreo válidos (Programado))*100	Base de datos de monitoreo de calidad del aire, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	935,000.00	Metadatos	100%	Informe anual de calidad del aire, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Página Web: https://aire.jalisco.gob.mx	Se cuenta con el suministro eléctrico en buen funcionamiento. El equipo de monitoreo funciona de manera correcta. Los proveedores garantizan el mantenimiento y/o reparación de los equipos en tiempo y forma.
Actividad	E6-01 Construcción y ampliación de rellenos sanitarios intermunicipales para la disposición final de residuos	Total de rellenos sanitarios construidos y ampliados	(Número de rellenos sanitarios construidos y ampliados (Realizado)/Número de rellenos sanitarios construidos y ampliados (Programado))*100	Estadísticas de la construcción y ampliación de rellenos sanitarios, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	3.00	Relleno sanitario	100%	Ubicación física de la construcción y ampliación de rellenos sanitarios en los municipios beneficiados del Estado, Estadísticas, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Existe convenio por parte de los Municipios para fortalecer los sitios de disposición final de residuos en el Estado de Jalisco
Actividad	E6-02 Equipamiento de rellenos sanitarios intermunicipales para la disposición final de residuos	Total de rellenos sanitarios equipados	(Número de rellenos sanitarios equipados (Realizado)/Número de rellenos sanitarios equipados (Programado))*100	Estadísticas de los rellenos sanitarios equipados, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	9.00	Relleno sanitario	100%	Ubicación física de los rellenos sanitarios intermunicipales equipados en el Estado, Estadísticas, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Existe el convenio por parte de los Municipios para el equipamiento de los sitios de disposición final de residuos en el Estado de Jalisco
Componente	E7-Parque ladrillero sustentable construido en el Área Metropolitana de Guadalajara	Total de Parques Ladrilleros Sustentables construidos	(Parque ladrillero construido (Realizado)/Parque ladrillero construido (Programado))*100	Información externa: Informe de resultados de la construcción del parque ladrillero sustentable, Reportes de Avances de la Obra, Area responsable: Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, Archivo de la Dirección de Gestión de la Calidad del aire, 2018.	Semestral	1.00	Parque	100%	Ubicación física del Parque Ladrillero en el Municipio de Tlaquepaque, Jalisco, Expediente Entrega-Recepción de la Obra, Informe de Resultados de la Construcción, Area responsable: Dirección de Gestión de Calidad del Aire, Archivo Interno, 2018, Página Web: https://aire.jalisco.gob.mx	Existe la coordinación entre instancias de gobierno y productores. La empresa termina y entrega la obra en tiempo y en forma. Existe la voluntad y participación social para la implementación del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E7-01 Validación del proyecto ejecutivo de construcción del Parque Ladrillero Sustentable	Proyectos ejecutivos validados	(Número de proyectos ejecutivos validados (Realizado)/Número de proyectos ejecutivos validados (Programado))*100	El proyecto ejecutivo del Parque Ladrillero Sustentable validado, Área responsable: Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, 2018, Archivo: Dirección de Gestión de Calidad del Aire.	Trimestral	1.00	Proyecto	100%	Los estudios preliminares, de factibilidad, proyecto arquitectónico, planos, memorias de cálculo, memorias descriptivas, especificaciones y recomendaciones del Proyecto Ejecutivo, 2018, Área Responsable: Secretaría de Infraestructura y Obra Pública: Archivo Dirección de Gestión de Calidad del Aire.	El Proyecto Ejecutivo es entregado en tiempo y en forma por la empresa contratada.
Actividad	E7-02 Elaboración del convenio de colaboración con el municipio de Tlaquepaque, Jalisco, para la construcción del Parque Ladrillero Sustentable	Total de convenios de colaboración realizados	(Número de convenios de colaboración (Realizado)/Número de convenios de colaboración (Programado))*100	Convenio de Colaboración firmado, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire.	Trimestral	1.00	Convenio	100%	Convenio de colaboración firmado, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de Calidad del Aire, Archivo interno.	Existe la voluntad, la disposición y el interés entre las autoridades estatal y municipal correspondiente. Se realizó la firma del convenio por las autoridades involucradas en tiempo y en forma.
Actividad	E7-03 Construcción del Parque Ladrillero Sustentable	Total de metros cuadrados del parque ladrillero sustentable construidos	(Número de metros cuadrados construidos (Realizado)/Número de metros cuadrados construidos (Programado))*100	Reportes de Avances Físicos y Financieros de la Obra, 2018, Áreas responsables: Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, Dirección de Gestión de la Calidad del Aire de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Trimestral	16,000.00	Metro cuadrado	100%	Información interna: Informe de resultados de la construcción del parque ladrillero sustentable en el Área Metropolitana de Guadalajara. Generado por la Dirección de Gestión de la Calidad del Aire, 2018, ubicado físicamente en los archivos de la Dirección.	El terreno cumple con las especificaciones técnicas requeridas y existen las validaciones y autorizaciones correspondientes emitidas en tiempo y en forma por las autoridades correspondientes para la construcción del Parque Ladrillero Sustentable.
Actividad	E7-04 Administración del Padrón de Beneficiarios del Parque Ladrillero Sustentable	Total de productores inscritos en el Padrón de beneficiarios	(Número de productores registrados (Realizado)/Número de productores registrados (Programado))*100	Información interna: Padrón de Beneficiarios, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire.	Trimestral	25.00	Beneficiario	100%	Padrón de Beneficiarios del Parque Ladrillero Sustentable, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire, Página Web: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Existe la aceptación, la buena voluntad, el interés y la participación en el Parque Ladrillero Sustentable por parte de los productores de ladrillo artesanal.
Actividad	E7-05 Capacitación a los productores beneficiarios del Parque Ladrillero Sustentable	Total de cursos realizados	(Número de cursos (Realizado)/Número de cursos (Programado))*100	Información interna: Listas de Asistencia, Material didáctico, Expedientes y documentos de trabajo, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire.	Trimestral	3.00	Curso	100%	Información interna: Listas de asistencia, material didáctico, acuse de recibido de constancias entregadas, material fotográfico, Archivos de la Dirección, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire.	Los productores asisten en tiempo y en forma a los cursos de capacitación. Aprovechan al máximo y ponen en práctica los conocimientos adquiridos. Los proveedores entregan el material didáctico entregado en tiempo y en forma.
Actividad	E7-06 Supervisión de la operación del Parque Ladrillero Sustentable	Total de informes de supervisión realizados	(Número de informes de supervisión (Realizado)/Número de informes de supervisión (Programado))*100	Información interna: Reportes generados para la elaboración del Informe, 2018, Área responsable: Dirección de Gestión de la Calidad del Aire.	Trimestral	1.00	Informe	100%	Información interna: Informe de resultados de la supervisión a la operación del parque ladrillero sustentable en el Área Metropolitana de Guadalajara. Generado por la Dirección de Gestión de la Calidad del Aire, 2018, ubicado físicamente en los archivos de la Dirección.	El Parque Ladrillero Sustentable funciona y opera de acuerdo a lo establecido.
Componente	E8-Programa de Movilidad Escolar Sustentable implementado en el Área Metropolitana de Guadalajara	Total de evaluaciones a estrategias de movilidad escolar	(Número de evaluaciones de estrategias (Realizado)/Número de evaluaciones de estrategias (Programado))*100	Información interna: Archivo: Expedientes de Evaluaciones Realizadas, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Semestral	20.00	Evaluación	100%	Padrón de centros escolares inscritos en el programa, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Existe interés de los centros escolares por inscribirse, participar y gozar de los beneficios del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
 Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E8-01 Elaboración del Reglamento para la operación e implementación de estrategias de movilidad escolar sustentable en el Área Metropolitana de Guadalajara	Total de Reglamentos elaborados	(Número de Reglamentos elaborados (Realizado)/Número de Reglamentos elaborados (Programado))*100	Documentos alusivos al Reglamento, 2018, Área Responsable: Secretaría de Movilidad, Archivo: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Trimestral	1.00	Reglamento	100%	Reglamento respectivo, 2018, Área responsable: Secretaría de Movilidad.	La Secretaría de Movilidad entrega en tiempo y en forma el Reglamento para la operación e implementación de estrategias de movilidad escolar sustentable en el Área Metropolitana de Guadalajara. Existe reglamentación aplicable a la movilidad escolar en la normatividad de movilidad vigente en el Estado de Jalisco.
Actividad	E8-02 Realización y administración del padrón de escuelas incorporadas al Programa de Movilidad Escolar Sustentable	Total de Centros escolares incorporados en el Padrón de beneficiarios	(Número de centros escolares incorporados (Realizado)/Número de centros escolares incorporados (Programado))*100	Información interna: Padrón de Escuelas Incorporadas, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Trimestral	15.00	Centro educativo	100%	Padrón de Escuelas incorporadas al Programa de Movilidad Escolar Sustentable, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental, Página Web: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Existen centros escolares interesados en participar en el programa
Actividad	E8-03 Realización de acciones para el seguimiento a la implementación de estrategias de movilidad escolar sustentable	Total de acciones implementadas en las estrategias de movilidad escolar sustentable	(Número de acciones implementadas Estrategia de Movilidad Escolar Sustentable (Realizado)/Número de acciones implementadas Estrategia de Movilidad Escolar Sustentable (Programado))*100	Información interna: Reporte de acciones implementadas, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Trimestral	30.00	Acción	100%	Reportes realizados, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Existe buena respuesta por parte de la ciudadanía, los estudiantes y de las instituciones educativas con relación a las acciones y estrategias de movilidad escolar sustentable implementadas por parte del Gobierno del Estado.
Componente	M1-Proyectos apoyados que contribuyen a la disminución de la contaminación en el Estado	Total de acciones implementadas para la prevención y gestión ambiental	(Número de Proyectos apoyados (Realizado)/Número de Proyectos apoyados (Programado))*100	Bases de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	50.00	Proyecto	100%	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Página Web: http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&f%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorial	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cumplen los requisitos del proceso
Actividad	M1-01 Certificación de empresas en el programa de cumplimiento ambiental voluntario	Total de empresas certificadas en el programa de cumplimiento ambiental voluntario	(Número de empresas certificadas (Realizado)/Número de empresas certificadas (Programado))*100	Archivos de empresas certificadas en cumplimiento ambiental, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	50.00	Empresa	100%	Expedientes correspondientes Empresas certificadas en cumplimiento ambiental, 2018, Área responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental, Página Web: http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&f%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorial	Las empresas de Jalisco participan de manera voluntaria al proceso de cumplimiento ambiental voluntario

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M1-02 Gestión de recursos para proyectos prioritarios en materia de manejo integral de residuos ante la Federación	Total de recursos gestionados para proyectos en materia de manejo integral de residuos	(Cantidad de recurso aprobado (Realizado)/Cantidad de recurso aprobado (Programado))*100	Oficio de asignación de recursos, 2018, Area Responsable: Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU).	Trimestral	4,000,000.00	Recurso	100%	Oficio de asignación de recursos, 2018, Area Responsable: Secretaría de Desarrollo Agrario de Territorio Urbano (SEDATU), Archivo Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Existe la aprobación de recursos federales del programa de fondo minero por parte de SEDATU, Existe la ministración de recursos transferidos en tiempo y forma
Componente	M2-Autorizaciones y resoluciones dictaminadas en materia de manejo integral de residuos	Total de autorizaciones y resoluciones dictaminadas	(Número de autorizaciones y resoluciones dictaminadas (Realizado)/Número de autorizaciones y resoluciones dictaminadas (Programado))*100	Expedientes de manejo integral de residuos, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	2,603.00	Resolución	100%	Documentos emitidos, actualizados y publicados, 2018, Area responsable: por parte de las Autoridades Estatales y Municipales competentes	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cubren los requisitos del proceso competentes
Actividad	M2-01 Emisión de respuestas a los trámites en materia de planes de manejo de residuos de manejo especial	Total de dictámenes de trámites en materia de planes de manejo emitidos	(Número de dictámenes emitidos (Realizado)/Número de dictámenes emitidos (Programado))*100	Bases de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	500.00	Dictamen	100%	Expedientes de dictámenes emitidos, base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Las empresas y/o usuarios presentan en tiempo y forma las solicitudes para el trámite de plan de manejo de residuos
Actividad	M2-02 Emisión de respuestas a los trámites de programas municipales de manejo de residuos de manejo especial	Total de respuestas emitidas a trámites de programas municipales en materia de residuos	(Número de dictámenes emitidos (Realizado)/Número de dictámenes emitidos (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	3.00	Dictamen	100%	Archivo expedientes de trámites de programas municipales de manejo de residuos, base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Dirección de Gestión Integral de Residuos, Dirección General de Protección y Gestión Ambiental, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Los Municipios presentan en tiempo y forma las solicitudes para la validación de programas Municipales de residuos
Actividad	M2-03 Resolución de registro de generador de residuos de manejo especial	Total de registros de generador de residuos de manejo especial	(Número de registros emitidos (Realizado)/Número de registros emitidos (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	1,000.00	Registro	100%	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Página Web: http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorialhttp://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorialhttp://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+	Las empresas y/o usuarios presentan en tiempo y forma las solicitudes para el trámite de generador de residuos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M2-04 Dictaminación de trámites de etapas de manejo especial	Total de trámites dictaminados de etapas de manejo especial realizados	(Número de dictámenes emitidos (Realizado)/Número de dictámenes emitidos (Programado))*100	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Mensual	1,100.00	Dictamen	100%	Base de datos de seguimiento de residuos de manejo especial, 2018, Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Página Web: http://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&f%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+Ambiente+y+Desarrollo+Territorialhttp://tramites.jalisco.gob.mx/busqueda?keyword=&f%5B%5D=ss_gobmx_dependencia%3Asecretar%C3%ADa+de+Medio+	Las empresas y/o usuarios presentan en tiempo y forma las solicitudes para el trámite de etapas de manejo de residuos
Componente	M5-Dictámenes de impacto ambiental emitidos para la ejecución de proyectos de obra pública y privada de competencia Estatal	Total de dictámenes de impacto ambiental emitidos	(Número de dictámenes de impacto ambiental emitidos (Realizado)/Número de dictámenes de impacto ambiental emitidos (Programado))*100	Base de datos y solicitudes para la evaluación de impacto ambiental, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	133.00	Dictamen	100%	Archivo de dictámenes y bases de datos de evaluaciones de impacto ambiental, 2018, Area responsable: Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental.	Las empresas y/o usuarios presentan en tiempo y forma las solicitudes para la evaluación de impacto ambiental
Actividad	M5-01 Evaluación de proyectos en materia de impacto ambiental	Total de evaluaciones de proyectos en materia de impacto ambiental realizados	(Número de proyectos evaluados (Realizado)/Número de proyectos evaluados (Programado))*100	Base de datos de los proyectos evaluados en materia de impacto ambiental, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	130.00	Proyecto	100%	Los expedientes y bases de datos de los proyectos evaluados en materia de impacto ambiental, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Las empresas y/o usuarios presentan en tiempo y forma las solicitudes de evaluación de proyectos en materia de impacto ambiental
Actividad	M5-02 Emisión de documentos para la ejecución de proyectos de competencia Estatal como dictámenes, guías, opiniones técnicas y normas.	Total de documentos emitidos de proyectos de competencia Estatal	(Número de documentos emitidos (Realizado)/Número de documentos emitidos (Programado))*100	Estadísticas internas, 2018. Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Mensual	3.00	Documento	100%	Los documentos emitidos, 2018, Area responsable: Dirección General de Protección y Gestión Ambiental.	Se cuenta con la validación de la Secretaría General de Gobierno en tiempo y forma

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 326 Ordenamiento Ecológico y Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo regional, impulsando el desarrollo sostenible de las regiones del estado mediante la actualización de los ordenamientos ecológicos y la armonización de los instrumentos de planeación en materia de territorio, ecología y desarrollo urbano.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	Las regiones y municipios del estado en materia de ordenamiento ecológico cuentan con programas vigentes y actualizados e instrumentos armonizados en materia de territorio, ecología y desarrollo urbano.	Porcentaje de Municipios que cuenta con programas regionales y/o locales vigentes de ordenamiento ecológico	(Cantidad de municipios anuales integrados en ordenamiento ecológico (Realizado)/Cantidad de municipios anuales integrados en ordenamiento ecológico (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Anual	82.00	Municipio	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1662?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=0&vista=1&accionRegreso=busqueda , Instrumentos de planeación de ordenamiento ecológico territorial, Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la disposición de los municipios organizados para dotar de la información necesaria en materia de territorio, ecología y desarrollo urbano.
Componente	E2-Sistema de Información Geográfica aplicado en el desarrollo ecológico y territorial del Estado de Jalisco	Total de capas de información desarrolladas	(Número de capas (Realizado)/Número de capas (Programado))*100	Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco 2018.	Trimestral	70.00	Capas de Información	100%	Capas de información creadas incluidas en el sistema de información geográfica, página Web: http://sigat.semadet.jalisco.gob.mx/mxsig/	Se cuenta con información actualizada, así como con el apoyo de las diversas autoridades e institutos que investigan temas afines.
Actividad	E2-01 Elaboración de capas de información mediante una base de datos para actualizar y ampliar el Sistema de Información Geográfica Ambiental.	Total de capas de información geográfica elaboradas	(Número de capas de información (Realizado)/Número de capas de información (Programado))*100	Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco 2018. http://sigat.semadet.jalisco.gob.mx/mxsig/	Trimestral	35.00	Capas de Información	100%	Capas de información creadas. http://sigat.semadet.jalisco.gob.mx/mxsig/2018	Se cuenta con las bases generadas por las instancias estatales para actualizar la base de datos del sistema de información geográfica.
Actividad	E2-02 Desarrollo de capas de información en materia urbana para la creación de un sistema de información geográfica urbana a partir de la articulación de los planes y programas de desarrollo urbano vigentes.	Total de capas de información geográfica en materia urbana desarrolladas	(Número de capas de información en materia urbana (Realizado)/Número de capas de información en materia urbana (Programado))*100	Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco 2018.	Trimestral	35.00	Capas de Información	100%	Capas de información geográfica en materia urbana desarrolladas http://sigat.semadet.jalisco.gob.mx/mxsig/2018	Existe la disposición de los municipios para realizar su plan y programas de desarrollo urbano
Componente	E4-Modelo matemático desarrollado para el seguimiento y manejo integral de la cuenca del Río Verde	Total de sistemas de monitoreo elaborados para el programa de manejo integral de la cuenca del Río Verde	(Número de sistemas de monitoreo (Realizado)/Número de sistemas de monitoreo (Programado))*100	Informes de autoridades federales (INEGI, SEMARNAT, SEDATU,?) www.gob.mx/semarnat , www.gob.mx/sedatu , inegi.org.mx , iieg.gob.mx , http://semadet.jalisco.gob.mx/	Semestral	1.00	Sistema	100%	Sistema de monitoreo de la cuenca del Río Verde. 2018 www.semadet.gob.mx apartado de Ordenamiento Territorial	Se cuenta con los estudios hídricos elaborados en la cuenca del Río Verde en materia federal, estatal y municipal.
Actividad	E4-01 Realización de acciones para el seguimiento del sistema de monitoreo de la cuenca del Río Verde.	Total de acciones realizadas	(Número de acciones (Realizado)/Número de acciones (Programado))*100	Información interna: Reporte del seguimiento del proyecto Jalisco Sustentable. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial, 2018	Trimestral	3.00	Acción	100%	Información interna: Informes de seguimiento al sistema de monitoreo de la cuenca del Río Verde. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial	Se cuenta con la colaboración de las dependencias municipales, estatales y federales, así como de la población involucrada para la aplicación del sistema de monitoreo.
Componente	E5-Programa de manejo desarrollado para la recuperación de la cuenca del Río Santiago-Guadalajara	Total de programas de manejo elaborados	(Número de programas de manejo (Realizado)/Número de programas de manejo (Programado))*100	Información interna: Programas de Manejo de la Cuenca del Río Santiago. Área responsable: Dirección General de planeación y Ordenamiento Territorial, 2018	Semestral	1.00	Programa	100%	Información interna: Programas de Manejo de la Cuenca del Río Santiago. Área responsable: Dirección General de planeación y Ordenamiento Territorial, 2018	Se cuenta con los programas, estudios y bibliografía elaborados por diversas instancias gubernamentales para el manejo de la cuenca del Río Santiago para instrumentar las acciones de seguimiento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 326 Ordenamiento Ecológico y Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E5-01 Ejecución de acciones de seguimiento a la aplicación del programa de manejo.	Total de acciones de seguimiento	(Número de acciones de seguimiento (Realizado)/Número de acciones de seguimiento (Programado))*100	Información Interna: Expedientes de los Reporte de acciones de seguimiento. Área responsable: Dirección de Planeación y Ordenamiento Territorial	Trimestral	4.00	Acción	100%	Información interna: Informes de las actividades realizadas para el seguimiento del programa de manejo. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial	Existe participación asertiva de las dependencias involucradas para la implementación del programa de manejo.
Componente	M1-Etapas concluidas del Programa de Ordenamiento Ecológico, Territorial y Desarrollo Urbano	Total de etapas del Programa de ordenamiento ecológico, territorial y desarrollo urbano del estado de Jalisco elaboradas.	(número de etapas del programa de ordenamiento ecológico (Realizado)/número de etapas del programa de ordenamiento ecológico (Programado))*100	Información Interna: Documento por Etapa. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial 2018	Semestral	2.00	Etapa	100%	Información Interna: Documento por Etapa. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial 2018	Los proveedores entregan en tiempo y en forma la información correspondiente para la transformación de las etapas.
Actividad	M1-01 Seguimiento a los convenios para dar inicio a los trabajos relativos al programa de ordenamiento ecológico, territorial y desarrollo urbano del estado de Jalisco.	Total de convenios firmados	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Información Interna; Expedientes de Convenios Firmados. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial, 2018	Trimestral	1.00	Convenio	100%	Información interna: Convenios suscritos para el desarrollo del programa de ordenamiento ecológico, territorial y desarrollo urbano del estado de Jalisco. Área Responsable: Dirección General de Planeación y ordenamiento Territorial, 2018	Se cuenta con los documentos firmados por las autoridades correspondientes en tiempo y forma para el desarrollo de los trabajos.
Actividad	M1-02 Elaboración de la etapa de pronóstico para el Programa de Ordenamiento ecológico, territorial y desarrollo urbano del estado de Jalisco.	Total de etapas de pronóstico desarrolladas	(Número de etapas de pronóstico desarrolladas (Realizado)/Número de etapas de pronóstico desarrolladas (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco 2018, a través de la Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Trimestral	1.00	Etapa	100%	Información interna: Documento con la etapa de caracterización del Programa de Ordenamiento Ecológico, Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco. Área responsable; Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial. 2018	Se cuenta con la etapa de pronóstico concluida por los proveedores del servicio en tiempo y forma.
Actividad	M1-03 Elaboración de la etapa de propuesta que se desarrollará para el Programa de Ordenamiento ecológico, territorial y desarrollo urbano del estado de Jalisco.	Total de etapas de propuesta elaboradas	(Número de etapas propuestas (Realizado)/Número de etapas propuestas (Programado))*100	Información Interna; Documento de etapa. Área responsable: Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial	Trimestral	1.00	Etapa	100%	Información Interna; Documento con la etapa de propuesta del Programa de Ordenamiento Ecológico, Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco Área responsable Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se cuenta con la etapa de propuesta concluida por los proveedores del servicio en tiempo y forma.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 327 Desarrollo urbano

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo regional y urbano del estado, promoviendo un desarrollo urbano sostenible, equitativo y ordenado mediante la actualización y armonización de planes de desarrollo urbano y programas territoriales.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	Los municipios y centros de población del estado cuentan con los diversos planes e instrumentos de desarrollo urbano actualizados y armonizados.	Porcentaje de Planes de desarrollo urbano actualizados en localidades de 15 mil o más habitantes	(Planes de desarrollo urbano de centro de población actualizados (Realizado)/Planes de desarrollo urbano de centro de población actualizados (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Anual	27.00	Plan estatal	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1663?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=planes&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda , Proyecto de armonización: Programa Estatal de Desarrollo Urbano, armonizado con el Código Urbano y la Ley General de Asentamientos Humanos, concluido, aprobado y publicado para su seguimiento. Area responsable: Dirección General de Planeación y Gestión Urbana, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se tienen los instrumentos de planeación vigentes y la colaboración de las autoridades en el ámbito federal, estatal y municipal para lograr la actualización y armonización en materia de planeación.
Componente	M1-Proyectos de urbanización validados para su inclusión en los planes de desarrollo	Total de proyectos de urbanización validados	(Número de proyectos de urbanización validados (Realizado)/Número de proyectos de urbanización validados (Programado))*100	Proyectos de urbanización turnados por las autoridades municipales correspondientes.	Semestral	16.00	Proyecto	100%	Proyectos de urbanización validados en posesión de las autoridades municipales correspondientes.	Se cuenta con la participación de las instancias en materia de planeación municipal para coadyuvar en la validación de sus planes y programas.
Actividad	M1-01 Revisión de proyectos de urbanización.	Total de proyectos de urbanización revisados	(Número de proyectos de urbanización revisados (Realizado)/Número de proyectos de urbanización revisados (Programado))*100	Información interna: Oficios elaborados por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno de Jalisco 2018.	Mensual	15.00	Proyecto	100%	Oficios elaborados por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana, conteniendo las observaciones encontradas en base a los instrumentos de planeación.	Se tiene la colaboración de los municipios y las dependencias estatales para la revisión de los proyectos de urbanización.
Actividad	M1-02 Emisión de observaciones a los proyectos de urbanización de conformidad con las regulaciones vigentes.	Total de documentos con observaciones elaborados	(Número de oficios con observaciones técnicas elaborados (Realizado)/Número de oficios con observaciones técnicas elaborados (Programado))*100	Información interna: Archivo de la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno de Jalisco 2018.	Mensual	15.00	Documento	100%	Oficios emitidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana con las observaciones encontradas en la revisión de los proyectos de urbanización y que se encuentran en su archivo.	Se cuenta con la participación de los organismos en materia de planeación para hacer las observaciones a los proyectos.
Actividad	M1-03 Elaboración de instrumento de política pública de planeación urbana del Estado de Jalisco	Total de documentos elaborados que contienen el instrumento de planeación urbana	(Número de documentos elaborados para el instrumento de Planeación Urbana (Realizado)/Número de documentos elaborados para el instrumento de Planeación Urbana (Programado))*100	Información interna: Archivo de la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno de Jalisco, 2018.	Trimestral	1.00	Documento	100%	Información interna: instrumentos que contienen la política pública de Planeación Urbana del Estado de Jalisco, en la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana, 2018.	Se cuenta con la participación de los municipios, dependencias estatales y organismos públicos descentralizados para la instrumentación de la política pública de planeación urbana.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 327 Desarrollo urbano

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	M3-Planes de Desarrollo Urbano de Centros de Población, Planes Parciales de Distrito y Planes Parciales de Subdistrito validados para su aplicación y cumplimiento de conformidad con la Ley	Total de planes de desarrollo urbano validados	(Número de planes de desarrollo urbano validados (Realizado)/Número de planes de desarrollo urbano validados (Programado))*100	Planes de desarrollo urbano de centros de población, planes parciales de distrito y planes parciales de subdistrito turnados por las autoridades correspondientes a la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana para su validación.	Semestral	20.00	Plan	100%	Planes en proceso de actualización recibidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana.	Se cuenta con la colaboración de las dependencias municipales y federales para actualizar y armonizar los instrumentos de planeación.
Actividad	M3-01 Revisión de planes de desarrollo urbano.	Total de planes de desarrollo urbano revisados	(Número de planes de desarrollo urbano revisados. (Realizado)/Número de planes de desarrollo urbano revisados. (Programado))*100	Información interna: Oficios emitidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana.	Mensual	20.00	Plan	100%	Oficios emitidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana con las observaciones generadas en base a la normatividad vigente.	Se cuenta con la participación de las instancias municipales para la revisión de los planes de desarrollo urbano.
Actividad	M3-02 Dictaminación de los planes revisados en base a los instrumentos de planeación vigentes.	Total de Dictámenes emitidos	(Número de Dictámenes emitidos. (Realizado)/Número de Dictámenes emitidos. (Programado))*100	Información interna: Dictámenes generados por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana y resguardados en su archivo.	Mensual	1.00	Dictamen	100%	Dictámenes elaborados por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana en base a las revisiones realizadas.	Se tiene la colaboración de las dependencias municipales para la revisión y complementación de los planes.
Actividad	M3-03 Emisión de opiniones técnicas sobre las revisiones realizadas en base a los instrumentos de planeación vigentes.	Total de opiniones técnicas emitidas.	(Número de opiniones técnicas emitidas (Realizado)/Número de opiniones técnicas emitidas (Programado))*100	Información interna: Oficios emitidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana y resguardados en su archivo.	Mensual	20.00	Opinión	100%	Oficios emitidos por la Dirección General de Planeación y Gestión Urbana con la opinión técnica del área responsable en materia de desarrollo urbano.	Se cuenta con instrumentos de planeación vigentes y actualizados a nivel municipal, estatal y federal.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 328 Gestión Ambiental en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el incremento de la sostenibilidad del medio ambiente y en la reducción de la vulnerabilidad ante el cambio climático en Jalisco, a través de la instrumentación de políticas para la promoción, restauración, preservación del patrimonio natural y el desarrollo sustentable de la sociedad.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Área responsable: Coordinación General Técnica, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), publica en tiempo y forma los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente.
Propósito	Los habitantes y el medio ambiente del estado de Jalisco cuentan con acciones y programas orientados a promover la protección, conservación y restauración de los ecosistemas, de los recursos naturales, y de los bienes y servicios ambientales, a fin de propiciar su manejo y desarrollo sustentable.	Porcentaje del cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita de la PROEPA	(Porcentaje (Realizado)/Porcentaje (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Mensual	85.00	Porcentaje	100%	Página web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1457?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=proepa&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Los actos de inspección y verificación para el cumplimiento de la normatividad ambiental están realizados en tiempo y forma por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA), así mismo, publica en tiempo y en forma los resultados del cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita.
Componente	E1-Servicios de comunicación implementados para la difusión de programas prioritarios de la Secretaría	Total de servicios de comunicación y difusión implementados	(Número de servicios de comunicación implementados (Realizado)/Número de servicios de comunicación implementados (Programado))*100	Información interna: Reporte de Clipping mediático y de Registro de actualizaciones realizadas a la página web. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Comunicación Social.	Trimestral	6.00	Servicio	100%	Información interna: Reportes de Servicios de comunicación: Clipping mediático y registro de actualizaciones web, generados por la Coordinación de Comunicación Social, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Existe interés de la ciudadanía respecto a las acciones y programas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Actividad	E1-01 Contratación de servicios de comunicación en medios convencionales y electrónicos	Total de servicios de comunicación contratados	(Número de servicios de comunicación contratados (Realizado)/Número de servicios de comunicación contratados (Programado))*100	Información interna: Reporte de Clipping mediático, Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación, Año: 2018, Área responsable: Coordinación de Comunicación Social.	Trimestral	2.00	Servicio	100%	Información interna: Reportes de Servicios de comunicación: Clipping mediático y registro de actualizaciones web, generados por la Coordinación de Comunicación Social, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Los proveedores contratados cumplen con los servicios de comunicación acordados para la difusión de proyectos.
Actividad	E1-02 Actualización del sitio web de la Secretaría	Total de actualizaciones realizadas a la página web	(Número de actualizaciones de página web (Realizado)/Número de actualizaciones de página web (Programado))*100	Información interna: Registro de actualizaciones realizadas a la página web. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Comunicación Social.	Trimestral	4.00	Actualización	100%	Información interna: Reportes de Servicios de comunicación: Clipping mediático y registro de actualizaciones web, generados por la Coordinación de Comunicación Social, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx	Los servidores cuentan con el suministro de electricidad por parte de la Comisión Federal de Electricidad, y las condiciones necesarias para operar con normalidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
 Programa presupuestario: 328 Gestión Ambiental en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	E2-Programas realizados del Plan de Educación, Capacitación y Cultura Ambiental	Total de programas realizados del Plan de Cultura Ambiental	(Número de programas del Plan de Cultura Ambiental (Realizado)/Número de programas del Plan de Cultura Ambiental (Programado))*100	Información interna: Documentos y material didáctico acerca de Residuos, Documentos y material didáctico acerca de Bosques, y Reporte del Programa de Capacitación para la implementación del Plan de Educación Ambiental. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Proyectos Estratégicos de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Trimestral	3.00	Programa	100%	Información interna: Reportes de Programas del Plan de Educación, Capacitación y Cultura Ambiental, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Los programas y su material didáctico se utilizan apropiadamente por los ciudadanos para cumplir con el Plan de Educación y Cultura Ambiental del estado de Jalisco
Actividad	E2-01 Desarrollo del Programa de Educación Ambiental sobre Residuos y su material didáctico	Total de programas desarrollados en materia de Residuos en Jalisco	(Número de programas de Residuos (Realizado)/Número de programas de Residuos (Programado))*100	Información interna coordinada en vínculo con especialistas en la materia. Ubicada físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Proyectos Estratégicos.	Trimestral	1.00	Programa	100%	Información interna: Reportes de Programas del Plan de Educación, Capacitación y Cultura Ambiental, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Los ciudadanos utilizan el programa y material didáctico desarrollado acerca de la temática de residuos en el Estado
Actividad	E2-02 Desarrollo del Programa de Educación Ambiental sobre bosques de Jalisco y su material didáctico	Total de programas desarrollados en materia de Bosques en Jalisco	(Número de programas de Bosques (Realizado)/Número de programas de Bosques (Programado))*100	Información interna coordinada en vínculo con especialistas en la materia. Ubicada físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Proyectos Estratégicos.	Trimestral	1.00	Programa	100%	Información interna: Reportes de Programas del Plan de Educación, Capacitación y Cultura Ambiental, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Los ciudadanos utilizan el programa y material didáctico desarrollado acerca de la temática de Bosques en el Estado
Actividad	E2-03 Realización del Programa de Capacitación para la implementación del Plan de Educación y Cultura Ambiental	Total de programas de capacitación realizados para implementar el Plan de Educación y Cultura Ambiental del estado de Jalisco	(Número de programas de capacitación (Realizado)/Número de programas de capacitación (Programado))*100	Información interna: Reporte de Capacitaciones para la implementación del Plan de Educación y Cultura Ambiental. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación de Proyectos Estratégicos.	Trimestral	1.00	Programa	100%	Información interna: Reportes de Programas del Plan de Educación, Capacitación y Cultura Ambiental, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Los ciudadanos asisten y participan en el Programa de Capacitación para la implementación del Plan de Educación y Cultura Ambiental del estado de Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 328 Gestión Ambiental en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	M3-Acciones implementadas para la mitigación y adaptación al cambio climático	Total de acciones implementadas ante el cambio climático	(Número de acciones implementadas (Realizado)/Número de acciones implementadas (Programado))*100	Varios Reportes: de Sesiones de trabajo sobre Cambio Climático, de membresías a instancias internacionales sobre cambio climático, de Sesiones de la Comisión Interinstitucional de Cambio Climático, de Acciones sobre adaptación ante el cambio climático, de Acciones realizadas sobre mitigación ante el cambio climático, y de Actualizaciones realizadas al inventario sobre Efecto Invernadero. Archivo de la Coordinación, Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018	Trimestral	26.00	Acción	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Todos los actores involucrados realizan las acciones y medidas necesarias que les corresponden para la mitigación, adaptación y política pública estatal ante el cambio climático
Actividad	M3-01 Realización de sesiones del Grupo de Trabajo de Cambio Climático para el seguimiento de los acuerdos de la Comisión	Total de sesiones del Grupo de Cambio climático realizadas	(Número de sesiones del Grupo de Trabajo (Realizado)/Número de sesiones del Grupo de Trabajo (Programado))*100	Información interna: Reporte de sesiones del Grupo de Trabajo de Cambio Climático. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	6.00	Sesión	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Existe la voluntad de todos los actores del grupo de trabajo para celebrar acuerdos relevantes en torno al Cambio Climático
Actividad	M3-02 Renovación de membresías de colaboración técnica a Instancias Internacionales sobre cambio climático	Total de membresías de colaboración técnica renovadas a instancias internacionales	(Número de renovaciones de membresías (Realizado)/Número de renovaciones de membresías (Programado))*100	Información interna: Registro de membresías renovadas. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	4.00	Membresía	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Las instancias internacionales continúan con la alianza con el Gobierno del Estado para la colaboración técnica en torno al Cambio Climático.
Actividad	M3-03 Realización de sesiones de la Comisión Interinstitucional de Cambio Climático	Total de sesiones de la Comisión Interinstitucional de Cambio Climático realizadas	(Número de sesiones de la Comisión (Realizado)/Número de sesiones de la Comisión (Programado))*100	Información interna: Reporte de sesiones e la Comisión Interinstitucional de Cambio Climático. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	1.00	Sesión	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Existe quórum para sesionar en la Comisión y se toman acuerdos relevantes ante el cambio climático
Actividad	M3-04 Implementación de acciones de adaptación ante el Cambio Climático	Total de acciones realizadas de adaptación ante el cambio climático	(Número de acciones de adaptación (Realizado)/Número de acciones de adaptación (Programado))*100	Información interna: Reporte de acciones de adaptación ante el Cambio Climático. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	9.00	Acción	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Existe voluntad en los actores involucrados (sociedad y municipios) para la adopción y el establecimiento de medidas de adaptación respecto al Cambio Climático.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 328 Gestión Ambiental en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M3-05 Implementación de acciones de mitigación ante el Cambio Climático	Total de acciones realizadas de mitigación ante el cambio climático	(Número de acciones de mitigación (Realizado)/Número de acciones de mitigación (Programado))*100	Información interna: Reporte de acciones de mitigación ante el Cambio Climático. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	5.00	Acción	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Existe voluntad en los actores involucrados (sociedad y municipios) para la adopción y el establecimiento de medidas de mitigación respecto al Cambio Climático, alineándose a las disposiciones establecidas nacional e internacionalmente
Actividad	M3-06 Actualización del inventario de gases y compuestos de Efecto Invernadero para evaluar las acciones implementadas	Total de actualizaciones realizadas al inventario sobre Efecto Invernadero	(Número de actualizaciones (Realizado)/Número de actualizaciones (Programado))*100	Información interna: Reporte de actualización del inventario de gases y compuestos de efecto invernadero. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático.	Trimestral	1.00	Actualización	100%	Información interna: Reportes de Acciones de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, generados por la Dirección para la Gestión Transversal de Cambio Climático, 2018, Ubicados físicamente en los archivos de la Dirección.	Las entidades federales y estatales públicas correspondientes, entregan su información en tiempo y forma
Componente	O4-Acciones realizadas del programa mujeres avanzando	Total de acciones realizadas del Programa Mujeres Avanzando	(Número de Acciones de Mujeres Avanzando (Realizado)/Número de Acciones de Mujeres Avanzando (Programado))*100	Información interna: Reporte de Capacitaciones en ecotecnologías impartidas a Mujeres inscritas y Reporte de Centros ambientales comunitarios. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación General Técnica.	Trimestral	12.00	Acción	100%	Información interna: Reportes de Acciones del programa Mujeres Avanzando, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Existe interés de parte de las Mujeres inscritas en el programa Mujeres Avanzando respecto a las capacitaciones y talleres programados
Actividad	O4-01 Capacitación en Ecotecnologías a Mujeres inscritas en el programa de Mujeres Avanzando.	Total de capacitaciones en ecotecnologías impartidas a mujeres inscritas	(Número de capacitaciones impartidas (Realizado)/Número de capacitaciones impartidas (Programado))*100	Información interna: Reporte de Capacitaciones en Ecotecnologías. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación General Técnica.	Trimestral	10.00	Capacitación	100%	Información interna: Reportes de Acciones del programa Mujeres Avanzando, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Existe interés de parte de las Mujeres inscritas en el programa Mujeres Avanzando respecto a las capacitaciones programadas
Actividad	O4-02 Implementación de Centros ambientales comunitarios	Total de centros ambientales comunitarios implementados	(Número de centros ambientales comunitarios implementados (Realizado)/Número de centros ambientales comunitarios implementados (Programado))*100	Información interna: Registro de Centros Ambientales Comunitarios. Ubicado físicamente en los archivos de la Coordinación. Año: 2018. Área responsable: Coordinación General Técnica.	Trimestral	2.00	Centro ambiental	100%	Información interna: Reportes de Acciones del programa Mujeres Avanzando, generados por la Coordinación de Proyectos Especiales, 2018. Ubicados físicamente en los archivos de la Coordinación.	Existe interés de parte de las Mujeres inscritas en el programa Mujeres Avanzando respecto a los centros comunitarios programados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 329 Gobernanza para la sustentabilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar la sostenibilidad del medio ambiente y reducir la vulnerabilidad del cambio climático a través del seguimiento y acompañamiento de la operación de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente y las Delegaciones Regionales para la sustentabilidad y gestión del territorio, mediante los programas y acciones estratégicas a desarrollar	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	La Gobernanza Ambiental en el Estado de Jalisco a través de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente y Delegaciones Regionales permite contar con la conservación de la biodiversidad, ecosistemas protegidos, coordinación de la gestión sustentable del territorio con todos sus recursos y reservas; y el uso de energías más limpias para la sustentabilidad ambiental	Porcentaje de Cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita de la PROEPA	(Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Realizado)/Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Mensual	85.00	Porcentaje	100%	Página web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1457?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=proepa&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Los actos de inspección y verificación para el cumplimiento de la normatividad ambiental están realizados en tiempo y forma por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA), así mismo, publica en tiempo y en forma los resultados del cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita.
Componente	M1-Programas ejecutados para la implementación de la Gobernanza Ambiental a través de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente	Total de Programas Operativos Anuales Aprobados	(Número de Programas Operativos Anuales (Realizado)/Número de Programas Operativos Anuales (Programado))*100	Información Externa: Programas Operativos Anuales, 2018, Area Responsable: Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, Archivo: Dirección de Área de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política y Gobernanza Ambiental.	Anual	8.00	Programa	100%	Información interna: Programas Operativos Anuales, 2018, Areas responsables: Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental, Archivo: Dirección de Área de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Se cuenta con los programas operativos anuales elaborados por parte de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente
Actividad	M1-01 Elaboración y gestión de los convenios de asignación de recurso para cada una de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente	Total de convenios elaborados y asignados	(Número de convenios (Realizado)/Número de convenios (Programado))*100	Convenios de asignación de recursos, 2018, Area responsable: Dirección de Área de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental	Trimestral	8.00	Convenio	100%	Información interna: Convenio de asignación de recursos a las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, 2018. Area Responsable: Archivo Dirección de Área de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Los convenios de asignación de recursos son validados y firmados por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Actividad	M1-02 Participación activa en las sesiones de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente	Total de sesiones atendidas	(Número de sesiones (Realizado)/Número de sesiones (Programado))*100	Actas de Sesiones de Consejo de Administración, 2018, Area responsable: Archivo, Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	42.00	Sesión	100%	Información interna: Actas de las sesiones del Consejo de Administración, 2018, Area responsable: Archivo Dirección de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Las Juntas Intermunicipales convocan en tiempo y forma para: 1.- Sesiones ordinarias y extraordinarias de su Consejo de Administración. 2.- Sesiones ordinarias y extraordinarias de su Comité de Adquisiciones y selección
Actividad	M1-03 Revisión y validación de los informes físicos financieros parciales de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente (con un avance porcentual del programa)	Total de informes físicos financieros de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente revisados y validados	(Número de informes (Realizado)/Número de informes (Programado))*100	Informes Físico Financieros parciales 2018, Area Responsable: Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, Archivo: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	24.00	Informe	100%	Información interna: Informes físicos financieros parciales de las Juntas Intermunicipales, 2018, Area responsable: Archivo Dirección de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente presentan en tiempo y forma los informes parciales aprobados de sus programas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 329 Gobernanza para la sustentabilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M1-04 Elaboración de un diagnóstico general de cada Junta Intermunicipal de Medio Ambiente	Total de diagnósticos anuales elaborados	(Número de diagnósticos (Realizado)/Número de diagnósticos (Programado))*100	Diagnósticos elaborados, 2018, Área responsable: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	8.00	Diagnóstico	100%	Información interna: Diagnósticos de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, 2018, Área responsable: Archivo Dirección de Área de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Se cuenta con todos los informes anuales de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente del año inmediato anterior validados y aprobados por sus consejos de administración
Actividad	M1-05 Operación y actualización de la página web	Total de paginas web operando y actualizada	(Número de páginas web (Realizado)/Número de páginas web (Programado))*100	Información aprobada por las Juntas Intermunicipales y en línea, 2018, Archivo correspondiente, Área responsable: Dirección de Gobernanza Ambiental de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	1.00	Página Web	100%	Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales Área responsable: Dirección de Gobernanza Ambiental, 2018.	Las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente presentan en tiempo y forma los informes parciales aprobados de sus programas
Actividad	M1-06 Elaboración del programa (documento de planeación) de la Dirección de Gobernanza Ambiental	Total de programas (documento de planeación) de la Dirección de Gobernanza Ambiental, elaborados	(Número de Programas de Planeación (Realizado)/Número de Programas de Planeación (Programado))*100	Programa de Planeación, 2018, Archivo correspondiente, Área responsable: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	1.00	Programa	100%	Información interna: Programa de Planeación de la Dirección de Gobernanza Ambiental, Área responsable: Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental, Archivo 2018.	Las Juntas Intermunicipales presentan en tiempo y forma: 1.- Los programas operativos anuales aprobados. 2.- Los oficios de requerimiento.
Actividad	M1-07 Operación y actualización de la plataforma de indicadores del Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco	Total de plataformas de indicadores actualizadas y operando del Comité	(Número de plataformas de indicadores realizadas (Realizado)/Número de plataformas de indicadores realizadas (Programado))*100	Informes de Indicadores, 2018, Área Responsable: Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco, Archivo: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	1.00	Plataforma	100%	Información interna: Actualización de la plataforma de indicadores por parte de los integrantes del Comité de Asociaciones Intermunicipales, 2018, Área responsable: Archivo Dirección de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Los integrantes del Comité de Asociaciones Intermunicipales proporcionan la información en tiempo y forma los informes de sus indicadores de sus programas
Actividad	M1-08 Coordinación de la logística para dar cumplimiento a la agenda de las sesiones del Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco (CAIEJ).	Total de sesiones realizadas	(Número de sesiones (Realizado)/Número de sesiones (Programado))*100	Actas de Sesiones realizadas, Cronograma de Sesiones validado, 2018, Área responsable: Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco, Archivo: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	4.00	Sesión	100%	Información interna: Cronograma de las sesiones a realizar del Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco, 2018, Área responsable: Archivo Dirección de Gobernanza Ambiental.	Validación del cronograma de sesiones por los integrantes del Comité de Asociaciones Intermunicipales de Estado de Jalisco. (CAIEJ).
Actividad	M1-09 Revisión y validación de los informes físicos financieros anuales de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente.	Total de informes físicos financieros anuales de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente revisados y validados	(Número de informes (Realizado)/Número de informes (Programado))*100	Informes Físicos Financieros Anuales, 2018, Área responsable: Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, Archivo: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	4.00	Informe	100%	Información interna: Informes físicos financieros anuales, 2018, Área responsable: Archivo Dirección de Área de Gobernanza Ambiental. Página Web: http://semadet.jalisco.gob.mx/gobernanza-ambiental/juntas-intermunicipales	Las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente presentan en tiempo y forma: 1.- Los informes físicos financieros anuales aprobados de sus programas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 329 Gobernanza para la sustentabilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M1-10 Recepción de los acuses de presentación de la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco de los estados financieros de las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente.	Total de acuses recibidos	(Número de oficios (Realizado)/Número de oficios (Programado))*100	Oficios sellados en tiempo y forma, 2018, Área responsable: Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, Archivo: Dirección de Gobernanza Ambiental, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	8.00	Oficio	100%	Información interna: Oficios entregados por las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente, 2018, Área responsable: Archivo Dirección de Gobernanza Ambiental.	Las Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente presentan en tiempo y forma los acuses de presentación de la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco de sus estados financieros.
Actividad	M1-11 Realización de reuniones de planeación para el cierre y elaboración de libros blancos del periodo administrativo de la Dependencia.	Total de reuniones realizadas	(Número de reuniones (Realizado)/Número de reuniones (Programado))*100	Reportes, Acta de Acuerdos, Listas de Asistencia de Reuniones de Planeación, 2018, Archivo correspondiente. Área responsable: Despacho de la Titular, Dirección de Área de Gobernanza Ambiental de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	3.00	Reunión	100%	Información interna: Reportes o documentos de los acuerdos de las reuniones realizadas, 2018, Área responsable: Despacho de la Secretaría, Archivo del Despacho y de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Se cuenta con la asistencia y participación de los involucrados clave y a su vez éstos cumplen con las tareas establecidas.
Componente	M3-Servicios integrales ambientales proporcionados en tiempo y forma a través de las Delegaciones Regionales	Total de servicios integrales proporcionados en las Delegaciones Regionales	(Número de servicios (Realizado)/Número de servicios (Programado))*100	Información interna, bitácoras de control de servicios proporcionados, 2018, Área responsable: Delegaciones Regionales, Archivo: Dirección de Área de Delegaciones Regionales de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	100.00	Servicio	100%	Información interna: Bitácoras de control de servicios en materia de impacto ambiental, manejo integral de residuos, licencia ambiental única en materia atmosférica, manejo y conservación de áreas naturales, gestión de ordenamientos territoriales y demás actividades proporcionadas por las Delegaciones Regionales. Área responsable: Delegaciones Regionales, Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental, 2018.	Las delegaciones regionales proporcionan en tiempo y forma los informes de los servicios integrales atendidos
Actividad	M3-01 Coordinación y seguimiento con las delegaciones regionales en la recepción de los informes trimestrales de las actividades realizadas y atendidas en las 11 regiones,	Total de informes elaborados y validados de las Delegaciones Regionales	(Número de informes (Realizado)/Número de informes (Programado))*100	Informes internos en formato establecido, 2018, Área responsable: Delegaciones Regionales, Archivo: Dirección de Área de Delegaciones Regionales de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Trimestral	20.00	Informe	100%	Información interna: Informes recibidos en el Área de las Delegaciones Regionales, 2018, Área responsable: Dirección de Área de las Delegaciones Regionales.	Se cuenta con la información en tiempo para su validación del informe y elaboración en el formato universal de las 11 regiones
Actividad	M3-02 Conformación y establecimiento de la oficina regional 11 Lagunas.	Total de Oficinas regionales operando	(Número de oficinas (Realizado)/Número de oficinas (Programado))*100	Bitacora de Control de Servicios Proporcionados, Informe elaborado formato establecido, Área responsable: Dirección de Área de Delegaciones Regionales de la Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental. Información externa: Archivo: Dirección General Administrativa, Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	Trimestral	1.00	Oficina	100%	Información interna, Bitácora de Control de Servicios proporcionados por la Oficina de la Región 11 Lagunas, instalaciones con equipo técnico, material, de computo, etc. 2018. Área responsable: Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental.	Se cuenta y se está en operación la oficina Región 11 Lagunas con su equipo técnico y material en cumplimiento con el Acuerdo legislativo de fecha 22 de noviembre de 2014 el cual entró en vigor el 01 de enero de 2015.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 330 Manejo, Conservación, Restauración y Protección de los ecosistemas del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar la sostenibilidad del medio ambiente y reducir la vulnerabilidad ante el cambio climático mediante la instrumentación de una política forestal de conservación, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=MANEJO+SUSTENTABLE+DEL+MEDIO+AMBIENTE&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	Los ecosistemas forestales en Jalisco ocupan una gran parte de la superficie de los recursos naturales que son manejados sustentablemente para su preservación, conservación y restauración	Hectáreas reforestadas	(Hectáreas reforestadas (Realizado)/Hectáreas reforestadas (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Bosque de la Primavera, Nevado de Colima, Sierra de Quila y Comisión Nacional Forestal. Información interna, Area responsable: Dirección Forestal de Producción y Productividad, Página Web: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/55?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=reforestada&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Bimestral	6,500.00	Hectárea	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=MANEJO+SUSTENTABLE+DEL+MEDIO+AMBIENTE&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Area responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Existe buen temporal de lluvias, comunicación asertiva y coordinación entre las diferentes instancias
Componente	E1-Programas coordinados entre los tres niveles de gobierno con el fin de eficientar proyectos que conlleven al buen manejo de los bosques en Jalisco	Total de municipios beneficiados con proyectos que mitigan daños ambientales	(Número de municipios beneficiados (Realizado)/Número de municipios beneficiados (Programado))*100	Página Web MIDE Jalisco https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/mapaMunicipal/55?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=0&vista=1&accionRegreso=detalleIndicador&indicadorTablaDatos=55 Archivo: MIDE Jalisco: Desagregados municipales de incendios atendidos y reforestaciones-Dirección General Forestal y Sustentabilidad. Archivo: Matriz de Indicadores de Resultados.	Trimestral	85.00	Municipio	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/mapaMunicipal/55?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=0&vista=1&accionRegreso=detalleIndicador&indicadorTablaDatos=55 Archivo: MIDE Jalisco: Desagregados municipales de incendios atendidos y reforestaciones, Archivo: Matriz de Indicadores de Resultados, Area responsable: Dirección General Forestal y Sustentabilidad.	Existe comunicación asertiva entre las diferentes instancias para lograr beneficiar a los municipios programados
Actividad	E1-01 Elaboración de actas firmadas por el Comité Estatal de Sanidad Forestal en seguimiento a los acuerdos para el análisis y control de plagas forestales	Total de actas firmadas por el Comité Estatal de Sanidad Forestal	(Número de actas firmadas (Realizado)/Número de actas firmadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Comité Estatal de Sanidad Forestal Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	4.00	Acta	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Actas firmadas	Cumplimiento a los acuerdos e interés de las diferentes instancias
Actividad	E1-02 Rehabilitación del inmueble en Agua Brava para su mantenimiento, conservación y preservación	Total de obras de rehabilitación realizadas	(Número de obras de rehabilitación (Realizado)/Número de obras de rehabilitación (Programado))*100	Nombre del archivo: Obras de rehabilitación en el Centro de Capacitación de Agua Brava Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	3.00	Obra	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Reporte impreso o digital con fotografías	Cumplimiento de los proveedores para la entrega de materiales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 330 Manejo, Conservación, Restauración y Protección de los ecosistemas del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	E2-Proyectos productivos forestales y agroforestales realizados, para salvaguardar la riqueza biológica y el manejo integrado del territorio	Total de actividades dirigidas a la mitigación del cambio climático	(Número de actividades (Realizado)/Número de actividades (Programado))*100	Nombre del archivo Grupo de Trabajo para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación Más (GT-REDD+). Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	7.00	Actividad	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Reporte de resultados de los proyectos Listas de asistencia Fotografías	Se cuenta con la coordinación entre la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, la Secretaría de Desarrollo Rural y la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y la Comisión Nacional Forestal
Actividad	E2-01 Generación del convenio para la implementación de proyectos productivos dirigidos a la población vulnerable (mujeres y jóvenes avecindados) en el área de atención Cuencas Costeras en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural y la Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Total de convenios de colaboración firmados	(Número de convenios de colaboración firmados (Realizado)/Número de convenios de colaboración firmados (Programado))*100	Nombre del archivo: Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS). Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	1.00	Convenio	100%	Información interna: Convenio firmado, Area responsable: Dirección Forestal de Producción y Productividad.	Existe cumplimiento a los acuerdos entre la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET), Secretaría de Desarrollo e Integración Social, (SEDIS) y la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente Región Valles (JIMAV)
Actividad	E2-02 Coordinación para la implementación de Sistemas Silvopastoriles Intensivos para establecerlos en el área de atención Cuencas Costeras donde participa la Secretaría de Desarrollo Rural y la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Total de reportes de resultados realizados	(Reportes de resultados (Realizado)/Reportes de resultados (Programado))*100	Nombre del archivo: Reporte de resultados (coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural). Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad.	Trimestral	1.00	Reporte	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Reporte de resultados impreso	Existe interés entre las diferentes instancias y el cumplimiento a los acuerdos
Actividad	E2-03 Promoción de acciones de adaptación y mitigación, a través de eventos de difusión para el fortalecimiento de capacidades en materia de cambio climático en el Estado	Total de personas capacitadas en materia de cambio climático	(Número de personas capacitadas en materia de cambio climático (Realizado)/Número de personas capacitadas en materia de cambio climático (Programado))*100	Nombre del archivo: Talleres y eventos de difusión en materia de cambio climático Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	100.00	Persona Capacitada	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Listas de asistencia Fotografías	Se cuenta con las condiciones y los espacios disponibles que facilitan la realización de los eventos de difusión y/o capacitación
Actividad	E2-04 Implementación de la Política Pública para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más (REDD+) para el desarrollo rural sustentable	Total de actas firmadas sobre la Articulación de la Política Pública	(Número de actas firmadas (Realizado)/Número de actas firmadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Articulación de políticas públicas ante el cambio climático. Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad.	Trimestral	6.00	Acta	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Actas firmadas e impresas	Existe el seguimiento oportuno de los acuerdos entre las diferentes instancias de gobierno
Actividad	E2-05 Publicación de la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más (EEREDD+)	Total de publicaciones de la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones, realizadas	(Número de publicaciones de la Estrategia Estatal (EEREDD+) (Realizado)/Número de publicaciones de la Estrategia Estatal (EEREDD+) (Programado))*100	Nombre del archivo: Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más (EEREDD+) Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	1.00	Publicación	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Documento impreso o digital Periódico Oficial del Estado de Jalisco	La Dirección de publicaciones de la Secretaría General de Gobierno, publica el documento en tiempo y forma
Actividad	E2-06 Implementación y seguimiento al diseño de la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación Degradación más (EEREDD+) a través de Sesiones del Comité Técnico Consultivo	Total de actas firmadas en las sesiones del Comité Técnico Consultivo	(Número de actas firmadas en las Sesiones (Realizado)/Número de actas firmadas en las Sesiones (Programado))*100	Nombre del archivo: Comité Técnico Consultivo Actas y minutas Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	2.00	Acta	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Actas firmadas e impresas de las sesiones del Comité Técnico Consultivo	Existe la participación de los integrantes que conforman el Comité Técnico Consultivo en las sesiones programadas en tiempo y forma
Actividad	E2-07 Generación de Convenio de Colaboración firmado entre la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y el Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal, con el objetivo de dar seguimiento a la Iniciativa de Reducción de Emisiones y la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más con un enfoque de manejo integrado del territorio, en coordinación con Agentes Públicos de Desarrollo Territorial (APDT) y otros agentes	Total de convenios de colaboración firmados, para seguimiento a la Estrategia Estatal	(Número de convenios de colaboración (Realizado)/Número de convenios de colaboración (Programado))*100	Nombre del archivo: Convenio para el seguimiento a la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más Ubicación: Dirección Forestal de Producción y Productividad	Trimestral	1.00	Convenio	100%	Información interna Dirección Forestal de Producción y Productividad Convenio firmado para el seguimiento de la Estrategia Estatal para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación más	Existe la comunicación asertiva y el seguimiento oportuno entre la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y el Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 330 Manejo, Conservación, Restauración y Protección de los ecosistemas del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	E3-Programa Estatal de Manejo del Fuego, elaborado y ejecutado para la protección de los ecosistemas forestales del Estado de Jalisco	Incendios forestales atendidos	(Número de incendios forestales atendidos (Realizado)/Número de incendios forestales atendidos (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y Comisión Nacional Forestal, 2018. Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE, Jalisco). Página Web: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1126?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=incendios&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Trimestral	700.00	Incendio	100%	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE, Jalisco). https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=MANEJO+SUSTENTABLE+DEL+MEDIO+AMBIENTE&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda . Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Existe interés, compromiso y coordinación entre las diferentes instancias de gobierno (Federal, Estatal y Municipal) y la comunicación asertiva y seguimiento a los acuerdos
Componente	E3-Programa Estatal de Manejo del Fuego, elaborado y ejecutado para la protección de los ecosistemas forestales del Estado de Jalisco	Superficie afectada por incendios forestales	(Número de hectáreas afectadas por incendios forestales (Realizado)/Número de hectáreas afectadas por incendios forestales (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial y Comisión Nacional Forestal, 2018. Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE, Jalisco). Página Web: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1578?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=incendios&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda	Trimestral	80,000.00	Hectárea	100%	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE, Jalisco). https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=MANEJO+SUSTENTABLE+DEL+MEDIO+AMBIENTE&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda . Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Existe interés, compromiso y coordinación entre las diferentes instancias de gobierno (Federal, Estatal y Municipal) y la comunicación asertiva y seguimiento a los acuerdos
Actividad	E3-01 Capacitación de Brigadistas con cursos básicos y especializados para la prevención y combate de incendios forestales	Total de brigadistas capacitados	(Número de brigadistas capacitados (Realizado)/Número de brigadistas capacitados (Programado))*100	Nombre del archivo: Personas capacitadas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	400.00	Persona Capacitada	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Listas de asistencia Fotografías	Se cuenta con los espacios adecuados para realizar los cursos especializados. El material e insumos necesarios entregados en tiempo y forma por parte de los proveedores
Actividad	E3-02 Construcción y mantenimiento de Brechas corta fuego en áreas prioritarias para la prevención de incendios forestales	Total de kilómetros de construcción y mantenimiento de brechas corta fuego	(Número de kilómetros de construcción (Realizado)/Número de kilómetros de construcción (Programado))*100	Nombre del archivo: Brechas corta fuego Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	400.00	Kilómetro	100%	Información interna: Formato de registro de brechas cortafuego y fotografías en digital, Area responsable: Dirección Forestal de Manejo del Fuego.	Existen las condiciones climatológicas favorables para la construcción y mantenimiento de las brechas corta fuego
Actividad	E3-03 Elaboración de Convenios de Coordinación, con municipios prioritarios, para la integración de brigadas que operan en la prevención y combate de incendios forestales	Total de convenios de coordinación firmados para integrar brigadas municipales	(Número de convenios de coordinación (Realizado)/Número de convenios de coordinación (Programado))*100	Nombre del archivo: Convenios Municipales para la contratación de brigadas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	36.00	Convenio	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Convenios de coordinación firmados de la contratación de brigadas forestales municipales	Existe el interés, la voluntad, el acuerdo, la comunicación y la coordinación entre la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, la Comisión Nacional Forestal y los Municipios
Actividad	E3-04 Difusión del Programa Estatal de Incendios Forestales a través de material impreso y distribuido, para la prevención y protección de los recursos naturales	Total de ejemplares de material de difusión impreso y distribuido	(Número de material de difusión impreso (Realizado)/Número de material de difusión impreso (Programado))*100	Nombre del archivo: Distribución de ejemplares Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	20,000.00	Material	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Reportes impresos del material distribuido	Se cuenta con el material impreso recibido en tiempo y forma por los proveedores para su distribución a la población en general
Actividad	E3-05 Difusión del Programa Estatal de incendios forestales, dirigida a los ciudadanos, a través de entrevistas con los medios de comunicación	Total de entrevistas para difusión realizadas	(Número de entrevistas para difusión realizadas (Realizado)/Número de entrevistas para difusión realizadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Entrevistas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	20.00	Entrevista	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Audios, videos y fotografías	Existe el apoyo proporcionado por las empresas de televisión y radio para la realización de entrevistas y mensajes de difusión

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 330 Manejo, Conservación, Restauración y Protección de los ecosistemas del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E3-06 Elaboración y validación del Programa Regional de prevención, combate de incendios forestales y Manejo del Fuego, por los tres niveles de gobierno, sector académico, de investigación y organizaciones sociales, para la protección de los ecosistemas forestales en el Estado	Total de Comités Regionales reactivados para coordinar y validar acciones	(Número de comités regionales reactivados (Realizado)/Número de comités regionales reactivados (Programado))*100	Nombre del archivo: Comités Regionales (Listas de asistencia) Ubicación del archivo: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	6.00	Comité	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Listas de asistencia	Existe el Interés, la voluntad, prioridad y participación de los integrantes que conforman los comités regionales
Actividad	E3-07 Operación de Brigadas Institucionales equipadas, para la prevención y combate de incendios forestales	Total de brigadas institucionales equipadas	(Número de brigadas Institucionales equipadas (Realizado)/Número de brigadas Institucionales equipadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Brigadas equipadas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	65.00	Brigada	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Contratos firmados	Existe la coordinación entre las instancias de gobierno para el equipamiento especializado de las brigadas Institucionales
Actividad	E3-08 Contratación de equipo aéreo especializado como apoyo en el periodo crítico para el combate de incendios forestales	Total de horas vuelo realizadas con equipo aéreo especializado	(Número de horas vuelo realizadas (Realizado)/Número de horas vuelo realizadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Helicóptero contratado Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	200.00	Horas Uso	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Facturas de las horas de vuelo	Existe el interés y las condiciones favorables por parte de los proveedores para contar con el servicio del equipo aéreo especializado
Actividad	E3-09 Integración de Brigadas Institucionales contratadas para la operación en la prevención y combate de incendios forestales	Total de brigadas institucionales integradas y contratadas	(Número de brigadas Institucionales integradas (Realizado)/Número de brigadas Institucionales integradas (Programado))*100	Nombre del archivo: Brigadas contratadas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	65.00	Brigada	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Contratos firmados	Se cuenta con el interés del personal especializado para la prevención y combate de incendios forestales para ser contratados y formar parte de las Brigadas Institucionales
Actividad	E3-10 Difusión de la normatividad del uso del fuego en terrenos forestales y agropecuarios con el propósito de prevenir y disminuir los incendios forestales	Total de personas informadas	(Número de personas informadas (Realizado)/Número de personas informadas (Programado))*100	Nombre del archivo: Difusión de la NOM 015-personas informadas Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	500.00	Persona	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Listas de asistencia	Existe interés de los productores y quórum suficiente para la difusión de la normatividad
Actividad	E3-11 Elaboración de Líneas negras para cortar la continuidad de la vegetación vertical y horizontal	Total de kilómetros de Líneas Negras realizadas	(Número de kilómetros de líneas negras (Realizado)/Número de kilómetros de líneas negras (Programado))*100	Nombre del archivo: Líneas negras Ubicación: Dirección Forestal de Manejo del Fuego	Trimestral	300.00	Kilómetro	100%	Información interna Dirección Forestal de Manejo del Fuego Formato de registro de las líneas negras realizadas la prevención de incendios	Existen las condiciones climatológicas favorables para elaborar las líneas negras

Nota técnica: Las actividades integradas en los diferentes proyectos contribuyen a la política forestal de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, así como su protección ante los posibles siniestros ocasionados por incendios forestales; asegurando el derecho al medio ambiente sano y beneficiando a los habitantes del Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 905 Conservación y Manejo de los Ecosistemas y Biodiversidad del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a incrementar la sostenibilidad del medio ambiente y reducir la vulnerabilidad ante el cambio climático, mediante proyectos de conservación y manejo de los ecosistemas representativos y su biodiversidad en el Estado de Jalisco.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	Los ecosistemas representativos de Jalisco mantienen el equilibrio y la funcionalidad de cuencas y paisajes a través del esquema de área natural protegida y los diversos instrumentos de conservación, para disminuir la pérdida de la biodiversidad y recursos naturales	Porcentaje de Superficie estatal bajo esquemas de Área Natural Protegida	(Superficie Estatal bajo el esquema de Área Natural Protegida (Realizado)/Superficie Estatal bajo el esquema de Área Natural Protegida (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Cuatrimestral	125,658.84	Hectárea	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Existe coordinación entre las diferentes instancias involucradas (Federal, Estatal y Municipal), para la conservación y reposición del capital natural de los sitios prioritarios de conservación del Estado.
Componente	M1-Programas apoyados para la conservación y manejo de los ecosistemas y biodiversidad en las áreas naturales protegidas	Total de programas para la conservación y manejo apoyados	(Número de programas (Realizado)/Número de programas (Programado))*100	Reportes de resultados de las áreas naturales protegidas, Dirección General de Conservación y Biodiversidad, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Documento interno. http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	8.00	Programa	100%	Información interna: Convenios firmados, actas de dictaminación, programas operativos anuales y reporte de resultados. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad.	Se cuenta con la aprobación por parte de las instancias involucradas (Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas CONANP, y Consejos Asesores de las Áreas Naturales Protegidas) de los programas de conservación y manejo a ejecutar. Existe el cumplimiento oportuno de los acuerdos para la firma de convenios de asignación de recursos.
Actividad	M1-01 Suscripción de convenios de asignación de recursos para la administración y manejo de las Áreas Naturales Protegidas de competencia Federal coadministradas por el Gobierno del Estado (Nevado de Colima y Sierra de Quila).	Total de convenios firmados con Asociaciones Civiles	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Acuerdos de coordinación Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas - Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, para la administración y Manejo de las áreas naturales protegidas de competencia federal Sierra de Quila y Nevado de Colima. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	2.00	Convenio	100%	Información interna: Convenios firmados; programas operativos anuales; reportes de avance físico y financiero. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Existe el cumplimiento oportuno de los acuerdos para la firma de los convenios por parte del Patronato del Nevado de Colima y Cuencas Adyacentes, A.C. y la Asociación para la Conservación de Ecosistemas y el Aprovechamiento Sustentable de la Sierra de Quila, A.C.
Actividad	M1-02 Implementación de acciones para el cumplimiento de los programas operativos anuales del Parque Nacional Volcán Nevado de Colima y Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila	Total de acciones de conservación y manejo realizadas	(Número de acciones de conservación (Realizado)/Número de acciones de conservación (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial - Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Trimestral	45.00	Acción	100%	Información interna: Reportes trimestrales de actividades. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables. El Patronato del Nevado de Colima y Cuencas Adyacentes, A.C. y la Asociación para la Conservación de Ecosistemas y el Aprovechamiento Sustentable de la Sierra de Quila, A.C. cuentan con los medios materiales y humanos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 905 Conservación y Manejo de los Ecosistemas y Biodiversidad del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M1-03 Suscripción de convenios de asignación de recursos para la implementación del Programa Público de Áreas Naturales Protegidas y otras Modalidades de Conservación.	Total de convenios firmados para Áreas Naturales Protegidas del Estado	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial-Dirección de General de Conservación y Biodiversidad. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	8.00	Convenio	100%	Información interna: Convenios firmados. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Las Reglas de Operación del Programa Público se publican en tiempo y forma; existe el interés por parte de los dueños y poseedores del territorio en el manejo sustentable de los recursos naturales; existe la disposición de coordinación para la firma de convenios.
Actividad	M1-04 Implementación de acciones para el cumplimiento del Programa Público de Áreas Naturales Protegidas y otras Modalidades de Conservación.	Total de acciones realizadas	(Número de acciones (Realizado)/Número de acciones (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial - Dirección de General de Conservación y Biodiversidad. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	70.00	Acción	100%	Información interna: Reglas de Operación; Convenios firmados; Convocatoria; Actas de dictaminación; Reportes de avance físico y financiero; Actas de finiquito. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Existe la participación de los dueños y poseedores del territorio en la ejecución de las acciones de manejo sustentable de los recursos naturales; existen las condiciones climatológicas favorables.
Actividad	M1-05 Supervisión de los proyectos y acciones ejecutadas para el cumplimiento del Programa Público de Áreas Naturales Protegidas y otras Modalidades de Conservación, y de los programas operativos anuales del Parque Nacional Volcán Nevado de Colima y Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila	Total de supervisiones efectuadas en obras y proyectos en Áreas Naturales Protegidas	(Número de supervisiones (Realizado)/Número de supervisiones (Programado))*100	Reportes técnicos de supervisión, Dirección General de Conservación y Biodiversidad, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Documento interno	Trimestral	80.00	Supervisión	100%	Información interna: Convenios, expedientes de reportes técnicos de supervisión de los proyectos y/o programas apoyados. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad	Existen las condiciones climatológicas favorables para la realización de las visitas de supervisión
Actividad	M1-06 Contratación de servicios integrales para la elaboración de Estudios Técnicos justificativos con la finalidad de sumar hectáreas al Sistema Estatal de Áreas Naturales Protegidas	Total de estudios elaborados	(Número de estudios (Realizado)/Número de estudios (Programado))*100	Información interna: Documentos emitidos que contienen los Estudios Técnicos Justificativos. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad.	Trimestral	2.00	Estudio	100%	Información interna: Documentos emitidos que contienen los Estudios Técnicos Justificativos. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad.	Existe el interés por parte de los consultores de servicios integrales, de participar en el proceso de licitación; existen las condiciones para que los procesos de licitación se lleven a cabo en tiempo y forma.
Componente	M2-Proyectos apoyados para la conservación ambiental de ecosistemas de humedal prioritarios	Total de proyectos para la conservación ambiental de humedales apoyados	(Número de proyectos apoyados (Realizado)/Número de proyectos apoyados (Programado))*100	Reportes de resultados en los humedales prioritarios, Dirección General de Conservación y Biodiversidad, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Documento interno. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	5.00	Proyecto	100%	Información interna: Convenios firmados, actas de dictaminación, programas operativos anuales y reporte de resultados. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad.	Se cuenta con la aprobación por parte de las instancias involucradas (Asociaciones de la Sociedad Civil y Juntas Intermunicipales de Medio Ambiente) de los programas de conservación ambiental a ejecutar. Existe el cumplimiento oportuno de los acuerdos para la firma de convenios de asignación de recursos.
Actividad	M2-01 Suscripción de convenio de asignación de recursos para el manejo y protección de ecosistemas de humedal prioritarios.	Total de convenios firmados con Reglas de Operación para Humedales	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial - Dirección de General de Conservación y Biodiversidad. Convenios firmados. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Trimestral	5.00	Convenio	100%	Información interna: Convenios firmados; programas operativos anuales; reportes de avance físico y financiero. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evaluacion/node/391	Las Reglas de Operación se publican en tiempo y forma; existe el interés por parte de los concesionarios de humedales en participar en los programas de conservación; Existe la disposición de coordinación para la firma de convenios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 905 Conservación y Manejo de los Ecosistemas y Biodiversidad del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M2-02 Implementación de acciones y obras de conservación ambiental en ecosistemas de humedal prioritarios en Jalisco	Total de acciones de conservación realizadas	(Número de acciones de conservación (Realizado)/Número de acciones de conservación (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial-Dirección de General de Conservación y Biodiversidad. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/node/391	Trimestral	10.00	Acción	100%	Información interna: Reglas de Operación; Convenios firmados; Convocatoria; Actas de dictaminación; Reportes de avance físico y financiero; Actas de finiquito. Área responsable: Dirección General de conservación y Biodiversidad. Páginas web: http://semadet.jalisco.gob.mx/medio-ambiente/biodiversidad http://seplan.app.jalisco.gob.mx/evalua/node/391	Existe el interés por parte de los concesionarios de humedales, en participar en los programas de conservación. Existen las condiciones climatológicas favorables.
Actividad	M2-03 Supervisión de las acciones y obras de conservación ejecutadas en ecosistemas de humedal prioritarios	Total de supervisiones efectuadas en acciones y obras en Humedales	(Número de supervisiones de acciones (Realizado)/Número de supervisiones de acciones (Programado))*100	Reportes técnicos de supervisión, Dirección General de Conservación y Biodiversidad, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Documento interno	Trimestral	30.00	Supervisión	100%	Información interna: Convenios, expedientes de reportes técnicos de supervisión de los proyectos y/o programas apoyados. Área responsable: Dirección General de Conservación y Biodiversidad.	Existen las condiciones climatológicas favorables para la realización de las visitas de supervisión.

Nota técnica: Todas las acciones, actividades y proyectos, contribuirán a la conservación, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el Estado de Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Unidad Responsable: 156 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA))

Programa presupuestario: 322 Normatividad, Seguridad y Justicia Ambiental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento de la sostenibilidad del medio ambiente y reducir la vulnerabilidad ante el cambio climático, mediante la vigilancia y sanción de las normas correspondientes y otras medidas preventivas y de fomento en el Estado de Jalisco.	Grado de avance en la posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO	(Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Realizado)/Posición en el subíndice "Manejo Sustentable del Medio Ambiente" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal.	Bienal	22.00	Posición	100%	Página Web Mide Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1424?temaElemental=8&format=&sortBusqueda=1&max=10&offset=10&vista=1&accionRegreso=busqueda Área responsable: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cuenta con la publicación correspondiente en tiempo y forma de los resultados del Subíndice Manejo Sustentable del Medio Ambiente del Índice de Competitividad por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito	Las empresas y promoventes de proyectos públicos y privados que estén relacionadas con el medio ambiente, son verificadas mediante inspecciones para comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y así contribuya al mejoramiento del medio ambiente y propicie el derecho a un ambiente sano para con ello sancionar a quien provoque daño y deterioro ambiental según lo dispuesto por la ley.	Porcentaje de Cumplimiento de la normatividad ambiental por empresas o proyectos en segunda visita de la PROEPA	(Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Realizado)/Cumplimiento de la Normatividad Ambiental (Programado))*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco.	Mensual	85.00	Porcentaje	100%	Página web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1457?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=proepa&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Dependencia que reporta en MIDE: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	Se cumple con la normatividad ambiental por parte de las empresas y promoventes verificados.
Componente	E1-Visitas de inspecciones y verificaciones de competencia estatal efectuadas a empresas	Total de inspecciones y verificaciones realizadas.	(Número de visitas de inspección y verificación (Realizado)/Número de visitas de inspección y verificación (Programado))*100	Información interna: Archivo: actos de inspección. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Mensual	500.00	Inspección	100%	Información interna: Base de datos unificada de inspección y vigilancia 2018. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	Se encuentran en operación las empresas programadas.
Actividad	E1-01 Atención a las denuncias populares recibidas, mediante un esquema de priorización de relevancia ambiental en tiempo no mayor a 15 días.	Promedio de días hábiles por atención oportuna a denuncias ambientales	(Días promedio transcurridos (Realizado)/Días promedio transcurridos (Programado))*100	Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Gobierno de Jalisco, 2018.	Trimestral	14.00	Día	100%	Página Web MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/1456?dimension=&tema=&dependencia=&nivel=&periodo=&sentido=&sortBusqueda=1&vista=1&palabraClave=PROMEDIO+DE+D%C3%8DAS&format=&max=10&offset=0&accionRegreso=busqueda Área responsable: Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	El denunciante proporciona los datos correctos de la ubicación del sitio denunciado.
Componente	E2-Eventos técnico normativos, impartidos a funcionarios de gobierno municipal y población en general para fortalecer sus conocimientos en la normatividad ambiental para la protección de los recursos naturales	Total de reuniones de concertación realizadas.	(Número de reuniones (Realizado)/Número de reuniones (Programado))*100	Información interna: Archivo: Listas de asistencia. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Mensual	40.00	Reunión	100%	Información interna, Listas de asistencia de los eventos realizados, Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	Se cuenta con la colaboración y disposición de las demás autoridades ambientales o del público objetivo.
Actividad	E2-01 Horas destinadas para la orientación del ejercicio de derechos en materia ambiental dirigida a los ciudadanos.	Total de horas destinadas para orientar a la ciudadanía.	(Número de horas destinadas (Realizado)/Número de horas destinadas (Programado))*100	Información interna: Archivo: bitácoras de registro. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Mensual	500.00	Horas de trabajo	100%	Información interna, bitácoras de registro para atención ciudadana, Dirección de Proyectos Estratégico e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	Existe el interés por parte de los usuarios para recibir la orientación correspondiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Unidad Responsable: 156 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA))

Programa presupuestario: 322 Normatividad, Seguridad y Justicia Ambiental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	E3-Capacitación a funcionarios, realizadas para fortalecer sus capacidades profesionales y puedan desempeñar satisfactoriamente las labores comisionadas	Total de funcionarios capacitados.	(Número de funcionarios capacitados (Realizado)/Número de funcionarios capacitados (Programado))*100	Información Interna: Archivo: Listas de asistencia de funcionarios capacitados. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Trimestral	40.00	Persona	100%	Información Interna Listas de asistencia, fotografías. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	Se cuenta con los proveedores adecuados para impartir la capacitación requerida.
Actividad	E3-01 Generación de proyectos normativos que contribuyan al mejoramiento de las capacidades institucionales alineadas con la justicia ambiental.	Total proyectos normativos impulsados.	(Número de proyectos normativos impulsados (Realizado)/Número de proyectos normativos impulsados (Programado))*100	Información Interna: Archivo: Proyectos normativos. Área responsable: Despacho de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Trimestral	2.00	Proyecto	100%	Información interna: Leyes, Reglamentos, Dictámenes y Normas. Área responsable: Despacho de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente	Existe dictamen viable para efectuar reformas al marco legal.
Componente	E5-Requerimientos administrativos ambientales emitidos, con el objetivo exhortar a quienes incumplan con sus obligaciones de registro o autorización ambiental	Total de requerimientos administrativos ambientales generados.	(Número de requerimientos administrativos ambientales generados (Realizado)/Número de requerimientos administrativos ambientales generados (Programado))*100	Información interna: Archivo: Requerimientos Ambientales Administrativos. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Mensual	1,500.00	Requerimiento	100%	Información interna: Documentos impresos de los Requerimientos Ambientales Administrativos. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente	Se encuentran operando las empresas o proyectos para ser requeridos.
Actividad	E5-01 Difusión a través de eventos impartidos para dar a conocer la normatividad ambiental a funcionarios y empresarios, a fin de que conozcan sus obligaciones de registro o autorización ambiental.	Total de reuniones realizadas.	(Número de reuniones (Realizado)/Número de reuniones (Programado))*100	Información interna: Archivo: Reuniones de difusión de la normatividad. Área responsable Dirección de Proyectos Estratégicos de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente, 2018.	Trimestral	10.00	Reunión	100%	Información Interna: Listas de asistencia, fotografías. Área responsable: Dirección de Proyectos Estratégicos e Información Ambiental de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	Se cuenta con la colaboración y disposición de las demás autoridades ambientales o de los empresarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 335 Estrategias para la Superación de la Pobreza y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la pobreza y la desigualdad mediante el incremento al acceso y disponibilidad de infraestructura básica y complementaria de calidad	1. Porcentaje de población en situación de pobreza	(Porcentaje de población en situación de pobreza (Realizado)/Porcentaje de población en situación de pobreza (Programado))*100	CONAPO, Índice de Marginación por Entidad Federativa y Municipio. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/176?palabra=MARGINACIO	Sexenal	33.11	Población	100%	CONAPO, Índice de Marginación por Entidad Federativa y Municipio. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/176?palabra=MARGINACION&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
Propósito	La población del Estado de Jalisco que vive en situación de pobreza y desigualdad incrementa su acceso y disponibilidad a infraestructura básica y complementaria de calidad	2. Porcentaje de población con carencia por calidad y espacios en la vivienda	(Porcentaje de población con carencia por calidad y espacios en la vivienda (Realizado)/Porcentaje de población con carencia por calidad y espacios en la vivienda (Programado))*100	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1469?palabra=pobreza+extrema&max=10	Bienal	5.00	Población	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1469?palabra=pobreza+extrema&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	04-Infraestructura básica y complementaria generada a través del programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial en municipios con población en situación de pobreza y/o marginación.	4. Porcentaje de obras ejecutadas por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial	(Obras del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Realizado)/Obras del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Programado))*100	Expedientes obras ejecutadas ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Anual	570.00	Obra	100%	Expedientes de proyectos generados ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los gobiernos locales y las comunidades beneficiadas participan en la propuesta de las acciones para mejorar su calidad de vida y los espacios en las viviendas. Los gobiernos municipales ejecutan en tiempo y forma las obras aprobadas.
Componente	04-Infraestructura básica y complementaria generada a través del programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial en municipios con población en situación de pobreza y/o marginación.	3. Porcentaje de recursos invertidos en obras ejecutadas por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial	(Presupuesto del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Realizado)/Presupuesto del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Programado))*100	Expedientes de proyectos generados, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Anual	75,044,627.00	Población	100%	Expedientes de proyectos generados ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los gobiernos locales y las comunidades beneficiadas participan en la propuesta de las acciones para mejorar su calidad de vida y los espacios en las viviendas. Los gobiernos municipales ejecutan en tiempo y forma las obras aprobadas.
Actividad	04-01 Revisión de los expedientes de proyectos aprobados por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial.	5. Porcentaje de proyectos que cumplen los requisitos del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial	(Número de proyectos que cumplieron los requisitos del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Realizado)/Número de proyectos que cumplieron los requisitos del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial (Programado))*100	Expedientes de proyectos aprobados por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo social, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2017.	Trimestral	570.00	Proyecto	100%	Expedientes de proyectos aprobados por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo social, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los expedientes son recibidos completos en tiempo y forma.
Actividad	04-02 Captura en el Sistema Integral de Información Financiera de los proyectos aprobados del Programa de Infraestructura, vertiente Ampliación y Mejoramiento de Vivienda	6. Tiempo promedio de captura en el SIIF del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial	(Tiempo promedio de captura en el SIIF 1 (Realizado)/Tiempo promedio de captura en el SIIF 1 (Programado))*100	Oficios de recepción de expedientes y reporte de captura del Sistema Integral de Información Financiera, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2017.	Trimestral	1.00	Día hábil	100%	Oficios de recepción de expedientes y reporte de captura del Sistema Integral de Información Financiera, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los expedientes se reciben completos y el Sistema funciona correctamente..
Actividad	04-03 Integración de paquetes de pago para la liberación de recurso estatal a municipios	7. Porcentaje de expedientes de pago del Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial entregados a Sub Sefin para pago	(Número de expedientes de pago del Programa de Infraestructura entregados a Subsefin (Realizado)/Número de expedientes de pago del Programa de Infraestructura entregados a Subsefin (Programado))*100	Archivos administrativos ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	570.00	Expediente	100%	Expedientes de integración de paquetes de pago ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Se entrega completa la información para la integración de paquetes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 335 Estrategias para la Superación de la Pobreza y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	05-01 Integración de paquetes de pago para entregar a la Subsecretaría de Finanzas y lograr la liberación de recurso estatal a municipios	20. Porcentaje de expedientes de pago del Programa de Infraestructura Indígena entregados a Sub Sefin para pago	(Número de expedientes entregados a Subsefin (Realizado)/Número de expedientes entregados a Subsefin (Programado))*100	Archivos administrativos ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Archivos administrativos ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los municipios ejecutores de las acciones reciben la aportación estatal al Programa de Infraestructura Indígena y ejecutan las obras aprobadas
Componente	09-Infraestructura social básica generada a través del Programa 3x1 para migrantes	8. Porcentaje de recursos invertidos por el Programa 3 X 1 para Migrantes.	(Presupuesto del Programa 3x1 para Migrantes (Realizado)/Presupuesto del Programa 3x1 para Migrantes (Programado))*100	Apoyos del Programa 3 x 1 para comunidades de origen de migrantes en retorno para la mejora de infraestructura social básica entregados.	Anual	46,652,238.00	Programa	100%	Expedientes proyectos generados ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales.
Componente	09-Infraestructura social básica generada a través del Programa 3x1 para migrantes	9. Porcentaje de obras ejecutadas por el Programa 3x1 para Migrantes	(Obras del Programa 3x1 para Migrantes (Realizado)/Obras del Programa 3x1 para Migrantes (Programado))*100	Expedientes de obras ejecutadas ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Anual	160.00	Obra	100%	Expedientes de proyectos generados ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los gobiernos locales y las comunidades beneficiadas participan en la propuesta de las acciones para mejorar su calidad de vida y los espacios en las viviendas. Los gobiernos municipales ejecutan en tiempo y forma las obras aprobadas.
Actividad	09-01 Revisión de los expedientes de proyectos aprobados por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial	10. Porcentaje de proyectos que cumplen con los requisitos del Programa 3 x 1 para Migrantes	(Número de proyectos que cumplen los requisitos del Programa 3x1 para Migrantes (Realizado)/Número de proyectos que cumplen los requisitos del Programa 3x1 para Migrantes (Programado))*100	Expedientes de proyectos aprobados, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	160.00	Proyecto	100%	Expedientes de proyectos aprobados ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los expedientes son recibidos completos en tiempo y forma.
Actividad	09-02 Captura en el Sistema Integral de Información Financiera de los proyectos aprobados del Programa 3 x 1 para Migrantes	11. Tiempo promedio de captura en el SIIF del Programa 3x1 para Migrantes	(Tiempo promedio de captura en el SIIF 2 (Realizado)/Tiempo promedio de captura en el SIIF 2 (Programado))*100	Oficios de recepción de expedientes y reporte de captura del Sistema Integral de Información Financiera, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	1.00	Día hábil	100%	Archivos administrativos ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los expedientes se reciben completos y el Sistema funciona de forma correcta.
Actividad	09-03 Integración de paquetes de pago para la liberación de recurso estatal a municipios del Programa 3X1 para Migrantes	12. Porcentaje de expedientes de pago del Programa 3 x 1 para Migrantes entregados a la Subsecretaría de Finanzas para pago	(Número de expedientes de pago del Programa 3x1 para Migrantes entregados a Subsefin (Realizado)/Número de expedientes de pago del Programa 3x1 para Migrantes entregados a Subsefin (Programado))*100	Proyectos capturados en el Sistema Integral de Información Financiera, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	160.00	Expediente	100%	Proyectos capturados en el Sistema de Información Financiera, ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Se recibe la información completa para la integración de paquetes.
Componente	10-Infraestructura social básica y complementaria generada a través del Programa Estatal de Infraestructura para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en municipios con población indígena.	13. Porcentaje de recursos invertidos en proyectos del Programa Estatal de Infraestructura Indígena	(Presupuesto del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Realizado)/Presupuesto del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Programado))*100	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo	Anual	32,249,227.00	Recurso	100%	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Las instancias Federales y Estatales coinvierten en obras en regiones indígenas. Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas apoyadas no cancelan temporal o permanentemente las obras de construcción de infraestructura.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 335 Estrategias para la Superación de la Pobreza y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Infraestructura social básica y complementaria generada a través del Programa Estatal de Infraestructura para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en municipios con población indígena.	14. Total de proyectos del Programa Estatal de Infraestructura Indígena	(Número de proyectos del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Realizado)/Número de proyectos del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Programado))*100	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo	Anual	10.00	Proyecto	100%	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Las instancias Federales y Estatales coinvierten en obras en regiones indígenas. Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas apoyadas no cancelan temporal o permanentemente las obras de construcción de infraestructura.
Actividad	10-01 Revisión de los expedientes de proyectos aprobados por el Programa de Infraestructura para el Desarrollo Territorial.	15. Porcentaje de obras pactadas por el Programa Estatal de Infraestructura Indígena	(Número de obras del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Realizado)/Número de obras del Programa Estatal de Infraestructura Indígena (Programado))*100	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo	Trimestral	10.00	Obra	100%	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Las instancias Federales y Estatales coinvierten en obras en regiones indígenas. Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas apoyadas aprueban permanentemente las obras de construcción de infraestructura.
Actividad	10-02 Cumplimiento de la planificación de las obras contratadas por el Programa de Infraestructura Indígena.	16. Tiempo promedio de captura en el SIF del Programa Estatal de Infraestructura Indígena	(Tiempo promedio de captura en el SIF 3 (Realizado)/Tiempo promedio de captura en el SIF 3 (Programado))*100	Catálogo de localidades indígenas de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y bases de datos de SEDIS sobre el programa. Ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo	Trimestral	1.00	Día hábil	100%	Archivos administrativos ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Los expedientes se reciben completos y el Sistema no falla.
Actividad	10-03 Integración de paquetes de pago para la liberación de recurso estatal a municipios	17. Porcentaje de expedientes de pago del Programa Estatal de Infraestructura Indígena entregados a la Subsecretaría de Finanzas para pago	(Número de expedientes de pago del Programa Estatal de Infraestructura Indígena entregados a Subsefin (Realizado)/Número de expedientes de pago del Programa Estatal de Infraestructura Indígena entregados a Subsefin (Programado))*100	Expedientes ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Trimestral	10.00	Expediente	100%	Expedientes ubicados físicamente en la Dirección General de Desarrollo Social, año 2018.	Se completa la información para la integración de paquetes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 337 Ampliación de Oportunidades Educativas para Niñas, Niños y Jóvenes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la pobreza y la desigualdad garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante subsidios económicos y en especie para el transporte de los estudiantes del Estado Jalisco.	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	Secretaría de Educación Pública (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE). México. Reporte de indicadores sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/163?palabra=Grado+promedio+de+escolaridad&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada. Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación por lo que los ingresos y poder adquisitivo de las familias no se ven afectados.
Propósito	Estudiantes del Estado de Jalisco en situación de pobreza y desigualdad mejoran su bienestar económico	1. Grado promedio de escolaridad en el Estado de Jalisco	(Grado promedio de escolaridad (Realizado)/Grado promedio de escolaridad (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE). México. Reporte de indicadores sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indica	Anual	9.50	Nivel	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	05-Apoyos económicos entregados a estudiantes indígenas de educación media superior y superior.	19. Porcentaje de beneficiarios de educación media superior y superior del Programa Becas Indígenas con respecto a la población objetivo.	(Número de estudiantes beneficiarios con el programa Becas Indígenas (Realizado)/Número de estudiantes beneficiarios con el programa Becas Indígenas (Programado))*100	Registros administrativos del programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Anual	1,843.00	Estudiante Indígena	100%	Registros administrativos del programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Estudiantes indígenas de educación media superior y superior cumplen con los requisitos del Programa.
Actividad	05-01 Revalidación de estudiantes del nivel medio superior y superior apoyados por el programa Becas Indígenas	20. Porcentaje de beneficiarios del programa Becas Indígenas que cumplieron con la revalidación	(Número de estudiantes que cumplieron con la revalidación (Realizado)/Número de estudiantes que cumplieron con la revalidación (Programado))*100	Expedientes de revalidación ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Trimestral	1,566.00	Estudiante Indígena	100%	Expedientes de revalidación ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Los estudiantes concluyen con el plan de estudios de su nivel educativo.
Actividad	05-02 Seguimiento de beneficiarios que egresan del bachillerato y continúan con la beca dentro de la universidad	21. Porcentaje de egresados de educación media superior que continuaron como beneficiarios del programa en nivel superior.	(Número de estudiantes beneficiarios del nivel medio superior que continúan sus estudios en el nivel superior (Realizado)/Número de estudiantes beneficiarios del nivel medio superior que continúan sus estudios en el nivel superior (Programado))*100	Información del padrón de beneficiarios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales.	Trimestral	294.00	Estudiante Indígena	100%	Información del padrón de beneficiarios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales.	Los beneficiarios continúan estudiando la Universidad en el semestre inmediato después de egresar del bachillerato.
Actividad	05-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Becas Indígenas	22. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Becas Indígenas)	(Número total de registros únicos publicados en el PUB (Becas Indígenas) (Realizado)/Número total de registros únicos publicados en el PUB (Becas Indígenas) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	1,843.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los datos de registro que proporcionan los beneficiarios son validados y publicables.
Componente	D1-Subsidios para el pago de transporte entregados a estudiantes (Bienesales) de nivel secundaria, media superior y superior que estudian en los municipios del Área Metropolitana de Guadalajara, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande.	3. Porcentaje de estudiantes de secundaria, educación media superior y superior de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande apoyados por el programa Bienesales para Estudiantes.	(Número total de estudiantes apoyados con Bienesales (Realizado)/Número total de estudiantes apoyados con Bienesales (Programado))*100	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Anual	98,949.00	Estudiante	100%	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	La demanda de Transvales mantiene un número de usuarios estudiantes constante.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 337 Ampliación de Oportunidades Educativas para Niñas, Niños y Jóvenes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	D1-Subsidios para el pago de transporte entregados a estudiantes (Bienesales) de nivel secundaria, media superior y superior que estudian en los municipios del Área Metropolitana de Guadalajara, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande.	4. Cobertura de beneficiarios del programa Bienesales para Estudiantes con respecto a la matrícula total de nivel secundaria, media superior y superior.	(Porcentaje de cobertura de beneficiarios del Programa Bienesales (Realizado)/Porcentaje de cobertura de beneficiarios del Programa Bienesales (Programado))*100	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Anual	15.10	Porcentaje	100%	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	1) Choferes aceptan los bienesales. 2) La demanda de Transvales mantiene un número de usuarios estudiantes constante. 3) Los estudiantes acuden a recibir el apoyo.
Actividad	D1-01 Realización de refrendo de estudiantes de secundaria, educación media superior y superior de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande apoyados por el programa Bienesales para Estudiantes	5. Porcentaje estudiantes de secundaria, educación media superior y superior de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande que realizan su refrendo.	(Número total de beneficiarios que realizan su refrendo (Realizado)/Número total de beneficiarios que realizan su refrendo (Programado))*100	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Trimestral	80,543.00	Estudiante	100%	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Los estudiantes acuden a recibir el apoyo.
Actividad	D1-02 Realización de registro de nuevos ingresos de estudiantes de secundaria, educación media superior y superior de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande apoyados por el programa Bienesales para Estudiantes	6. Porcentaje estudiantes de secundaria, educación media superior y superior de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán el Grande de nuevo ingreso apoyados.	(Número total de beneficiarios de nuevo ingreso (Realizado)/Número total de beneficiarios de nuevo ingreso (Programado))*100	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Semestral	30,000.00	Estudiante	100%	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Los estudiantes acuden a recibir el apoyo.
Actividad	D1-03 Comprobación de los recursos erogados por el Programa Bienesales para Estudiantes.	7. Porcentaje de Bienesales utilizados.	(Número total de Bienesales utilizados (Realizado)/Número total de Bienesales utilizados (Programado))*100	Expedientes de comprobación de recursos ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Trimestral	33,314,900.00	Estudiante	100%	Expedientes de comprobación de recursos ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Los recursos se mantiene sin ajustes por parte del congreso.
Actividad	D1-04 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Bienesales para Estudiantes	8. Porcentaje de registros únicos del Programa Bienesales para Estudiantes publicados del Padrón Único de Beneficiarios	(Número total de registros únicos publicados en el PUB (Bienesales Estudiantes) (Realizado)/Número total de registros únicos publicados en el PUB (Bienesales Estudiantes) (Programado))*100	Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	98,949.00	Registro	100%	Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los datos de registro que proporcionan los beneficiarios son validados y publicables.
Componente	D2-Unidades de transporte escolar otorgados en comodato a municipios del interior del Estado para uso de transporte gratuito para estudiantes.	9. Porcentaje de municipios del interior del estado apoyados con unidades de transporte escolar para uso de transporte gratuito para estudiantes.	(Número de municipios apoyados con unidades de transporte (Realizado)/Número de municipios apoyados con unidades de transporte (Programado))*100	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Anual	118.00	Municipio	100%	Registros internos del Programa, Dirección General de Programas Sociales. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Los municipios solicitantes de las regiones prioritarias cumplen con los criterios de elegibilidad y requisitos.
Componente	D2-Unidades de transporte escolar otorgados en comodato a municipios del interior del Estado para uso de transporte gratuito para estudiantes.	10. Porcentaje de estudiantes beneficiados con unidades de transporte escolar	(Número de estudiantes beneficiados con unidades de transporte (Realizado)/Número de estudiantes beneficiados con unidades de transporte (Programado))*100	Registros internos del Programa, Dirección General de Programas Sociales. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planea	Anual	1,408.00	Estudiante	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los municipios solicitantes de las regiones prioritarias cumplen con los criterios de elegibilidad y requisitos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 337 Ampliación de Oportunidades Educativas para Niñas, Niños y Jóvenes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	D2-Unidades de transporte escolar otorgados en comodato a municipios del interior del Estado para uso de transporte gratuito para estudiantes.	11. Porcentaje de unidades de transporte escolar entregadas	(Número de unidades de transporte (Realizado)/Número de unidades de transporte (Programado))*100	Registros internos del Programa, Dirección General de Programas Sociales. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planea	Anual	64.00	Autobús	100%	Registros internos del Programa, Dirección General de Programas Sociales. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/ y URL: http://fs.planeacion.sep.gob.mx/cct/cct14.csv	Los municipios solicitantes de las regiones prioritarias cumplen con los criterios de elegibilidad y requisitos.
Actividad	D2-01 Firma de convenios con Municipios del interior del Estado seleccionados para la entrega de Unidades de transporte de transporte gratuito para estudiantes.	12. Porcentaje de municipios del interior del estado apoyados con Unidades de transporte para uso de transporte gratuito para estudiantes con convenio firmado.	(Número de municipios con convenio firmado (Realizado)/Número de municipios con convenio firmado (Programado))*100	Expedientes de convenios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Trimestral	118.00	Municipio	100%	Expedientes de convenios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Los municipios se involucran y están facultados para cumplir con el programa.
Actividad	D2-02 Supervisión del cumplimiento del objeto del convenio (uso exclusivo de las Unidades de transporte escolar gratuito en las rutas establecidas) en los Municipios beneficiados.	13. Porcentaje de municipios del interior del estado apoyados con unidades de transporte escolar para uso de transporte gratuito para estudiantes que cumplen con el objeto del convenio	(Número de municipios que cumplen el convenio (Realizado)/Número de municipios que cumplen el convenio (Programado))*100	Expedientes de convenios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Trimestral	118.00	Municipio	100%	Expedientes de convenios ubicados físicamente en la Dirección General de Programas Sociales, año 2018.	Los Municipios beneficiados usan exclusivamente las Unidades de transporte escolar gratuito en las rutas establecidas.
Actividad	D2-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios del Programa Apoyo al Transporte para Estudiantes en la modalidad unidades de transporte escolar	14. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Unidades de transporte)	(Número total de registros únicos publicados en el PUB (Unidades de transporte) (Realizado)/Número total de registros únicos publicados en el PUB (Unidades de transporte) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	1,408.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los datos de registro que proporcionan los beneficiarios son validados y publicables.
Componente	D4-Mochilas con útiles escolares entregados a estudiantes de escuelas públicas en los niveles de preescolar, primaria y secundaria.	15. Porcentaje de estudiantes de educación básica apoyados por el Programa Mochilas con los Útiles.	(Número total de estudiantes apoyados con una Mochila con sus útiles (Realizado)/Número total de estudiantes apoyados con una Mochila con sus útiles (Programado))*100	Estadísticas de la SEDIS de la Dirección General de Programas Sociales y SEJ. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Anual	797,460.00	Estudiante	100%	Estadísticas de la SEDIS de la Dirección General de Programas Sociales y SEJ. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las escuelas de los Municipios participantes realizan la entrega en tiempo y forma de las mochilas y útiles a los alumnos.
Actividad	D4-01 Firma de convenios del Programa Mochilas con los Útiles con municipios	16. Porcentaje de acuerdos de cabildo con firma de convenio para la implementación del Programa Mochilas con los Útiles en coordinación con el Gobierno del Estado de Jalisco.	(Número de acuerdos de cabildo firmados (Realizado)/Número de acuerdos de cabildo firmados (Programado))*100	Convenio firmado, en los registros administrativos de la SDIS.	Trimestral	125.00	Acuerdo	100%	Convenio firmado, en los registros administrativos de la SDIS. Los involucrados en la firma del convenio están facultados para esta actividad	Los municipios se involucran y están facultados para cumplir con el programa.
Actividad	D4-02 Comprobación de entrega por los Municipios de mochilas a escuelas públicas de los niveles de atención del Programa Mochilas con los Útiles.	17. Porcentaje de carátulas de escuelas públicas de los tres niveles de los Municipios en atención del programa, con relación al total de escuelas al Municipio	(Número de carátulas de escuelas públicas (Realizado)/Número de carátulas de escuelas públicas (Programado))*100	Registros administrativos de la Dirección General de Programas Sociales.	Trimestral	11,090.00	Escuela	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Programas Sociales.	Las escuelas realizan junta del consejo escolar para la firma de caratulas entrega de mochilas y útiles a los alumnos beneficiados.
Actividad	D4-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Mochilas con los Útiles	18. Porcentaje de registros del Programa Mochilas con los Útiles actualizados del Padrón Único de Beneficiarios	(Número total de registros únicos publicados en el PUB (Mochilas con los Útiles) (Realizado)/Número total de registros únicos publicados en el PUB (Mochilas con los Útiles) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	125.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los datos de registro que proporcionan los beneficiarios son validados y publicables.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 337 Ampliación de Oportunidades Educativas para Niñas, Niños y Jóvenes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D7-01 Análisis de los resultados de la encuesta	25. Total de informes analíticos	(Número de informes de resultados (Realizado)/Número de informes de resultados (Programado))*100	Encuesta de satisfacción y base de datos, disponible en la sección Información Relevante del portal de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, https://sedis.jalisco.gob.mx/informacion-relevante	Trimestral	1.00	Informe	100%	Encuesta de satisfacción y base de datos, disponible en la sección Información Relevante del portal de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, https://sedis.jalisco.gob.mx/informacion-relevante	Los beneficiarios convocados responden todas las preguntas del cuestionario.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 342 Bienestar económico y social para los adultos mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la protección de los derechos y ampliación de las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios mediante la entrega de transferencias económicas, apoyos funcionales y subsidios al transporte a adultos mayores	Grado de avance en la posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh"	(Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Realizado)/Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Programado))*100	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México.	Anual	10.00	Posición	100%	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las Entidades Federativas	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
Propósito	Los adultos mayores de 65 años o más que no reciben ingresos por jubilación o pensión de tipo contributiva o carezcan de solvencia económica para atender necesidades médicas reducen su vulnerabilidad económica y de carencias sociales	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	03-Apoyos económicos mensuales entregados a adultos mayores de 65 y más años que no reciben ingresos por jubilación o pensión contributiva	3.Porcentaje de adultos mayores beneficiados por el Programa.	(Número de adultos mayores beneficiados (Realizado)/Número de adultos mayores beneficiados (Programado))*100	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	30,290.00	Adulto mayor	100%	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	03-01 Ministración de apoyos entregados con la periodicidad estipulada en las ROP del Programa Apoyo a los Adultos Mayores	4.Porcentaje de beneficiarios que reciben los apoyos en la periodicidad estipulada en las ROP con respecto al número de beneficiarios solicitados para depósito por la Dirección del Programa.	(Número de beneficiarios con depósito en tiempo y forma (Realizado)/Número de beneficiarios con depósito en tiempo y forma (Programado))*100	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS.	Trimestral	28,388.00	Beneficiario	100%	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS.	El recurso es liberado en tiempo y forma por la Subsecretaría de Finanzas. La Dirección General Administrativa hace las transferencias bancarias a los Beneficiarios solicitados por la Dirección del Programa.
Actividad	03-02 Realización de visitas de verificación de supervivencia efectiva del Programa Apoyo a los Adultos Mayores	5.Porcentaje de verificación de supervivencia efectiva del Programa.	(Número total de verificaciones de supervivencia realizadas (Realizado)/Número total de verificaciones de supervivencia realizadas (Programado))*100	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS.	Trimestral	28,388.00	Verificación	100%	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS.	Son verificados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Actividad	03-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Atención al Adulto Mayor	6.Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (PAAM)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (PAAM) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (PAAM) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	30,286.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	05-Subsidios para el pago de transporte (Bienesales) entregados a adultos mayores de 65 años en situación de pobreza y desigualdad.	7.Porcentaje de personas adultas mayores de 65 años apoyadas por el Programa Bienesales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad	(Número de adultos mayores beneficiados con Bienesales (Realizado)/Número de adultos mayores beneficiados con Bienesales (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	47,171.00	Adulto mayor	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores de 65 años y las personas con discapacidad permanente acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	05-01 Refrendo de Adultos Mayores apoyados por el programa Bienesales	8.Porcentaje de Adultos Mayores que realizan su refrendo.	(Número total de beneficiarios que realizan refrendo (Realizado)/Número total de beneficiarios que realizan refrendo (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	35,705.00	Beneficiario	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores de 65 años acuden a solicitar el apoyo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 342 Bienestar económico y social para los adultos mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	05-02 Realización nuevo ingreso de adultos mayores y Personas con Discapacidad apoyados por el programa Bienevales	9. Porcentaje de desempeño en el registro de nuevos ingresos al programa	$(\text{Número de adultos mayores de nuevo ingreso (Realizado)} / \text{Número de adultos mayores de nuevo ingreso (Programado)}) * 100$	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Trimestral	8,177.00	Adulto mayor	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores de 65 años y las personas con discapacidad permanente acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	05-03 Realización nuevo ingreso de adultos mayores y Personas con Discapacidad apoyados por el programa Bienevales	10. Porcentaje de incremento de nuevos ingresos al programa	$(\text{Porcentaje de incremento de nuevos ingresos al programa (Realizado)} / \text{Porcentaje de incremento de nuevos ingresos al programa (Programado)}) * 100$	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Trimestral	18.00	Porcentaje	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/
Actividad	05-04 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad	11. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Bienevales para adultos mayores)	$(\text{Número de registros únicos publicados en el PUB (PBAMyPCD) (Realizado)} / \text{Número de registros únicos publicados en el PUB (PBAMyPCD) (Programado)}) * 100$	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Trimestral	47,171.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Programa presupuestario: 346 Coinversión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales a través de la coinversión social con OSC's para la atención de grupos vulnerables.	1. Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco. (Realizado)/Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco. (Programado))*100	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Bienal	33.10	Población	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en el Estado de Jalisco fortalecen su capacidades institucionales.	2. Porcentaje de organizaciones apoyadas por El Programa Apoyo a las OSC.	(Número de Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas (Realizado)/Número de Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas (Programado))*100	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales de la SEDIS: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Anual	1,854.00	Organización	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales de la SEDIS: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Organizaciones de la Sociedad Civil generan las condiciones organizacionales adecuadas, que permitan su desarrollo institucional.
Propósito	Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en el Estado de Jalisco fortalecen su capacidades institucionales.	3. Puntaje promedio del Índice de Medición de Capacidades Institucionales obtenido por las Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas por el Programa Apoyo a las OSC.	(Puntaje promedio del Índice de Medición de Capacidades Institucionales (Realizado)/Puntaje promedio del Índice de Medición de Capacidades Institucionales (Programado))*100	Base de datos con los resultados del índice de capacidades institucionales obtenidos por las OSC's participantes en los diferentes momentos de evaluación. Registros administrativos de la Dirección de	Anual	7.00	Promedio	100%	Base de datos con los resultados del índice de capacidades institucionales obtenidos por las OSC's participantes en los diferentes momentos de evaluación. Registros administrativos de la Dirección de Vinculación y Participación Social.	Organizaciones de la Sociedad Civil generan las condiciones organizacionales adecuadas, que permitan su desarrollo institucional.
Propósito	Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en el Estado de Jalisco fortalecen su capacidades institucionales.	4. Promedio de personas beneficiadas a través del apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil	(Promedio de personas beneficiadas a través del apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil (Realizado)/Promedio de personas beneficiadas a través del apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil (Programado))*100	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Anual	23.50	Promedio	100%	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Organizaciones de la Sociedad Civil generan las condiciones organizacionales adecuadas, que permitan su desarrollo institucional.
Componente	L1-Apoyos monetarios a la sociedad civil organizada con proyectos vinculados al bienestar social, entregados.	5. Porcentaje de OSC apoyadas para desarrollar proyectos vinculados al bienestar social	(Número de Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas vía convocatoria y para apoyo en atención a contingencias (Realizado)/Número de Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas vía convocatoria y para apoyo en atención a contingencias (Programado))*100	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales de la SEDIS: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Anual	80.00	Organización	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales de la SEDIS: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las organizaciones de la sociedad civil presentan proyectos vinculados con el bienestar social y para el apoyo ante contingencias.
Componente	L1-Apoyos monetarios a la sociedad civil organizada con proyectos vinculados al bienestar social, entregados.	15. Porcentaje de proyectos apoyados en materia de cambio climático	(Número de proyectos apoyados en materia de cambio climático a través de las Juntas Intermunicipales (Realizado)/Número de proyectos apoyados en materia de cambio climático a través de las Juntas Intermunicipales (Programado))*100	Convenios físicos ubicados en la subsecretaría de participación Social y Ciudadana.	Anual	20.00	Proyecto	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales de la SEDIS: http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las organizaciones de la sociedad civil presentan proyectos vinculados con el bienestar social y para el apoyo ante contingencias.
Actividad	L1-01 Dictaminación por el Consejo Dictaminador de los proyectos presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil vía Convocatoria.	6. Porcentaje de proyectos aprobados por el Consejo Dictaminador para ser apoyados por el Programa Apoyo a las OSC.	(Número de proyectos de Organizaciones de la Sociedad Civil aprobados por el Consejo Dictaminador (Realizado)/Número de proyectos de Organizaciones de la Sociedad Civil aprobados por el Consejo Dictaminador (Programado))*100	Publicación de resultados del proceso de dictaminación en la página de la SEDIS	Trimestral	80.00	Organización	100%	Publicación de resultados del proceso de dictaminación en la página de la SEDIS	El Consejo Dictaminador del Programa evalúa los proyectos con base en los criterios para la evaluación de proyectos contenidos en las Reglas de Operación y dictamina en tiempo y forma.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 346 Coinversión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	L1-02 Validación de los proyectos realizados por las Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas por el Programa Apoyo a las OSC's	7.Porcentaje de proyectos validados por medio de visitas físicas.	(Número de proyectos de OSC's validados en visita física (Realizado)/Número de proyectos de OSC's validados en visita física (Programado))*100	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Semestral	80.00	Proyecto	100%	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil cumplen con el calendario de avance de proyecto establecido.
Actividad	L1-03 Actualización el Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil	8.Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (OSC)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (OSC) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (OSC) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	1,854.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los datos de registro que proporcionan los beneficiarios son validados y publicables.
Componente	L2-Capacitación otorgada a Organismos de la sociedad civil para su fortalecimiento.	9.Porcentaje de Organizaciones de la Sociedad Civil capacitadas por el Programa Apoyo a las OSC's.	(Número de OSC's capacitadas por el programa (Realizado)/Número de OSC's capacitadas por el programa (Programado))*100	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Anual	450.00	Organización	100%	Archivos de la Dirección de Participación y Vinculación Social. Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Las Organizaciones de la sociedad civil asisten con regularidad a las capacitaciones impartidas.
Actividad	L2-01 Generación de instrumentos de medición de capacidades institucionales de las organizaciones de la sociedad civil.	10.Porcentaje de instrumentos generados para medir capacidades institucionales.	(Número de instrumentos diseñados para medir capacidades institucionales (Realizado)/Número de instrumentos diseñados para medir capacidades institucionales (Programado))*100	Registros administrativos de la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Semestral	3.00	Instrumento	100%	Registros administrativos de la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Existen referencias bibliográficas para definir las variables y construcción del índice de medición de capacidades institucionales.
Actividad	L2-02 Actualización del padrón unificado de las organizaciones de la sociedad civil.	11.Porcentaje de Organizaciones de la Sociedad Civil registradas en el Padrón Unificado por el Programa Apoyo a las OSC's con información completa.	(Número de OSC's con información completa registrada en el padrón estatal unificado (Realizado)/Número de OSC's con información completa registrada en el padrón estatal unificado (Programado))*100	Registros administrativos de la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Semestral	1,860.00	Organización	100%	Registros administrativos de la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Los datos de registro que proporcionan las OSC's son validados y publicables.
Componente	L3-Apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil entregados por el Programa Apoyo a las OSC's en la modalidad de coinversión con otras instituciones.	12.Porcentaje de Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas por el Programa Apoyo a las OSC's en la modalidad de coinversión con otras instituciones.	(Número de OSC's apoyadas en la modalidad de coinversión (Realizado)/Número de OSC's apoyadas en la modalidad de coinversión (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados por la Dirección de Política Social en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponi	Anual	200.00	Organización	100%	Registros de beneficiarios publicados por la Dirección de Política Social en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas (PUB) Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los coinversores aportan el recurso para el apoyo de Organizaciones.
Actividad	L3-01 Firma de convenios de coinversión con otras instituciones para el apoyo de Organizaciones de la Sociedad Civil.	13.Porcentaje de convenios de coinversión firmados.	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Convenios Firmados archivados por la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Semestral	3.00	Convenio	100%	Convenios Firmados archivados por la Dirección de Participación y Vinculación Social.	Los coinversores aceptan los objetivos específicos del convenio.
Actividad	L3-02 Aprobación de las Organizaciones apoyadas por el Programa Apoyo a las OSC's en la modalidad de coinversión con otras instituciones.	14.Porcentaje de Organizaciones en la modalidad de coinversión con otras instituciones con expediente de aprobación para ser beneficiadas.	(Número de OSC's de la modalidad de coinversión. (Realizado)/Número de OSC's de la modalidad de coinversión. (Programado))*100	Estadísticas de aprobación de Organizaciones de la Dirección Administrativa ubicada físicamente en la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	200.00	Organización	100%	Estadísticas de aprobación de Organizaciones de la Dirección Administrativa ubicada físicamente en la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil entregan la información completa y en el tiempo establecido.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 347 Seguridad Alimentaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la pobreza y la desigualdad garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante la entrega de apoyos económicos y en especie a instituciones enfocadas en garantizar la seguridad alimentaria en el Estado de Jalisco.	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Personas vulnerables por carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco mejorar su acceso a una alimentación adecuada	Porcentaje de la Población con carencia de acceso a la alimentación	(Población con carencia de acceso a la alimentación como porcentaje de la población total (Realizado)/Población con carencia de acceso a la alimentación como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Evolución de las carencias sociales? y su comparativo.	Bienal	14.24	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por Entidad Federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1468?palabra=ALIMENTA&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Personas vulnerables por carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco mejorar su acceso a una alimentación adecuada	3. Porcentaje de población con carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco atendida a través de los Bancos de Alimentos	(Porcentaje de población con carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco (Realizado)/Porcentaje de población con carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco (Programado))*100	CONEVAL, Medición de pobreza por Entidad Federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1468?palabra=ALIMENTA&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Bienal	13.00	Población	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por Entidad Federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1468?palabra=ALIMENTA&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	01-Raciones alimenticias entregadas a personas con carencia por acceso a la alimentación a través de Comedores Comunitarios.	6. Porcentaje de instituciones beneficiadas con la modalidad Comedores Comunitarios	(Número de instituciones (comedores) beneficiadas (Realizado)/Número de instituciones (comedores) beneficiadas (Programado))*100	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	83.00	Instituciones Vinculadas	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Las instituciones beneficiadas mantienen operaciones y cumplen con los requisitos establecidos en las ROP del programa.
Componente	01-Raciones alimenticias entregadas a personas con carencia por acceso a la alimentación a través de Comedores Comunitarios.	4. Porcentaje de personas beneficiarias con raciones alimenticias	(Número de personas que recibieron al menos una ración alimenticia (Realizado)/Número de personas que recibieron al menos una ración alimenticia (Programado))*100	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	17,500.00	Persona	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Las instituciones beneficiadas mantienen operaciones y cumplen con los requisitos establecidos en las ROP del programa.
Componente	01-Raciones alimenticias entregadas a personas con carencia por acceso a la alimentación a través de Comedores Comunitarios.	5. Raciones alimenticias promedio por persona beneficiaria	(Número total de raciones alimenticias entregadas (Realizado)/Número total de raciones alimenticias entregadas (Programado))*100	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Semestral	8,750,000.00	Ración	100%	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Las instituciones beneficiadas mantienen operaciones y cumplen con los requisitos establecidos en las ROP del programa.
Actividad	01-01 Recepción y aprobación de los proyectos de las instituciones para la instalación y/o operación de comedores comunitarios.	7. Porcentaje de proyectos dictaminados en la modalidad de comedores comunitarios.	(Número de proyectos dictaminados (Realizado)/Número de proyectos dictaminados (Programado))*100	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Trimestral	90.00	Proyecto	100%	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Los OSC's, municipios y OPD's tienen un proyecto de comedor comunitario, acuden a la SEDIS a solicitar apoyo y presentan adecuadamente el proyecto.
Actividad	01-02 Liberación de cheques a instituciones para la instalación y operación de comedores comunitarios.	8. Porcentaje de cheques entregados del total programados	(Número de cheques entregados (Realizado)/Número de cheques entregados (Programado))*100	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Trimestral	83.00	Cheque	100%	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Los OSC's, municipios y OPD's tienen un proyecto de comedor comunitario, acuden a la SEDIS a solicitar apoyo y presentan adecuadamente el proyecto.
Actividad	01-03 Supervisión de la correcta operación de los comedores comunitarios.	9. Porcentaje de visitas de supervisión a los comedores comunitarios.	(Número de comedores comunitarios visitados al menos una vez (Realizado)/Número de comedores comunitarios visitados al menos una vez (Programado))*100	Registros administrativos del programa	Trimestral	226.00	Comedor	100%	Registros administrativos del programa	Las instituciones beneficiadas facilitan a la secretaria llevar a cabo la supervisión. Los Coordinadores regionales realizan las supervisiones semestrales a la totalidad de los comedores en el interior del estado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 347 Seguridad Alimentaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-04 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios del programa Seguridad Alimentaria en su modalidad de Comedores Comunitarios	10. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Comedores Comunitarios)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (Comedores Comunitarios) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (Comedores Comunitarios) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	17,500.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	02-Canastas alimentarias entregadas a hogares con carencia por acceso a la alimentación a través de bancos de alimentos.	11. Porcentaje de canastas entregadas por el programa a través de bancos de alimentos con respecto a las programadas	(Número de canastas alimentarias entregadas a través de los Bancos de Alimentos (Realizado)/Número de canastas alimentarias entregadas a través de los Bancos de Alimentos (Programado))*100	Informes o documentos estadísticos, Dirección de Seguridad Alimentaria, SEDIS.	Semestral	439,159.00	Apoyo	100%	Informes o documentos estadísticos, Dirección de Seguridad Alimentaria, SEDIS.	Los bancos de alimentos identifican hogares con carencia alimentaria y les entregan la canasta alimentaria. La población está dispuesta a pagar las cuotas de recuperación.
Componente	02-Canastas alimentarias entregadas a hogares con carencia por acceso a la alimentación a través de bancos de alimentos.	12. Porcentaje de hogares atendidos por el programa en la modalidad de Bancos de Alimentos	(Número de hogares beneficiados a través de los Bancos de Alimentos (Realizado)/Número de hogares beneficiados a través de los Bancos de Alimentos (Programado))*100	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	39,439.00	Hogar	100%	Registros de beneficiarios del Padrón Único de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Los bancos de alimentos identifican hogares con carencia alimentaria y les entregan la canasta alimentaria. La población está dispuesta a pagar las cuotas de recuperación.
Componente	02-Canastas alimentarias entregadas a hogares con carencia por acceso a la alimentación a través de bancos de alimentos.	13. Porcentaje de personas beneficiadas por el programa en la modalidad de Bancos de Alimentos	(Número de personas beneficiadas a través de los Bancos de Alimentos (Realizado)/Número de personas beneficiadas a través de los Bancos de Alimentos (Programado))*100	Informes o documentos estadísticos, Dirección de Seguridad Alimentaria, SEDIS.	Semestral	158,639.00	Persona	100%	Informes o documentos estadísticos, Dirección de Seguridad Alimentaria, SEDIS.	Los bancos de alimentos identifican hogares con carencia alimentaria y les entregan la canasta alimentaria. La población está dispuesta a pagar las cuotas de recuperación.
Actividad	02-01 Realización de mediciones antropométricas a los beneficiarios de las canastas alimentarias en la ZMG.	14. Porcentaje de mediciones antropométricas realizadas.	(Número de mediciones antropométricas realizadas (Realizado)/Número de mediciones antropométricas realizadas (Programado))*100	Archivos administrativos del programa	Trimestral	2,500.00	Medida	100%	Archivos administrativos del programa	Las beneficiarias que reciben la canasta alimentaria aceptan la realización de la mediciones antropométricas.
Actividad	02-02 Liberación de cheques a instituciones para la entrega de canastas alimentarias.	15. Porcentaje de cheques entregados con relación a los programados	(Número de cheques entregados (Bancos de Alimentos) (Realizado)/Número de cheques entregados (Bancos de Alimentos) (Programado))*100	Reporte generados por el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF).	Trimestral	5.00	Cheque	100%	Reporte generados por el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF).	La Subsecretaría de Finanzas libera en tiempo y forma los recursos.
Actividad	02-03 Supervisión de la entrega de canastas alimentarias y la realización de talleres de alimentación en la ZMG.	16. Porcentaje de reportes generados con respecto al número de entregas de canastas alimentarias y talleres programados en ZMG.	(Número de reportes generados por la dirección operativa del programa (Realizado)/Número de reportes generados por la dirección operativa del programa (Programado))*100	Archivos administrativos del programa	Trimestral	1,200.00	Reporte	100%	Archivos administrativos del programa	Los bancos de alimentos respetan la programación de entregas de canastas alimentarias y talleres nutricionales.
Actividad	02-04 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios del programa Seguridad Alimentaria en su modalidad de Bancos de Alimentos	17. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Bancos de Alimentos)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (Bancos de Alimentos) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (Bancos de Alimentos) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	39,660.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 350 Atención a Desastres Naturales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la protección de los derechos y ampliación de las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios a través de apoyos a las personas lesionadas por las explosiones del 22 de abril de 1992 en Guadalajara.	1. Posición de Jalisco en el Índice de Desarrollo Humano (IDH)	(Posición de Jalisco en el Índice de Desarrollo Humano (IDH) (Realizado)/Posición de Jalisco en el Índice de Desarrollo Humano (IDH) (Programado))*100	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las Entidades Federativas	Anual	10.00	Posición	100%	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las Entidades Federativas	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
Propósito	Personas afectadas por las explosiones del 22 de abril de 1992 en Guadalajara cuentan con el Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS).	2. Porcentaje del monto invertido a través del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS), para las personas que resultaron lesionadas por las explosiones del 22 de abril de 1992 en Guadalajara, quienes padecen algún grado de discapacidad física.	(Presupuesto del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS) (Realizado)/Presupuesto del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS) (Programado))*100	Archivos y Bases de Datos Generados en FIASS	Anual	5,317,972.56	Presupuesto	100%	Archivos y Bases de Datos Generados en FIASS	Se garantizan los apoyos que reciben mensualmente los Fideicomisarios del Fideicomiso de Apoyo de Seguridad Social (FIASS)
Componente	01-Apoyos económicos y servicios de salud para las personas que forman parte del Fideicomiso, entregados.	3. Porcentaje de personas lesionadas por las explosiones del 22 de abril de 1992 en Guadalajara que forman parte del Fideicomiso y que reciben el apoyo.	(Número de personas atendidas por el Fideicomiso (Realizado)/Número de personas atendidas por el Fideicomiso (Programado))*100	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Semestral	63.00	Persona	100%	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Los Fideicomisarios reciben los primeros días de mes el apoyo económico mensual que reciben del Fideicomiso.
Actividad	01-01 Instrucción a la Fiduciaria para la realización puntual de los pagos que con cargo al patrimonio del Fideicomiso se hacen mensualmente a Servicios de Salud Jalisco.	4. Porcentaje de pagos que se hacen mensualmente a Servicios de Salud con respecto a los pagos contemplados en el Contrato de Salud.	(Número de pagos realizados mensualmente a los Servicios de Salud Jalisco (Realizado)/Número de pagos realizados mensualmente a los Servicios de Salud Jalisco (Programado))*100	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Trimestral	12.00	Pago	100%	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Los Fideicomisarios reciben los primeros días de mes el apoyo económico mensual que reciben del Fideicomiso.
Actividad	01-02 Supervisión del pago puntual a los Fideicomisarios.	5. Porcentaje de Fideicomisarios que recibieron puntualmente su pago con cargo al patrimonio del Fideicomiso.	(Número de pagos puntuales realizados a los fideicomisarios (Realizado)/Número de pagos puntuales realizados a los fideicomisarios (Programado))*100	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Trimestral	720.00	Pago	100%	Archivos y Bases de Datos Generados por el FIASS.	Los Fideicomisarios reciben los primeros días de mes el apoyo económico mensual que reciben del Fideicomiso.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 351 Fortalecimiento Institucional para la Operación de Programas Sociales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la pobreza y la desigualdad garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante el fortalecimiento y optimización de los procesos institucionales para la gestión de los programas sociales de la SEDIS.	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Los programas sociales de la SEDIS tienen una planeación, difusión, operación, evaluación y administración de recursos humanos, financieros y materiales eficiente y transparente.	2. Posición del subíndice "Gobiernos Eficientes y Eficaces" del IMCO	(2. Posición del subíndice "Gobiernos Eficientes y Eficaces" del IMCO (Realizado)/2. Posición del subíndice "Gobiernos Eficientes y Eficaces" del IMCO (Programado))*100	IMCO, Índice de Competitividad Estatal. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1489?palabra=IMCO&max=10&offset=0&agregado=1&ur	Anual	7.00	Posición	100%	IMCO, Índice de Competitividad Estatal. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1489?palabra=IMCO&max=10&offset=0&agregado=1&ur	Cada una de las dependencias del Gobierno del estado contribuye desde sus esferas de competencia al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población, así como al mejoramiento de la posición de Jalisco dentro del contexto nacional.
Componente	A1-Activaciones, capacitaciones y socializaciones realizadas por la Subsecretaría de Participación Social.	3. Porcentaje de acciones realizadas de apoyo humano y de logística para la difusión, convocatoria y operación en general de los Programas Sociales de la SEDIS de estrategias o acciones de desarrollo social del Gobierno del Estado.	(3. Número de acciones de apoyo humano y logística realizadas (Realizado)/3. Número de acciones de apoyo humano y logística realizadas (Programado))*100	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS.	Semestral	1,439.00	Acción	100%	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS.	Los Directores de Programas y de estrategias de desarrollo social en el Gobierno del Estado solicitan oportunamente a la Subsecretaría las acciones requeridas para apoyo humano y de logística operativa.
Actividad	A1-01 Planeación de la operación regional de los programas de la SEDIS.	4. Porcentaje de Coordinadores Regionales que cumplen con las metas establecidas sobre actividades para la operación de los programas sociales de la SEDIS.	(4. Número de coordinadores regionales que cumplen sus metas (Realizado)/4. Número de coordinadores regionales que cumplen sus metas (Programado))*100	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS, así como evidencia fotográfica	Semestral	12.00	Persona	100%	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SEDIS, así como evidencia fotográfica	Las Direcciones de los Programas realizan una planeación de actividades para la operación de sus programas y se comunica la solicitud a la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana.
Actividad	A1-02 Instalación de módulos de atención ciudadana para la operación de programas sociales	5. Porcentaje de módulos de atención a beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS instalados.	(5. Número de módulos de atención a beneficiarios instalados (Realizado)/5. Número de módulos de atención a beneficiarios instalados (Programado))*100	Estadísticas de la SEDIS y evidencia fotográfica de la operación de los módulos de atención a beneficiarios.	Trimestral	132.00	Módulo	100%	Estadísticas de la SEDIS y evidencia fotográfica de la operación de los módulos de atención a beneficiarios.	La Dirección General Administrativa proporciona el mobiliario y material necesario para la instalación de los módulos.
Actividad	A1-01 Realización de socialización e identificación de líderes sociales	9. Porcentaje de acciones de socialización e identificación de líderes sociales	(9. Número de acciones de socialización e identificación de líderes sociales (Realizado)/9. Número de acciones de socialización e identificación de líderes sociales (Programado))*100	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Acción	100%	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Las condiciones políticas permiten el acercamiento a los líderes comunitarios y/o regionales.
Componente	A7-Jornadas de consulta pública realizadas para la selección de proyectos en el marco del Presupuesto Participativo Vamos Juntos.	6. Porcentaje de población que participa en la jornada de votación de presupuesto participativo	(6. Porcentaje de población que participa en la jornada de votación de presupuesto participativo (Realizado)/6. Porcentaje de población que participa en la jornada de votación de presupuesto participativo (Programado))*100	Informes proporcionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Jalisco, Reportes de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Semestral	20.00	Población	100%	Informes proporcionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Jalisco, Reportes de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Las condiciones meteorológicas permiten la realización de las jornadas de votación
Componente	A7-Jornadas de consulta pública realizadas para la selección de proyectos en el marco del Presupuesto Participativo Vamos Juntos.	7. Porcentaje de ejercicios de presupuesto participativos (Vamos Juntos)	(7. Número de ejercicios de presupuesto participativos (Vamos Juntos) (Realizado)/7. Número de ejercicios de presupuesto participativos (Vamos Juntos) (Programado))*100	Informes proporcionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Jalisco, Reportes de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Semestral	5.00	Acción	100%	Las condiciones meteorológicas permiten la realización de las jornadas de votación	Las condiciones meteorológicas permiten la realización de las jornadas de votación

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 351 Fortalecimiento Institucional para la Operación de Programas Sociales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A7-Jornadas de consulta pública realizadas para la selección de proyectos en el marco del Presupuesto Participativo Vamos Juntos.	8. Porcentaje de obras realizadas con presupuestos participativos	(8. Número de obras o proyectos de infraestructura realizados (Realizado)/8. Número de obras o proyectos de infraestructura realizados (Programado))*100	Informes proporcionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Jalisco, Reportes de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Semestral	150.00	Obra	100%	Informes proporcionados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Jalisco, Reportes de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Las condiciones meteorológicas permiten la realización de las jornadas de votación
Actividad	A7-02 Realización de talleres de identificación de problemas públicos	10. Porcentaje de talleres de identificación de problemas públicos realizados	(10. Número de talleres de identificación de problemas públicos realizados (Realizado)/10. Número de talleres de identificación de problemas públicos realizados (Programado))*100	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Taller	100%	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Los habitantes de las regiones y/o municipios asisten a las reuniones, talleres, asambleas y eventos.
Actividad	A7-03 Realización de talleres de identificación y selección de alternativas de solución	11. Porcentaje de talleres de identificación y selección de alternativas de solución realizados	(11. Número de talleres de identificación y selección de alternativas de solución realizados (Realizado)/11. Número de talleres de identificación y selección de alternativas de solución realizados (Programado))*100	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Taller	100%	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Los habitantes de las regiones y/o municipios asisten a las reuniones, talleres, asambleas y eventos.
Actividad	A7-04 Realización de talleres de priorización de proyectos	12. Porcentaje de talleres de priorización de proyectos realizados	(12. Número de talleres de priorización de proyectos realizados (Realizado)/12. Número de talleres de priorización de proyectos realizados (Programado))*100	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Taller	100%	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Los habitantes de las regiones y/o municipios asisten a las reuniones, talleres, asambleas y eventos.
Actividad	A7-05 Realización de las jornadas de votación del presupuesto participativo	13. Porcentaje de ejercicios de presupuesto participativos realizados	(13. Número de ejercicios de presupuesto participativos realizados (Realizado)/13. Número de ejercicios de presupuesto participativos realizados (Programado))*100	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	Trimestral	5.00	Acción	100%	Reporte de actividades de la Dirección General de Proyectos Estratégicos	El clima es favorable para la consulta pública. El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco cumple en tiempo y forma con la instalación de las urnas electrónicas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 912 Inclusión de Personas con Discapacidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la protección de los derechos y ampliación de las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios mediante la entrega de transferencias económicas, apoyos técnicos y funcionales y subsidios al transporte a personas con discapacidad	Grado de avance en la posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh"	(Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Realizado)/Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Programado))*100	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México.	Anual	10.00	Posición	100%	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las Entidades Federativas	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
Propósito	Las personas con discapacidad en situación de pobreza y desigualdad mejoran su bienestar económico y carencias sociales	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	01-Apoyos económicos entregados a personas con discapacidad severa a través del Programa Jalisco Incluyente.	Porcentaje de personas con discapacidad severa apoyadas por el programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos económicos	(Número de personas con discapacidad beneficiadas (Realizado)/Número de personas con discapacidad beneficiadas (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Semestral	1,798.00	Discapacitado	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las personas con discapacidad severa acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	01-01 Validación técnica especializada a posibles beneficiarios del Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos monetarios.	Porcentaje de beneficiarios integrados al programa Jalisco Incluyente con validación técnica especializada aplicada	(Número de beneficiarios con validación técnica especializada (Realizado)/Número de beneficiarios con validación técnica especializada (Programado))*100	Estadísticas de la SDIS	Trimestral	1,798.00	Beneficiario	100%	Estadísticas de la SDIS	Los beneficiarios acuden a la unidad correspondiente para realizar la valoración técnica especializada
Actividad	01-02 Dispersión de apoyos monetarios del Programa Jalisco Incluyente.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Jalisco Incluyente que cuentan con el depósito del apoyo	(Número de beneficiarios que reciben el apoyo en tiempo y forma (Realizado)/Número de beneficiarios que reciben el apoyo en tiempo y forma (Programado))*100	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS y Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	1,798.00	Beneficiario	100%	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS y Subsecretaría de Finanzas	La liberación de recursos por parte de la SEPAF se realiza en tiempo y forma.
Actividad	01-03 Actualización el Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos monetarios	Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Jalisco Incluyente)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (Jalisco Incluyente) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (Jalisco Incluyente) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Trimestral	1,798.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	02-Subsidios para el pago de transporte (Bievenales) entregados a personas con discapacidad en situación de pobreza o desigualdad.	Porcentaje de personas con discapacidad apoyadas por el Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad	(Número de personas con discapacidad beneficiadas con Bienevales (Realizado)/Número de personas con discapacidad beneficiadas con Bienevales (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Semestral	4,499.00	Discapacitado	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores de 65 años y las personas con discapacidad permanente acuden a solicitar el apoyo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 912 Inclusión de Personas con Discapacidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-01 Refrendo de Personas con Discapacidad apoyados por el programa Bienevales	Porcentaje de personas con discapacidad que realizan su refrendo.	(Número de beneficiarios que realizan su refrendo al programa de Bienevales (Realizado)/Número de beneficiarios que realizan su refrendo al programa de Bienevales (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	3,544.00	Beneficiario	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas con discapacidad permanente acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	02-02 Nuevo ingreso de personas con discapacidad apoyados por el programa Bienevales	Porcentaje de desempeño en el registro de nuevos ingresos al programa	(Número de personas con discapacidad de nuevo ingreso (Realizado)/Número de personas con discapacidad de nuevo ingreso (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	5,743.00	Discapacitado	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas con discapacidad acuden a solicitar el apoyo.
Actividad	02-03 Actualización el Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad	Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Bienevales para personas con discapacidad)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	4,499.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	03-Apoyos técnicos entregados a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad auditiva que reciben aparatos funcionales	(Número de personas con discapacidad auditiva beneficiadas (Realizado)/Número de personas con discapacidad auditiva beneficiadas (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	280.00	Discapacitado	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas con discapacidad auditiva requieren aparatos funcionales para realizar sus actividades diarias
Actividad	03-01 Validación técnica especializada para la modalidad de aparatos auditivos del Programa Jalisco Incluyente	Porcentaje de solicitudes validadas	(Número de beneficiarios con validación técnica especializada (Aparatos Auditivos) (Realizado)/Número de beneficiarios con validación técnica especializada (Aparatos Auditivos) (Programado))*100	Estadísticas de la SDIS	Trimestral	280.00	Beneficiario	100%	Estadísticas de la SDIS	La validación técnica de las personas con discapacidad auditiva determina la elegibilidad de los beneficiarios
Actividad	03-02 Entrega de aparatos auditivos por el Programa Jalisco Incluyente.	Porcentaje de aparatos auditivos entregados	(Número de aparatos auditivos (Realizado)/Número de aparatos auditivos (Programado))*100	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS y Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	280.00	Aparato	100%	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS y Subsecretaría de Finanzas	Los beneficiarios acuden a recibir el aparato funcional
Actividad	03-03 Actualización el Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyados por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de aparatos auditivos	Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (Aparatos Auditivos)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (Aparatos Auditivos) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (Aparatos Auditivos) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	280.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
 Programa presupuestario: 913 Apoyo al ingreso del hogar con jefatura femenina

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la pobreza y la desigualdad garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante la entrega de transferencias económicas y subsidios focalizados a los hogares con jefatura femenina monoparental.	Grado de avance en la posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh"	(Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Realizado)/Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, idh" (Programado))*100	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México.	Anual	10.00	Posición	100%	PNUD, Índice de Desarrollo Humano para las Entidades Federativas	El resto de las Dependencias y Entidades que aportan para la consecución de este Objetivo del PED, realizan las acciones conducentes para alcanzar la meta planteada.
Propósito	Los hogares de jefatura femenina monoparentales con dependientes menores de edad, en situación de pobreza y vulnerabilidad, mejorar sus ingresos y disminuyen sus carencias sociales	Porcentaje de la Población en situación de pobreza	(Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Realizado)/Población en situación de pobreza como porcentaje de la población total (Programado))*100	CONEVAL, Resultados de pobreza a nivel nacional y por entidades federativas.	Bienal	33.11	Porcentaje	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componente	B2-Ayos económicos entregados a mujeres jefas de familia para la realización de proyectos productivos.	6. Porcentaje de Mujeres Jefas de Hogar ganadoras del Reto Productivo	(Número de mujeres jefas de familia beneficiarias apoyadas por el Reto Productivo (Realizado)/Número de mujeres jefas de familia beneficiarias apoyadas por el Reto Productivo (Programado))*100	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	90.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las mujeres jefas de familia mayores de 18 años de edad con residencia en el estado de Jalisco en situación de vulnerabilidad* y con dependientes menores de edad, están dispuestas a emprender proyectos productivos.
Actividad	B2-01 Capacitación a beneficiarias para que participen en el concurso de "Reto Productivo" del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	7. Porcentaje de beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia capacitadas en el "Reto Productivo".	(Número de mujeres jefas de familia beneficiarias que asisten a capacitación del Reto Productivo (Realizado)/Número de mujeres jefas de familia beneficiarias que asisten a capacitación del Reto Productivo (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	500.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Actividad	B2-02 Recepción de proyectos de las mujeres jefas de familia que participan en "Reto Productivo"	8. Porcentaje de mujeres jefas de familia que presentan proyectos para el "Reto Productivo".	(Número de beneficiarias Mujeres Jefas de Familia que presentan proyecto al Reto Productivo (Realizado)/Número de beneficiarias Mujeres Jefas de Familia que presentan proyecto al Reto Productivo (Programado))*100	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	500.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	B3-Capacitaciones y mentorías proporcionadas a mujeres jefas de familia que participan en el proyecto Bono de Impacto Social.	9. Porcentaje de Mujeres Jefas de Familia que ingresan al Bono de Impacto Social	(Número de mujeres jefas de familia que ingresan al Bono de Impacto Social (Realizado)/Número de mujeres jefas de familia que ingresan al Bono de Impacto Social (Programado))*100	Registros Administrativos Internos de la Dirección General de Política Social y de la Coordinación del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	Semestral	1,325.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Registros Administrativos Internos de la Dirección General de Política Social y de la Coordinación del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	Las beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia se inscriben al Bono de Impacto Social
Actividad	B3-01 Convocatoria a las beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia a participar en el Bono de Impacto Social	10. Porcentaje de formularios de solicitud entregados	(Número de solicitudes de ingreso al Bono de Impacto Social (Realizado)/Número de solicitudes de ingreso al Bono de Impacto Social (Programado))*100	Registros Administrativos Internos de la Dirección General de Política Social y de la Coordinación del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	Trimestral	3,000.00	Solicitud	100%	Registros Administrativos Internos de la Dirección General de Política Social y de la Coordinación del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	Las beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia se inscriben al Bono de Impacto Social
Actividad	B3-02 Generación del padrón de beneficiarias del Bono de Impacto Social	11. Porcentaje de registros del BIS actualizados en el Padrón Único de Beneficiarios	(Número de registros únicos publicados en el PUB 2 (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB 2 (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	1,325.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Programa presupuestario: 913 Apoyo al ingreso del hogar con jefatura femenina

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	H1-Transferencias económicas entregadas a mujeres jefas de familia de hogares monoparentales con dependientes económicos menores de edad.	3. Porcentaje de Mujeres Jefas de Hogar apoyadas por el Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia.	(Número de mujeres jefas de familia beneficiadas (Realizado)/Número de mujeres jefas de familia beneficiadas (Programado))*100	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Semestral	12,892.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las mujeres jefas de familia mayores de 18 años de edad con residencia en el Estado de Jalisco en situación de vulnerabilidad* y con dependientes menores de edad, desean mas alimentos e insumos para el hogar.
Actividad	H1-01 Capacitación a beneficiarias en temas de autoestima, empoderamiento, activación física, entre otros.	4. Porcentaje de beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia que asisten a capacitación	(Número de mujeres jefas de familia beneficiarias que asisten a capacitación (Realizado)/Número de mujeres jefas de familia beneficiarias que asisten a capacitación (Programado))*100	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SDIS	Trimestral	500.00	Mujer jefa de familia beneficiada	100%	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SDIS	Las beneficiarias asisten a las convocatorias de capacitación
Actividad	H1-02 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarias apoyadas por el Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia	5. Porcentaje de registros del PAMJF actualizados en el Padrón Único de Beneficiarios	(Número de registros únicos publicados en el PUB 1 (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB 1 (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	12,892.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Unidad Responsable: 157 Secretaría de Desarrollo e Integración Social (Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad (COEDIS))

Programa presupuestario: 345 Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la protección de los derechos y ampliación de las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios mediante capacitaciones, asesorías, servicios y apoyos económicos a personas con discapacidad y sociedad civil organizada	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco. (Realizado)/Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco. (Programado))*100	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=	Bienal	33.10	Población	100%	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Las personas con discapacidad del Estado de Jalisco mejoran sus condiciones de vida	2.Porcentaje de beneficiarios de becas para rehabilitación, capacitación o terapia para personas con discapacidad y/o cuidadores otorgadas por el COEDIS	(Número de beneficiarios con becas de rehabilitación, capacitación o terapia otorgadas por COEDIS (Realizado)/Número de beneficiarios con becas de rehabilitación, capacitación o terapia otorgadas por COEDIS (Programado))*100	Registros internos	Anual	350.00	Beneficiario	100%	Registros internos	Las terapias, capacitaciones y rehabilitaciones mejoran el grado de independencia de las personas con discapacidad.
Componente	01-Capacitaciones, asesorías y servicios otorgados a personas con discapacidad a través del COEDIS.	3.Porcentaje de personas con y sin discapacidad atendidas a través de los servicios que brinda el COEDIS	(Número de personas con y sin discapacidad atendidas por COEDIS (Realizado)/Número de personas con y sin discapacidad atendidas por COEDIS (Programado))*100	Archivo interno del COEDIS	Semestral	1,250.00	Persona	100%	Archivo interno del COEDIS	Existe una demanda por parte de la ciudadanía de los servicios de inclusión social que ofrece el COEDIS
Actividad	01-01 Presentación de servicios de acceso a la información para personas con discapacidad auditiva a través de la interpretación en Lengua de Señas	4.Porcentaje de interpretaciones en Lengua de Señas Mexicana	(Número de interpretaciones en Lengua de Señas Mexicana (Realizado)/Número de interpretaciones en Lengua de Señas Mexicana (Programado))*100	Archivo interno del COEDIS	Trimestral	30.00	Servicio	100%	Archivo interno del COEDIS	Existe una demanda por parte de la ciudadanía de los servicios de inclusión social que ofrece el COEDIS
Actividad	01-02 Generación de evaluaciones y diagnósticos sobre accesibilidad y diseño universal de instalaciones	5.Porcentaje de evaluaciones y diagnósticos realizados sobre accesibilidad y diseño universal.	(Número de evaluaciones y/o diagnósticos sobre accesibilidad y diseño universal (Realizado)/Número de evaluaciones y/o diagnósticos sobre accesibilidad y diseño universal (Programado))*100	Archivo interno del COEDIS	Trimestral	24.00	Evaluación	100%	Archivo interno del COEDIS	Existe una demanda por parte de la ciudadanía de los servicios de inclusión social que ofrece el COEDIS
Actividad	01-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyadas por el COEDIS	6.Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (COEDIS)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (COEDIS Actor Social) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (COEDIS Actor Social) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Trimestral	1,250.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.
Componente	02-Apoyos económicos entregados a la sociedad civil organizada para la generación de proyectos vinculados al bienestar de las personas con discapacidad.	7.Porcentaje de asociaciones apoyadas a través del Programa Asociaciones para el Bienestar.	(Número de asociaciones civiles apoyadas por COEDIS (Realizado)/Número de asociaciones civiles apoyadas por COEDIS (Programado))*100	Archivo de COEDIS	Semestral	20.00	Asociación	100%	Archivo de COEDIS	Asociaciones legalmente constituidas que apoyan a las personas con discapacidad solicitan apoyos para llevar a cabo proyectos para mejorar sustantivamente las condiciones de bienestar de la población con discapacidad.
Actividad	02-01 Definición por el Consejo Dictaminador de los proyectos apoyados por el Programa Asociaciones para el Bienestar.	8.Porcentaje de proyectos apoyados por COEDIS dictaminados por el Consejo	(Número de proyectos con dictamen del Consejo apoyados por COEDIS (Realizado)/Número de proyectos con dictamen del Consejo apoyados por COEDIS (Programado))*100	Archivo de COEDIS	Trimestral	20.00	Proyecto	100%	Archivo de COEDIS	Asociaciones legalmente constituidas que apoyan a las personas con discapacidad solicitan apoyos para llevar a cabo proyectos para mejorar sustantivamente las condiciones de bienestar de la población con discapacidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Unidad Responsable: 157 Secretaría de Desarrollo e Integración Social (Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad (COEDIS))

Programa presupuestario: 345 Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-02 Supervisión de proyectos aprobados por parte del COEDIS a través de visitas	9. Porcentaje de asociaciones apoyadas que fueron supervisadas por el COEDIS	(Número de asociaciones civiles supervisadas por COEDIS (Realizado)/Número de asociaciones civiles supervisadas por COEDIS (Programado))*100	Archivo de COEDIS	Trimestral	20.00	Asociación	100%	Archivo de COEDIS	Asociaciones legalmente constituidas que apoyan a las personas con discapacidad solicitan apoyos para llevar a cabo proyectos para mejorar sustantivamente las condiciones de bienestar de la población con discapacidad.
Actividad	02-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios con los registros de beneficiarios apoyadas por el COEDIS	10. Porcentaje de registros actualizados del Padrón Único de Beneficiarios (COEDIS Actor Social)	(Número de registros únicos publicados en el PUB (COEDIS) (Realizado)/Número de registros únicos publicados en el PUB (COEDIS) (Programado))*100	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Trimestral	20.00	Registro	100%	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales, Secretaría de Desarrollo e Integración Social, disponible en http://padronunico.jalisco.gob.mx/	Son validados y publicados todos los registros de beneficiarios proporcionados por los operadores del programa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 159 Secretaría de Desarrollo e Integración Social (Instituto Jalisciense para los Migrantes)
Programa presupuestario: 360 Atención para el Desarrollo de Migrantes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la promoción del bienestar de los migrantes respetando sus derechos humanos, y fomentando su organización e inserción comunitaria, mediante la generación de acciones para el desarrollo social y económico de los jaliscienses migrantes coordinadas a través del Instituto Jalisciense de Migrantes.	1. Total de ingresos por remesas familiares en el Estado de Jalisco	(Ingreso por remesas (Realizado)/Ingreso por remesas (Programado))*100	Informes de remesas familiares por Entidad Federativa presentados en la página web de BANXICO. Reporte de indicadores MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/750	Anual	2,518.10	Ingreso	100%	Informes de remesas familiares por Entidad Federativa presentados en la página web de BANXICO. Reporte de indicadores MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/750?palabra=Ingresos+por+remesas+familiares&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las demás dependencias del gobierno del estado de Jalisco en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para contribuir a este fin.
Propósito	Migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior son atendidos en sus necesidades.	2. Porcentaje de atención de migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior con relación al número de solicitudes de atención de migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior recibidas.	(Migrantes en retorno, en tránsito y en el exterior atendidos (Realizado)/Migrantes en retorno, en tránsito y en el exterior atendidos (Programado))*100	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Anual	3,000.00	Municipio	100%	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permiten articular mejor su estrategia de atención y vinculación. El resto de las Dependencias del gobierno relacionadas con la atención de migrantes jaliscienses en retorno en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para el cumplimiento de este objetivo.
Componente	01-Apoyos del Fondo de Apoyo al Migrante entregados para la generación de proyectos de autoempleo.	3. Porcentaje de municipios que participan oficialmente en el Fondo de Atención a Migrantes (FAM)	(Número de municipios que participan en el FAM (Realizado)/Número de municipios que participan en el FAM (Programado))*100	Minutas del Taller de Planeación del FAM.	Semestral	50.00	Municipio	100%	Minutas del Taller de Planeación del FAM.	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público otorga los recursos del FAM al estado de Jalisco.
Actividad	01-01 Selección de personas beneficiarias del fondo de apoyo a migrantes	4. Porcentaje de personas que son beneficiadas del FAM.	(Número de personas seleccionadas (Realizado)/Número de personas seleccionadas (Programado))*100	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	Trimestral	300.00	Persona	100%	Medios de difusión, redes sociales.	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público otorga los recursos del FAM al estado de Jalisco.
Actividad	01-02 Difusión y promoción a la asistencia de los enlaces municipales para gestión del Fondo de Apoyo a Migrantes	5. Porcentaje de municipios que asistieron al taller de capacitación del FAM.	(Número de enlaces municipales (Realizado)/Número de enlaces municipales (Programado))*100	Hojas de registro de asistentes al taller	Trimestral	100.00	Número absoluto	100%	Hojas de registro de asistentes al taller	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público otorga los recursos del FAM al estado de Jalisco.
Componente	02-Asesoría otorgada a Jaliscienses en el exterior para tutelar sus derechos humanos.	6. Porcentaje de personas atendidas en el IJAMI	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	Semestral	3,000.00	Solicitud	100%	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	El servidor del portal web funciona adecuadamente. Existe vinculación interinstitucional suficiente para solventar aquellos aspectos ajenos a las facultades del Instituto Jalisciense para los Migrantes.
Actividad	02-01 Control estadístico en el Sistema de Atención a Migrantes respecto de las personas solicitantes y beneficiarias de los servicios que ofrece el Instituto y sus respectivas canalizaciones.	7. Porcentaje de registros de jaliscienses en el exterior actualizados	(Número de registros en el sistema (Realizado)/Número de registros en el sistema (Programado))*100	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	Trimestral	3,280.00	Registro	100%	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	El servidor del portal web funciona adecuadamente. Existe vinculación interinstitucional suficiente para solventar aquellos aspectos ajenos a las facultades del Instituto Jalisciense para los Migrantes.
Actividad	02-02 Asesoramiento, gestión y canalización de las solicitudes de trámites migratorios y legales que realizan los migrantes o sus familiares por ejemplo obtención de actas de nacimientos, cartas de origen o constancias de identidad; así como orientación de servicios como traslado de restos, repatriación, corrección de registros de nacimiento.	8. Porcentaje de asesorías brindadas para la obtención de documentos.	(Número de asesorías para tramites (Realizado)/Número de asesorías para tramites (Programado))*100	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	Trimestral	1,200.00	Asesoría	100%	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	El servidor del portal web funciona adecuadamente. Existe vinculación interinstitucional suficiente para solventar aquellos aspectos ajenos a las facultades del Instituto Jalisciense para los Migrantes.
Componente	03-Atención otorgada a Jaliscienses migrantes en retorno.	9. Porcentaje de jaliscienses en retorno atendidos por el Instituto Jalisciense de Migrantes.	(Jaliscienses en retorno (Realizado)/Jaliscienses en retorno (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	Semestral	2,000.00	Migrante	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	La información proveniente de otras instancias gubernamentales, es recibida de manera oportuna.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 159 Secretaría de Desarrollo e Integración Social (Instituto Jalisciense para los Migrantes)
Programa presupuestario: 360 Atención para el Desarrollo de Migrantes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	03-01 Actualización y control de la reinserción de las personas migrantes retornadas en el portal de Sistema de Atención a Migrantes,	10. Porcentaje de registros de jaliscienses migrantes en retorno actualizados	(Número de registros en el sistema (en retorno) (Realizado)/Número de registros en el sistema (en retorno) (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	Trimestral	2,000.00	Registro	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	La información proveniente de otras instancias gubernamentales, es recibida de manera oportuna.
Actividad	03-02 Gestión y auxilio del transporte seguro en el regreso a personas migrantes al Estado.	11. Porcentaje de personas migrantes niños, niñas y adolescentes sin compañía atendidos	(Número de niños jaliscienses (Realizado)/Número de niños jaliscienses (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	Trimestral	40.00	Niño	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	La información proveniente de otras instancias gubernamentales, es recibida de manera oportuna.
Componente	04-Acciones de apoyo realizadas a migrantes que transitan por el estado de Jalisco en situación de vulnerabilidad.	12. Porcentaje de migrantes en tránsito y destino atendidos por el Instituto Jalisciense de Migrantes	(Número de migrantes en tránsito (Realizado)/Número de migrantes en tránsito (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	60.00	Migrante	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Los migrantes se acercan a los Centros de Atención a solicitar apoyo.
Actividad	04-01 Realización de consulados móviles para personas migrantes que transitan y residen en el estado de Jalisco.	13. Porcentaje de personas migrantes extranjeras atendidas en los consulados móviles	(Número de migrantes en tránsito atendidos (Realizado)/Número de migrantes en tránsito atendidos (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Trimestral	50.00	Migrante	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Los migrantes se acercan a los Centros de Atención a solicitar apoyo.
Actividad	04-02 Canalización de personas migrantes en el estado de jalisco con dependencias nacionales e internacionales para facilitar documentos de identidad.	14. Porcentaje de migrantes en tránsito y destino vinculados	(Número de migrantes en tránsito vinculados (Realizado)/Número de migrantes en tránsito vinculados (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Trimestral	20.00	Migrante	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Los migrantes se acercan a los Centros de Atención a solicitar apoyo.
Componente	05-Programas, acuerdos de colaboración y proyectos generados que beneficien a los jaliscienses en el extranjero.	15. Porcentaje de instrumentos de política pública, programas, acuerdos de colaboración y proyectos generados	(Número de instrumentos generados (Realizado)/Número de instrumentos generados (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	Semestral	6.00	Instrumento	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al migrante.	La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; otorga el recurso en tiempo y forma para la generación de proyectos.
Actividad	05-01 Generación de convenios con organizaciones y diferentes dependencias para difusión de servicios del Instituto.	16. Porcentaje de convenios generados	(Número de convenios firmados (Realizado)/Número de convenios firmados (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	Trimestral	5.00	Convenio	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; otorga el recurso en tiempo y forma para la generación de proyectos.
Actividad	05-02 Realización de sesiones con el Consejo Consultivo y la Comisión Interinstitucional.	17. Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo y de la Comisión Interinstitucional realizadas	(Número de actas de sesión (Realizado)/Número de actas de sesión (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	Trimestral	8.00	Acta	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; otorga el recurso en tiempo y forma para la generación de proyectos.
Actividad	05-03 Realización de instrumentos de ornaización interna para la institucionalización de programas y actividades.	18. Porcentaje de documentos para la sistematización y organización del IJAMI	(Número de documentos elaborados (Realizado)/Número de documentos elaborados (Programado))*100	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	Trimestral	5.00	Documento	100%	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Atención al Migrante.	La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; otorga el recurso en tiempo y forma para la generación de proyectos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 391 Programa de Impulso a la Ciencia y Desarrollo Tecnológico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la creación de condiciones propicias para impulsar, coordinar y coadyuvar al desarrollo regional, a través de la Innovación y el desarrollo educativo, científico y tecnológico del Estado.	Total de Solicitudes de Patentes por Millón de Habitantes	(Patentes por Millón de Habitantes (Realizado)/Patentes por Millón de Habitantes (Programado))*100	Estadísticas Oficiales del IMPI. www.impi.gob.mx	Anual	22.00	Patente	100%	Informe Anual, IMPI en Cifras del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y/o informes emitidos por este organismo. http://www.gob.mx/impi/documentos/instituto-mexicano-de-la-propiedad-industrial-en-cifras-imp-i-en-cifras	Existe desarrollo económico en el país y las empresas, universidades, centros de investigación generan innovación y desarrollo tecnológicos con novedad, actividad inventiva y actividad industrial
Propósito	Los organismo públicos y de la sociedad civil en el Estado de Jalisco, reciben asistencia técnica para el desarrollo de sus proyectos científicos y tecnológicos.	Total de Organismos públicos y privados ligados a proyectos	(Organismos Vinculados (Realizado)/Organismos Vinculados (Programado))*100	Agenda de Innovación: Concentrado de Articulación de Proyectos www.sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	70.00	Organismo	100%	Agenda de Innovación: Concentrado de Articulación de Proyectos http://sicyt.jalisco.gob.mx/sites/sicyt.jalisco.gob.mx/files/agenda_de_innovacion_de_jalisco.pdf	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados en los proyectos de la Agenda de Innovación
Componente	C1-Acciones de fomento implementadas para la generación de propiedad intelectual orientada a invenciones en el Estado de Jalisco	Total de Patentes solicitadas	(Solicitudes Nacionales de Patentes y PCT de Residentes Jaliscienses (Realizado)/Solicitudes Nacionales de Patentes y PCT de Residentes Jaliscienses (Programado))*100	Estadísticas Oficiales del IMPI. www.impi.gob.mx	Anual	163.00	Patente	100%	Informe Anual, IMPI en Cifras del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y/o informes emitidos por este organismo. http://www.gob.mx/impi/documentos/instituto-mexicano-de-la-propiedad-industrial-en-cifras-imp-i-en-cifras	Existe desarrollo económico en el país y las empresas generan innovación, en concreto desarrollos tecnológicos susceptibles de generar invenciones en los términos de propiedad industrial
Actividad	C1-01 Mejora de las políticas de propiedad intelectual interna y externa, y diagnósticos rápidos de invenciones (PRODERI)	Total de Invenciones Solicitadas	(Solicitudes Nacionales de Invenciones de Residentes Jaliscienses (Realizado)/Solicitudes Nacionales de Invenciones de Residentes Jaliscienses (Programado))*100	Estadísticas Oficiales del IMPI. www.impi.gob.mx	Trimestral	450.00	Invención	100%	Informe Anual, IMPI en Cifras del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y/o informes emitidos por este organismo. http://www.gob.mx/impi/documentos/instituto-mexicano-de-la-propiedad-industrial-en-cifras-imp-i-en-cifras	Se cuenta con la colaboración y aceptación de las instituciones públicas y privadas para realizar los cambios suficientes y necesarios a reglamentos, políticas y normativas que generan propiedad intelectual orientada a invenciones.
Actividad	C1-02 Operación del Programa de Fomento y Difusión de la Cultura Propiedad Intelectual	Total de asistentes a sesiones informativas, talleres y/o conferencias	(Asistentes a Sesiones Informativas, Talleres y/o Conferencias (Realizado)/Asistentes a Sesiones Informativas, Talleres y/o Conferencias (Programado))*100	Oficios, correos electrónicos, constancias y/o listas de asistencias	Trimestral	1,000.00	Persona	100%	Oficios, correos electrónicos, constancias y/o listas de asistencias en resguardo de la Dirección de Área de Propiedad Industrial e Intelectual, adscrita a la Dirección General de Ciencia y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.	Existe asistencia, interés y participación de la ciudadanía a las convocatorias y/o sesiones informativas.
Actividad	C1-03 Divulgación de la Cultura de Propiedad Intelectual	Total de actividades y/o eventos de vinculación	(Actividades y Eventos de Vinculación (Realizado)/Actividades y Eventos de Vinculación (Programado))*100	Oficios, correos electrónicos, convocatorias elaboradas, constancias, formatos y/o listas de asistencias	Trimestral	49.00	Actividad	100%	Oficios, correos electrónicos, convocatorias elaboradas, constancias, formatos y/o listas de asistencias en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Existe interés y participación de la ciudadanía a los cursos de capacitación y vinculación diseñados en materia de propiedad intelectual.
Actividad	C1-04 Asesoría a usuarios en Materia de Propiedad Intelectual orientado a Invenciones	Total de asesorías otorgadas	(Asesorías (Realizado)/Asesorías (Programado))*100	Oficios, correos electrónicos, constancias, formatos y/o listas de asistencias	Trimestral	130.00	Asesoría	100%	Oficios, correos electrónicos, constancias, formatos y/o listas de asistencias en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Existe demanda hacia las asesorías promocionadas por parte de los ciudadanos dueños de los proyectos.
Componente	C2-Proyectos de ciencia y desarrollo tecnológico en Jalisco difundidos y divulgados	Total de acciones de difusión y divulgación ejecutadas	(Actividades de Difusión y Divulgación (Realizado)/Actividades de Difusión y Divulgación (Programado))*100	Resultado de Indicadores del MIDE: Proyectos de difusión y divulgación de ciencia y tecnología apoyados	Semestral	54.00	Actividad	100%	Indicadores del Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Coecytjal en materia de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación www.coecytjal.org.mx Resultados de ganadores y finalistas del Premio Estatal de Innovación, Ciencia y Tecnología, Jalisco 2017 www.sicyt.jalisco.gob.mx	Existe compromiso y participación por parte de las Instituciones de educación desde básicas hasta nivel superior, tanto públicas y privadas, el sector empresarial, centros de investigación, laboratorios involucrados; en la difusión y divulgación de proyectos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 391 Programa de Impulso a la Ciencia y Desarrollo Tecnológico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C2-01 Fomento de Publicaciones de Divulgación Científica y Tecnológica	Total de publicaciones	(Publicaciones de Difusión y Divulgación (Realizado)/Publicaciones de Difusión y Divulgación (Programado))*100	Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Coecytjal, www.coecytjal.org.mx, Libro de Ganadores y Finalistas del Premio Estatal de Ciencia, Tecnología e Innovación www.sicyt.jalisco.gob.mx	Trimestral	9.00	Publicación	100%	Indicadores del Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Coecytjal en materia de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación www.coecytjal.org.mx Publicación del libro electrónico del Premio Estatal de Innovación, Ciencia y Tecnología de Jalisco 2017 www.sicyt.jalisco.gob.mx	Existe compromiso por parte de los sectores involucrados y campañas permanentes para impulsar estos proyectos.
Actividad	C2-02 Promoción de Eventos de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnológica e Innovación	Total de eventos realizados	(Eventos de Difusión y Divulgación (Realizado)/Eventos de Difusión y Divulgación (Programado))*100	Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Coecytjal, www.coecytjal.org.mx,	Trimestral	12.00	Evento	100%	Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Coecytjal en materia de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación www.coecytjal.org.mx	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados y las convocatorias para apoyar a los estos proyectos
Componente	C3-Proyectos de plataformas tecnológicas implementados para el desarrollo tecnológico de Jalisco	Total de Plataformas Tecnológicas en fase de gestión	(Plataformas Tecnológicas Implementadas en Gestión (Realizado)/Plataformas Tecnológicas Implementadas en Gestión (Programado))*100	Agenda de Innovación, actas de acuerdos, actas de proyectos, minutas, listas de asistencia	Semestral	6.00	Plataforma	100%	Agenda de Innovación http://sicyt.jalisco.gob.mx/sites/sicyt.jalisco.gob.mx/files/agenda_de_innovacion_de_jalisco.pdf	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados y con la apertura de las convocatorias correspondientes a los proyectos tecnológicos.
Actividad	C3-01 Integración, articulación y seguimiento de proyectos de plataformas tecnológicas	Total de Proyectos implementados (en seguimiento) o en fase de implementación	(Proyectos en fase de implementación e implementados (Realizado)/Proyectos en fase de implementación e implementados (Programado))*100	Actas de acuerdos, actas de proyectos, minutas, listas de asistencia, convocatorias	Trimestral	12.00	Proyecto	100%	Informes de trabajos y avances, cierre de actas, documentos de seguimiento a proyectos en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Existen empresarios, investigadores, personal directivo, servidores públicos comprometidos con el proyectos y cumpliendo puntualmente con el apoyo requerido
Actividad	C3-02 Selección, integración, desarrollo e implementación de estrategias para la gestión de plataformas tecnológicas	Total de actividades de gestión	(Actividades de Gestión (Realizado)/Actividades de Gestión (Programado))*100	Reporte de avances, minutas de reuniones y mesas de trabajo, listas de asistencia	Trimestral	40.00	Actividad	100%	Agenda de innovación, informe de avances, acta de integración y cierre, minutas de sesiones de trabajo en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología http://sicyt.jalisco.gob.mx/sites/sicyt.jalisco.gob.mx/files/agenda_de_innovacion_de_jalisco.pdf	Existe el compromiso de los integrantes de las Plataformas Tecnológicas para el desarrollo de los proyectos estratégicos

Nota técnica: El indicador de patentes por millón de habitantes, está homologado a los criterios del Banco Mundial y del Índice Global de Innovación (índice) , donde el indicador se compone de las solicitudes de patentes de los residentes del país o zona y/o población entre los habitantes, es la recomendación estandarizada: <https://datos.bancomundial.org/indicador/IP.PAT.RESD?view=chart> <http://www.wipo.int/publications/en/details.jsp?id=4193>
http://www.oecd-ilibrary.org/development/perspectivas-economicas-de-america-latina-2015/numero-de-patentes-por-millon-de-habitantes-paises-seleccionados-1990-2013_leo-2015-graph45-es
<http://sefaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/planeacion/ped-2013-2033> Siendo su fórmula: Número de solicitudes de residentes jaliscienses más solicitudes PCT de residentes jaliscienses entre población Cálculo con base en la proyección de habitantes para el periodo 2010-2030 del CONAPO. Base de población: 7.4 Millones de habitantes Fuente de población utilizada: regresión lineal

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 392 Educación superior con calidad, pertinencia, equidad y flexibilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al desarrollo de una educación superior de calidad y pertinente que promueva la investigación científica y tecnológica, mediante su vinculación para incidir en el desarrollo regional sustentable e incluyente de la sociedad.	Eficiencia terminal de educación superior del Estado de Jalisco	(Eficiencia terminal en educación superior (Realizado)/Eficiencia terminal en educación superior (Programado))*100	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Anual	0.55	Tasa	100%	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Existen condiciones económicas adecuadas para que los estudiantes concluyan sus estudios
Propósito	Población del Estado de Jalisco de 18 a 22 años en condiciones de realizar estudios universitarios beneficiada con una matrícula ampliada y diversificada que les genera mejores condiciones de oportunidades de acceso al empleo y al emprendimiento en sectores estratégicos en sus regiones.	Cobertura en educación superior en personas de 18 a 22 años	(Cobertura de educación superior (Realizado)/Cobertura de educación superior (Programado))*100	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Anual	34.50	Cobertura	100%	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Se cuenta con una adecuada difusión de la oferta académica, por parte de las Instituciones de Educación Superior
Componente	C4-Becas de educación superior entregadas.	Total de Becas Entregadas	(Sumatoria de becas entregadas (Realizado)/Sumatoria de becas entregadas (Programado))*100	Padrón de Beneficiarios de Becas de Educación Superior Manutención. (http://padronunico.jalisco.gob.mx/programas?f[0]=field_dependencia:Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología&f[1]=title:Becas de Educación Superior Manutención&&campo_dependencia=209&campo_programa=214&campo_subprograma=), Coordinación de Manutención.	Anual	13,700.00	Beca	100%	Padrón Unico de Beneficiarios (http://padronunico.jalisco.gob.mx/programas?f[0]=field_dependencia:Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología&f[1]=title:Becas de Educación Superior Manutención&&campo_dependencia=209&campo_programa=214&campo_subprograma=), Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Existen estudiantes cumplen con los requisitos establecidos para solicitar la beca.
Actividad	C4-01 Recepción de solicitudes de beca	Total de solicitudes de becas registradas	(Sumatoria de las solicitudes (Realizado)/Sumatoria de las solicitudes (Programado))*100	Expedientes de alumnos ciclo escolar, Área del Programa Nacional de Becas Manutención	Trimestral	32,463.00	Solicitud	100%	Plataforma del Programa Manutención (http://pronabes.sej.jalisco.gob.mx), Área del Programa Nacional de Becas Manutención, Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (http://sicyt.jalisco.gob.mx/convocatorias)y Plataforma Federal (www.subes.sep.gob.mx)	Existe interés y participación de los estudiantes de educación superior en la convocatoria
Actividad	C4-02 Fortalecimiento del Sistema Estatal de Becas y Estímulos de Educación Superior.	Total de instituciones y fundaciones que forman parte del Sistema	(Instituciones y Fundaciones que forman parte del Sistema (Realizado)/Instituciones y Fundaciones que forman parte del Sistema (Programado))*100	Acceso a los contenidos de la plataforma del sistema estatal de becas y estímulos de educación superior, http://impulseyourbusiness.com/	Trimestral	20.00	Organización	100%	Acuerdo por el que se establecen las bases para el funcionamiento del Sistema Estatal de Becas y Estímulos de Educación Superior (https://sicyt.jalisco.gob.mx/)	Existe Interés y colaboración de las diferentes Instituciones de educación superior, los corporativos, y fundaciones miembros del sistema
Actividad	C4-03 Dictaminación de las solicitudes de becas	Total de solicitudes de becas dictaminadas	(Sumatoria de solicitudes dictaminadas (Realizado)/Sumatoria de solicitudes dictaminadas (Programado))*100	Coordinación Nacional de becas (www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx), Portal de Transparencia de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transp)	Trimestral	32,463.00	Solicitud	100%	Plataforma del Programa Manutención (http://pronabes.sej.jalisco.gob.mx), Área del Programa Nacional de Becas Manutención, Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología (http://sicyt.jalisco.gob.mx/convocatorias)y Plataforma Federal (www.subes.sep.gob.mx)	Se cuenta con candidatos que cumplen con los requisitos y la documentación establecidos en la convocatoria.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 392 Educación superior con calidad, pertinencia, equidad y flexibilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C4-04 Entrega del recurso a beneficiarios	Total de recurso entregado a estudiantes de Instituciones Públicas de Educación Superior	(Total de recurso entregado (Realizado)/Total de recurso entregado (Programado))*100	Plataforma del Programa Manutención (http://pronabes.sej.jalisco.gob.mx) y Padrón Único de Beneficiarios (http://padronunico.jalisco.gob.mx/programas?f[0]=field_dependencia:Secretaría%20de%20Innovaci)	Mensual	150,000,000.00	Pesos	100%	Plataforma del Programa Manutención (http://pronabes.sej.jalisco.gob.mx), Coordinación de Manutención. Dirección General Administrativa.	El estudiante acude oportunamente a recoger su tarjeta.
Componente	C5-Implementación concretada de la Universidad Tecnológica Digital	Total de beneficiarios de los cursos de Universidad Digital	(Beneficiarios de los cursos de Universidad Digital (Realizado)/Beneficiarios de los cursos de Universidad Digital (Programado))*100	Plataforma Universidad Digital, Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado, UTJ, http://www.utj.edu.mx/	Trimestral	200.00	Persona	100%	Reporte de usuarios registrados en los programas piloto del proyecto de universidad digital a través de la plataforma tecnológica correspondientes a 2018, Rectoría de la Universidad Tecnológica de Jalisco http://www.utj.edu.mx/	Se cuenta con una población que cumple con los pre requisitos de formación para poder tomar los programas desarrollados.
Actividad	C5-01 Gestión del desarrollo de la plataforma para el modelo de educación superior digital para fortalecer la calidad y pertinencia en la formación e los recursos humanos requeridos por los sectores estratégicos del Estado de Jalisco.	Total de la plataforma implementada	(Plataforma tecnológica de la Universidad Digital (Realizado)/Plataforma tecnológica de la Universidad Digital (Programado))*100	Plataforma desarrollada y en funcionamiento, Rectoría de la Universidad Tecnológica de Jalisco, http://udigital.utj.edu.mx/	Trimestral	1.00	Plataforma	100%	Reporte de avance de metas y entregables que generará el proveedor ganador TEC de Monterrey de la Convocatoria FOMIX a través del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONACyT, así como el convenio que se firma entre el CONACyT, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología y el TEC de Monterrey como proveedor seleccionado	Existe cumplimiento en la entrega de los fondos de la convocatoria así como, el cumplimiento del proyecto por parte del proveedor.
Actividad	C5-02 Vinculación de la academia con industrias y empresas para ampliar y diversificar la oferta académica y contenidos digitales en los sectores estratégicos	Total de contenidos digitales desarrollados	(Contenidos digitales habilitados en la plataforma de la universidad digital (Realizado)/Contenidos digitales habilitados en la plataforma de la universidad digital (Programado))*100	Catálogo de posgrados del Estado de Jalisco integrado en la Coordinación de Investigación y Posgrado de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología en colaboración con el Sistema Integrado en In	Trimestral	7.00	Contenido	100%	Registros de los contenidos digitales con valor curricular en la Coordinación de Investigación y Posgrado de esta Secretaría con el listado de las constancias emitidas para cada uno de los participantes de dichos contenidos. Acceso a la plataforma http://udigital.utj.edu.mx/	Existe colaboración del Sector Productivo y de Servicios así como de las Instituciones de Educación Superior y Centros de Innovación para el desarrollo de los mismos
Actividad	C5-03 Gestión para la habilitación de espacios y equipamiento para la Universidad Digital.	Total de espacios habilitados en la sede oficial	(Espacios habilitados para la Universidad Digital (Realizado)/Espacios habilitados para la Universidad Digital (Programado))*100	Proyecto ejecutivo de la sede del edificio de Universidad Digital integrado por la Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado http://www.utj.edu.mx/ , Plataforma de Universidad D	Trimestral	2.00	Espacio educativo	100%	Reportes de Infraestructura física elaborados a través del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco http://infejal.gob.mx/inicio/	Existe la colaboración entre las dependencias estatales ajenas, federales e iniciativa privada que intervienen en el desarrollo del proyecto.
Componente	C6-Integración implementada de los sistemas de educación superior tecnológica sectorizados al Estado.	Total de estudiantes de programas académicos operando en red	(Estudiantes en programas académicos operando en red. (Realizado)/Estudiantes en programas académicos operando en red. (Programado))*100	Reporte de matrícula del ciclo escolar 2016 - 2017 generado por las áreas de planeación de los OPD de educación superior tecnológica publicado en el Sistema Integral de Indicadores Básicos del Tecnol	Anual	24,000.00	Estudiante	100%	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Se cuenta con una normatividad institucional suficiente, para el funcionamiento en red

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 392 Educación superior con calidad, pertinencia, equidad y flexibilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C6-01 Impulso del desarrollo de programas académicos en la modalidad no escolarizada que amplíen el acceso a la educación superior en áreas de formación prioritarias para la entidad.	Total de programas académicos en modalidades no escolarizados	(Programas en modalidades no escolarizados (Realizado)/Programas en modalidades no escolarizados (Programado))*100	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Trimestral	200.00	Programa	100%	Reporte de matrícula de los OPD de educación superior tecnológica publicado en el Sistema Integral de Indicadores Básicos del Tecnológico Nacional de México http://indicadores.tecnm.mx/dgest/www/index.php	Existe aprobación de las autoridades federales en la modificación de los programas académicos en modalidades no escolarizadas.
Actividad	C6-02 Fortalecimiento de la matrícula, así como calidad y pertinencia de la oferta académica de las Universidades Tecnológicas y Politécnica y los Institutos Tecnológicos Superiores del Estado de Jalisco, para responder al vocacionamiento de las regiones.	Porcentaje de programas académicos alineados al vocacionamiento regional.	(Programas académicos alineados al vocacionamiento regional (Realizado)/Programas académicos alineados al vocacionamiento regional (Programado))*100	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Trimestral	60.00	Programa	100%	Estudio de Vocacionamiento Regional 2017 realizado por el Consejo Económico Estatal del Estado de Jalisco y la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología http://www.cesjal.org/	Existe una colaboración entre la industria de las regiones y las Instituciones de Educación Superior.
Actividad	C6-03 Creación del sistema de investigación, desarrollo y transferencia tecnológica para detonar polos de desarrollo regional	Total de proyectos de investigación aplicada y dirigida	(Proyectos en investigación aplicada y dirigida (Realizado)/Proyectos en investigación aplicada y dirigida (Programado))*100	Catálogo de Investigación Aplicada del Estado de Jalisco integrado en la Coordinación de Investigación y Posgrado de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología https://es.surveymonkey.com/r/MTT	Trimestral	40.00	Proyecto	100%	Padrón de beneficiarios de las convocatorias de fondos públicos 2018 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco http://www.coecytjal.org.mx/nuevaweb/inicio.html	Existe participación en los programas de fondos e incentivos para la investigación por parte de los OPD
Actividad	C6-04 Impulso a la formación de estudiantes y académicos del nivel superior en la gestión de tecnologías exponenciales para resolver problemas prioritarios de la entidad.	Total de académicos y estudiantes capacitados en tecnologías exponenciales	(Personas capacitadas en tecnologías exponenciales (Realizado)/Personas capacitadas en tecnologías exponenciales (Programado))*100	Reporte del Padrón Único de Beneficiarios y registro en el portal de programas públicos del Estado de Jalisco https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/sistemaDeProgramasPublicos	Trimestral	500.00	Persona	100%	Reglas de Operación del programa y convocatoria elaboradas por la Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y en el portal web de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología en el apartado de convocatorias https://sicyt.jalisco.gob.mx/prensa/convocatorias	Existe interés de la comunidad académica para participar en los contenidos de los programas de capacitación
Componente	C7-Centros de innovación y desarrollo de educación superior regional creados.	Total Centros de Innovación y Desarrollo regional de Educación Superior consolidados	(Centros de innovación y desarrollo regional de educación superior consolidados (Realizado)/Centros de innovación y desarrollo regional de educación superior consolidados (Programado))*100	Convenios de colaboración firmados entre la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, las autoridades municipales y las Instituciones de Educación Superior, https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Secretar%C3%ADa%20de%20Innovaci%C3%B3n,%20Ciencia%20y%20Tecnolog%C3%ADa	Semestral	4.00	Centro educativo	100%	Convenios de colaboración firmados entre la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, las autoridades municipales y las Instituciones de Educación Superior https://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existe colaboración por parte de las autoridades municipales y el sector privado de la región
Actividad	C7-01 Impulso de programas académicos en modalidades cooperativas entre las instituciones de educación superior sectorizadas a la secretaria de innovación ciencia y tecnología, el sector productivo y las comunidades de emprendimiento.	Porcentaje de alumnos en modalidades cooperativas	(Alumnos en modalidades cooperativas (Realizado)/Alumnos en modalidades cooperativas (Programado))*100	Reporte de matrícula de los Organismos Públicos Descentralizados en programas de modalidades cooperativas presentados en las sesiones ordinarias de las Juntas de Gobierno de los OPD	Trimestral	40.00	Alumno	100%	Convenios de colaboración firmados entre la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, las autoridades municipales y las Instituciones de Educación Superior https://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existe colaboración e interés por parte de las industrias regionales para la aceptación de los programas académicos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 392 Educación superior con calidad, pertinencia, equidad y flexibilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C7-02 Impulso del posgrado y la investigación aplicada, vinculada con sectores estratégicos del estado.	Total de programas de posgrado del ecosistema de educación superior de Jalisco	(Programas de posgrado (Realizado)/Programas de posgrado (Programado))*100	Reporte estadístico Forma 911 ciclo escolar 2016 - 2017, http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones de la Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación Jalisco	Trimestral	700.00	Programa	100%	Catálogo de posgrados del Estado de Jalisco integrado en la Coordinación de Investigación y Posgrado de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología en colaboración con el Sistema Integrado en Innovación, Ciencia y Tecnología https://es.surveymonkey.com/r/MTT9LBL ; https://es.surveymonkey.com/r/Programas-Posgrado	Se cuenta con Instituciones de Educación Superior que cuentan con las condiciones para la apertura de posgrados en sectores estratégicos del Estado.
Actividad	C7-03 Oferta de programas y actividades académicas especializadas, de emprendimiento, de innovación, así como de investigación y desarrollo tecnológico en los Centros de innovación y desarrollo de educación superior regional.	Total de personas beneficiadas de los programas y actividades realizadas en los CIDES	(Personas beneficiadas de los programas y actividades realizadas en los CIDES (Realizado)/Personas beneficiadas de los programas y actividades realizadas en los CIDES (Programado))*100	Instituto Tecnológico Mario Molina (http://www.tecmm.edu.mx/) Secretaría de Innovación Ciencia y tecnología (https://sicyt.jalisco.gob.mx/), Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado	Trimestral	1,200.00	Persona	100%	Constancias de participación y/o certificaciones, acuerdos de realización de la actividad, convenios de colaboración	Se cuenta con los apoyos económicos suficientes por parte de autoridades municipales, asociaciones civiles y industria privada de la región , para la generación de investigación en la educación superior pública
Componente	C8-Gestión eficiente de la educación superior incorporada.	Total de beneficiarios atendidos a través de la plataforma Plataforma tecnológica para la gestión eficiente de los procesos de la educación superior incorporada	(usuarios beneficiados con el sistema integral de información, gestión y administración. (Realizado)/usuarios beneficiados con el sistema integral de información, gestión y administración. (Programado))*100	Reporte de solicitudes atendidas a través del Sistema Integra de Información, Gestión y Administración http://189.211.186.119:8085/rvoe/ y de la plataforma de tramites en línea de Gobierno del Estado	Semestral	250.00	Beneficiario	100%	Actualización de los manuales de procesos correspondientes a la Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado 2018; así como Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para el nivel de educación superior publicado	Existen las condiciones de infraestructura aprobadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, para el adecuado funcionamiento de las plataformas y a la disposición de los usuarios.
Actividad	C8-01 Gestión y resolución las solicitudes de otorgamiento del RVOE que reúnan los requisitos de claridad, así como los procesos derivados de las mismas establecidos en la normatividad correspondiente.	Total de solicitudes de reconocimiento de validez oficial de estudios atendidas	(Solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios atendidas (Realizado)/Solicitudes de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios atendidas (Programado))*100	Reporte de programas académicos incorporados al Sistema Educativo Estatal integrado por la Coordinación de Instituciones de Educación Superior Incorporadas en la página de la SICyT https://sicyt.jalisco.gob.mx/	Trimestral	100.00	Solicitud	100%	Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para el nivel de educación superior publicado https://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existe compromiso por parte de las instituciones de Educación Superior, por cumplir con los requisitos de la norma aplicable, en la obtención del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de nivel superior.
Actividad	C8-02 Integración de una plataforma tecnológica para la gestión eficiente de los procesos de la educación superior incorporada, el cual genere información clara y concisa del seguimiento de los mismos con el fin de que se generen con eficiencia, transparencia y confiabilidad.	Total de módulos desarrollados que integran el sistema integral de información, gestión y administración	(Módulos que integran el Sistema integral de información, gestión y administración (SIIGA) (Realizado)/Módulos que integran el Sistema integral de información, gestión y administración (SIIGA) (Programado))*100	Módulos del Sistema Integral de Información, Gestión y Administración http://189.211.186.119:8085/rvoe/ , de trámites en línea de Gobierno del Estado http://tramites.jalisco.gob.mx/	Trimestral	3.00	Módulo	100%	Plataforma resguardada en servidores de la Secretaría, Dirección de Innovación Gubernamental, Comité Estatal de Mejora Regulatoria.	Existen las condiciones de hardware, software y la normatividad aplicable por parte de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y la Secretaría General de Gobierno.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 437 Proyectos de Innovación, Empresarial y Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento en Jalisco de la capacidad innovadora en los sectores social, económico y gubernamental mediante su vinculación con actores del ecosistema de innovación del estado, los cuales promueven la cultura de innovación, el emprendimiento de alto impacto y el desarrollo tecnológico, empresarial y social.	Total de agentes de innovación activos en acciones de transformación digital económica y social.	(Agentes de innovación activos en acciones de transformación digital económica y social. (Realizado)/Agentes de innovación activos en acciones de transformación digital económica y social. (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Anual	490.00	Agente	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se cuenta con el interés por parte de los agentes del ecosistema para participar en los proyectos de innovación empresarial y social así como con patrocinios, fondos externos para llevar a cabo festivales o eventos como Campus Party y Epicentro.
Propósito	Emprendedores, empresarios, investigadores, vinculados con inversionistas, mentores, actores gubernamentales para promover el emprendimiento de alto impacto, el desarrollo tecnológico, empresarial y social.	Total de agentes del ecosistema de innovación vinculados	(Agentes del ecosistema de innovación vinculados (Realizado)/Agentes del ecosistema de innovación vinculados (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Anual	151.00	Agente	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe interés y compromiso por parte de los actores del ecosistema en vincularse para promover la cultura de innovación, el emprendimiento de alto impacto y el desarrollo tecnológico empresarial y social.
Componente	C1-Soluciones de base tecnológica generadas para resolver problemas específicos en conjunto con actores del ecosistema de innovación de Jalisco.	Total de proyectos de soluciones innovadoras apoyados	(Proyectos de soluciones innovadoras apoyados (Realizado)/Proyectos de soluciones innovadoras apoyados (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Semestral	76.00	Proyecto	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se cuenta con patrocinios privados externos para en conjunto la SICYT organizar los foros y encuentros para capacitar y vincular emprendedores tales como Campus Party y Epicentro.
Actividad	C1-01 Estimulación de la generación de nuevas ideas de soluciones innovadoras con impacto social	Total de anteproyectos de soluciones innovadoras generados	(Anteproyectos de soluciones innovadoras generados (Realizado)/Anteproyectos de soluciones innovadoras generados (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	400.00	Anteproyecto	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se logran patrocinios, fondos externos para llevar a cabo festivales o eventos como Campus Party y Epicentro.
Actividad	C1-02 Capacitación a emprendedores que desarrollen soluciones innovadoras viables.	Total de proyectos de soluciones innovadoras apoyados con mentoría y capacitación	(Proyectos de soluciones innovadoras apoyados con mentoría y capacitación (Realizado)/Proyectos de soluciones innovadoras apoyados con mentoría y capacitación (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	60.00	Proyecto	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se logren patrocinios, fondos externos para llevar a cabo festivales o eventos como Campus Party y Epicentro.
Actividad	C1-03 Vinculación de emprendedores con actores del ecosistema (inversionistas, aceleradoras, medios, mercado, industria y gobierno)	Total de proyectos de emprendimiento de base tecnológica vinculados con actores del ecosistema	(Proyectos de emprendimiento de base tecnológica vinculados con actores del ecosistema (Realizado)/Proyectos de emprendimiento de base tecnológica vinculados con actores del ecosistema (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	6.00	Proyecto	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existen eventos que permiten incrementar el número de vinculaciones de emprendedores con actores del ecosistema.
Actividad	C1-04 Estimulación del desarrollo de soluciones digitales para PYMES	Total de proyectos de soluciones digitales desarrollados	(Proyectos de soluciones digitales desarrollados (Realizado)/Proyectos de soluciones digitales desarrollados (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	10.00	Proyecto	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe el interés y la apertura por parte del empresario de la PyME para adoptar soluciones digitales en sus empresas.
Actividad	C1-05 Promoción de la generación de soluciones basadas en Internet de las cosas (IoT) en empresas de los sectores estratégicos del estado.	Total de talleres en tema de Industria 4.0 impartidos a PyMES	(Talleres en tema de Industria 4.0 impartidos a PyMES (Realizado)/Talleres en tema de Industria 4.0 impartidos a PyMES (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	6.00	Taller	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe talento especializado para desarrollar soluciones innovadoras basadas en Internet de las Cosas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 437 Proyectos de Innovación, Empresarial y Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C1-06 Realización de acciones del proyecto ejecutivo del Parque Chapala Media Park	Porcentaje de avance en proyecto ejecutivo del Parque Chapala Media Park	(Porcentaje de avance en el proyecto ejecutivo del Chapala Media Park (Realizado)/Porcentaje de avance en el proyecto ejecutivo del Chapala Media Park (Programado))*100	http://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Reportes de avance del proyecto ejecutivo y primeras producciones.	Las empresas del ecosistema creativo participan y se comprometen con el proyecto
Componente	C2-PyMes fortalecidas en temas de innovación, emprendimiento de base tecnológica y transformación digital, a través de los CIADES, para aumentar la competitividad en las regiones.	Total de empresas apoyadas en procesos de innovación.	(Empresas apoyadas en procesos de innovación (Realizado)/Empresas apoyadas en procesos de innovación (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	75.00	Empresa	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe el interés por parte de emprendedores y agentes del ecosistema por vinculación a través de los proyectos y convocatorias de innovación y emprendimiento.
Actividad	C2-01 Capacitación en herramientas digitales para la formación de agentes de innovación en las empresas	Total de pequeñas y medianas empresas capacitadas en herramientas digitales para el desarrollo empresarial	(Pequeñas y medianas empresas capacitadas en herramientas digitales para el desarrollo empresarial (Realizado)/Pequeñas y medianas empresas capacitadas en herramientas digitales para el desarrollo empresarial (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	50.00	Empresa	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existen instituciones y agentes de innovación interesados en tomar la capacitación en herramientas digitales.
Actividad	C2-02 Vinculación de empresas de base científica y tecnológica en las regiones con actores clave del ecosistema de alta tecnología de Jalisco.	Total de empresas de base científica o tecnológica vinculadas con actores claves del ecosistema.	(Empresas de base científica o tecnológica vinculadas con actores claves del ecosistema (Realizado)/Empresas de base científica o tecnológica vinculadas con actores claves del ecosistema (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	25.00	Empresa	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existen empresas de base científica y tecnológica en las regiones donde tienen presencia los CIADES que desean ser vinculadas con los actores del ecosistema tecnológico de Jalisco.
Componente	C3-Recomendaciones de políticas públicas de innovación y emprendimiento de alto impacto analizadas, priorizadas y socializadas con actores del ecosistema para definir líneas de acción.	Total de foros: espacios de discusión y análisis de políticas públicas de innovación, emprendimiento de alto impacto organizados.	(Foros: espacios de discusión y análisis de políticas públicas de innovación, emprendimiento de alto impacto organizados. (Realizado)/Foros: espacios de discusión y análisis de políticas públicas de innovación, emprendimiento de alto impacto organizados. (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	4.00	Foro	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se cumplen en tiempo y forma los mecanismos para generar las condiciones para el análisis y discusión de las recomendaciones para mejorar la política pública de innovación
Actividad	C3-01 Realización de los primeros pagos del Bono de Impacto Social a los inversionistas, de acuerdo a los resultados logrados en: aprendizaje, participación y uso del activo productivo por las mujeres jefas de familia.	Total de pagos realizados a los inversionistas del Bono de Impacto Social	(Pagos realizados a los inversionistas del Bono de Impacto Social (Realizado)/Pagos realizados a los inversionistas del Bono de Impacto Social (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	2.00	Pago	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Los resultados son favorables para proceder con el pago a las cohortes.
Actividad	C3-02 Conclusión de la primera etapa de implementación del Centro de Innovación Social de Alto Impacto (CISAI).	Porcentaje de avance de la primera etapa del proyecto Centro de Innovación Social de Alto Impacto (CISAI)	(Avance de la primera etapa del proyecto Centro de Innovación Social de Alto Impacto (CISAI) (Realizado)/Avance de la primera etapa del proyecto Centro de Innovación Social de Alto Impacto (CISAI) (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	1.00	Etapas	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Se cumplen los alcances y entregables de la primera etapa de Centro de Innovación Social (CISAI).

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 437 Proyectos de Innovación, Empresarial y Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	C3-03 Coordinación de espacios de discusión y análisis de las recomendaciones de política pública de innovación, en foros con agentes del ecosistema de innovación, ciencia y tecnología.	Total de espacios de discusión y análisis coordinados	(Espacios de discusión y análisis coordinados (Realizado)/Espacios de discusión y análisis coordinados (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	4.00	Foro	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe una buena convocatoria y participación de expertos para la discusión y análisis de política pública.
Actividad	C3-04 Desarrollo de un sistema de información y monitoreo del emprendimiento de alto impacto en Jalisco.	Total de etapas de desarrollo del sistema	(Etapas de desarrollo del sistema (Realizado)/Etapas de desarrollo del sistema (Programado))*100	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Trimestral	1.00	Etapas	100%	CARPETA CONCENTRADORA EVIDENCIAS DGIDES/ Dirección General de Innovación Desarrollo Empresarial y Social/ https://sicyt.jalisco.gob.mx/innovacion	Existe información confiable sobre el emprendimiento de alto impacto que permite monitorear el impacto de las políticas públicas .

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 692 Conducción de la Política de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la disponibilidad y uso de tecnologías de la información en los hogares jaliscienses mediante políticas públicas consolidadas en innovación, ciencia y tecnología en base a proyectos.	Porcentaje de ciudadanos con acceso a Internet	(Ciudadanos con acceso a Internet (Realizado)/Ciudadanos con acceso a Internet (Programado))*100	INEGI Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH)	Anual	70.00	Porcentaje	100%	Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH)	Se cuenta con la participación de los principales actores de la entidad, quienes aportan propuestas al diseño de políticas públicas en Innovación, Ciencia y Tecnología al servicio de los Jaliscienses.
Propósito	Los jaliscienses se benefician con políticas públicas consolidadas en Innovación, Ciencia y Tecnología en base a proyectos.	Total de proyectos en innovación, ciencia y tecnología impulsados	(Proyectos de Innovación, Ciencia y Tecnología (Realizado)/Proyectos de Innovación, Ciencia y Tecnología (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo, Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	25.00	Proyecto	100%	Informe de Gobierno	Existen ciudadanos que participan y se involucran en los programas y proyectos que impulsa la Secretaría, en materia de Innovación, Desarrollo Científico y Tecnológico
Componente	C1-Proyectos ejecutados de la Estrategia Digital Jalisco.	Total de proyectos generados	(Sumatoria de Proyectos (Realizado)/Sumatoria de Proyectos (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	8.00	Proyecto	100%	Informe de Gobierno	Existen ciudadanos e Instituciones interesados en desarrollar y presentar para su aprobación proyectos y estrategias en materia de Innovación, Ciencia y Tecnología.
Actividad	C1-01 Capacitación a Emprendedores mediante festivales, congresos y talleres de Innovación	Total de emprendedores capacitados	(Sumatoria de Emprendedores (Realizado)/Sumatoria de Emprendedores (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	6,200.00	Emprendedor	100%	Informe de Gobierno	Emprendedores potenciales cuentan con las herramientas necesarias para desarrollar sus capacidades.
Actividad	C1-02 Encuentros de Negocios a través de eventos de Innovación	Total de encuentros de negocios	(Sumatoria de Reuniones de negocio (Realizado)/Sumatoria de Reuniones de negocio (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	550.00	Reunión	100%	Informe de Gobierno	Existe demanda por parte de empresarios por servicios de apoyo en mentoría y capacitación en materia de innovación.
Actividad	C1-03 Realización del evento Campus Party (Talent Land)	Total de eventos realizados	(Sumatoria de eventos (Realizado)/Sumatoria de eventos (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	1.00	Evento	100%	http://sicyt.jalisco.gob.mx/	Emprendedores potenciales demandan mentoría de empresarios en materia de innovación
Componente	C2-Convenios y alianzas realizadas con actores del Ecosistema de Innovación y Emprendimiento.	Total de alianzas con impacto tecnológico y de innovación concertadas	(Sumatoria de Alianzas (Realizado)/Sumatoria de Alianzas (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	19.00	Alianza	100%	http://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existen interesados en México y el Extranjero en realizar convenios y alianzas con la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividad	C2-01 Impulsar al desarrollo científico, tecnológico y de innovación a través de campañas de difusión	Total de campañas de comunicación y eventos difundidos	(Sumatoria de Campañas (Realizado)/Sumatoria de Campañas (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	17.00	Campaña	100%	http://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existen ciudadanos que se interesan en las acciones que realiza la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividad	C2-02 Gestión de convenios y alianzas con organismos internacionales y nacionales para beneficio de los jaliscienses	Total de ciudadanos beneficiados	(Sumatoria de Ciudadanos (Realizado)/Sumatoria de Ciudadanos (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	3,500.00	Ciudadano	100%	Informe de Gobierno, http://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existen ciudadanos que manifiestan su interés en la realización de alianzas entre organismos nacionales e internacionales y la Secretaría en temas de Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividad	C2-03 Gestión de convenios y alianzas con organismos internacionales y nacionales para fortalecer a las empresas del ecosistema de Innovación, Ciencia y Tecnología	Total de empresas con base tecnológica beneficiadas	(Sumatoria de Empresas (Realizado)/Sumatoria de Empresas (Programado))*100	Estrategia Jalisco Digital, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	37.00	Empresa	100%	Informe de Gobierno, http://sicyt.jalisco.gob.mx/	Existen diversos actores del ecosistema que demandan experiencia en innovación empresarial para su beneficio y el de la entidad
Componente	L3-Apoyos administrativos proporcionados a la operación de programas y proyectos.	Porcentaje de Presupuesto de operación ejercido	(Presupuesto (Realizado)/Presupuesto (Programado))*100	Registros y expedientes de la Coordinación de Recursos Materiales. Presupuesto de Egresos de la SICyT	Semestral	14,360,396.71	Pesos	100%	Registros y expedientes de la Coordinación de Recursos Materiales. Presupuesto de Egresos de la SICyT Reportes del Sistema de Integral de Información Financiera SIIF	Existe colaboración por parte de las áreas normativas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, para aplicar con oportunidad y eficiencia los recursos autorizados para programas y proyectos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Programa presupuestario: 692 Conducción de la Política de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	L3-01 Administración del Fondo Revolvente asignado a la Secretaría	Total de paquetes de revolvencia tramitados	$(\text{Número total de paquetes de revolvencia (Realizado)}/\text{Número total de paquetes de revolvencia (Programado)}) * 100$	Sistema Integral de Información Financiera SIF	Trimestral	180.00	Trámite	100%	Sistema Integral de Información Financiera SIF	Existe coordinación interinstitucional entre las áreas que integran la información soporte de sus gastos y las que efectúan los depósitos para fondos revolventes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 447 Programa de Desarrollo Cultural en los Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, a través de la diversificación y ampliación de las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios.	Porcentaje de Asistentes a eventos culturales	(Número de asistentes a eventos culturales (Realizado)/Número de asistentes a eventos culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	2,002,594.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1400?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependenciald=9&temald=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Propósito	Municipios del Estado de Jalisco mejoran sus condiciones para el desarrollo cultural y artístico de sus poblaciones.	Total de municipios del Estado de Jalisco beneficiados con acciones de la Dirección de Desarrollo Municipal.	(Número de municipios del Estado de Jalisco beneficiados con acciones de la Dirección de Desarrollo Municipal. (Realizado)/Número de municipios del Estado de Jalisco beneficiados con acciones de la Dirección de Desarrollo Municipal. (Programado))*100	Secretaría de Cultura Jalisco .	Anual	125.00	Municipio	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Los gobiernos municipales cumplen los acuerdos de colaboración suscritos.
Componente	01-Talleres de formación artística a través del programa Fondo Talleres en Casas de la Cultura realizados.	Total de asistentes a los talleres impartidos en casas de la cultura municipal.	(Número de asistentes a los talleres impartidos en casas de la cultura municipal. (Realizado)/Número de asistentes a los talleres impartidos en casas de la cultura municipal. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Trimestral	15,589.00	Asistente	100%	Informes trimestrales de actividades.	Existe un interés creciente por las actividades culturales entre los habitantes del estado de Jalisco.
Actividad	01-01 Operación, comprobación y supervisión de los talleres impartidos en las casas de la cultura municipal.	Total de profesores que imparten talleres artísticos en casas de la cultura.	(Número de profesores que imparten talleres artísticos en casas de la cultura. (Realizado)/Número de profesores que imparten talleres artísticos en casas de la cultura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Semestral	730.00	Profesor	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Los municipios cumplen con lo establecido en las Reglas de Operación correspondientes, así como a los convenios suscritos como parte del Programa Fondo Talleres en Casas de la Cultura.
Componente	02-Apoyos económicos a través del programa Fondo Jalisco de Animación Cultural entregados.	Total de municipios beneficiados con los apoyos del Fondo Jalisco de Animación Cultural.	(Número municipios beneficiados con los apoyos del Fondo Jalisco de Animación Cultural. (Realizado)/Número municipios beneficiados con los apoyos del Fondo Jalisco de Animación Cultural. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Anual	99.00	Municipio	100%	Informes trimestrales de actividades.	Los gobiernos municipales presentan proyectos culturales susceptibles de ser apoyados por el Fondo Jalisco de Animación Cultural.
Actividad	02-01 Operación del Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural.	Total de proyectos apoyados por el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural en el ejercicio correspondiente.	(Número de proyectos apoyados por el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural en el ejercicio correspondiente. (Realizado)/Número de proyectos apoyados por el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural en el ejercicio correspondiente. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Semestral	127.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Los municipios cumplen con lo establecido en las Reglas de Operación correspondientes, así como a los convenios suscritos como parte del Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural.
Actividad	02-02 Comprobación de ejecución de proyectos del Fondo Jalisco de Animación Cultural.	Total de personas beneficiadas con el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural.	(Número de personas beneficiadas con el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural. (Realizado)/Número de personas beneficiadas con el Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Semestral	110,803.00	Persona	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Los municipios cumplen con lo establecido en las Reglas de Operación correspondientes, así como a los convenios suscritos como parte del Programa Fondo Jalisco de Animación Cultural.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 447 Programa de Desarrollo Cultural en los Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Reuniones regionales y Encuentro Estatal de Cultura realizados.	Total de gobiernos municipales que asistieron al Encuentro Estatal de Cultura.	(Número de gobiernos municipales que asistieron al Encuentro Estatal de Cultura. (Realizado)/Número de gobiernos municipales que asistieron al Encuentro Estatal de Cultura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Anual	125.00	Municipio	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Las direcciones de cultura en los gobiernos municipales del estado de Jalisco participan en las actividades convocadas por la Secretaría de Cultura.
Actividad	03-01 Organización de reuniones regionales con autoridades culturales municipales.	Total de reuniones regionales realizadas.	(Número de reuniones regionales realizadas. (Realizado)/Número de reuniones regionales realizadas. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Semestral	22.00	Reunión	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Existe interés de las áreas de cultura municipal de participar en actividades de la Secretaría de Cultura.
Actividad	03-02 Organización del Encuentro Estatal de Cultura.	Total de asistentes al Encuentro Estatal de Cultura.	(Número total de asistentes al Encuentro Estatal de Cultura. (Realizado)/Número total de asistentes al Encuentro Estatal de Cultura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Anual	260.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Las direcciones de cultura en los gobiernos municipales del estado de Jalisco participan en las actividades convocadas por la Secretaría de Cultura.
Componente	04-Programas para el fortalecimiento cultural regional operando.	Total de personas beneficiadas con las acciones de los programas de desarrollo cultural local y regional.	(Número de personas beneficiadas con las acciones de los programas de desarrollo cultural local y regional. (Realizado)/Número de personas beneficiadas con las acciones de los programas de desarrollo cultural local y regional. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Semestral	215,558.00	Persona	100%	Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría de Cultura.	Existe interés de la ciudadanía de participar en eventos de fortalecimiento cultural regional.
Actividad	04-01 Programa de Desarrollo Cultural Municipal operando.	Total de personas beneficiadas con el Programa de Desarrollo Cultural Municipal.	(Número de personas beneficiadas con el Programa de Desarrollo Cultural Municipal. (Realizado)/Número de personas beneficiadas con el Programa de Desarrollo Cultural Municipal. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Semestral	215,558.00	Persona	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Existen convenios de colaboración suscritos entre la Secretaría de Cultura y diversas instituciones para la implementación de programas de desarrollo cultural local y regional.
Actividad	04-02 Fondo Regional Centro Occidente operando.	Total del monto que aporta la Secretaría de Cultura Jalisco en el Fondo Centro Occidente.	(Monto que aporta la Secretaría de Cultura Jalisco en el Fondo Centro Occidente. (Realizado)/Monto que aporta la Secretaría de Cultura Jalisco en el Fondo Centro Occidente. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Municipal.	Anual	560,000.00	Recurso	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Municipal.	Existen convenios de colaboración suscritos entre la Secretaría de Cultura y diversas instituciones para la implementación de programas de desarrollo cultural local y regional.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 453 Programa de Protección y Aprovechamiento del Patrimonio Cultural de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, a través de la disponibilidad, seguridad y conservación de los espacios y sitios culturales.	Total de municipios que cuentan con casa de cultura.	(Municipios que cuentan con casa de cultura. (Realizado)/Municipios que cuentan con casa de cultura. (Programado))*100	Secretaría de Cultura Jalisco.	Anual	125.00	Municipio	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/187?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Los gobiernos municipales cumplen los acuerdos de colaboración suscritos.
Propósito	Jaliscienses fortalecen su identidad cultural, apreciando el patrimonio cultural material e inmaterial del Estado de Jalisco.	Porcentaje de Asistentes a eventos culturales	(Número de asistentes a eventos culturales (Realizado)/Número de asistentes a eventos culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	2,002,594.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1400?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Componente	01-Infraestructura cultural rescatada, restaurada y construida.	Total de proyectos de infraestructura cultural rescatada, restaurada y construida	(Número de proyectos de infraestructura cultural (Realizado)/Número de proyectos de infraestructura cultural (Programado))*100	Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico	Anual	8.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Existe interés de los ayuntamientos municipales de participar en las convocatorias de infraestructura cultural.
Actividad	01-01 Equipamiento del Teatro Degollado.	Total de proyectos con financiamiento federal activos	(Número de proyectos con financiamiento federal activos (Realizado)/Número de proyectos con financiamiento federal activos (Programado))*100	Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico	Trimestral	1.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Existe el apoyo de la federación para mantener a la vanguardia los inmuebles con valor patrimonial.
Componente	02-Protección del patrimonio artístico e histórico realizada.	Total de dictámenes y declaratorias de patrimonio cultural protegido.	(Sumatoria de dictámenes y declaratorias de patrimonio cultural protegido. (Realizado)/Sumatoria de dictámenes y declaratorias de patrimonio cultural protegido. (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Trimestral	26,759.00	Dictamen	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Existe interés de los ayuntamiento en registrar el patrimonio artístico e histórico de sus municipios.
Actividad	02-01 Elaboración del proyecto del patrimonio cultural edificado de Jalisco.	Total de proyectos que ayudan a la protección del patrimonio.	(Número de proyectos de protección del patrimonio (Realizado)/Número de proyectos de protección del patrimonio (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico	Trimestral	25.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Existe interés de los ayuntamientos para presentar proyectos de protección del patrimonio cultural.
Actividad	02-02 Solicitud o petición para la gestión de proyectos y acciones de conservación.	Total de proyectos culturales de conservación	(Número de proyectos culturales de conservación (Realizado)/Número de proyectos culturales de conservación (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico	Trimestral	25.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural - Dirección de Patrimonio Artístico e Histórico.	Existen interés de los ayuntamientos para solicitar se realicen acciones de conservación en los municipios.
Componente	03-Investigaciones y publicaciones de la Secretaría de Cultura realizadas.	Total de títulos publicados por la Dirección de Investigaciones y Publicaciones.	(Número de títulos publicados por la Dirección de Investigaciones y Publicaciones. (Realizado)/Número de títulos publicados por la Dirección de Investigaciones y Publicaciones. (Programado))*100	Dirección de Investigaciones y Publicaciones.	Trimestral	34.00	Publicación	100%	Registros administrativos de la Dirección de Investigación y Publicaciones.	Existe interés del sector literario e investigadores culturales de Jalisco de publicar títulos en coordinación con la Secretaría de Cultura.
Actividad	03-01 Investigaciones sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco.	Total de investigaciones realizadas sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco.	(Número de investigaciones realizadas sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco. (Realizado)/Número de investigaciones realizadas sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco. (Programado))*100	Dirección de Investigaciones y Publicaciones.	Trimestral	34.00	Investigación	100%	Registros administrativos de la Dirección de Investigación y Publicaciones.	Existe interés de investigadores del patrimonio cultural de colaborar con la Secretaría de Cultura.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 453 Programa de Protección y Aprovechamiento del Patrimonio Cultural de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	03-02 Publicaciones realizadas sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco.	Total de ejemplares publicados sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco.	(Número de ejemplares publicados sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco. (Realizado)/Número de ejemplares publicados sobre el patrimonio cultural y artístico del estado de Jalisco. (Programado))*100	Dirección de Investigaciones y Publicaciones.	Trimestral	34.00	Libro	100%	Registros administrativos de la Dirección de Investigación y Publicaciones.	Existe interés del sector literario de publicar títulos culturales.
Componente	05-Rescate y conservación de las culturas populares realizada.	Total de asistentes a los eventos y talleres de la Dirección de Culturas Populares.	(Número de asistentes a los eventos y talleres de la Dirección de Culturas Populares. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos y talleres de la Dirección de Culturas Populares. (Programado))*100	Dirección de Culturas Populares.	Trimestral	33,600.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Culturas Populares.	Existe interés de la ciudadanía en participar en acciones de rescate y conservación de la cultura popular.
Actividad	05-01 Entrega de becas del Programa de Apoyo a las Culturas Municipales Comunitarias (PACMYC).	Total de becas otorgadas por el Programa PACMYC en el ejercicio correspondiente.	(Número de becas otorgadas por el Programa PACMYC en el ejercicio correspondiente. (Realizado)/Número de becas otorgadas por el Programa PACMYC en el ejercicio correspondiente. (Programado))*100	Dirección de Culturas Populares.	Trimestral	97.00	Beca	100%	Registros administrativos de la Dirección de Culturas Populares.	Existe renovación del convenio de colaboración con la federación.
Actividad	05-02 Talleres de capacitación para la realización de proyectos PACMYC.	Total de talleres de capacitación PACMYC	(Número de talleres de capacitación PACMYC (Realizado)/Número de talleres de capacitación PACMYC (Programado))*100	Dirección de Culturas Populares	Trimestral	48.00	Taller	100%	Registros administrativos de la Dirección de Culturas Populares.	Existe interés de los ayuntamientos de Jalisco en capacitar a la ciudadanía para la presentación de proyectos.
Actividad	05-03 Realización del Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional.	Total de asistentes a los eventos y talleres del Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional	(Número de asistentes al Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional (Realizado)/Número de asistentes al Encuentro Nacional de Mariachi Tradicional (Programado))*100	Dirección de Culturas Populares	Anual	25,854.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Culturas Populares.	Existe interés de la ciudadanía de conocer las tradiciones del estado de Jalisco.
Componente	D3-Oferencia cultural y educativa en museos proporcionada.	Total de visitantes a los museos de la Secretaría de Cultura.	(Número de visitantes a los museos de la Secretaría de Cultura. (Realizado)/Número de visitantes a los museos de la Secretaría de Cultura. (Programado))*100	Dirección de Museos y Exposiciones.	Trimestral	620,600.00	Visitante	100%	Registros administrativos de la Dirección de Museos y Exposiciones.	Existe interés de la ciudadanía en visitar los museos de la Secretaría de Cultura.
Actividad	D3-01 Impulso y fomento de actividades culturales en artes plásticas.	Total de exposiciones realizadas de artes plásticas.	(Número de exposiciones realizadas de artes plásticas. (Realizado)/Número de exposiciones realizadas de artes plásticas. (Programado))*100	Dirección de Museos y Exposiciones.	Trimestral	35.00	Exposición	100%	Registros administrativos de la Dirección de Museos y Exposiciones.	Existe interés de los artistas plásticos en participar en exposiciones.
Actividad	D3-02 Apoyo al Festival PAPIROLAS.	Total de apoyos entregados para el Festival PAPIROLAS.	(Número de apoyos entregados para el Festival PAPIROLAS. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Festival PAPIROLAS. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés de los padres de familia y tutores de hacer participar a niños, niñas y adolescentes en el Festival Papirolas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 453 Programa de Protección y Aprovechamiento del Patrimonio Cultural de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	E8-Acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático.	Total de acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático.	(Número de acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático. (Realizado)/Número de acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático. (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural.	Semestral	7.00	Acción	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.	Existe conciencia social de la ciudadanía de Jalisco en realizar acciones ante el cambio climático.
Actividad	E8-01 Reforestación en Vías Verdes en las tres regiones realizadas.	Total de reforestaciones realizadas	(Número de reforestaciones (Realizado)/Número de reforestaciones (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural	Trimestral	1.00	Plantación	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.	Existe apoyo de los ayuntamiento para realizar reforestación en las Vías Verdes.
Componente	J7-Construcción de senderos ciclistas y actividades culturales a través del Programa Vías Verdes y Rutas Creativas realizadas.	Total de asistentes a las actividades y eventos en las Vías Verdes y Rutas Creativas de Jalisco.	(Número de asistentes a las actividades y eventos en las Vías Verdes y Rutas Creativas de Jalisco. (Realizado)/Número de asistentes a las actividades y eventos en las Vías Verdes y Rutas Creativas de Jalisco. (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural.	Trimestral	1,080,000.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.	Existe interés de la ciudadanía en participar en los actividades de Vías Verdes.
Actividad	J7-01 Construcción y rehabilitación de Senderos de vías verdes y rutas creativas.	Total de senderos construidos o rehabilitados.	(Número de senderos construidos o rehabilitados. (Realizado)/Número de senderos construidos o rehabilitados. (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural.	Anual	1.00	Obra	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Patrimonio Cultural.	Existen las condiciones jurídicas y físicas adecuadas en las vías y predios donde se realiza la construcción de senderos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 464 Programa de Fomento Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso de toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, a través de la diversificación y ampliación de las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios.	Porcentaje de Asistentes a eventos culturales	(Número de asistentes a eventos culturales (Realizado)/Número de asistentes a eventos culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	2,002,594.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1400?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Propósito	Los habitantes del estado de Jalisco diversifican sus hábitos de consumo de productos artísticos y culturales.	Total de asistentes a eventos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	(Número de asistentes a eventos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Realizado)/Número de asistentes a eventos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional - Secretaría de Cultura Jalisco.	Anual	565,036.00	Asistente	100%	Informes trimestrales de actividades.	Existe interés de la población en incrementar sus hábitos de consumo de productos artísticos y culturales.
Componente	02-Programa Vive el Arte operando.	Total de asistentes al Programa Vive el Arte.	(Número de asistentes al Programa Vive el Arte. (Realizado)/Número de asistentes al Programa Vive el Arte. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	Trimestral	85,585.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinaciones dependientes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	Existen la infraestructura adecuada y suficiente para la operación de Vive el Arte.
Actividad	02-01 Presentaciones de artistas y/o agrupaciones artísticas en el Programa "Vive el Arte"	Total de artistas y/o agrupaciones artísticas presentadas.	(Número de artistas y/o agrupaciones artísticas presentadas. (Realizado)/Número de artistas y/o agrupaciones artísticas presentadas. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	Trimestral	863.00	Artista	100%	Registros administrativos de las Coordinaciones dependientes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	Existe interés del sector cultural y artístico en participar en el Programa "Vive el Arte".
Componente	06-Premios y estímulos al sector cultural y artístico entregados.	Total de beneficiados con premios y estímulos otorgados.	(Número de beneficiados con premios y estímulos otorgados. (Realizado)/Número de beneficiados con premios y estímulos otorgados. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Áreas y Coordinaciones encargadas de la convocatorias.	Anual	20.00	Artista	100%	Registros administrativos de las Áreas y Coordinaciones encargadas de la convocatoria de premios y estímulos.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura Jalisco.
Actividad	06-01 Entrega de premio de Composición Orquestal Jalisciense y Nacional. (Coordinación de Música).	Total de beneficiados con el Premio de Composición Orquestal Jalisciense y Nacional.	(Número de beneficiados con el Premio de Composición Orquestal Jalisciense y Nacional. (Realizado)/Número de beneficiados con el Premio de Composición Orquestal Jalisciense y Nacional. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Música	Semestral	2.00	Beneficiario	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Música.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura Jalisco.
Actividad	06-02 Entrega de estímulos del Programa Jalisco a Escena. (Coordinación de Teatro).	Total de estímulos otorgados mediante el Programa Jalisco a Escena.	(Número de estímulos otorgados mediante el Programa Jalisco a Escena. (Realizado)/Número de estímulos otorgados mediante el Programa Jalisco a Escena. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Teatro.	Trimestral	2.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Teatro.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura Jalisco.
Actividad	06-03 Entrega de premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez (Coordinación de Literatura).	Total de beneficiados con el Premio de Nacional de Cuento Agustín Yáñez.	(Premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez. (Realizado)/Premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Literatura.	Semestral	1.00	Premio	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Literatura.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura Jalisco.
Actividad	06-04 Entrega de premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino.	Total de beneficiados con el Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino.	(Número de beneficiados con el Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino. (Realizado)/Número de beneficiados con el Premio Nacional de Poesía Joven Elías Nandino. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Literatura.	Semestral	1.00	Beneficiario	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Literatura.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura Jalisco.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 464 Programa de Fomento Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-05 Entrega de apoyos para premio Nacional de Cerámica de Tonallan.	Total de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica Tonallan.	(Número de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica Tonallan. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica Tonallan. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-06 Entrega de apoyos para premio Nacional de la Cerámica de Tlaquepaque.	Total de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica de Tlaquepaque.	(Número de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica de Tlaquepaque. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio Nacional de Cerámica de Tlaquepaque. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-07 Entrega de apoyos para premio de Literaturas Indígenas de América.	Total de apoyos entregados para el Premio de Literaturas Indígenas de América.	(Número de apoyos entregados para el Premio de Literaturas Indígenas de América. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio de Literaturas Indígenas de América. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-08 Entrega de apoyos para el premio de Labrado de Cantera.	Total de apoyos entregados para el Premio de Labrado de Cantera.	(Número de apoyos entregados para el Premio de Labrado de Cantera. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio de Labrado de Cantera. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-09 Entrega de apoyos para el Patronato Fiestas de Octubre (Premio Salón de Octubre).	Total de apoyos entregados para el Premio Salón de Octubre.	(Número de apoyos entregados para el Premio Salón de Octubre. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio Salón de Octubre. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-10 Entrega de Premio Jalisco.	Total de apoyos entregados para el Premio Jalisco.	(Número de apoyos entregados para el Premio Jalisco. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Premio Jalisco. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	8.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Actividad	06-11 Entrega de apoyo Bienal de Pintura José Atanasio Monroy	Total de apoyos entregados para la Bienal de Pintura José Atanasio Monroy.	(Número de apoyos entregados para la Bienal de Pintura José Atanasio Monroy. (Realizado)/Número de apoyos entregados para la Bienal de Pintura José Atanasio Monroy. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Componente	B6-Estrategia Integral implementada para enfrentar la violencia contra las mujeres.	Total de actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres.	(Número de actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres. (Realizado)/Número de actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Semestral	30.00	Actividad	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Existen espacios abiertos a implementar actividades para enfrentar la violencia contra las mujeres.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 464 Programa de Fomento Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	B6-01 Realización de actividades en el marco de la Estrategia Integral implementada para enfrentar la violencia contra las mujeres.	Total de asistentes mujeres beneficiadas por las actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres.	(Número de asistentes mujeres beneficiadas por las actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres. (Realizado)/Número de asistentes mujeres beneficiadas por las actividades realizadas para enfrentar la violencia contra las mujeres. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Trimestral	9,059.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Existe interés de la población femenina de participar en favor de la estrategia.
Componente	D1-Programas de Desarrollo Cultural Infantil operando.	Total de actividades del Programa de Desarrollo Cultural Infantil.	(Número de actividades del Programa de Desarrollo Cultural Infantil. (Realizado)/Número de actividades del Programa de Desarrollo Cultural Infantil. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Fomento Artístico.	Trimestral	101.00	Actividad	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Fomento Artístico.	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Actividad	D1-01 Realización de actividades y apoyos del Fondo de Desarrollo Cultural Infantil.	Total de asistentes a las actividades y apoyos realizados por el Programa Cultura Infantil.	(Número de asistentes a las actividades y apoyos realizados por el Programa Cultura Infantil. (Realizado)/Número de asistentes a las actividades y apoyos realizados por el Programa Cultura Infantil. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Fomento Artístico.	Trimestral	12,014.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Fomento Artístico.	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Componente	D3-Impulso y fomento de actividades culturales en artes audiovisuales realizado.	Total de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de artes audiovisuales.	(Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de artes audiovisuales. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de artes audiovisuales. (Programado))*100	Dirección General de Patrimonio Cultural - Coordinación de Artes Audiovisuales.	Trimestral	22,716.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Artes Audiovisuales.	Existe un incremento de la ciudadanía interesada en los conocimientos de las artes audiovisuales.
Actividad	D3-01 Apoyo al Festival Internacional de Cine (FIC).	Total de apoyos entregados para el Festival Internacional de Cine.	(Número de apoyos entregados para el Festival Internacional de Cine. (Realizado)/Número de apoyos entregados para el Festival Internacional de Cine. (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Semestral	1.00	Apoyo	100%	Registros administrativos de la Dirección General Administrativa.	Existe interés creciente de la población por participar en las convocatorias del Sector Cultural y Artístico.
Componente	D4-Impulso y fomento de actividades culturales en artes musicales realizado.	Total de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de música.	(Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de música. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de música. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Música.	Trimestral	17,320.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Música.	Existe afluencia en eventos musicales programados por la Secretaría de Cultura.
Actividad	D4-01 Realización de eventos culturales musicales.	Total de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Música.	(Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Música (Realizado)/Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Música (Programado))*100	Coordinación de Música de la Secretaría de Cultura.	Trimestral	300.00	Artista	100%	Registros administrativos.	Existe un interés creciente de los habitantes del estado de Jalisco de asistir a actividades culturales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 464 Programa de Fomento Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	D5-Impulso y fomento de actividades culturales en danza realizado.	Total de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de danza.	(Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de danza. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de danza. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Danza.	Trimestral	17,507.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Danza.	Existe afluencia en eventos de danza programados por la Secretaría de Cultura.
Actividad	D5-01 Realización de eventos culturales en danza.	Total de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Danza.	(Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Danza. (Realizado)/Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Danza. (Programado))*100	Coordinación de Danza Secretaría de Cultura.	Trimestral	300.00	Artista	100%	Registros administrativos.	Existe un interés creciente de los habitantes del estado de Jalisco de asistir a actividades culturales.
Componente	D6-Impulso y fomento de actividades culturales en artes literarias realizado.	Total de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de literatura.	(Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de literatura. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de literatura. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Literatura.	Trimestral	5,616.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Literatura.	Existe afluencia en eventos de danza programados por la Secretaría de Cultura.
Actividad	D6-01 Realización de eventos culturales en artes literarias.	Total de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Literatura.	(Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Literatura. (Realizado)/Número de artistas beneficiados con las acciones de la Coordinación de Literatura. (Programado))*100	Coordinación de Literatura.	Trimestral	100.00	Artista	100%	Registros administrativos.	Existe un creciente interés de los habitantes del estado de Jalisco en asistir a eventos culturales.
Componente	D7-Impulso y fomento de actividades culturales en teatro realizado.	Total de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de teatro.	(Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de teatro. (Realizado)/Número de asistentes a los eventos culturales de la coordinación de teatro. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Teatro.	Trimestral	47,919.00	Asistente	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Teatro.	Existe afluencia en eventos de las artes escénicas programadas por la Secretaría de Cultura.
Actividad	D7-01 Realización de la Muestra Estatal de Teatro.	Total de agrupaciones participantes en la Muestra Estatal de Teatro.	(Número de agrupaciones participantes en la Muestra Estatal de Teatro. (Realizado)/Número de agrupaciones participantes en la Muestra Estatal de Teatro. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Teatro.	Semestral	25.00	Agrupación	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Teatro.	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Actividad	D7-02 Realización del Programa Nacional de Teatro Escolar.	Total de alumnos beneficiados por el Programa Nacional de Teatro Escolar.	(Número de alumnos beneficiados por el Programa Nacional de Teatro Escolar. (Realizado)/Número de alumnos beneficiados por el Programa Nacional de Teatro Escolar. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Teatro.	Semestral	19,121.00	Alumno	100%	Registros administrativos de las Coordinación de Teatro.	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 814 Programa para el Desarrollo del Sector Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, mediante el incremento de las capacidades creativas y de producción artística de la población.	Total de gasto anual de los hogares en recreación y cultura.	(Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura. (Realizado)/Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura. (Programado))*100	INEGI. Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares (ENGASTO).	Trienal	25,988,729,978.00	Recurso	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1655?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependenciaId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe un creciente interés de la población por consumir productos recreativos y culturales.
Propósito	Artistas beneficiados con los apoyos económicos y en especie mejoran sus capacidades creativas y de producción artística.	Total de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	(Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Realizado)/Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Programado))*100	Cultura Jalisco, Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Anual	299,645.00	Artista	100%	Padrón Único de Beneficiarios.	Los artistas beneficiados realizan actividades que fortalezcan sus trayectorias profesionales.
Componente	01-Apoyos económicos a través del programa Proyecto Producción entregados.	Total de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Producción.	(Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Producción. (Realizado)/Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Producción. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Semestral	48.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Existe interés del sector cultural y artístico de participar en la convocatoria para el desarrollo de una producción.
Actividad	01-01 Beneficios a artistas con el Programa Proyecto Producción con apoyos económicos y en especie.	Total de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Producción de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	(Número de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Producción de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Realizado)/Número de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Producción de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Programado))*100	Cultura Jalisco, Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Semestral	48.00	Artista	100%	Padrón Único de Beneficiarios.	Existen nuevas formas de presentar el arte y la cultura del siglo XXI.
Componente	02-Apoyos económicos a través del programa Proyecto Traslados entregados.	Total de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Traslados.	(Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Traslados. (Realizado)/Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecto Traslados. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Trimestral	90.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Existen invitaciones internacionales de promoción del arte y cultura Jalisciense.
Actividad	02-01 Beneficios a artistas con el Programa Proyecto Traslados con apoyos económicos y en especie.	Total de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Traslados de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	(Número de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Traslados de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Realizado)/Número de artistas beneficiados por el Programa Proyecto Traslados de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Programado))*100	Cultura Jalisco, Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Trimestral	357.00	Artista	100%	Padrón Único de Beneficiarios.	Existe interés de la comunidad artística y cultural de difundir su actividad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 814 Programa para el Desarrollo del Sector Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Asesorías, eventos y coworking en beneficio de las Industrias Culturales y Creativas de Jalisco realizados.	Total de actividades realizadas para el Desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas de Jalisco.	(Número de actividades realizadas para el Desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas de Jalisco. (Realizado)/Número de actividades realizadas para el Desarrollo de las Industrias Culturales y Creativas de Jalisco. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Trimestral	1.00	Evento	100%	Registros administrativos de la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Existen los medios de información y personal capacitado en las industrias culturales y creativas.
Actividad	03-01 Realización de congreso Internacional de Industrias Culturales y Creativas.	Total de asistentes al Congreso Internacional de Industrias Culturales y Creativas.	(Número de asistentes al Congreso Internacional de Industrias Culturales y Creativas. (Realizado)/Número de asistentes al Congreso Internacional de Industrias Culturales y Creativas. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Anual	4,493.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Existe población interesada en incrementar sus conocimientos en las industrias culturales y creativas.
Componente	05-Actividades culturales y artísticas a través del Festival Projecta ofertadas.	Total de actividades realizadas en el marco del Festival Projecta.	(Número de actividades realizadas en el marco del Festival Projecta. (Realizado)/Número de actividades realizadas en el marco del Festival Projecta. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Anual	1.00	Evento	100%	Festival Projecta realizado.	Existen los espacios disponibles para el desarrollo de los proyectos.
Actividad	05-01 Beneficios a artistas con el Festival Projecta.	Total de artistas beneficiados por el Festival Projecta de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	(Número de artistas beneficiados por el Festival Projecta de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Realizado)/Número de artistas beneficiados por el Festival Projecta de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Programado))*100	Cultura Jalisco, Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Anual	66.00	Artista	100%	Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	Existe interés del sector cultural y artístico de participar en un espacio de promoción y formación de proyectos.
Componente	C3-Apoyos económicos a través del programa Projecta Industrias Culturales y Creativas entregados.	Total de proyectos beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas.	(Número de proyectos beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas. (Realizado)/Número de proyectos beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Semestral	30.00	Proyecto	100%	Registros administrativos de la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Existe interés del sector cultural y artístico de participar en la convocatoria para el desarrollo de proyectos en industrias culturales y creativas.
Actividad	C3-01 Beneficio a artistas con el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas con apoyos económicos y en especie.	Total de artistas beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	(Número de artistas beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Realizado)/Número de artistas beneficiados por el Programa Projecta Industrias Culturales y Creativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Programado))*100	Cultura Jalisco, Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	Trimestral	30.00	Artista	100%	Padrón Único de Beneficiarios.	Existen artistas interesados en las industrias culturales y creativas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
Programa presupuestario: 816 Programa para la Planeación, Difusión, Operación y Evaluación de la Política Cultural.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas a través de la mejora de las condiciones materiales, humanas e institucionales vinculadas a la cultura.	Porcentaje de Asistentes a eventos culturales	(Número de asistentes a eventos culturales (Realizado)/Número de asistentes a eventos culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	2,002,594.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1400?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Propósito	Programas, proyectos y acciones de la Secretaría de Cultura cuentan con mecanismos de planeación, difusión, implementación, monitoreo y evaluación.	Total de programas, proyectos y acciones culturales que la Secretaría de Cultura Jalisco implementa.	(Número de programas, proyectos y acciones culturales que la Secretaría de Cultura Jalisco implementa. (Realizado)/Número de programas, proyectos y acciones culturales que la Secretaría de Cultura Jalisco implementa. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional - Secretaría de Cultura Jalisco.	Anual	106.00	Programa	100%	Informe Anual de Gobierno.	Existe los medios para la programación de acciones culturales en el estado de Jalisco.
Componente	A1-Programas y acciones de la Secretaría de Cultura planeados, monitoreados y evaluados.	Total de evaluaciones externas realizadas a programas de la Secretaría de Cultura.	(Número evaluaciones externas realizadas a programas de la Secretaría de Cultura. (Realizado)/Número evaluaciones externas realizadas a programas de la Secretaría de Cultura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Anual	1.00	Evaluación	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Existen instituciones calificadas interesadas en participar en las convocatorias para realizar evaluaciones externas.
Actividad	A1-01 Realización de congreso regional sobre evaluación de políticas públicas culturales	Total de asistentes al Congreso Regional sobre Evaluación de Políticas Públicas Culturales.	(Número de asistentes al Congreso Regional sobre Evaluación de Políticas Públicas Culturales. (Realizado)/Número de asistentes al Congreso Regional sobre Evaluación de Políticas Públicas Culturales. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Trimestral	200.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Existe la aprobación del CLEAR para participar en la Semana de la Evaluación en América Latina y el Caribe.
Componente	G4-Programas y acciones de la Secretaría de Cultura realizadas con soporte administrativo.	Total de programas y acciones con apoyo y soporte administrativo.	(Número de programas y acciones con apoyo y soporte administrativo (Realizado)/Número de programas y acciones con apoyo y soporte administrativo (Programado))*100	Direcciones de la Secretaría de Cultura Jalisco.	Anual	106.00	Programa	100%	Archivos de la Dirección General Administrativa.	Existe infraestructura en buenas condiciones para llevar a cabo acciones culturales.
Actividad	G4-01 Atención en recintos y espacios de la Secretaría de Cultura .	Total de asistentes a recintos y espacios de la Secretaría de Cultura Jalisco.	(Número de asistentes a recintos y espacios de la Secretaría de Cultura Jalisco (Realizado)/Número de asistentes a recintos y espacios de la Secretaría de Cultura Jalisco (Programado))*100	Dirección General Administrativa.	Trimestral	235,888.00	Asistente	100%	Archivos de la Dirección General Administrativa.	Existe población interesada en participar en las acciones realizadas en recintos y espacios de la Secretaría de Cultura

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 906 Programa de Fomento a la Lectura

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso de toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, a través de la diversificación y ampliación de las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios.	Total de asistentes a bibliotecas públicas.	(Número de asistentes a bibliotecas públicas. (Realizado)/Número de asistentes a bibliotecas públicas. (Programado))*100	Secretaría de Cultura Jalisco.	Anual	2,116,431.00	Asistente	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1107?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&depenencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en actividades de las bibliotecas públicas.
Propósito	Los habitantes del estado de Jalisco mejoran sus hábitos de lectura.	Porcentaje de habitantes del estado de Jalisco que han leído al menos un libro al año.	(Porcentaje de habitantes del estado de Jalisco que han leído al menos un libro al año. (Realizado)/Porcentaje de habitantes del estado de Jalisco que han leído al menos un libro al año. (Programado))*100	Secretaría de Cultura Federal.	Anual	34.00	Habitante	100%	Encuesta Nacional de Hábitos, Prácticas y Consumo Culturales 2010: http://www.cultura.gob.mx/recursos/encuesta_nacional/2010/Comparativo_Estados_2010.pdf	Existe un interés creciente por la lectura entre los habitantes del estado de Jalisco.
Componente	01-Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco operando.	Total de bibliotecas que confirman Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco.	(Número de bibliotecas que confirman Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco. (Realizado)/Número de bibliotecas que confirman Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Bibliotecas.	Anual	283.00	Biblioteca	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Bibliotecas.	Existe apoyo de los ayuntamientos municipales para mantener en buenas condiciones las bibliotecas públicas de Jalisco.
Actividad	01-01 Incremento de acervo bibliográfico a través de donaciones y compras.	Total de ejemplares entregados a bibliotecas de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco.	(Número de ejemplares entregados a bibliotecas de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco. (Realizado)/Número de ejemplares entregados a bibliotecas de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas de Jalisco. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico - Coordinación de Fomento a Lectura.	Trimestral	47,534.00	Libro	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Fomento a Lectura.	Existen donaciones de instituciones públicas, privadas y sociales a la Red de Bibliotecas Públicas de Jalisco.
Componente	03-Ferias, presentaciones y diversas actividades de fomento a lectura realizadas.	Total de asistentes a eventos culturales y talleres organizados por la Coordinación de Fomento a Lectura.	(Sumatoria de asistentes a eventos culturales y talleres organizados por la Coordinación de Fomento a Lectura. (Realizado)/Sumatoria de asistentes a eventos culturales y talleres organizados por la Coordinación de Fomento a Lectura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Trimestral	2,794.00	Asistente	100%	Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría de Cultura.	Existe continuidad en el convenio de colaboración con la federación para el programa de Fomento a la Lectura.
Actividad	03-01 Apoyo a la Feria Internacional del Libro (FIL).	Total de apoyos entregados para realizar ferias, presentaciones y diversas actividades de fomento a la lectura.	(Número de apoyos entregados para realizar ferias, presentaciones y diversas actividades de fomento a la lectura. (Realizado)/Número de apoyos entregados para realizar ferias, presentaciones y diversas actividades de fomento a la lectura. (Programado))*100	Dirección de Desarrollo Institucional.	Semestral	51.00	Apoyo	100%	Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría de Cultura.	Existe interés de la Universidad de Guadalajara en celebrar la feria anual.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Cultura
 Programa presupuestario: 907 Programa de Formación Artística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso de toda la población a la cultura y a las diferentes expresiones artísticas, mediante el incremento de la disponibilidad de recursos humanos en el ámbito artístico.	Porcentaje de Asistentes a adiestramientos y estudios culturales	(Número de asistentes a adiestramiento y estudios culturales (Realizado)/Número de asistentes a adiestramiento y estudios culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	158,890.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1099?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe un interés creciente por las actividades de formación artística entre los habitantes del estado de Jalisco.
Propósito	Los habitantes del estado de Jalisco adquieren competencias para el desempeño de actividades culturales y artísticas.	Total de asistentes a adiestramientos y estudios culturales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico.	(Número de asistentes a adiestramientos y estudios culturales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Realizado)/Número de asistentes a adiestramientos y estudios culturales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico. (Programado))*100	Secretaría de Cultura Jalisco.	Trimestral	4,000.00	Asistente	100%	Informes trimestrales de actividades.	Existe interés de la ciudadanía de participar en las actividades de formación artística.
Componente	01-Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura operando.	Total de alumnos beneficiados en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura.	(Número de alumnos beneficiados en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura. (Realizado)/Número de alumnos beneficiados en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artísticos - Coordinación de Escolar.	Trimestral	1,500.00	Alumno	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Escolar.	Existe interés de la ciudadanía de capacitarse en la Escuela de Artes.
Actividad	01-01 Realización de cursos y talleres en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura.	Total de cursos y talleres impartidos en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura.	(Número de cursos y talleres impartidos en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura. (Realizado)/Número de cursos y talleres impartidos en la Escuela de Artes de la Secretaría de Cultura. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artísticos - Coordinación de Escolar.	Trimestral	100.00	Curso	100%	Registros administrativos de la Coordinación de Escolar.	Existen profesores artísticos en compartir sus conocimientos.
Componente	02-Talleres de formación empresarial para sector cultural y creativo realizados.	Total de asistentes a los talleres de formación empresarial impartidos por la Dirección de Industrias Creativas.	(Número de asistentes a los talleres de formación empresarial impartidos por la Dirección de Industrias Creativas. (Realizado)/Número de asistentes a los talleres de formación empresarial impartidos por la Dirección de Industrias Creativas. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artísticos - Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Trimestral	1,205.00	Asistente	100%	Registros administrativos de la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Existe interés de la población de incrementar sus conocimientos en industrias culturales y creativas.
Actividad	02-01 Invitación a expositores capacitados para impartir los talleres de formación empresarial para el sector cultural y creativo.	Total de expositores de formación empresarial para el sector cultural y creativo contratado por la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	(Número de expositores de formación empresarial para el sector cultural y creativo contratado por la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas. (Realizado)/Número de expositores de formación empresarial para el sector cultural y creativo contratado por la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas. (Programado))*100	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artísticos - Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Trimestral	15.00	Expositor	100%	Registros administrativos de la Dirección de Fomento a las Industrias Creativas.	Existen expositores capacitados para impartir formación en industrias culturales y creativas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 160 Secretaría de Cultura (Consejo Estatal para la Cultura y las Artes)
Programa presupuestario: 451 Actividades del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas a través de la mejora de las condiciones materiales, humanas e institucionales vinculadas a la cultura.	Porcentaje de Asistentes a eventos culturales	(Número de asistentes a eventos culturales (Realizado)/Número de asistentes a eventos culturales (Programado))*100	Secretaría de Cultura, Gobierno de Jalisco.	Mensual	2,002,594.00	Persona	100%	MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1400?temaElementalId=&nivelId=&programaId=&palabra=&nivelIndicadorId=&dependencialId=9&temaId=&dimensionId=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe interés creciente de la población por participar en eventos culturales y artísticos.
Propósito	La Secretaría de Cultura Jalisco implementa mecanismos de consulta que fortalecen la participación de la sociedad en las diferentes expresiones artísticas y culturales.	Total de recomendaciones entregadas a la Secretaría de Cultura Jalisco.	(Número de recomendaciones entregadas a la Secretaría de Cultura Jalisco. (Realizado)/Número de recomendaciones entregadas a la Secretaría de Cultura Jalisco. (Programado))*100	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Semestral	5.00	Recomendación	100%	Archivos del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Existe una participación constante del sector cultural y artístico en las consultas realizadas por el CECA.
Componente	01-Actividades de diagnóstico, promoción y difusión de las disciplinas artísticas por el CECA realizadas.	Total de eventos para la difusión y promoción de las artes realizados.	(Número de eventos para la difusión y promoción de las artes realizados. (Realizado)/Número de eventos para la difusión y promoción de las artes realizados. (Programado))*100	El indicador mide el número de eventos artísticos realizados por el CECA.	Semestral	12.00	Evento	100%	Archivos del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Existen los medios de información para promocionar y difundir al sector cultural y artístico.
Actividad	01-01 Realización de sesiones del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Total de sesiones del CECA realizadas.	(Número de sesiones del CECA realizadas. (Realizado)/Número de sesiones del CECA realizadas. (Programado))*100	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Semestral	4.00	Sesión	100%	Archivos del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes y Padrón Único de Beneficiarios.	Existe quorum suficiente en cada sesión convocada.
Componente	02-Consultas Públicas por el CECA realizadas.	Total de consultas ciudadanas realizadas.	(Número de consultas ciudadanas realizadas. (Realizado)/Número de consultas ciudadanas realizadas. (Programado))*100	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Semestral	2.00	Consulta	100%	Archivos del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Existe la suficiente participación ciudadana para la realización de consultas públicas.
Actividad	02-01 Grupos de enfoque y/o herramientas de consulta.	Total de grupos de enfoque y/o de instrumentos de consulta implementados.	(Número de grupos de enfoque y/o de instrumentos de consulta implementados. (Realizado)/Número de grupos de enfoque y/o de instrumentos de consulta implementados. (Programado))*100	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Semestral	20.00	Grupo	100%	Archivos del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Existe personal capacitado para la consulta pública.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Programa presupuestario: 466 Conducción de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a fomentar el empleo y promover la igualdad e inclusión así como la justicia laboral entre patrones y trabajadores, a través de acciones que fortalezcan el desarrollo del Estado.	Total de distintivos entregados fomentando el empleo y promover la inclusión, igualdad y justicia laboral entre patrones y trabajadores	(Distintivos de Buenas Prácticas, Distintivos de Espacios por la Igualdad (Realizado)/Distintivos de Buenas Prácticas, Distintivos de Espacios por la Igualdad (Programado))*100	Dirección General de Planeación e Innovación	Anual	50.00	Resolución	100%	Resoluciones o dictamen emitido	Que inicie y concluya la convocatoria el mismo año, existe interés de las empresas en participar.
Propósito	La población cuenta con acciones que desarrollan mejoras en materia laboral ya sea de empleo, capacitación, igualdad, justicia, competitividad laboral y seguridad en los centros de trabajo	Total de acciones para dar cumplimiento de mejoras laborales en el Estado	(Porcentaje de avance del padrón estatal de habilidades para personas con discapacidad, Padrón de Jornaleros Agrícolas (Realizado)/Porcentaje de avance del padrón estatal de habilidades para personas con discapacidad, Padrón de Jornaleros Agrícolas (Programado))*100	Dirección General de Planeación e Innovación	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	La plataforma de Gobierno Abierto	Existe participación favorable para su realización, por parte de empleadores y buscadores de empleo.
Componente	01-Acciones implementadas para fomentar la estabilidad y el crecimiento laboral en el Estado.	Total de las actividades prioritarias	(Eventos realizados y/o que participe la Secretaría más Actividades difundidas en prensa escrita, televisión, internet y por radio (Realizado)/Eventos realizados y/o que participe la Secretaría más Actividades difundidas en prensa escrita, televisión, internet y por radio (Programado))*100	Secretaría Particular/Coordinación de Comunicación Social	Trimestral	235.00	Acción	100%	Página web, prensa escrita, televisión, internet y por radio	Los representantes de los actores del empleo tienen disponibilidad en asistir a las reuniones
Actividad	01-01 Difusión en radio televisión y medios impresos de las actividades que realiza la Secretaría, que genere impacto positivo en la ciudadanía	Total de actividades de difusión	(Actividades difundidas en prensa escrita en televisión por internet por radio (Realizado)/Actividades difundidas en prensa escrita en televisión por internet por radio (Programado))*100	Coordinación de Comunicación Social	Trimestral	220.00	Difusión	100%	Página web, en prensa escrita, televisión, internet y por radio	Los representantes de los actores del empleo tienen disponibilidad en asistir a las reuniones
Actividad	01-02 Eventos realizados por la Secretaría del Trabajo y/o convenios de colaboración	Total de eventos y/o convenios de colaboración realizados o con participación	(Eventos realizados y/o que participe la Secretaría (Realizado)/Eventos realizados y/o que participe la Secretaría (Programado))*100	Secretaría Particular	Trimestral	15.00	Evento	100%	Página web, en prensa escrita, televisión, internet y por radio	Los representantes de los actores del empleo tienen disponibilidad en asistir a las reuniones
Componente	02-Lineamientos, criterios, estrategias, políticas, programas y proyectos implementados en materia laboral.	Total de seguimiento de evaluación Políticas, Programas y Proyectos del Trabajo	(Políticas, programas, convenios y proyectos realizados más sesiones de comisión realizadas (Realizado)/Políticas, programas, convenios y proyectos realizados más sesiones de comisión realizadas (Programado))*100	Dirección General de Planeación e Innovación	Trimestral	26.00	Acción	100%	Actas, convenios, acuerdos	Existen condiciones generales que permiten su implementación.
Actividad	02-01 Reuniones de trabajo o sesión de comisiones que tiene el Comité de evaluación y seguimiento de las políticas del trabajo	Total de reuniones o sesión de trabajo del Comité de Evaluación y Seguimiento de las Políticas del Trabajo	(Sesiones de comisión realizadas (Realizado)/Sesiones de comisión realizadas (Programado))*100	Dirección General de Planeación e Innovación	Trimestral	21.00	Sesión	100%	Actas de Comisión	Existe programación de las sesiones de la comisión
Actividad	02-02 Políticas, programas, convenios y proyectos realizados de manera interna y externa	Total de estrategias, Políticas, Programas y Proyectos	(Políticas, programas, convenios y proyectos realizados (Realizado)/Políticas, programas, convenios y proyectos realizados (Programado))*100	Dirección General de Planeación e Innovación	Trimestral	5.00	Acción	100%	Convenios, acuerdos y acciones	Existen acuerdos entre los involucrados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 467 Impartición de Justicia Laboral en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a preservar la estabilidad y la paz laboral en el Estado, a través de la impartición de justicia laboral.	Número de juicios individuales resueltos por vía conciliatoria.	(Juicios individuales resueltos. (Realizado)/Juicios individuales resueltos. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	7,550.00	Otro	100%	Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG), en el caso de las Juntas Foráneas se informa por correo electrónico.	Las condiciones sociales, el entorno económico y la flexibilidad de las partes para llegar al arreglo de sus juicios.
Propósito	Los trabajadores del Estado de Jalisco tienen garantizados sus derechos establecidos en la Ley Federal del Trabajo y demás normatividad aplicable.	Número de demandas individuales recibidas en el Estado.	(Demanda recibida en oficialía de partes. (Realizado)/Demanda recibida en oficialía de partes. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	16,050.00	Otro	100%	Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG), en el caso de las Juntas Foráneas se informa por correo electrónico.	Debe existir una parte actora y una demandada, la parte actora presenta en tiempo y forma su demanda. Observaciones: La JLCA no tiene injerencia en la decisión de los particulares para presentar o no demandas, por tal motivo se considera una actividad imparcial.
Componente	01-Juicios laborales resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria.	Número de juicios laborales individuales resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria.	(Juicio laboral. (Realizado)/Juicio laboral. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	15,050.00	Otro	100%	Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG), en el caso de las Juntas Foráneas se informa por correo electrónico.	Los expedientes solucionados deberán contener el documento de resolución por cualquiera que haya sido la vía de solución. Las partes llegan a un arreglo entre sí, la parte actora se desiste de la demanda; un tribunal de segunda instancia ordena el tipo resolución del juicio.
Actividad	01-01 01-00 Todos los amparos recibidos en oficialía de partes.	Numero de amparos recibidos en el Estado.	(Amparo recibido en oficialía de partes. (Realizado)/Amparo recibido en oficialía de partes. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	2,050.00	Otro	100%	Informes físicos firmados por los Secretarios de Junta Especial y/o Presidente de Junta Especial, en el caso de las Juntas foráneas, informe por correo electrónico.	Amparos recibidos en oficialía de partes de la JLCA.
Actividad	01-02 01-00 Actuaciones notificadas, correspondientes a los juicios laborales.	Porcentaje de notificaciones realizadas.	(Notificaciones realizadas por Actuarios. (Realizado)/Notificaciones realizadas por Actuarios. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	80.00	Otro	100%	Informes físicos firmados por el titular del área.	El Actuario debe de cerciorarse y asegurarse de que las partes deban de ser notificadas conforme a lo estipulado en el Capítulo VII de la Ley Federal del Trabajo.
Componente	02-Huelgas solucionadas en el Estado.	Número de soluciones de huelga en el Estado.	(Documento de solución de huelga. (Realizado)/Documento de solución de huelga. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	3,050.00	Otro	100%	Informes físicos firmados por el titular del área.	Las partes llegan a un arreglo, o se envían al archivo por improcedente.
Actividad	02-01 02-00 Dar seguimiento y tramite de toda solicitud de huelga recibida en ventanilla de la Secretaría de Huelgas de la JLCA.	Número de solicitudes de huelga en el Estado.	(Solicitud de huelga. (Realizado)/Solicitud de huelga. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	4,050.00	Otro	100%	Informes físicos firmados por el titular del área.	Sindicatos presentan sus solicitudes de huelga por alguna inconformidad con el patrón.
Actividad	02-02 02-00 Emplazar toda aquella solicitud de huelga que haya sido revisada y procedente para dar a conocer al patrón.	Número de solicitudes de huelga emplazadas.	(Emplazamiento o acta de notificación. (Realizado)/Emplazamiento o acta de notificación. (Programado))*100	(Binary/Image)	Trimestral	850.00	Otro	100%	Informe físico y firmado por el titular del área.	El Actuario notificador da a conocer al patrón la huelga que promovió el sindicato de sus trabajadores.
Componente	03-Convenios y renunciaciones ratificados fuera de juicio	Convenios y renunciaciones fuera de juicio.	(Convenio o renuncia ratificada. (Realizado)/Convenio o renuncia ratificada. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	40,050.00	Otro	100%	Informe físico firmado por el titular de cada área y se puede verificar con las descargas del Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG).	En la ratificación de convenios las dos partes llegan a un acuerdo y se le paga al trabajador lo acordado, y para las ratificaciones de renuncia, solo es necesario el consentimiento del trabajador.
Actividad	03-01 03-00 Exponer al patrón y a los trabajadores las ventajas de realizar un convenio y ratificación, para evitar la demanda	Número de ratificaciones de convenio.	(Ratificación de convenio. (Realizado)/Ratificación de convenio. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	14,050.00	Otro	100%	Informe físico firmado por el titular de cada área y se puede verificar con las descargas del Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG).	Deben presentarse las dos partes, el patrón y los trabajadores.
Actividad	03-02 03-00 Hacer del conocimiento del trabajador las ventajas de ratificar su renuncia ante la JLCA para evitar la demanda.	Número de ratificaciones de renuncia.	(Documento de ratificación de renuncia ratificada. (Realizado)/Documento de ratificación de renuncia ratificada. (Programado))*100	STyPS - JLCA	Trimestral	30,050.00	Otro	100%	Informe físico firmado por el titular de cada área y se puede verificar con las descargas del Sistema de Gestión de Procesos Gubernamentales (SGPG).	Se debe presentar el trabajador con el fin de ratificar su renuncia ante la JLCA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 468 Procuración de Justicia Laboral y Conciliación Laboral Administrativa en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con la justicia y la paz laboral en el estado mediante la asesoría, conciliación administrativa, procuración de justicia, atención y valoración médica por riesgos de trabajo en materia laboral.	Total de atención y resolución de conflictos laborales a través de los servicios brindados por la Dirección General del Trabajo.	(Atención y resolución de conflictos (Realizado)/Atención y resolución de conflictos (Programado))*100	Base de datos de la DGT	Anual	60,000.00	Usuario	100%	Reporte mensual de Actividades	Las condiciones económicas se mantienen estables, los niveles de desempleo no se incrementan.
Propósito	Los trabajadores y trabajadoras del Estado cuentan con asesoría, conciliación, representación y atención y/o valoración médica, en materia laboral en un ambiente de seguridad y certeza jurídica que les permite incrementar su productividad.	Total de usuarios de los servicios brindados por la Dirección General del Trabajo.	(Citas emitidas y citas celebradas (PDT, CGC) (Realizado)/Citas emitidas y citas celebradas (PDT, CGC) (Programado))*100	Base de datos PDT,CGC y MT	Anual	52,000.00	Usuario	100%	Reporte mensual de citas emitidas y celebradas	Existe equidad y justicia laboral para la solución de conflictos, para las partes involucradas en la relación laboral.
Componente	02-Convenios elaborados y firmados para la terminación de la relación laboral a través del mutuo acuerdo.	Total de convenios elaborados y firmados para la terminación de la relación laboral a través del mutuo acuerdo.	(Suma de conciliaciones logradas por PDT y CGC. (Realizado)/Suma de conciliaciones logradas por PDT y CGC. (Programado))*100	Base de datos PDT y CGC.	Trimestral	9,930.00	Conciliación	100%	Reporte mensual	Las partes acuden a la cita conciliatoria y llegan a un arreglo.
Actividad	02-01 Logro de conciliaciones por la Procuraduría de la Defensa del Trabajo.	Total de conciliaciones logradas a favor de trabajadores, trabajadoras y sindicatos.	(Conciliaciones PDT (Realizado)/Conciliaciones PDT (Programado))*100	Base de datos PDT.	Trimestral	8,100.00	Conciliación	100%	Reporte mensual de actividades	Las partes acuden a una cita conciliatoria y llegan a un arreglo.
Actividad	02-02 Logro de conciliaciones por CGC.	Total de convenios y finiquitos elaborados de mutuo acuerdo en la CGC.	(Conciliaciones CGC (Realizado)/Conciliaciones CGC (Programado))*100	Base de datos CGC.	Trimestral	1,830.00	Conciliación	100%	Reporte mensual de actividades	Las partes acuden a la cita conciliatoria y llegan a un arreglo.
Actividad	02-03 Realización de dictámenes médicos y/o validaciones a servidores públicos y/o usuarios por riesgos de trabajo.	Total de dictámenes y/o validaciones médicas por riesgos de trabajo.	(Dictámenes médicos y validaciones por accidente de trabajo (Realizado)/Dictámenes médicos y validaciones por accidente de trabajo (Programado))*100	Base de datos MT	Trimestral	180.00	Usuario	100%	Reporte mensual de actividades	Los trabajadores asisten para solicitar un dictamen o validación médica por riesgos de trabajo.
Componente	03-Asesorías brindadas en materia laboral para procurar justicia en el Estado.	Total de asesorías brindadas en materia laboral para procurar justicia en el estado	(Suma de usuarios con asesorías brindadas (PDT, CGC y MT) (Realizado)/Suma de usuarios con asesorías brindadas (PDT, CGC y MT) (Programado))*100	Base de datos PDT, CGC y MT	Trimestral	45,000.00	Asesoría	100%	Registro de visitas para asesorías brindadas a trabajadores, trabajadoras, sindicatos y usuarios solicitantes.	Las partes involucradas en una relación laboral acuden a efecto de buscar la equidad y la justicia.
Actividad	03-01 Realización de servicios de asesoría a trabajadores, trabajadoras y sindicatos en materia laboral.	Total de Asesorías brindadas a trabajadores, trabajadoras y sindicatos en materia laboral.	(Total de Asesorías a trabajadores y sindicatos (Realizado)/Total de Asesorías a trabajadores y sindicatos (Programado))*100	Base de datos PDT	Trimestral	39,735.00	Asesoría	100%	Registro de visitas	Los trabajadores, trabajadoras y sindicatos acuden a solicitar una asesoría en materia laboral por algún conflicto suscitado con la fuente de trabajo.
Actividad	03-02 Brindar servicios de asesoría en materia laboral a usuarios interesados.	Total de Asesorías brindadas en materia laboral a usuarios interesados, para procurar justicia en el Estado.	(Total de Asesorías CGC (Realizado)/Total de Asesorías CGC (Programado))*100	Base de datos CGC.	Trimestral	1,300.00	Asesoría	100%	Reporte mensual de actividades	Los usuarios interesados acuden a solicitar una asesoría
Actividad	03-03 Otorgamiento de asesorías y consultas médicas a usuarios y personal de la STyPS.	Total de asesorías y consultas médicas a usuarios y personal de la STyPS.	(Usuarios con asesorías en medicina del trabajo (Realizado)/Usuarios con asesorías en medicina del trabajo (Programado))*100	Base de datos de MT.	Trimestral	600.00	Asesoría	100%	Registro en reporte mensual	Los trabajadores asisten para solicitar asesoría y/o consulta médica.
Actividad	03-04 Otorgar servicios de prevención en salud y vacunación a la población en general.	Total de campañas de apoyo a servicios de salud preventiva	(Personas atendidas por salud preventiva y vacunación (Realizado)/Personas atendidas por salud preventiva y vacunación (Programado))*100	Base de datos MT	Trimestral	120.00	Usuario	100%	Registro en reporte mensual	La población en general asiste a solicitar los servicios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 468 Procuración de Justicia Laboral y Conciliación Laboral Administrativa en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	04-Citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral brindadas como método de prevención y resolución conflictos laborales.	Total de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral, brindadas como método de prevención y resolución de conflictos laborales	(Sumatoria de usuarios con citas conciliatorias emitidas más citas celebradas más citas conciliadas (Realizado)/Sumatoria de usuarios con citas conciliatorias emitidas más citas celebradas más citas conciliadas (Programado))*100	Base de datos PDT y CGC.	Trimestral	40,000.00	Usuario	100%	Agenda de citas	Existen conflictos laborales, las partes acuden a solicitar el servicio.
Actividad	04-01 Emisión de citatorios de carácter administrativo otorgados por Procuraduría con el fin de solucionar un conflicto laboral.	Total de emisión de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral, otorgadas por Procuraduría de la Defensa del Trabajo	(Citatorios emitidos PDT (Realizado)/Citatorios emitidos PDT (Programado))*100	Base de datos PDT.	Trimestral	20,500.00	Cita	100%	Agenda de citas	El interesado asiste a asesoría de la cual se desprende un conflicto de carácter laboral y se le otorga un citatorio.
Actividad	04-02 Realización de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral, a las cuales acuden a Procuraduría, ambas partes con el fin de solucionar el conflicto laboral.	Total de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral celebradas por Procuraduría, como método de prevención y resolución de conflictos.	(Usuarios que acuden a Citas PDT (Realizado)/Usuarios que acuden a Citas PDT (Programado))*100	Base de datos PDT.	Trimestral	11,000.00	Usuario	100%	Agenda de citas	Una vez otorgado el citatorio al trabajador le haga llegar a la otra parte el mismo y se presenten ambas para llegar a un arreglo.
Actividad	04-03 Emisión de citatorios de carácter administrativo otorgados por Coordinación General de Conciliadores.	Total de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral, otorgadas a usuarios interesados.	(Citatorios emitidos CGC (Realizado)/Citatorios emitidos CGC (Programado))*100	Base de datos de CGC.	Trimestral	6,500.00	Cita	100%	Agenda de citas	El interesado acude a solicitar el servicio de cita conciliatoria.
Actividad	04-04 Realización de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral, a las cuales acuden a Coordinación General de Conciliadores ambas partes con el fin de solucionar el conflicto laboral.	Total de citas conciliatorias de carácter administrativo en materia laboral Celebradas por La Coordinación General Administrativa como método de prevención y resolución de conflictos.	(Usuarios que acuden a Citas CGC (Realizado)/Usuarios que acuden a Citas CGC (Programado))*100	Base de datos CGC.	Trimestral	2,000.00	Usuario	100%	Agenda de citas	Una vez otorgado el citatorio al interesado lo hace llegar a la otra parte, con el fin de que se presenten ambas partes para llegar a un arreglo.
Actividad	04-05 Entrega de certificados de aptitud laboral a menores de edad.	Total de certificados de aptitud laboral a menores de edad	(Certificados médicos para menores (Realizado)/Certificados médicos para menores (Programado))*100	Base de datos de MT	Trimestral	900.00	Certificado	100%	Agenda de citas	Los menores de edad asisten para solicitar un certificado médico como requisito para poder laborar.
Componente	05-Representación Legal otorgada a personas en conflicto laboral.	Total de representaciones legales otorgadas a personas en conflicto laboral.	(Suma de usuarios con demandas presentadas más citas en juicio (Realizado)/Suma de usuarios con demandas presentadas más citas en juicio (Programado))*100	Base de datos PDT y CGC.	Trimestral	7,000.00	Usuario	100%	Reporte mensual	Existe un conflicto laboral sin solución administrativa, la parte interesada solicita la representación legal ante la JLCA.
Actividad	05-01 Otorgamiento de servicios de representación legal ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje por parte de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo.	Total de servicios de representación legal ante la JLCA.	(Usuarios con demandas presentadas PDT (Realizado)/Usuarios con demandas presentadas PDT (Programado))*100	Base de datos PDT	Trimestral	2,166.00	Usuario	100%	Reporte mensual de actividades	Ante la existencia de algún conflicto laboral, alguna de las partes acude a solicitar el servicio.
Actividad	05-02 Elaboración de citatorios con intervención de carácter administrativo en demandas laborales ante la JLCA.	Total de representación y otorgamiento de citatorios de carácter administrativo otorgados a solicitantes que cuentan con juicio laborales	(Usuarios con citas con juicio CGC (Realizado)/Usuarios con citas con juicio CGC (Programado))*100	Base de datos Coordinación general de Conciliadores.	Trimestral	3,000.00	Usuario	100%	Agenda de citas	Ante la existencia de algún conflicto laboral ante la JLCA, alguna de las partes acude a solicitar el servicio con el fin de dar por terminado el juicio.

Nota técnica: La fórmula de cálculo se relaciona directamente con las actividades principales de la DGT.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 469 Programa de Apoyo para el fortalecimiento del Empleo en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a impulsar el empleo de calidad e intermediar en el mercado laboral para favorecer la empleabilidad, la protección social y la ocupación productiva; mediante estrategias, tales como: proveer de información que facilite la vinculación entre empleadores y buscadores de empleo; diseñar y ejecutar políticas públicas que propicien la articulación de los actores del mercado facilitando con ello la colocación, y focalizar actividades a favor de grupos vulnerables para que consigan, conserven o recuperen su empleo.	Personas atendidas a través de los programas y acciones del SNEJ	(Numero se personas atendidas a través de los programas y acciones del SNEJ (Realizado)/Numero se personas atendidas a través de los programas y acciones del SNEJ (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	10,000.00	Persona	100%	Sistema MIDE Jalisco, ENOE, IIEG	El Gobierno del Estado teniendo en cuenta la equidad y no discriminación tanto en la oferta de empleos como en la estabilidad, remuneración y desarrollo laboral, ha dispuesto medidas entre las que se encuentran actividades encaminadas al acercamiento del ciudadano.
Propósito	Promover el incremento de la productividad con beneficios compartidos, la empleabilidad y la capacitación en el trabajo. Fortalecer los mecanismos de consejería, vinculación y colocación laboral; Consolidar las políticas activas de capacitación para el trabajo y en el trabajo; Impulsar, de manera focalizada, el autoempleo en la formalidad; Fomentar el incremento de la productividad laboral con beneficios compartidos entre empleadores y empleados, y Promover la pertinencia educativa, la generación de competencias y la empleabilidad.	Personas beneficiarias a través del Programa de Empleo Temporal	(Numero de Personas beneficiarias a través del Programa de Empleo Temporal (Realizado)/Numero de Personas beneficiarias a través del Programa de Empleo Temporal (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	5,000.00	Persona	100%	Sistema MIDE Jalisco, Base de datos del SNEJ	El Gobierno del Estado teniendo en cuenta la equidad y no discriminación tanto en la oferta de empleo como en la estabilidad, remuneración y desarrollo laboral, ha dispuesto medidas entre las que se encuentran actividades encaminadas al acercamiento del ciudadano
Componente	01-Apoyo a proyectos de fomento al autoempleo entregados a personas desempleadas o sub empleadas.	Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Fomento al Autoempleo	(Numero de Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Fomento al Autoempleo (Realizado)/Numero de Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Fomento al Autoempleo (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	180.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ,	Este subprograma apoya a buscadores de empleo con potencial para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia que genere o permita la consolidación de empleos dignos y sustentables de manera prioritaria en la estrategia de inclusión productiva
Actividad	01-01 Apoyar mediante la entrega de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta a los Buscadores de empleo con competencias y experiencia laboral que estén interesados en desarrollar una actividad por cuenta propia.	Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Fomento al Autoempleo	(Numero de Personas beneficiadas a través de Sub - Programa de Fomento al Autoempleo (Realizado)/Numero de Personas beneficiadas a través de Sub - Programa de Fomento al Autoempleo (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	180.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ	Este subprograma apoya a buscadores de empleo con potencial para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia que genere o permita la consolidación de empleos dignos y sustentables de manera prioritaria en la estrategia de inclusión productiva
Componente	02-Apoyos mediante becas, vales o certificaciones, otorgados a personas desempleadas o sub empleadas, en sus diferentes modalidades.	Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Bécate	(Numero de Personas beneficiarias a través del Sub - Programa Bécate (Realizado)/Numero de Personas beneficiarias a través del Sub - Programa Bécate (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	900.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ	El servicio Nacional de Empleo identifica a los sectores y rama laboral del mercado laboral local, municipal y regional con mayor dinamismo y crecimiento, así como las necesidades de capacitación de los buscadores de empleo a través de la información
Actividad	02-01 El subprograma Bécate es una política activa de empleo que otorga apoyos económicos y propicia condiciones favorables para la capacitación de la población objetivo, en función de los requerimientos del mercado laboral.	Personas beneficiarias a través del Sub - Programa de Bécate	(Numero de Personas beneficiadas a través del Sub - Programa Bécate (Realizado)/Numero de Personas beneficiadas a través del Sub - Programa Bécate (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	900.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ	El servicio Nacional de Empleo identifica a los sectores y rama laboral del mercado laboral local, municipal y regional con mayor dinamismo y crecimiento, así como las necesidades de capacitación de los buscadores de empleo a través de la información

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Programa presupuestario: 469 Programa de Apoyo para el fortalecimiento del Empleo en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Apoyos económicos entregados mediante el programa de empleo temporal.	Personas beneficiadas a través del Programa de Empleo Temporal	(Numero de Personas beneficiadas a través del Programa de Empleo Temporal (Realizado)/Numero de Personas beneficiadas a través del Programa de Empleo Temporal (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	6,000.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ	El Gobierno del Estado teniendo en cuenta la equidad y no discriminación, tanto en la oferta de empleos como en la estabilidad, remuneración y desarrollo laboral, ha dispuesto medidas entre las que se encuentran actividades encaminadas al acercamiento del ciudadano
Actividad	03-01 Contribuir a la protección del bienestar socioeconómico de la población desempleada vulnerable mediante apoyos otorgados por su participación en proyectos o acciones de carácter temporal en beneficio de la comunidad.	Personas beneficiadas a través del Programa de Empleo Temporal para el beneficio de la comunidad	(Numero de personas beneficiadas a través del Programa Empleo Temporal (Realizado)/Numero de personas beneficiadas a través del Programa Empleo Temporal (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	5,000.00	Persona	100%	Sistema MIDE Jalisco, Base de datos del SNEJ	El Gobierno del Estado teniendo en cuenta la equidad y no discriminación, tanto en la oferta de empleos como en la estabilidad, remuneración y desarrollo laboral, ha dispuesto medidas entre las que se encuentran actividades encaminadas al acercamiento del ciudadano
Componente	04-Apoyos del Programa Estatal de Apoyo al Empleo otorgados a buscadores de empleo en formación laboral.	Personas beneficiadas a través del Sub - Programa de Capital Humano	(Numero de Personas Beneficiarias a través del Sub - Programa de Capital Humano (Realizado)/Numero de Personas Beneficiarias a través del Sub - Programa de Capital Humano (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	700.00	Persona	100%	Sistema MIDE Jalisco, Base de datos del SNEJ	El Gobierno del Estado busca promover una cultura de capacitación en el trabajo orientada en la base del desarrollo de nuevas habilidades demandadas en el mercado laboral; la certificación de competencias laborales: de Idiomas, de habilidades y de oficios
Actividad	04-01 Programa Estatal pretende impulsar la opción del trabajo digno y decente en el que se reciba capacitación continua para el incremento de la productividad con beneficios compartidos, y se promueva la inclusión al mercado laboral, la igualdad de oportunidades de acceso y permanencia en el ámbito laboral a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Personas beneficiarias a través del Sub - Programa de Capital Humano	(Numero de Personas Beneficiadas a través del Sub - Programa de Capital Humano (Realizado)/Numero de Personas Beneficiadas a través del Sub - Programa de Capital Humano (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	700.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ	El Gobierno del Estado busca promover una cultura de capacitación en el trabajo orientada en la base del desarrollo de nuevas habilidades demandadas en el mercado laboral; la certificación de competencias laborales: de Idiomas, de habilidades y de oficios
Componente	05-Apoyo económico otorgado mediante el programa de Compensación a la Ocupación Temporal.	Personas beneficiadas mediante el Programa de Compensación a la Ocupación Temporal	(Personas Beneficiadas mediante el programa de Compensación a la Ocupación Temporal (Realizado)/Personas Beneficiadas mediante el programa de Compensación a la Ocupación Temporal (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo	Trimestral	150.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ, reporte	Los solicitantes del apoyo cumplan con los requisitos establecidos
Actividad	05-01 Apoyo económico otorgado mediante el programa de compensación a la ocupación temporal	Personas atendidas a través del programa de compensación a la ocupación temporal	(Numero de personas atendidas que cumplan con los requisitos para el programa (Realizado)/Numero de personas atendidas que cumplan con los requisitos para el programa (Programado))*100	Dirección General del Servicio Estatal de Empleo	Trimestral	150.00	Persona	100%	Base de datos del Servicio Estatal de Empleo Jalisco	Los solicitantes del apoyo cumplan con los requisitos establecidos
Componente	B6-Apoyo otorgado a mujeres mediante programas y servicios de empleo (Mujeres avanzando y Juntos por Ellas).	Mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (Modalidad autoempleo) otorgamiento de una beca de autoempleo.	(Número de mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (modalidad autoempleo) (Realizado)/Número de mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (modalidad autoempleo) (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	60.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	El Servicio Nacional de Empleo Jalisco en apoyo a las acciones "Juntos por Ellas" otorga Beca de Capacitación en la modalidad de autoempleo contribuyendo con ello a las habilidades del beneficiado para autoemplearse.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
 Programa presupuestario: 469 Programa de Apoyo para el fortalecimiento del Empleo en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	B6-01 El subprograma Bécate en la modalidad de autoempleo es una política activa que otorga apoyo económico y propicia condiciones favorables para la capacitación de la población objetivo.	Mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (modalidad autoempleo) otorgamiento de una beca de autoempleo con el objeto de facilitar una iniciativa por cuenta propia	(Número de mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (modalidad autoempleo). (Realizado)/Número de mujeres beneficiadas a través del subprograma Bécate (modalidad autoempleo). (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Trimestral	60.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	El Servicio Nacional de Empleo Jalisco en apoyo a las acciones "Juntos por Ellas" identifica los sectores más vulnerables y otorga Beca de Capacitación en la modalidad de autoempleo contribuyendo con ello a las habilidades del beneficiado para autoemplearse.
Actividad	B6-02 Apoyar con la impartición de talleres a mujeres buscadoras de empleo facilitando el proceso de entrevista laboral en la empresa y lograr así su inserción laboral al mercado de trabajo	Personas Beneficiadas (Mujeres) a través de la imparticon de talleres para buscadores de empleo.	(Número de personas beneficiadas (mujeres) a través de la impartición de los talleres para buscadores de empleo. (Realizado)/Número de personas beneficiadas (mujeres) a través de la impartición de los talleres para buscadores de empleo. (Programado))*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Mensual	300.00	Persona	100%	Base de datos del SNEJ, reporte	El Gobierno del Estado proporciona las bases para enfrentar una entrevista de trabajo de manera efectiva facilitando su insercion en el mercado laboral y quienes no se coloquen y reunan requisitos la aplicación de una Beca en la modalidad de Autoempleo con el objeto de que se Autoemplen

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 471 Fomentar el Cumplimiento de la Normatividad Laboral y de Seguridad e Higiene del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al logro de certidumbre jurídica para patrones y trabajadores y establecer fuentes de trabajo seguras y libres de riesgos de trabajo en el Estado, mediante la inspección, verificación y vigilancia del cumplimiento de la normatividad laboral.	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad laboral	(Actas laborales más actas Técnicas más certificaciones más capacitaciones más permisos más memorándum (Realizado)/Actas laborales más actas Técnicas más certificaciones más capacitaciones más permisos más memorándum (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Anual	14,780.00	Acta	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Actas de Inspección	Existe base de datos actualizada, se cuenta con recursos humanos y materiales.
Propósito	Los centros de trabajo son vigilados y capacitados para dar cumplimiento a la normatividad laboral y en materia de seguridad y salud.	Total de usuarios atendidos en módulo	(Usuarios atendidos y asesorados (Realizado)/Usuarios atendidos y asesorados (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Anual	16,440.00	Usuario	100%	Comparecencia de Usuarios en Módulo de Ingreso	Existe disponibilidad del Usuario para permanecer en las Oficinas y recibir la atención en Módulo y contar con más Revisores para la pronta atención y agilización del Trámite.
Componente	01-Inspección a fuentes de trabajo realizadas para que cumplan con las normas y prestaciones en materia laboral.	Total de fuentes de trabajo inspeccionadas en materia laboral y técnico	(Fuentes de trabajo inspeccionadas en materia laboral y técnico (Realizado)/Fuentes de trabajo inspeccionadas en materia laboral y técnico (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Mensual	11,551.00	Inspección	100%	Base de datos de la Dirección General de Previsión Social (Actas Laborales y Técnicas Capturadas)	Los Centros de Trabajo se muestran accesibles al momento de realizar la inspección
Actividad	01-01 Inspección a Centros de Trabajo en materia de Condiciones Generales de Trabajo y/o Prestaciones Laborales	Total de inspecciones Laborales	(Inspecciones Laborales (Realizado)/Inspecciones Laborales (Programado))*100	Dirección de Inspección	Mensual	9,300.00	Inspección	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo Actas Laborales	Los Centros de Trabajo se muestran Accesibles al momento de Realizar la Inspección
Actividad	01-02 Inspección a Centros de Trabajo en materia de Seguridad y Salud	Total de inspecciones Técnicas	(Inspecciones Técnicas (Realizado)/Inspecciones Técnicas (Programado))*100	Dirección de Promoción de la Salud y Seguridad en el Trabajo	Mensual	2,251.00	Inspección	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, consecutivo Actas Técnicas	Los Centros de Trabajo se muestran Accesibles al momento de Realizar la Inspección
Actividad	01-03 Implementación de un sistema electrónico de inspecciones.	Total de equipos electrónicos adquiridos	(Adquisición de equipos electrónicos (Realizado)/Adquisición de equipos electrónicos (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Trimestral	50.00	Equipo	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social	Las fuentes de Trabajo se Muestran Accesibles al momento de Realizar la Inspección
Componente	04-Capacitación brindada a patrones, trabajadores y público en general, respecto del cumplimiento de la normatividad en materia laboral y de seguridad e higiene.	Total de capacitaciones a personas en materia de habilidades laborales	(Capacitaciones Realizadas (Realizado)/Capacitaciones Realizadas (Programado))*100	Dirección de Promoción de la Salud y Seguridad en el Trabajo	Mensual	1,286.00	Capacitación	100%	Lista de Registro, Emisión de Constancias de Capacitación	Existe disponibilidad del Patrón y los Trabajadores para acudir a las capacitaciones que promueve el área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actividad	04-01 Capacitación a Personas en materia de Habilidades Laborales	Total de Personas capacitadas en cumplimiento de la normatividad de seguridad y salud en el trabajo	(Capacitaciones realizadas (Realizado)/Capacitaciones realizadas (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Mensual	1,286.00	Capacitación	100%	Lista de Asistencia a la Capacitación	Existen personas interesadas en tomar los cursos de capacitación.
Componente	06-Certificaciones de Industria Familiar expedidas a las fuentes de trabajo que encuadren en el supuesto establecido por la Ley Federal del Trabajo.	Total de certificaciones de Industria Familiar	(Certificaciones de Industria Familiar (Realizado)/Certificaciones de Industria Familiar (Programado))*100	Dirección de Inspección	Mensual	956.00	Certificación	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo de Certificaciones Familiares emitidas	Existe actualización de la base de datos, existe una petición del usuario o aleatoriamente se realiza una inspección de zona y se cumple con la normatividad laboral.
Actividad	06-01 Realización de inspecciones a fuentes de Trabajo que soliciten ser certificadas como Industria Familiar y las realizadas en campo.	Total de certificaciones familiares realizadas	(Certificaciones familiares realizadas (Realizado)/Certificaciones familiares realizadas (Programado))*100	Dirección General de Previsión Social	Mensual	956.00	Certificado	100%	Certificaciones Emitidas, base de datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo de Certificaciones Familiares emitidas	Los empleadores solicitan la Certificación como Industria Familiar
Componente	D5-Permisos de trabajo expedidos para personas menores de edad.	Total de permisos y memorándum de menor	(Usuarios con permisos y memorándum de menor (Realizado)/Usuarios con permisos y memorándum de menor (Programado))*100	Dirección de Inspección	Mensual	987.00	Usuario	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo de Permisos de Menor y Memorándum	Se otorgan permisos de trabajo a menores de edad cumpliendo con los requisitos de Ley
Actividad	D5-01 Valoración de solicitudes de permisos de trabajo a personas de 15 años de edad	Total de permiso de trabajo	(Permisos de menor de 15 años (Realizado)/Permisos de menor de 15 años (Programado))*100	Dirección de Inspección	Mensual	381.00	Permiso	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo de Permisos de Menor	Los Padres de Familia acuden junto con el menor a solicitar el permiso de trabajo y que cumplan con los requisitos de Ley.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuesta: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 471 Fomentar el Cumplimiento de la Normatividad Laboral y de Seguridad e Higiene del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D5-02 Valoración de Solicitudes de Memorándum de Trabajo a personas de 16 y 17 años de edad	Total de memorándum de trabajo	(Memorándum expedidos a menores de 16 y 17 años (Realizado)/Memorándum expedidos a menores de 16 y 17 años (Programado))*100	Dirección de Inspección	Mensual	606.00	Documento	100%	Base de Datos de la Dirección General de Previsión Social, Consecutivo de Memorándum	El menor acude a solicitar el Memorándum y cumple con los requisitos de Ley

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 477 Operación y mejoramiento de los dispositivos de control de tráfico.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la movilidad de las personas mediante la aplicación de dispositivos de control de tráfico que garanticen la seguridad y confort en las vialidades del Estado de Jalisco	Índice de Velocidad promedio de desplazamiento (km/hr)	$(\text{Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Realizado)} / \text{Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Programado)}) * 100$	Estudio realizado por la Dirección General de Infraestructura Vial. Secretaría de Movilidad.	Anual	26.00	Kilómetro	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen solicitudes de servicios de infraestructura vial
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta dispositivos de control de tráfico adecuados que permite a las personas transitar con seguridad y confort en las vialidades.	Disminución de accidentes viales 2018	$(\text{Accidente vial año 2018 (Realizado)} / \text{Accidente vial año 2018 (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección de Seguridad Vial	Anual	2,500.00	Accidente	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Las personas transitan seguras por las vialidades del Estado Jalisco
Componente	01-Semáforos instalados y renovados.	Total de semáforos instalados y renovados	$(\text{Semáforo instalado y renovado (Realizado)} / \text{Semáforo instalado y renovado (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	200.00	Semáforo	100%	Semáforos instalados y renovados	Existen solicitudes de instalación y renovación de Infraestructura Vial.
Actividad	01-01 Instalación de semáforos o mantenimiento a los ya existentes	Total de mantenimiento a semáforos	$(\text{Mantenimiento a semáforo aplicado (Realizado)} / \text{Mantenimiento a semáforo aplicado (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	11,000.00	Mantenimiento	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen requerimientos de dispositivos de control de tráfico
Componente	02-Señalización vial vertical y horizontal aplicada.	Total de señalización implementada en las vialidades	$(\text{Señalización implementada (Realizado)} / \text{Señalización implementada (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	171,600.00	Señal	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con solicitudes de señalización
Actividad	02-01 Instalación de señalización vertical	Total de señales verticales instaladas	$(\text{Señal vertical instalada (Realizado)} / \text{Señal vertical instalada (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	1,600.00	Señal	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen requerimientos de señalamientos por parte de terceros
Actividad	02-02 Aplicación de señalamiento horizontal	Total de señales horizontales aplicadas	$(\text{Señalamiento horizontal aplicada (Realizado)} / \text{Señalamiento horizontal aplicada (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	170,000.00	Kilómetro cuadrado	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con requerimientos de señalización por parte de terceros.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 479 Autorización en la aplicación de los lineamientos técnicos para modificación de la infraestructura vial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la movilidad de las personas mediante la aplicación de lineamientos técnicos para la modificación de la infraestructura vial.	Índice de Velocidad promedio de desplazamiento (km/hr)	$(\text{Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Realizado)}/\text{Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Programado)}) * 100$	Estudio realizado por la Dirección General de Infraestructura Vial. Secretaría de Movilidad.	Anual	26.00	Kilómetro	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existe infraestructura vial adecuada que permite la movilidad de personas y vehsegura.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con infraestructura vial segura que disminuye el número de accidentes en beneficio de la sociedad.	Disminución de Accidentes Viales	$(\text{Accidente vial 2018 (Realizado)}/\text{Accidente vial 2018 (Programado)}) * 100$	Informes de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	2,500.00	Accidente	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen vialidades seguras en el Estado de Jalisco.
Componente	01-Estudios y dictámenes realizados para modificación de la infraestructura vial.	Total de estudios y dictámenes viales realizados (Entradas y Salidas)	$(\text{Estudio y dictamen vial realizado (entradas y salidas) (Realizado)}/\text{Estudio y dictamen vial realizado (entradas y salidas) (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	280.00	Dictamen	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Que las personas soliciten estudios para la modificación de la infraestructura vial
Actividad	01-01 Emisión de oficios para la autorización de estudios de entradas y salidas de vialidades	Total de oficios de autorización para entradas y salidas	$(\text{Oficio de autorización para entradas y salidas (Realizado)}/\text{Oficio de autorización para entradas y salidas (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	20.00	Oficio	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	La ciudadanía presenta solicitudes de estudios de vialidad
Componente	02-Estudios y dictámenes realizados para autorización de uso provisional de las vialidades y cierre de calles provisional.	Total de estudios y dictámenes provisionales emitidos para el uso de las vialidades	$(\text{Estudio y dictamen provisional para uso de vialidades (Realizado)}/\text{Estudio y dictamen provisional para uso de vialidades (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	7,000.00	Dictamen	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Solicitudes o peticiones recibidas por los ciudadanos
Actividad	02-01 Emisión de autorizaciones para modificar la infraestructura vial	Total de autorizaciones para modificación de la infraestructura vial (Ingeniería Vial)	$(\text{Autorización para modificación de la infraestructura vial (Ingeniería Vial) (Realizado)}/\text{Autorización para modificación de la infraestructura vial (Ingeniería Vial) (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	200.00	Resolución	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen solicitudes recibidas en las oficinas de la SEMOV
Actividad	02-02 Resolución de estudios y reportes para modificación de infraestructura vial	Total de estudios y reportes viales emitidos (Movilidad Urbana)	$(\text{Estudio y reporte vial (Movilidad urbana) (Realizado)}/\text{Estudio y reporte vial (Movilidad urbana) (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Mensual	150.00	Estudio	100%	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existen solicitudes recibidas y necesidades de la movilidad detectadas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 480 Concesiones y Reordenamiento de rutas del Servicio de Transporte Público en sus diferentes modalidades

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la accesibilidad y modernización del Transporte mediante el reordenamiento de las rutas.	Porcentaje de rutas del transporte público verificadas	(Rutas Verificadas (Realizado)/Rutas Verificadas (Programado))*100	Dirección de Transporte Público, SEMOV, Jalisco.	Anual	20.00	Porcentaje	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Que se solicite y preste el servicio
Propósito	Las personas en el Estado de Jalisco cuentan con Transporte Público en sus diferentes modalidades	Total de personas que utilizan el servicio de transporte público	(Persona que utiliza el servicio de transporte público (Realizado)/Persona que utiliza el servicio de transporte público (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Anual	1,650,000.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existen rutas de transporte público en sus diferentes modalidades.
Componente	01-Rutas verificadas del transporte público.	Total de Ruta Verificada	(Ruta verificada (Realizado)/Ruta verificada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Anual	10.00	Ruta	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existe verificación de las rutas de servicio de Transporte Público
Actividad	01-01 Verificación de unidades vehiculares del servicio de transporte público para incremento de la tarifa	Total de unidades vehiculares de ruta de transporte público verificada	(Unidad de ruta verificada (Realizado)/Unidad de ruta verificada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Trimestral	200.00	Unidad	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existe verificación de las unidades de transporte público
Componente	02-Transporte público mejorado y modernizado (en todas sus modalidades).	Total de trámites de transporte público realizado	(Trámite para el servicio de transporte público (Realizado)/Trámite para el servicio de transporte público (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	5,000.00	Trámite	100%	Transporte Público mejorado y modernizado (en todas sus modalidades)	Existen unidades de Transporte Público mejoradas y el servicio que ofrecen es más eficiente
Actividad	02-01 Realización de trámites para el servicio de Transporte de pasajeros	Total de trámites de transporte público de pasajeros	(Trámite del transporte de pasajeros (Realizado)/Trámite del transporte de pasajeros (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	2,500.00	Trámite	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existen solicitudes de trámites por los concesionarios
Actividad	02-02 Realización de trámites para el servicio de Transporte Público de sitios y especializados	Total de trámites de transporte público de sitio y especializado	(Trámite de transporte de sitio y especializado (Realizado)/Trámite de transporte de sitio y especializado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	2,500.00	Trámite	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existen solicitud de trámites por permisionarios y concesionarios
Componente	03-Ruta empresa implementada.	Total de ruta empresa implementada	(Ruta empresa implementada (Realizado)/Ruta empresa implementada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Anual	5.00	Ruta	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existe interés por parte de los concesionarios del transporte público para Incorporarse al modelo de ruta empresa
Actividad	03-01 Supervisión y verificación de unidades de transporte público para la operatividad de ruta empresa	Total de unidades de transporte público verificadas	(Unidad de transporte público verificada (Realizado)/Unidad de transporte público verificada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Trimestral	100.00	Unidad	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existe supervisión de unidades para incorporarlas a la operación del modelo ruta empresa
Componente	E3-Acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático.	Total de sustituciones de vehículos de servicio de transporte público	(Sustitución de vehículo del servicio de transporte público (Realizado)/Sustitución de vehículo del servicio de transporte público (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	2,500.00	Vehículo	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Existe programas que incentivan a los propietarios de unidades del servicio de Transporte Público a sustituirlas para hacer frente al cambio climático.
Actividad	E3-01 Sustitución de unidades vehiculares del servicio de transporte público por unidades convencionales	Total de sustituciones de vehículo convencional	(Sustitución de vehículo convencional (Realizado)/Sustitución de vehículo convencional (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	2,500.00	Vehículo	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Los concesionarios sustituyen las unidades de transporte para la acción ante el cambio climático.
Actividad	E3-02 Sustitución de unidades vehiculares del servicio de transporte público por unidades de combustión de gas	Total de sustituciones de vehículos por combustión de gas	(Sustitución de vehículo de combustión de gas (Realizado)/Sustitución de vehículo de combustión de gas (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Trimestral	100.00	Vehículo	100%	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Los concesionarios sustituyen las unidades de transporte para la acción ante el cambio climático.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 481 Profesionalización de los servidores públicos; sistematización y mejoramiento de los procesos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al funcionamiento efectivo de la Dependencia a través de la sistematización de sus procesos	Total de Direcciones Generales Atendidas	(Dirección General Atendida (Realizado)/Dirección General Atendida (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	8.00	Diseño	100%	Informes de Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existen solicitudes de las direcciones de la Dependencia para participar en el programa de sistematización de procesos.
Propósito	Las direcciones generales de la Dependencia cuentan con personal capacitado y procesos mejorados para cumplir sus atribuciones y objetivos en beneficio de la ciudadanía.	Total de Unidades Administrativas Operando	(Unidad Administrativa Operando (Realizado)/Unidad Administrativa Operando (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	17.00	Oficina	100%	Informes de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	La Secretaría de Movilidad cuenta con procesos sistematizados
Componente	01-Capacitación Institucional, especializada y académica implementada.	Total de servidor público capacitado	(Servidor público capacitado (Realizado)/Servidor público capacitado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	1,600.00	Servidor Público	100%	Informes de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existe interés del servidor público para acudir a capacitación
Actividad	01-01 Inscribir a los servidores público a cursos de capacitación	Total de inscripciones al servidor público	(Inscripción al servidor público (Realizado)/Inscripción al servidor público (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	4,000.00	Inscripción	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existe interés de los servidores públicos en capacitarse
Componente	02-Evaluaciones de control y confianza aplicadas.	Total de Policías viales evaluados	(Policía vial evaluado (Realizado)/Policía vial evaluado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	1,200.00	Policía vial	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existe programa de evaluación de control de confianza
Actividad	02-01 Aplicación de evaluaciones	Total de evaluaciones de control de confianza aplicadas	(Evaluación de control y confianza aplicado (Realizado)/Evaluación de control y confianza aplicado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	1,300.00	Evaluación	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existe personal operativo que acude a las evaluaciones de control y confianza
Componente	03-Desarrollos informáticos aplicados.	Total de servicio informático aplicado	(Servicio informático aplicado (Realizado)/Servicio informático aplicado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	4,000.00	Servicio	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existen solicitudes de apoyo de las direcciones de la dependencia
Actividad	03-01 Realización de servicios de soporte informático	Total de solicitudes de servicio informático realizadas	(Solicitud de servicio informático realizada (Realizado)/Solicitud de servicio informático realizada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	4,000.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existe un programa de soporte informático establecido
Componente	04-Procesos instrumentados mejorados.	Total de manuales actualizados	(Manual actualizado (Realizado)/Manual actualizado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	10.00	Manual	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existen modificaciones de mejora en los procesos
Actividad	04-01 Sistematización de trámites y servicios que presta la SEMOV	Total de procedimientos modificados y documentados	(Procedimiento modificado y documentado (Realizado)/Procedimiento modificado y documentado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Mensual	20.00	Procedimiento	100%	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Existen procesos sistematizados que agilizan los trámites y servicios a la ciudadanía.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 484 Operación de la vigilancia vial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la seguridad y la cultura vial del Área Metropolitana de Guadalajara e Interior del Estado mediante la vigilancia vial, levantando cédulas de notificación de infracción por incumplimiento a la normatividad vigente en materia de movilidad.	Índice de Velocidad promedio de desplazamiento (km/hr)	$(\text{Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Realizado)/Velocidad Promedio Km p/hr ZMG (Programado)}) * 100$	Estudio realizado por la Dirección General de Infraestructura Vial. Secretaría de Movilidad.	Anual	26.00	Kilómetro	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Los Ciudadanos tienen una cultura vial y se desplazan seguros en las vialidades del Estado.
Propósito	Los ciudadanos del Área Metropolitana de Guadalajara e interior del Estado transitan seguros en las vialidades del Estado.	Disminución de Accidentes Viales en el Estado	$(\text{Disminución de Accidentes Viales en el Estado (Realizado)/Disminución de Accidentes Viales en el Estado (Programado)}) * 100$	Informe mensual de la Dirección General de Seguridad Vial del área de Estadísticas	Anual	2,500.00	Accidente	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Los peatones y automovilistas tienen conocimiento sobre las señales de tránsito preventivas.
Componente	01-Vigilancia vial realizada en Área Metropolitana de Guadalajara	Total de servicios de vigilancia vial realizados en Área Metropolitana de Guadalajara	$(\text{Servicio de vigilancia vial realizados en AMG (Realizado)/Servicio de vigilancia vial realizados en AMG (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	640,000.00	Servicio	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Existen zonas con adecuado tráfico en el Área Metropolitana de Guadalajara.
Actividad	01-01 Asignación de vigilancia vial en Área Metropolitana de Guadalajara.	Total de asignaciones de servicio vial en Área Metropolitana de Guadalajara	$(\text{Asignación de servicio vial en AMG (Realizado)/Asignación de servicio vial en AMG (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	18,250.00	Servicio	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Existen rutas de acceso adecuadas para otorgar seguridad vial en el Área Metropolitana de Guadalajara.
Componente	02-Vigilancia vial realizada en el interior del Estado	Total de servicio de vigilancia vial realizado en el interior del Estado	$(\text{Total de servicio de vigilancia vial realizado en el interior del Estado (Realizado)/Total de servicio de vigilancia vial realizado en el interior del Estado (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	35,000.00	Servicio	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Existen zonas con adecuado tráfico en el Interior del Estado.
Actividad	02-01 Asignación de vigilancia vial en el interior del Estado.	Total de asignaciones de servicio vial en e interior del Estado.	$(\text{Total de asignaciones de servicio vial en e interior del Estado. (Realizado)/Total de asignaciones de servicio vial en e interior del Estado. (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	2,000.00	Servicio	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Existen rutas de acceso adecuadas para otorgar seguridad vial en el Interior del Estado.
Componente	E3-Sanciones a vehículos realizadas para reforzar el Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático	Total de sanciones aplicada a vehículo contaminante	$(\text{Sanción aplicada por contaminación (Realizado)/Sanción aplicada por contaminación (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	3,000.00	Sanción	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Las personas realizan la verificaciones de sus vehículos en el área Metropolitana de Guadalajara e Interior del Estado.
Actividad	E3-01 Detección de vehículos contaminantes circulando en el Área Metropolitana de Guadalajara e interior del Estado	Total de vehículos contaminantes detectados	$(\text{Vehículo contaminante detectado (Realizado)/Vehículo contaminante detectado (Programado)}) * 100$	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Mensual	3,000.00	Vehículo	100%	Informe mensual de Dirección General de Comisaría Vial.	Los ciudadanos cumplen con la normatividad vial en el área Metropolitana de Guadalajara e Interior del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 485 Promoción de la cultura vial y servicios de movilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la seguridad de las personas en la utilización de las vialidades, mediante la capacitación y servicios oportunos de movilidad	Disminución de accidentes viales	(Licencia de conducir solicitadas (Realizado)/Licencia de conducir solicitadas (Programado))*100	Dirección General de Seguridad Vial	Anual	2,500.00	Licencia de conducir	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen programas de capacitación sobre cultura vial accesibles a la ciudadanía
Propósito	Las personas en el Estado de Jalisco cuentan con capacitación en cultura vial y servicios de movilidad	Total de personas capacitadas temas de movilidad y atendidas en servicios viales	(Persona capacitada y sensibilizada en educación vial 2018 (Realizado)/Persona capacitada y sensibilizada en educación vial 2018 (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Trimestral	200,000.00	Persona Capacitada	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Que las personas se capaciten en educación vial y soliciten servicios de movilidad
Componente	01-Cursos otorgados en materia de capacitación vial.	Total de personas capacitadas en educación vial	(Persona capacitada en educación vial (Realizado)/Persona capacitada en educación vial (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	137,000.00	Persona Capacitada	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existe interés de la ciudadanía y las instituciones para solicitar capacitación en materia de cultura vial
Actividad	01-01 Realización de cursos, pláticas, eventos de capacitación vial para capacitar a las personas.	Total de cursos de capacitación vial otorgados	(Curso de capacitación vial otorgado (Realizado)/Curso de capacitación vial otorgado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	1,500.00	Curso	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas acuden a capacitación y eventos viales
Componente	02-Permisos provisionales otorgados para circular.	Total de permisos provisionales otorgados	(Permiso provisional otorgado (Realizado)/Permiso provisional otorgado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Multitrámite	Mensual	24,000.00	Permiso	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existe programa de la Secretaría de Movilidad para otorgar permisos de circulación provisionales
Actividad	02-01 Registro de bloqueo y desbloqueo en sistema de padrón vehicular	Total de registros de bloqueo y desbloqueo en sistema realizados	(Registro de bloqueo y desbloqueo en sistema (Realizado)/Registro de bloqueo y desbloqueo en sistema (Programado))*100	Informe de la Dirección de Multitrámite	Mensual	17,000.00	Registro	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen conductores infractores a la normatividad vial que se hacen acreedores a bloqueo y/o desbloqueo en el Sistema de Padrón Vehicular.
Componente	03-Servicios y capacitación vial otorgados en el interior del Estado.	Total de servicios de movilidad brindados en el Interior del Estado	(Servicio en movilidad brindado en el interior del estado (Realizado)/Servicio en movilidad brindado en el interior del estado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	15,000.00	Servicio	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Los municipios del interior del Estado solicitan servicios movilidad y capacitación vial
Actividad	03-01 Implementación operativa de unidades administrativas en las Delegaciones Regionales de la SEMOV	Total de delegaciones regionales operando	(Delegación de Servicios Viales operando (Realizado)/Delegación de Servicios Viales operando (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	20.00	Delegación	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen solicitudes de los municipios del interior del Estado, para contar con unidades administrativas de movilidad que presten los servicios correspondientes.
Componente	04-Información emitida sobre riesgo vial.	Total de informes de riesgo vial elaborados	(Informes en riesgo vial elaborados (Realizado)/Informes en riesgo vial elaborados (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	94.00	Informe	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	La Secretaría de Movilidad cuenta con un programa sobre información de riesgos viales
Actividad	04-01 Realización de registros de información vial	Total de registros de información de riesgo vial realizados	(Registro y análisis de información sobre riesgo vial realizado (Realizado)/Registro y análisis de información sobre riesgo vial realizado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	12.00	Registro	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existe bitácora de registro sobre información vial
Componente	B5-Acciones realizadas de los Programas Mujeres avanzando y Prevención y Atención de la Violencia Contra las Mujeres.	Total de conductores de transporte público capacitados	(Conductor de Transporte Público Capacitado (Realizado)/Conductor de Transporte Público Capacitado (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	6,000.00	Conductor	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Los conductores del transporte público reciben capacitación sobre la prevención de violencia contra las mujeres.
Actividad	B5-01 Implementación de cursos para conductores del servicio de transporte público	Total de cursos de capacitación otorgado a conductores de transporte público	(Curso de capacitación vial a conductores otorgada (Realizado)/Curso de capacitación vial a conductores otorgada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Transporte Público	Mensual	1,200.00	Curso	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existe programa de capacitación para conductores del servicio de transporte público

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
 Programa presupuestario: 486 Programa de Emisión de Licencias de Conducir

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la seguridad de las personas en la utilización de las vialidades a través de la emisión de la licencia de conducir	Porcentaje de la población que emplea el coche particular como medio principal de transporte en el AMG	(Total de la población de seis municipios en Área Metropolitana de Guadalajara (Realizado)/Total de la población de seis municipios en Área Metropolitana de Guadalajara (Programado))*100	Encuesta de percepción ciudadana sobre calidad de vida, Observatorio Jalisco Cómo Vamos.	Trienal	24.00	Porcentaje	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas que conducen vehículo automotor cuentan con licencia de conducir vigente.
Propósito	En el Estado de Jalisco las personas que conducen un vehículo automotor cuentan con licencia de conducir vigente en apoyo a la prevención de accidentes viales.	Disminución de accidentes viales	(Accidente vial 2018 (Realizado)/Accidente vial 2018 (Programado))*100	Dirección General de Seguridad Vial	Anual	2,500.00	Accidente	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Los conductores conducen con habilidad y conocimiento los vehículos automotores
Componente	01-Licencias de conducir emitidas en sus diferentes tipos y modalidades.	Total de personas con licencia de conducir	(Persona que obtuvo su licencia de conducir (Realizado)/Persona que obtuvo su licencia de conducir (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	380,000.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencia de conducir
Actividad	01-01 Realización de trámites de licencia de conducir	Total de trámites de licencia concluidos	(Trámite concluido en emisión de licencia (Realizado)/Trámite concluido en emisión de licencia (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	380,000.00	Trámite	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen solicitudes para la realización del trámite de licencia de conducir
Componente	02-Módulos implementados para emisión de licencias.	Total de licencias de conducir en volanta	(Licencia de conducir emitida en volanta (Realizado)/Licencia de conducir emitida en volanta (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	28,000.00	Licencia de conducir	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen solicitudes de instituciones para la instación del Modulo itinerante de emisión de licencias de conducir (volanta).
Actividad	02-01 Implementación de volantas para la emisión de licencias	Total de volantas implementadas	(Volanta de licencia implementada (Realizado)/Volanta de licencia implementada (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	280.00	Volanta	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Existen solicitudes y se autoriza la volanta de licencia de conducir

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
 Programa presupuestario: 487 Operativo Salvando Vidas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la seguridad en la movilidad disminuyendo los accidentes mediante la inhibición de la conducta de combinar alcohol y volante	Disminución de Accidentes Viales	$(\text{Accidente vial 2018 (Realizado)}/\text{Accidente vial 2018 (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	2,500.00	Accidente	100%	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Que los conductores combinen alcohol y volante y sean detectados
Propósito	Las personas y conductores cuentan con operativo de alcoholimetría que inhiben la conducta de combinar alcohol y volante para su seguridad en sus traslados	Disminución de Accidentes Viales con lesionados	$(\text{Accidente con lesionados 2018 (Realizado)}/\text{Accidente con lesionados 2018 (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informe de la Comisaría Vial	Los conductores no combinan alcohol y volante
Componente	01-Operativos implementados en materia de alcoholimetría.	Total de operativos de alcoholimetría implementados	$(\text{Prueba de alcoholimetría aplicada (Realizado)}/\text{Prueba de alcoholimetría aplicada (Programado)}) * 100$	Informe de la Comisaría Vial	Mensual	2,000.00	Prueba	100%	Operativos implementados en materia de alcoholimetría	Asignación de operativos
Actividad	01-01 Aplicación de pruebas de alcoholimetría	Total de pruebas de alcoholimetría aplicadas	$(\text{Operativo implementado en alcoholimetría (Realizado)}/\text{Operativo implementado en alcoholimetría (Programado)}) * 100$	Informe de la Comisaría Vial	Mensual	250,000.00	Operativo	100%	Informe de la Comisaría Vial	Conductores conducen por los puntos de control
Componente	02-Cursos impartidos para la sensibilización a los conductores infractores.	Total de conductores sensibilizados	$(\text{Conductor sensibilizado (Realizado)}/\text{Conductor sensibilizado (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	5,000.00	Conductor	100%	Conductores sensibilizados en la combinación de alcohol y volante	Conductores retenidos por combinar alcohol y volante
Actividad	02-01 Implementación de cursos para sensibilización de la no combinación alcohol y volante	Total de cursos de sensibilización impartidos a conductores	$(\text{Curso impartido para la sensibilización a conductores (Realizado)}/\text{Curso impartido para la sensibilización a conductores (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Mensual	365.00	Curso	100%	Informe de la Comisaría Vial	Programación de cursos para sensibilizar a conductores infractores

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la disminución de los índices delictivos en el Estado, a través de la generación de bases de datos que faciliten el estudio, análisis, evolución y combate del fenómeno delictivo y con la aplicación de productos de inteligencia que optimicen la toma de decisiones.	Porcentaje de Productos inteligentes elaborados	(Número de Productos Inteligentes atendidos (Realizado)/Número de Productos Inteligentes atendidos (Programado))*100	Manuales, Estadísticas, Reportes, Sistemas, Páginas Web, Encuestas y Censos, que los Directores adscritos al Centro de Inteligencia consultan para fundamentar sus componentes y actividades.	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Base de Registro de Productos Inteligentes y Servicios del Centro de Inteligencia.	Existe coordinación con las dependencias involucradas, para la atención de los servicios necesarios.
Propósito	Los responsables de tomar decisiones de la Fiscalía General del Estado y Dependencias cuentan con procesos mejorados y calidad de la información sobre Seguridad Pública y Procuración de Justicia. Los ciudadanos que requieran reportar una emergencia y/o denuncia anónima tienen garantizado la atención del servicio solicitado.	Porcentaje de Documentos inteligentes encaminados a la Seguridad Pública	(Número de documentos inteligentes (Realizado)/Número de documentos inteligentes (Programado))*100	Manuales, Estadísticas, Reportes, Sistemas, Páginas Web, Encuestas y Censos, que los Directores adscritos al Centro de Inteligencia consultan para fundamentar sus componentes y actividades.	Semestral	100.00	Porcentaje	100%	Base de Registro de Productos Inteligentes y Servicios del Centro de Inteligencia.	Existe personal capacitado en las diversas áreas y equipos óptimos con servicio de energía eléctrica para brindar la atención adecuada.
Componente	01-Denuncias anónimas reportadas del ciudadano al 089.	1. Total de Denuncias Anónimas ingresadas al Sistema.	(Número de Denuncias ingresadas (Realizado)/Número de Denuncias ingresadas (Programado))*100	1. Lineamientos que establece el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional en el Centro Nacional de Información, con el Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Anónimas, p	Mensual	29,500.00	Denuncia	100%	1. Informes mensuales de cumplimiento, del Sistema de captura de Denuncias Anónimas Ciudadanas 089	1. Se cuenta con personal capacitado y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía
Actividad	01-01 1.1 Clasificación y Canalización de las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal) de Denuncias Anónimas, reportadas al Sistema 089 en verdaderas o falsas, dependiendo de la información recibida	1.1 Total de Denuncias Anónimas clasificadas y canalizadas	(Número de Denuncias Clasificadas y Canalizadas (Realizado)/Número de Denuncias Clasificadas y Canalizadas (Programado))*100	1.1 Lineamientos que establece el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional en el Centro Nacional de Información, con el Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Anónimas,	Mensual	29,500.00	Denuncia	100%	1.1 Sistema de Captura de Denuncias Anónimas Ciudadanas 089	1.1 Se dispone de una actualización constante del Programa de Captura de Denuncia Anónima Ciudadana 089.
Actividad	01-02 1.2 Retroalimentación de las Denuncias Anónimas reportadas al Sistema 089 canalizadas a las diferentes dependencias (Federal, Estatal y Municipal)	1.2 Total de Retroalimentación de Denuncias Anónimas verídicas canalizadas	(Número de Retroalimentación de Denuncia (Realizado)/Número de Retroalimentación de Denuncia (Programado))*100	1.2 Lineamientos que establece el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional en el Centro Nacional de Información, con el Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Anónimas,	Mensual	1,000.00	Denuncia	100%	1.2 Reporte mensual de seguimiento, respuestas de autoridades, ubicado en base de datos del 089.	1.2 Existe colaboración por parte de las diversas dependencias
Componente	02-Información entregada en materia de delitos tecnológicos.	2. Total de Requerimientos de información respondidos.	(Número de requerimientos respondidos (Realizado)/Número de requerimientos respondidos (Programado))*100	2. Base de datos de Respuestas en atención a requerimientos de información, de la Unidad de Atención a Delitos Tecnológicos; y el Modelo Homologado de Unidades de Policía Cibernética, publicado en ht	Mensual	1,056.00	Requerimiento	100%	2. Registro cronológico de solicitudes generadas por oficio en base a una Carpeta de Investigación o Averiguación Previa reportadas en la Base de Datos de la recepción de la Unidad de Policía Cibernética.	2. El cumplimiento de la meta se encuentra relacionada directamente a la cantidad de solicitudes giradas en apoyo por la diversas áreas de la Fiscalía General.
Actividad	02-01 2.1 Elaboración de informes en respuesta a solicitudes de integración de información vinculados a delitos tecnológicos requeridas por las distintas áreas de la Fiscalía General	2.1 Total de reportes con información respondidos	(Número de reportes con información respondidos (Realizado)/Número de reportes con información respondidos (Programado))*100	2. 1 Base de datos de Respuestas en atención a reportes de información, de la Unidad de Atención a Delitos Tecnológicos; y el Modelo Homologado de Unidades de Policía Cibernética, publicado en https:	Mensual	1,056.00	Reporte	100%	2.1 Informes mensuales de cumplimiento, registrados de forma cronológica en el sistema de gestión de información cronológico en la recepción de la coordinación de policía cibernética.	2.1 Existe el equipamiento e infraestructura, así como el personal capacitado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Análisis de información para la mejor investigación, entregados.	3. Total de Análisis de Investigación Elaborados	(Número de Análisis (Realizado)/Número de Análisis (Programado))*100	3. Delitos del fuero común, publicados en: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/785?temaElemental=5&sortBusqueda=1&max=10&offset=0&vista=1&accionRegreso=busqueda;Esta	Mensual	24.00	Análisis	100%	3. Informes Mensuales ubicados en la dirección de criminalística	3. Se cuenta con recursos tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real.
Actividad	03-01 3.1 Generación de productos de análisis para las mejores practicas de investigación dirigidas a las agencias del ministerio público, policía investigadora y autoridades judiciales	3.1 Total de productos elaborados	(Número de Productos (Realizado)/Número de Productos (Programado))*100	3.1 Delitos del fuero común, publicados en: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/detalleIndicador/785?temaElemental=5&sortBusqueda=1&max=10&offset=0&vista=1&accionRegreso=busqueda;Esta	Mensual	24.00	Producto	100%	3.1 Informes Mensuales ubicados en la dirección de criminalística	3.1 Se cuenta con personal suficiente y certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a la que se tiene acceso. La elaboración de productos que influyan en el mejoramiento de las prácticas de la investigación
Componente	04-Registros del personal de seguridad pública y privada realizados en el Sistema Estatal de Información Sobre Seguridad Pública.	4. Total de registros de personal de seguridad	(Número de registros de Personal de Seguridad (Realizado)/Número de registros de Personal de Seguridad (Programado))*100	4. Reportes Mensuales del 2018 recibidos por las diferentes Corporaciones y Empresas de Seguridad y Base de Datos del Centro Nacional de Información sobre Seguridad Pública del 2018.	Mensual	8,196.00	Registro	100%	4. Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4. Existe cumplimiento de las Corporaciones y Empresas Privadas de Seguridad Estatales para la entrega de información y remisión del personal para trámite de registro, y no sufren cambios las estructuras de las corporaciones de seguridad
Actividad	04-01 4.1 Registro de alta a personal de seguridad pública de las diversas corporaciones Estatales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública.	4.1 Total de altas de personal de seguridad Estatales	(Número de altas de Personal en Corporaciones Estatales de Seguridad Pública (Realizado)/Número de altas de Personal en Corporaciones Estatales de Seguridad Pública (Programado))*100	4.1 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones estatales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	1,092.00	Registro	100%	4.1 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.1 Existe cumplimiento de las autoridades de Seguridad Estatales para la remisión del personal para trámite de registro, y no sufren cambios las estructuras de las corporaciones de seguridad
Actividad	04-02 4.2 Registro de alta a personal de seguridad pública de las diversas corporaciones Municipales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública,	4.2 Total de altas de personal de seguridad Municipales	(Número de altas de Personal en Corporaciones Municipales de Seguridad Pública (Realizado)/Número de altas de Personal en Corporaciones Municipales de Seguridad Pública (Programado))*100	4.2 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones municipales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	1,956.00	Registro	100%	4.2 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.2 Existe cumplimiento de las autoridades de Seguridad Municipales para la remisión del personal para trámite de registro, y no sufren cambios las estructuras de las corporaciones de seguridad
Actividad	04-03 4.3 Registro de alta del Personal de las diversas empresas de seguridad privada Estatales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública.	4.3 Total de altas de personal de Empresas de Seguridad Privada	(Número de altas de Personal en Empresas de Seguridad Privada (Realizado)/Número de altas de Personal en Empresas de Seguridad Privada (Programado))*100	4.3 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las empresas de seguridad al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	1,152.00	Registro	100%	4.3 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.3 Existe cumplimiento de las Empresas de Seguridad Privada para la remisión del personal para trámite de registro, y se mantiene la misma tendencia de movimiento de personal y apertura de nuevas empresas de seguridad.
Actividad	04-04 4.4 Registro de bajas a personal de seguridad pública de las diversas corporaciones Estatales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública.	4.4 Total de bajas de personal de seguridad Estatales	(Número de bajas de Personal en Corporaciones Estatales de Seguridad Pública (Realizado)/Número de bajas de Personal en Corporaciones Estatales de Seguridad Pública (Programado))*100	4.4 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones estatales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	1,014.00	Registro	100%	4.4 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.4 Existe cumplimiento de las autoridades de Seguridad Estatales para la entrega de información, y no sufren cambios las estructuras de las corporaciones de seguridad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-05 4.5 Registro de bajas a personal de seguridad pública de las diversas corporaciones Municipales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública.	4.5 Total de bajas de personal de seguridad Municipales	(Número de bajas de Personal en Corporaciones Municipales de Seguridad Pública (Realizado)/Número de bajas de Personal en Corporaciones Municipales de Seguridad Pública (Programado))*100	4.5 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones municipales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	2,112.00	Registro	100%	4.5 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.5 Existe cumplimiento de las autoridades de Seguridad Municipales para la entrega de información, y no sufren cambios las estructuras de las corporaciones de seguridad
Actividad	04-06 4.6 Registro de bajas a personal de las diversas empresas de seguridad privada Estatales, en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública,	4.6 Total de bajas de personal de Empresas de Seguridad Privada	(Número de bajas de Personal en Empresas de Seguridad Privada (Realizado)/Número de bajas de Personal en Empresas de Seguridad Privada (Programado))*100	4.6 Reporte Mensuales del 2018 de Estados de Fuerza entregados por las empresas de seguridad al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	1,284.00	Registro	100%	4.6 Estadística del Registro Estatal de Información, de la aplicación del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	4.6 Existe cumplimiento de las Empresas de Seguridad Privada para la entrega de información, y se mantiene la misma tendencia de movimiento de personal con el mismo comportamiento de nuevas empresas de seguridad.
Componente	05-Fichas entregadas para la identificación e investigación.	5. Total de Fichas de identificación	(Número de Fichas (Realizado)/Número de Fichas (Programado))*100	5. Sistemas de Información de detenidos, siendo el área responsable la Fiscalía Central y el Sistema de Internos en Reclusión, siendo la Comisaría de Reinserción Social responsable de la información.	Mensual	3,864.00	Ficha	100%	5. Informes Mensuales ubicados en la Dirección de Criminalística	5. Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza.
Actividad	05-01 5.1 Búsqueda de información de personas solicitados por las agencias del ministerio público, policia investigadora y autoridades judiciales para la mejor investigación	5.1 Total de Búsquedas de Antecedentes Penales	(Número de Búsquedas de investigación (Realizado)/Número de Búsquedas de investigación (Programado))*100	5.1 Sistemas de Información de detenidos, siendo el área responsable la Fiscalía Central y el Sistema de Internos en Reclusión, siendo la Comisaría de Reinserción Social responsable de la información.	Mensual	3,864.00	Búsqueda	100%	5.1 Informes Mensuales ubicados en la Dirección de Criminalística	5.1 Existe personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso y las petición se realizan de manera oficial por las áreas de investigación, ademas de contar con Recursos Tecnológicos
Componente	06-Productos de Información estadística, geográfica y de evaluación en materia de seguridad entregados.	6. Total de productos estadísticos entregados	(Número de Productos Estadísticos (Realizado)/Número de Productos Estadísticos (Programado))*100	Sistema Integral de Gestión de Información (SIGI), fuente primaria de recopilación de datos de incidencia delictiva, captura realizada por parte de los agentes del Ministerio Público.; Boletas instit	Mensual	768.00	Producto	100%	6. Informes Mensuales, fuente de origen: Base de datos de estadística delictiva.	6. Se dispone de la información con la calidad y oportunidad requerida y contar con la calidad y en los registros para poder ubicarlos geográficamente en la cartografía.
Actividad	06-01 6.1 Recopilación de la información y Elaboración de informes e indicadores solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal)	6.1 Total de Informes entregados	(Número de informes (Realizado)/Número de informes (Programado))*100	6.1 Sistema Integral de Gestión de Información (SIGI), fuente primaria de recopilación de datos de incidencia delictiva, captura realizada por parte de los agentes del Ministerio Público.; Boletas in	Mensual	480.00	Informe	100%	6.1 Informes Mensuales, Fuente origen: Carpeta electrónica con los documentos	6.1 Se cuenta con la información y personal capacitado para la integración, elaboración y análisis de la información.
Actividad	06-02 6.2 Integración de la cartografía delictiva con la información de índices delictivos remitidos entregados a los tomadores de desiciones para la mejora de la seguridad	6.2 Total de Mapas de Incidencia Delictiva entregados	(Número de Mapas de incidencia delictiva (Realizado)/Número de Mapas de incidencia delictiva (Programado))*100	6.2 Cartografía del estado de Jalisco, elaborada por el Instituto Nacional Electoral.	Mensual	288.00	Mapas de Imagen	100%	6.2 Informes Mensuales, Fuente origen: proyectos cartográficos	6.2 Se dispone de las herramientas de georeferenciación y una base de datos depurada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	07-Llamadas realizadas por el ciudadano al 9-1-1 de la Zona Metropolitana.	7. Total de llamadas de emergencias atendidas a través del 9-1-1 en el Centro Integral de Comunicaciones	(Número de llamadas atendidas del 9-1-1 de la Zona Metropolitana (Realizado)/Número de llamadas atendidas del 9-1-1 de la Zona Metropolitana (Programado))*100	7. Catálogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catálogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	630,682.00	Llamada	100%	7. Reportes tomados por cada operador registrados en el sistema de despacho de emergencia (SIDEEM)	7. Se cuenta con personal suficiente y capacitado en llamadas de Emergencia y herramientas tecnológicas necesarias para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.
Actividad	07-01 7.1 Canalización de las Llamadas de Emergencia recibidas mediante el sistema 9-1-1, a las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal)	7.1 Total de Llamadas de Emergencia canalizadas	(Número de Llamadas de Emergencia canalizadas (Realizado)/Número de Llamadas de Emergencia canalizadas (Programado))*100	7.1 Catálogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catálogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	673,067.00	Llamada	100%	7.1 Reporte mensual registrado en el sistema de despacho de emergencia (SIDEEM)	7.1 Existe personal capacitado y suficiente para atender las llamadas de Emergencia y las herramientas tecnológicas adecuadas para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.
Componente	08-Llamadas realizadas por el ciudadano al 9-1-1 en el Centro de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales.	8. Total de Llamadas de emergencias canalizadas a través de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales	(Número de llamadas atendidas del 9-1-1 de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales (Realizado)/Número de llamadas atendidas del 9-1-1 de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales (Programado))*100	8. Catálogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catálogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	153,632.00	Llamada	100%	8. Reportes tomados por cada operador registrados en el sistema de despacho de emergencias (SIDEEM)	8. Se dispone de herramientas tecnológicas necesarias para brindar atención a la ciudadanía, así como el personal suficiente y capacitado.
Actividad	08-01 8.1 Canalización de las llamadas de emergencia 9-1-1 reales a través de los Centros de Atención de llamadas de Emergencias Regionales a las diversas autoridades (federal, estatal y municipal) para su atención.	8.1 Total de Llamadas de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencia Regionales reales canalizadas	(Número de Llamadas de Emergencia de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales Canalizadas (Realizado)/Número de Llamadas de Emergencia de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales Canalizadas (Programado))*100	8.1. Catálogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catálogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	162,470.00	Llamada	100%	8.1 Reporte mensual registrado en el sistema de despacho de emergencias (SIDEEM)	8.1 Existe coordinación con las otras instancias de seguimiento de denuncias.
Componente	11-Radios de comunicación configurados por dependencia.	11. Total de Equipos de Radiocomunicación troncalizados	(Número de Equipos de Radiocomunicación configurados (Realizado)/Número de Equipos de Radiocomunicación configurados (Programado))*100	11. Software de Programación para Radios Troncalizados, utilizado por el área de Telecomunicaciones del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	2,011.00	Equipo de radio comunicación	100%	11. Reportes de ordenes de servicio capturados en una base de datos de Excel, localizada en el área de Telecomunicaciones.	11. Existen procesos definidos, comunicación con las diversas dependencias
Actividad	11-01 11.1 Configuración de los Equipos de radiocomunicación troncalizada solicitada por las diversas dependencias (Estatal y Municipal) para una comunicación eficaz y eficiente entre dependencias y municipios	11.1 Total de Equipos configurados de Radiocomunicación	(Número de Equipos configurados (Realizado)/Número de Equipos configurados (Programado))*100	11.1 Software de Programación para Radios Troncalizados, utilizado por el área de Telecomunicaciones del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	2,011.00	Equipo de radio comunicación	100%	11.1 Registro de Ordenes de servicio atendidas	11.1 Se cuenta con el equipo necesario para la operación.
Componente	12-Sistemas de apoyo para la inteligencia eficientados.	12. Total de Sistemas de apoyo para la inteligencia tecnológica entregados.	(Número de Sistemas de Inteligencia Tecnológica eficientados (Realizado)/Número de Sistemas de Inteligencia Tecnológica eficientados (Programado))*100	12. Formatos de registro en papel o electrónico, Hojas de cálculo o bases de motor de datos como muestra, reglamentos o procedimientos internos, documentos electrónicos con exportaciones de datos en t	Mensual	6.00	Sistema	100%	12. Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	12. Las áreas solicitantes dominan los procesos para los cuales se requiere un software de apoyo, se cuenta con la infraestructura tecnológica necesaria para crear y aplicar sistemas informáticos que apoyen la inteligencia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	12-01 12.1 Análisis de bases de datos documentados, cumpliendo las especificaciones acordadas con el cliente, el cual puede pertenecer a cualquier área de la Fiscalía General	12.1 Total de Análisis de Bases de Datos realizados	(Número de solicitudes de Análisis de Bases de Datos atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de Análisis de Bases de Datos atendidas (Programado))*100	12.1 Formatos de registro en papel o electrónico, Hojas de cálculo o bases de motor de datos como muestra, reglamentos o procedimientos internos, documentos electrónicos con exportaciones de datos en	Mensual	7.00	Solicitud	100%	12.1 Bitácora para seguimiento de elaboración, Narrativa inicial y Solicitud de modificaciones. Se localizan en carpeta de proyecto	12.1 El área solicitante domina el proceso para el que requiera sea automatizados
Actividad	12-02 12.2 Codificación de sistema de software, cumpliendo las especificaciones acordadas con el cliente; el cual puede pertenecer a cualquier área de la Fiscalía General.	12.2 Total de Desarrollos de sistemas para el acopio de información realizados	(Número de sistemas en desarrollo (Realizado)/Número de sistemas en desarrollo (Programado))*100	12.2 Formatos de registro en papel o electrónico, Hojas de cálculo o bases de motor de datos como muestra, reglamentos o procedimientos internos, documentos electrónicos con exportaciones de datos en	Mensual	6.00	Sistema	100%	12.2 Bitácora para seguimiento de sistema, Narrativa inicial y Solicitud de modificaciones. Se localizan en carpeta de proyecto	12.2 Existe especificación del cambio o elaboración del sistema de apoyo a la inteligencia
Actividad	12-03 12.3 Entrega y puesta en funciones del sistema, cumpliendo las especificaciones acordadas con el cliente; el cual puede pertenecer a cualquier área de Fiscalía General.	12.3 Total de Solicitudes de implementación atendidas	(Número de sistemas a implementación (Realizado)/Número de sistemas a implementación (Programado))*100	12.3 Formatos de registro en papel o electrónico, Hojas de cálculo o bases de motor de datos como muestra, reglamentos o procedimientos internos, documentos electrónicos con exportaciones de datos en	Mensual	7.00	Sistema	100%	12.3 Bitácora para seguimiento de sistema. Se localiza en carpeta de proyecto	12.3 El cliente cuenta con el equipo tecnológico necesario para poner en funcionamiento el sistema.
Actividad	12-04 12.4 Capacitación a las áreas de Fiscalía en el uso de sistemas de apoyo a la Inteligencia Tecnológica adquiridos o elaborados internamente	12.4 Total de Solicitudes de capacitación atendidas	(Número de sistemas implementados con usuario capacitado (Realizado)/Número de sistemas implementados con usuario capacitado (Programado))*100	12.4 Formatos de registro en papel o electrónico, Hojas de cálculo o bases de motor de datos como muestra, reglamentos o procedimientos internos, documentos electrónicos con exportaciones de datos en	Mensual	6.00	Sistema	100%	12.4 Bitácora para seguimiento de sistema. Se localiza en carpeta de proyecto	12.4 El software elaborado fue probado y aceptado por el cliente, y el cliente acude a capacitación con todo el personal involucrado en el uso de software.
Componente	13-Servicios de procesamiento de información y mantenimiento brindados.	6. Total de Denuncias Anónimas ingresadas al Sistema.	(Número de Denuncias ingresadas (Realizado)/Número de Denuncias ingresadas (Programado))*100	6. Lineamientos que establece el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional en el Centro Nacional de Información, con el Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Anónimas, p	Trimestral	29,500.00	Denuncia	100%	13. Informes mensuales de cumplimiento, del Sistema de captura de Denuncias Anónimas Ciudadanas	13 Se cuenta con personal capacitado y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía
Actividad	13-01 13.1 Canalización de las Llamadas de Emergencia recibidas mediante el sistema 9-1-1, a las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal)	6.1 Total de Llamadas de Emergencia canalizadas	(Número de Llamadas de Emergencia canalizadas (Realizado)/Número de Llamadas de Emergencia canalizadas (Programado))*100	6.1 Catálogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catálogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	673,067.00	Llamada	100%	13.1. Reporte mensual registrado en el sistema de despacho de emergencia (SIDEEM)	13.1 Existe personal capacitado y suficiente para atender las llamadas de Emergencia y las herramientas tecnológicas adecuadas para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018
Matriz de Indicadores para Resultados

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	13-02 13.2 Canalización de las llamadas de emergencia 9-1-1 reales a través de los Centros de Atención de llamadas de Emergencias Regionales a las diversas autoridades (federal, estatal y municipal) para su atención.	6.2 Total de Llamadas de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencia	(Número de Llamadas de Emergencia de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales Canalizadas (Realizado)/Número de Llamadas de Emergencia de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencias Regionales Canalizadas (Programado))*100	6.2 Catalogo Nacional de Incidentes de Emergencias publicado en el sitio: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/176315/Catalogo-nacional_Incidentes_Emergencia_2015.pdf	Mensual	162,470.00	Llamada	100%	13.2. Reporte mensual registrado en el sistema de despacho de emergencias (SIDEEM)	13.2 Existe coordinación con las otras instancias de seguimiento de denuncias.
Actividad	13-03 13.3 Monitoreo de los enlaces	6.3 Total de enlaces principales de comunicación trabajando en línea	(Número promedio de enlaces principales en operación (Realizado)/Número promedio de enlaces principales en operación (Programado))*100	6.3 Solicitud realizada por el área	Trimestral	162,470.00	Persona	100%	13.3. Son los reportes que se reciben sobre la interrupción de los enlaces	13.3 Se cuenta con los recursos necesarios solicitados para su realización

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 501 Difusión de Logros y Resultados de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el fortalecimiento del sistema de seguridad pública con un enfoque en la seguridad ciudadana a través de la difusión de información sobre programas, acciones, eventos y resultados de la Fiscalía General del Estado.	Total de productos de comunicación	(Número de productos de comunicación (Realizado)/Número de productos de comunicación (Programado))*100	Bases de datos, registros y archivos	Anual	504.00	Producto	100%	Bases de datos, registros y archivos	La ciudadanía en general se encuentra informada e identifica las principales acciones y logros que en materia de seguridad difunde la Fiscalía General en los medios masivos de comunicación
Propósito	Los programas, acciones y logros generados por esta Fiscalía General cuentan con difusión y atención diaria en los medios de comunicación locales, nacionales e internacionales.	Total de notas publicadas en medios de comunicación	(Número de notas positivas (Realizado)/Número de notas positivas (Programado))*100	Base de datos de análisis	Anual	3,360.00	Nota periodística	100%	Bases de datos, registros y archivos	La sociedad jalisciense se mantiene informada mediante la difusión oportuna y efectiva que realiza la Fiscalía General a través de los medios masivos de comunicación.
Componente	01-Productos en materia de comunicación elaborados.	Total de productos de comunicación elaborados	(Número de productos de comunicación difundidos (Realizado)/Número de productos de comunicación difundidos (Programado))*100	Bases de datos, registros y archivos	Mensual	504.00	Producto	100%	Bases de datos, registros y archivos	Los resultados en materia de seguridad son difundidos con periodicidad a los diferentes sectores de la sociedad civil.
Actividad	01-01 1- 1 Elaboración de boletines: instrumento informativo que se difunde a través de los medios de comunicación para dar a conocer acciones y logros de la dependencia.	Total de boletines elaborados	(Número de productos de comunicación elaborados (Realizado)/Número de productos de comunicación elaborados (Programado))*100	Base de datos de boletines	Mensual	300.00	Producto	100%	Base de datos de boletines	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	01-02 1 - 2 Realización de ruedas de Prensa: estrategia de difusión con la que se convoca a los medios de comunicación para dar a conocer acciones y logros de la dependencia.	Total de ruedas de prensa realizadas	(Número de ruedas de prensa (Realizado)/Número de ruedas de prensa (Programado))*100	Registro de ruedas de prensa	Mensual	24.00	Rueda de Prensa	100%	Registro de ruedas de prensa	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	01-03 1 - 3 Realización de entrevistas: como herramienta de difusión sobre un tema determinado de interés común sobre acciones, logros y resultados de la dependencia, a través de una sesión de preguntas y respuestas.	Total de entrevistas realizadas	(Número de entrevistas (Realizado)/Número de entrevistas (Programado))*100	Archivo de entrevistas	Mensual	180.00	Entrevista	100%	Archivo de entrevistas	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	01-04 1- 4 Realización de campañas de reclutamiento y difusión: estrategia de difusión masiva enfocada reclutar aspirantes a diferentes vacantes en la dependencia, así como campañas emergentes.	Total de campañas realizadas	(Número de campañas (Realizado)/Número de campañas (Programado))*100	Campañas al aire	Mensual	1.00	Campaña	100%	Campañas al aire	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Componente	02-Notas en medios de comunicación publicadas.	Total de notas publicadas en medios de comunicación analizadas	(Número de notas positivas publicadas (Realizado)/Número de notas positivas publicadas (Programado))*100	Base de datos de análisis	Mensual	3,360.00	Nota periodística	100%	Base de datos de análisis	Existen publicaciones y notas periodísticas de las acciones implementadas por la Fiscalía para dar a conocer logros, acciones y resultados, lo que facilita a la ciudadanía tener mejor y mayor acceso a la información.
Actividad	02-01 2 -1 Análisis de notas sobre la Fiscalía General en medios impresos: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se publica en medios de comunicación referente a la dependencia.	Total de notas publicadas en medios impresos analizadas	(Número de notas positivas en medios impresos publicadas (Realizado)/Número de notas positivas en medios impresos publicadas (Programado))*100	Base de datos de análisis	Mensual	1,080.00	Nota periodística	100%	Base de datos de análisis	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	02-02 2 - 2 Análisis de notas sobre la Fiscalía General en medios en Internet: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se publica en medios de comunicación de internet referente a la dependencia.	Total de notas publicadas en internet analizadas	(Número de notas positivas en internet publicadas (Realizado)/Número de notas positivas en internet publicadas (Programado))*100	Base de datos de análisis	Mensual	1,200.00	Nota periodística	100%	Base de datos de análisis	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 501 Difusión de Logros y Resultados de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-03 2 - 3 Análisis de notas sobre la Fiscalía General monitoreadas en radio y televisión: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se difunde en radio y televisión referente a la dependencia.	Total de notas publicadas en radio y televisión analizadas	(Número de notas positivas en radio y televisión publicadas (Realizado)/Número de notas positivas en radio y televisión publicadas (Programado))*100	Base de datos de análisis	Mensual	1,080.00	Nota periodística	100%	Base de datos de análisis	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Componente	03-Productos en materia de difusión elaborados.	Total de material de difusión elaborado	(Número de material de difusión elaborado (Realizado)/Número de material de difusión elaborado (Programado))*100	Base de datos	Mensual	7,608.00	Material	100%	Base de datos	La elaboración periódica de material gráfico como herramienta de difusión de las acciones implementadas por la Fiscalía para dar a conocer logros, acciones y resultados, permite contar con ciudadanos mejor y mayor informados.
Actividad	03-01 3-1 Diseño de gráficas: como herramientas de difusión dirigidas a la ciudadanía para dar a conocer acciones y logros, así como medidas de prevención de la dependencia.	Total de aplicaciones gráficas diseñadas	(Número de aplicaciones gráficas elaboradas (Realizado)/Número de aplicaciones gráficas elaboradas (Programado))*100	Base de datos de diseños	Mensual	360.00	Aplicación	100%	Base de datos de diseños	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	03-02 3-2 Producción de audiovisuales: Instrumentos de difusión visual para dar a conocer acciones y logros de la dependencia.	Total de producciones audiovisuales elaboradas	(Número de producciones audiovisuales elaboradas (Realizado)/Número de producciones audiovisuales elaboradas (Programado))*100	Base de datos de audiovisuales	Mensual	48.00	Producción	100%	Base de datos de audiovisuales	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Actividad	03-03 3-3 Realización de Impresiones gráficas: Instrumentos de difusión a través del cual se dan a conocer acciones y logros, así como medidas de prevención de la dependencia.	Total de impresiones gráficas realizadas	(Número de impresiones gráficas (Realizado)/Número de impresiones gráficas (Programado))*100	Archivo de acuses de recibido	Mensual	7,200.00	Documento	100%	Archivo de acuses de recibido	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.
Componente	04-Servicios sobre programas gubernamentales ejecutados.	Total de campañas programadas realizadas	(Número de campañas elaboradas (Realizado)/Número de campañas elaboradas (Programado))*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Anual	1.00	Campaña	100%	7. Bases de datos, registros y archivos	Los resultados en materia de seguridad son difundidos con periodicidad a los diferentes sectores de la sociedad civil.
Actividad	04-01 4 - 1 Realización de campañas emergentes.	Total de campañas emergentes	(Número de campañas emergentes (Realizado)/Número de campañas emergentes (Programado))*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Trimestral	1.00	Campaña	100%	Campañas al aire	Existe percepción ciudadana favorable respecto a la información publicada sobre programas, acciones y resultados en materia de seguridad y procuración de justicia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 502 Fortalecimiento Institucional de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a fortalecer el sistema de seguridad pública, mediante la administración de los recursos dotados a esta Institución, con un enfoque en la seguridad ciudadana y desarrollo humano, profesionalizando la formación y capacitación de los cuerpos de seguridad pública	Porcentaje de fortalecimiento del sistema de Seguridad Pública mediante la administración	$(\text{Total de requerimientos atendidos (Realizado)}/\text{Total de requerimientos atendidos (Programado)}) * 100$	Reporte de cumplimiento de metas, De las diferentes áreas que integran la Fiscalía General del estado	Anual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte de cumplimiento de metas, Fiscalía General del estado	Existe colaboración por parte de los tres Organos de Gobierno
Propósito	La Profesionalización y Administración de los recursos que el estado nos provee, cuentan con la garantía de que todas las acciones realizadas están dentro del marco legal que rige a nuestra institución	Porcentaje de garantía de la Profesionalización y Administración de los Recursos	$(\text{Total de revisiones periódicas atendidas (Realizado)}/\text{Total de revisiones periódicas atendidas (Programado)}) * 100$	Reporte de cumplimiento de metas, De las diferentes áreas que integran la Fiscalía General del estado	Anual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte de cumplimiento de metas, Fiscalía General del estado	Existe concientización de las áreas que integran la Fiscalía General del estado, para que toda solicitud este apegada a la necesidad realmente requerida
Componente	01-Mantenimiento integral implementado en los bienes inmuebles de la Fiscalía General.	Porcentaje de servicios integrales de Mantenimiento	$(\text{Número de servicios atendidos (Realizado)}/\text{Número de servicios atendidos (Programado)}) * 100$	Oficios	Bimestral	80.00	Porcentaje	100%	1. Catálogos de construcción/ De las diferentes áreas que integran la Fiscalía General del estado	1. Existe respuesta a las solicitudes para un mejor mantenimiento
Actividad	01-01 1.1 Brindar atención a solicitudes y roles previamente establecidos con el fin de mantener las áreas limpias y en buen estado para el uso del ciudadano y el servidor público	Porcentaje de inmuebles mejorados	$(\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas (Realizado)}/\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas (Programado)}) * 100$	Oficios	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	1.1 Catálogos de construcción	1.1 La ciudadanía solicita áreas limpias y en buen estado
Componente	02-Infraestructuras creadas en bases regionales.	Total de edificaciones de base regionales	$(\text{Número de edificaciones (Realizado)}/\text{Número de edificaciones (Programado)}) * 100$	oficios	Semestral	2.00	Edificio	100%	2. Catálogos de construcción	2. Existe respuesta a las solicitudes de mejoras a infraestructuras requeridas
Actividad	02-01 2.1 Elaboración de un estudio de las necesidades que tienen en la entidad donde se situarán las bases, y en referencia al mismo se edificará un lugar acorde a las necesidades de la Dependencia	Total de estudios para edificaciones de base regionales	$(\text{Número de estudios de edificaciones (Realizado)}/\text{Número de estudios de edificaciones (Programado)}) * 100$	Oficios	Trimestral	2.00	Estudio	100%	2.1 Catálogos de construcción	2.1 Existe la petición de una mejora en edificaciones
Componente	03-Inmuebles en penales estatales mejorados.	Porcentaje de Centro Penitenciarios Rehabilitados	$(\text{Total de centros rehabilitados (Realizado)}/\text{Total de centros rehabilitados (Programado)}) * 100$	Oficios	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	3. Catálogos de construcción	3. Existe respuesta a las solicitudes de mejora requeridas
Actividad	03-01 3.1 Mejoramiento de los Centros Penitenciarios con el fin de ofrecer instalaciones dignas en materia de seguridad y de estadía para los internos	Porcentaje de mejora continua en Centros Penitenciarios	$(\text{Total de mejoras en centro (Realizado)}/\text{Total de mejoras en centro (Programado)}) * 100$	Reporte de avance	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	3.1 Catálogos de construcción	3.1 Existe la solicitud de mejora
Componente	04-C5 y proyectos especiales consolidados.	Porcentaje de Consolidación del C5	$(\text{Total de avance del proyecto (Realizado)}/\text{Total de avance del proyecto (Programado)}) * 100$	Proyecto Ejecutivo	Semestral	100.00	Porcentaje	100%	4. Avances de implementación	4. Se cumplen los tiempos establecidos en la construcción, así como la dotación de material y equipo tecnológico adecuado
Actividad	04-01 4.1 Supervisión de los esfuerzos de las diferentes dependencias involucradas para la edificación y puesta en marcha del proyecto C5	Porcentaje de Supervisiones del C5	$(\text{Toal de supervisiones de avance del proyecto (Realizado)}/\text{Toal de supervisiones de avance del proyecto (Programado)}) * 100$	Proyecto Ejecutivo	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	4.1 Avances de implementación	4.1 Existe supervisión para puesta en marcha del proyecto C5
Componente	05-Tecnologías de información desarrolladas e implementadas.	Total de sistemas mejorados o desarrollados	$(\text{Número de mejoras y/o sistemas (Realizado)}/\text{Número de mejoras y/o sistemas (Programado)}) * 100$	Solicitud realizada por el área	Trimestral	12.00	Sistema	100%	5. Informe y entrega del sistema en el área que lo opera	5. Se cuenta con Tecnologías de información desarrolladas
Actividad	05-01 5.1 Mejoramiento de los sistemas instalados o el desarrollo de nuevos aplicativos	Total de sistemas optimizados o desarrollados	$(\text{Número de mejoras y/o sistemas optimizados (Realizado)}/\text{Número de mejoras y/o sistemas optimizados (Programado)}) * 100$	Solicitud realizada por el área	Trimestral	12.00	Sistema	100%	5.1 Informe y entrega del sistema en el área que lo opera	5.1 Existe mejoramiento a los sistemas instalados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 502 Fortalecimiento Institucional de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	05-02 5.2 Monitoreo de los enlaces	Total de enlaces principales de comunicación trabajando en línea	(Número promedio de enlaces principales en operación (Realizado)/Número promedio de enlaces principales en operación (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	4.00	Servicio	100%	5.2 Son los reportes que se reciben sobre la interrupción de los enlaces	5.2 Se cuenta con monitoreo de enlaces
Actividad	05-03 5.3 Monitoreo de la operación de los servidores	Total de equipos principales en funcionamiento	(Número promedio de servidores principales en operación (Realizado)/Número promedio de servidores principales en operación (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	3.00	Servicio	100%	5.3 Son los reportes que se reciben sobre la interrupción de la operación de equipos centrales	5.3 Se cuenta con tiempo para hacer monitoreo de operación a los servidores
Actividad	05-04 5.4 Otorgamiento de apoyo a los usuarios de equipo informático	Total de servicios otorgados a las áreas	(Número de servicios otorgados (Realizado)/Número de servicios otorgados (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	22,500.00	Servicio	100%	5.4 Bitacoras de atención y servicios realizados	5.4 Los proveedores entregan en tiempo y forma los equipos solicitados
Actividad	05-05 5.5 Operación de equipo de grabación y vídeo	Total de equipos en funcionamiento	(Número de reparaciones (Realizado)/Número de reparaciones (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	30.00	Servicio	100%	5.5 Bitacoras de solicitud y solución de los servicios	5.5 Los proveedores entregan en tiempo y forma los equipos solicitados
Actividad	05-06 5.6 Instalación de nuevos equipos en toda la Fiscalía	Total de equipos instalados	(Número de equipos instalados (Realizado)/Número de equipos instalados (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	850.00	Equipo	100%	5.6 Resguardos de equipo de parte de Control Patrimonial	5.6 Las área realizan solicitudes de nuevos equipos
Componente	09-Capacitación otorgada al personal en programas de formación.	9. Total de personas capacitadas	(Total de personas de capacitación en formación inicial y continua (Realizado)/Total de personas de capacitación en formación inicial y continua (Programado))*100	Archivo Electrónico de la Dirección, Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	5,200.00	Persona Capacitada	100%	Archivo Electrónico de la Dirección, Instituto de Formación y Profesionalización	9. Se cuentan con suficientes aspirantes aptos después de haber aplicado las evaluaciones de Control de Confianza en el Centro Estatal de Evaluación.
Actividad	09-01 9.1 Capacitación a Personal en Programas de Formación Inicial, Desarrollo del curso a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de preparar al personal operativo de nuevo ingreso.	1.2 Total de Personas Capacitadas con Programas de Formación Inicial	(Elementos capacitados en formación inicial (Realizado)/Elementos capacitados en formación inicial (Programado))*100	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	Trimestral	200.00	Persona Capacitada	100%	9.1 Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	9.1 Se cuenta con la asistencia del personal operativo inicial para ser capacitados
Actividad	09-02 9.2 Capacitación al personal en Programas de Formación Continua, Desarrollo de la capacitación a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de actualizar y especializar los conocimientos del personal operativo, así como impartir capacitación al personal de alto nivel.	9 Total de Personas Capacitadas con Programas de Formación Continua	(Elementos capacitados en formación continua (Realizado)/Elementos capacitados en formación continua (Programado))*100	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	Trimestral	5,000.00	Persona Capacitada	100%	9.2 Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	9.2 Se cuenta con la asistencia del personal operativo a capacitar.
Componente	11-Recursos humanos, financieros y materiales administrados y optimizados de manera eficiente e integral.	Porcentaje cumplimiento de metas del total de las actividades	(Número de metas alcanzadas (Realizado)/Número de metas alcanzadas (Programado))*100	Reportes generados por los sistemas informáticos SIIF, SIAN y SEA.	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	Sistemas informáticos instalados para control como SIIF, SIAN y SEA	Existe control en los Recursos Humanos
Actividad	11-01 11.1 Brindar capacitación especializada mediante un programa que no se encuentra dentro del catálogo de capacitaciones de la Secretaría de Administración.	Total de capacitaciones especializadas otorgadas	(Número de personal capacitado (Realizado)/Número de personal capacitado (Programado))*100	La normatividad y las políticas administrativas	Trimestral	750.00	Persona Capacitada	100%	11.1 Constancias emitidas por la instancia que brinda la capacitación	11.1 Existe el interés por recibir capacitación especializada a través del DNC (Formato de detección de necesidades)
Actividad	11-02 11.2 Recabación de documentos necesarios a efecto de enviarlo a la Secretaría de Finanzas, para realizar el pago de gastos funerarios a la persona cuyo nombre a parezca dentro de la factura	Porcentaje de gastos funerarios atendidos	(Número de gastos funerarios tramitados (Realizado)/Número de gastos funerarios tramitados (Programado))*100	Ley de Servidores Público, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	11.2 Registro Electrónico	12. Familiares se presentan a la Dirección de Recursos Humanos a solicitar el beneficio y trae consigo la información que se le solicita
Actividad	11-03 11.3 Registrar inventarios, altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de registro de inventarios, altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles	(Porcentajes de bienes asignados (Realizado)/Porcentajes de bienes asignados (Programado))*100	SAD (Sistema de Almacenes de Distribución)	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	11.3 Sistema Almacenes de Distribución (SAD)	11.3 Las solicitudes de equipamiento son atendidas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 502 Fortalecimiento Institucional de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	11-04 11.4 Tramitar ante la SEPAF para la autorización de elaboración de contrato de arrendamiento para Oficina y/o Casa Habitación del personal de la Fiscalía Regional y Central	Porcentaje de arrendamiento de inmueble de Oficinas y/o Casa Habitación	(Porcentaje de contratos de arrendamientos comprometidos (Realizado)/Porcentaje de contratos de arrendamientos comprometidos (Programado))*100	Base de Datos en Excel, SIIF(Sistema Integral de Información Financiera)	Trimestral	80.00	Porcentaje	100%	11.4 Base de Datos en Excel, SIIF(Sistema Integral de Información Financiera)	11.4 El personal de la Fiscalía solicita el trámite de arrendamiento
Actividad	11-05 11.5 Realización del inventario del parque vehicular y el uso para el cual se designa	Porcentaje de inventario del parque vehicular asignado a la institución	(Porcentaje de vehículos asignados (Realizado)/Porcentaje de vehículos asignados (Programado))*100	Solicitudes de las diferentes áreas	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	11.5 Registro Electrónico	11.5 Existe logística adecuada para llevar los vehículos al parque vehicular
Actividad	11-06 11.6 Realización de arqueo mensual al Fondo Revolvente Asignado por la Subsecretaría de Finanzas.	Total de Arqueos al fondo revolvente realizados	(Número de arqueos realizados al fondo revolvente (Realizado)/Número de arqueos realizados al fondo revolvente (Programado))*100	Informes de Arqueo al Fondo Elaborados, Dirección de Recursos Financieros	Mensual	12.00	Informe	100%	11.6 Informes de Arqueo al Fondo Elaborados, Dirección de Recursos Financieros	11.6 Manejo adecuado de Recursos por parte de Funcionarios Públicos
Componente	12-Poblaciones carentes de comunicación con poca o nula infraestructura comunicadas.	Total de poblaciones con poca o nula infraestructura comunicadas	(Número de Poblaciones comunicadas (Realizado)/Número de Poblaciones comunicadas (Programado))*100	Informe anual	Semestral	60.00	Población	100%	Reporte	Se cuenta con equipos adecuados, caminos accesibles
Actividad	12-01 12.1 Mantenimiento a radios, para mantener comunicadas a las poblaciones carentes de comunicación	Total de servicios de mantenimiento a los radios de comunicación en poblaciones de difícil acceso	(Número de Servicio de Mantenimiento realizados a radios (Realizado)/Número de Servicio de Mantenimiento realizados a radios (Programado))*100	Informe anual	Trimestral	60.00	Radio	100%	Reporte	12.1 Existe condiciones climatológicas positivas para dar mantenimiento de radios
Componente	13-Capacitación y evaluación a elementos policiales brindada.	Total de personas capacitadas en programas de formación	(Total de personas capacitadas (Realizado)/Total de personas capacitadas (Programado))*100	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	5,200.00	Persona Capacitada	100%	13. Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	13. Se cuentan con suficientes aspirantes aptos después de haber aplicado las evaluaciones de Control de Confianza en el Centro Estatal de Evaluación.
Actividad	13-01 13.1 Capacitar al personal en Programas de Formación Inicial, Desarrollo del curso a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de preparar al personal operativo de nuevo ingreso.	Total de Personas Capacitadas con Programas de Formación Inicial	(Total de personas capacitadas en formación inicial (Realizado)/Total de personas capacitadas en formación inicial (Programado))*100	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	200.00	Persona Capacitada	100%	13.1 Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	13.1 Se cuenta con la asistencia del personal operativo inicial para ser capacitados
Actividad	13-02 13.2 Capacitación a personal en Programas de Formación Continua, Desarrollo de la capacitación a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de actualizar y especializar los conocimientos del personal operativo, así como impartir capacitación al personal de alto nivel.	Total de Personas Capacitadas con Programas de Formación Continua	(Total de personas capacitadas en formación continua (Realizado)/Total de personas capacitadas en formación continua (Programado))*100	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	5,000.00	Persona Capacitada	100%	13.2 Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, Instituto de Formación y Profesionalización	13.2 Se cuenta con la asistencia del personal operativo para ser capacitados
Componente	14-Equipamiento institucional y de tecnología de la información entregado.	3. Total de equipos instalados	(Número de equipos actualizados instalados (Realizado)/Número de equipos actualizados instalados (Programado))*100	Documentos de control realizadas por el área	Semestral	850.00	Equipo	100%	14.. Documentos de control realizadas por el área	14. Los proveedores cumplen con entregas de nuevos equipos en tiempo y forma
Actividad	14-01 14.- Instalación de nuevos equipos en toda la Fiscalía	3.1 Total de equipos instalados	(Número de mantenimientos a equipos instalados (Realizado)/Número de mantenimientos a equipos instalados (Programado))*100	Solicitud realizada por el área	Trimestral	850.00	Servicio	100%	14.- Resguardos de equipo de parte de Control Patrimonial	14.- Los proveedores entregan en tiempo y forma los equipos solicitados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 508 Fortalecimiento del Sistema Legal Aplicable a la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el estado de Derecho en la Entidad, a través de la legalidad de los actos emanados del actuar en las funciones correspondientes.	Porcentaje de acciones realizadas	(Porcentaje de acciones y actos jurídicos y en proceso realizados (Realizado)/Porcentaje de acciones y actos jurídicos y en proceso realizados (Programado))*100	Cuadranes realizados por la dependencia.	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Cuadranes de registros realizados por la dependencias.	Existe en el estado un Clima de Legalidad y certeza jurídica, así como la percepción por parte de la ciudadanía de dicha situación. Los servidores públicos están comprometidos con el servicio y su actuar siempre es con profesionalismo.
Propósito	La ciudadanía cuenta con certeza jurídica y legalidad en el actuar de la Dependencia, a efecto de crear una percepción de la ciudadanía de confianza.	Porcentaje de actos realizados ajustados a derecho	(Porcentaje de acciones y actos llevados a cabo concluidos (Realizado)/Porcentaje de acciones y actos llevados a cabo concluidos (Programado))*100	Registros Internos	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Registros Internos	Se tiene bajo control legal el actuar de los servidores públicos, mediante la aplicación de sanciones administrativas.
Componente	A1-Capacitación y profesionalización realizada.	Porcentaje de cursos programados	(Porcentaje de cursos o capacitación brindada (Realizado)/Porcentaje de cursos o capacitación brindada (Programado))*100	Convocatoria	Semestral	100.00	Porcentaje	100%	En virtud de las constantes modificaciones a la operatividad de las funciones de la Fiscalía General del Estado, resulta necesario la capacitación y profesionalización del personal de esta área	Registro interno e inspección visual.
Actividad	A1-01 1.1 Fomentar la capacitación del personal mediante la creación de espacios, acudir a capacitación dando las facilidades al personal, crear un registro de los cursos a llevar a cabo.	Porcentaje de personas capacitadas	(Porcentaje de cursos impartidos (Realizado)/Porcentaje de cursos impartidos (Programado))*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	100.00	Porcentaje	100%	Constancias Otorgadas.	Existe interés por parte de la dependencia para capacitar constantemente al personal a efecto de un mejor desempeño.
Componente	A2-Marco jurídico actualizado.	Porcentaje de ordenamientos propuestos	(Número de ordenamientos publicados (Realizado)/Número de ordenamientos publicados (Programado))*100	Legislaciones Federal, Estatal y Municipal.	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Registro interno de expedientes	Existe la necesidad de actuar en el marco jurídico para dar legalidad al actuar de la Dependencia.
Actividad	A2-01 2.1 Detección de los ordenamientos legales que deban de ser reformados, crear mesas de trabajo interdisciplinarias, establecer una agenda para los proyectos, realizar los mismo y remitirlos para su validación y publicación ante Secretaría General de Gobierno.	Total de detección de ordenamientos a reformar	(Número de ordenamientos reformados (Realizado)/Número de ordenamientos reformados (Programado))*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	3.00	Ordenamiento	100%	Publicación de los ordenamientos en el periódico oficial del Estado de Jalisco.	Existe la necesidad de actualizar el marco jurídico para el actuar de la dependencia.
Componente	A4-Siniestros y/o choques atendidos.	Total de reportes de siniestros atendidos	(Número de siniestros atendidos (Realizado)/Número de siniestros atendidos (Programado))*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	300.00	Siniestro	100%	Registro interno de expedientes	Existe el compromiso de atender todos los eventos de forma puntual y correcta.
Actividad	A4-01 3.1 Atender los reportes de forma inmediata relacionados con el siniestro, integración y seguimiento del expediente hasta su conclusión.	Total de seguimiento a reportes de siniestros atendidos	(Número de seguimientos a siniestros concluidos (Realizado)/Número de seguimientos a siniestros concluidos (Programado))*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	300.00	Siniestro	100%	Reporte interno de expedientes concluidos.	Existe el compromiso de atender todos los eventos de forma puntual y correcta.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 509 Información Estratégica para la Toma de Decisiones de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la generación de políticas institucionales a través del diseño de instrumentos de planeación relativos a la procuración de justicia, reinserción social prevención del delito, y seguridad pública. (F)	Porcentaje de políticas institucionales en materia de seguridad	(Porcentaje de diseños de instrumentos de planeación (Realizado)/Porcentaje de diseños de instrumentos de planeación (Programado))*100	Incidencia delictiva que reporta el área de política criminal y estadística de la Fiscalía General del Estado	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de incidencia delictiva	La seguridad pública y procuración de justicia en el Estado, garantiza la sana convivencia de la sociedad
Propósito	Las instancias, dependencias y entidades generadoras de información cuentan con la coordinación necesaria para establecer mecanismos que permitan asegurar la toma de decisiones de calidad. (P)	Porcentaje de áreas que si remitieron información estadística	(Porcentaje de áreas que si enviaron información (Realizado)/Porcentaje de áreas que si enviaron información (Programado))*100	Incidencia delictiva que reporta el área de Política Criminal y Estadística de la Fiscalía General del estado	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de incidencia delictiva	El conocimiento del comportamiento de la incidencia delictiva permite brindar mayor seguridad a los municipios del estado ante la comisión del delito de robo a persona.
Componente	A1-Informe de resultados de la Fiscalía General realizado.	Total de informes de resultados realizados	(Número de Informes de resultados (Realizado)/Número de Informes de resultados (Programado))*100	Informe reportado por el Comisionado de Seguridad Pública, Fiscalías y Dirección Generales que conforman la Fiscalía General	Anual	1.00	Informe	100%	1. Informe anual emitido por la subsecretaría de planeación	1. El informe presentado de manera anual refleja los resultados alcanzados en materia de seguridad pública, prevención del delito, derechos humanos y procuración de justicia presentados a través de la Fiscalía General del estado.
Actividad	A1-01 1.1 Solicitud a las áreas de la Fiscalía General, el avance mensual de indicadores.	Total de avances mensuales de indicadores solicitados	(Número de informes registrados (Realizado)/Número de informes registrados (Programado))*100	Informe de cumplimiento de metas de la Fiscalía General	Trimestral	12.00	Informe	100%	1.1 Informe mensuales que envían las áreas responsables de la actualización de los indicadores	1.1 Las áreas proporcionan la información para generar el avance
Componente	A2-Diagnóstico general realizado para identificar problemáticas, evaluar la eficiencia, calidad y rapidez de servicios prestados.	Total de diagnósticos en procesos de Fiscalía realizados	(Número de actualizaciones de indicadores reportados (Realizado)/Número de actualizaciones de indicadores reportados (Programado))*100	Reporte de cumplimiento de metas reportado por el comisionado de seguridad pública, fiscalías y direcciones generales que conforman la Fiscalía General	Trimestral	4.00	Índice	100%	2. Reporte de cumplimiento de metas	2. Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General.
Actividad	A2-01 2.1 Seguimiento a indicadores de desempeño de la Dependencia	Total de reporte de indicadores de desempeño de la dependencia	(Número de indicadores actualizados (Realizado)/Número de indicadores actualizados (Programado))*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Trimestral	4.00	Informe	100%	2.1 Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General	2.1 Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General
Componente	A3-Estudios e investigaciones realizados para la implementación de nuevos proyectos, procesos o programas.	Total de estudios e investigaciones en áreas técnicas, tecnológicas y académicas realizados	(Número de actualizaciones de estudios e investigaciones reportados (Realizado)/Número de actualizaciones de estudios e investigaciones reportados (Programado))*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Trimestral	4.00	Estudio	100%	3. Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General	3. Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General
Actividad	A3-01 3.1 Revisión y análisis de la información recibida, e integrar en un solo documento de las actividades y resultados logrados por la Fiscalía General del Estado.	Total de informes analizados sobre incidencia delictiva	(Número de informes analizados (Realizado)/Número de informes analizados (Programado))*100	Informe de cumplimiento de metas de la Fiscalía General	Trimestral	4.00	Informe	100%	3.1 Informe anual emitido por la Fiscalía General del Estado.	3.1 Permite dar a conocer las actividades y resultados alcanzados por la Fiscalía General del Estado.
Componente	A4-Planeación, desarrollo y operación de programas y proyectos realizados en materia de mejora institucional.	Total de proyectos o programas realizados	(Número de proyectos (Realizado)/Número de proyectos (Programado))*100	Encomendadas del Fiscal General y del Director General de la Unidad de Planeación	Semestral	6.00	Proyecto	100%	4. Proyectos , programas y actividades realizadas	4. Existen programas o proyectos a desarrollar encaminados a la planeación de políticas institucionales
Actividad	A4-01 4.1 Realización de Informe mensual sobre incidencia delictiva	Total de proyectos desarrollados	(Número de proyectos investigados a realizar (Realizado)/Número de proyectos investigados a realizar (Programado))*100	Encomendadas del Fiscal General y del Director General de la Unidad de Planeación	Semestral	6.00	Proyecto	100%	4.1 Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General	4.1 Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 509 Información Estratégica para la Toma de Decisiones de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A5-Programa Convivencia sin Violencia Socializado.	Total de personas en prevención de abuso de drogas y violencia informadas	(Número de personas beneficiadas con el Programa (Realizado)/Número de personas beneficiadas con el Programa (Programado))*100	Información obtenida directamente de la Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales, quienes implementan el programa ConVIVencia sin Violencia	Anual	105,000.00	Persona	100%	5. Impacto del programa ConVIVencia sin Violencia	5. Personas alcanzadas por el programa ConVIVencia sin Violencia
Actividad	A5-01 5.1 Presentaciones del cuento del programa conVivencia sin Violencia	Total de presentaciones del Programa ConVIVencia sin Violencia	(Número de presentaciones y actividades del programa (Realizado)/Número de presentaciones y actividades del programa (Programado))*100	Información obtenida directamente de la Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales, quienes implementan el programa ConVIVencia sin Violencia	Trimestral	465.00	Presentación	100%	5.2 Informe de personas que presenciaron la presentación del Programa	Existe interés por parte de la población en ver el cuento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 530 Mecanismos y Coordinación para la Seguridad, el Orden y la Paz Pública en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, a través de acciones y mecanismos para mantener el orden público en el estado y la coordinación entre los 3 Órdenes de Gobierno	Porcentaje de solicitudes de Servicio Atendidos del Ámbito Federal, Estatal, Municipal y Órganos Jurisdiccionales	(Servicios atendidos (Realizado)/Servicios atendidos (Programado))*100	Registro de información de documentos	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Registro Electrónico	Existe colaboración adecuada con las autoridades Militares, federales y municipales para salvaguardar la integridad y dignidad de la ciudadanía.
Propósito	La población de la zona metropolitana de Guadalajara y el interior del Estado tienen garantizada la atención de las necesidades de la ciudadanía en materia de seguridad, las solicitudes de servicio canalizadas por el Despacho del Comisionado, la detención por delitos de alto impacto y la investigación para determinar si el detenido participo en el hecho delictivo que se le atribuye	Porcentaje de necesidades en materia de seguridad pública atendidas	(Servicios en materia de seguridad pública atendidos (Realizado)/Servicios en materia de seguridad pública atendidos (Programado))*100	Correspondencia Recibida	Anual	100.00	Porcentaje	100%	530_(P) Registro Electrónico	Los ciudadanos muestran sus necesidades de seguridad así como también sus conformidades
Componente	01-Operativos estratégicos implementados.	Total de operativos estratégicos implementados	(Número de operativos estratégicos implementados (Realizado)/Número de operativos estratégicos implementados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	360.00	Operativo	100%	1. Registro Electrónico	1. Existe la solicitud de la implementación de algún operativo estratégico por alguna autoridad de los tres órdenes de gobierno
Actividad	01-01 Realización de acciones operativas a solicitud de alguna autoridad de los tres órdenes de gobierno con la finalidad de lograr un objetivo específico.	Total de operativos estratégicos implementados con servicios realizados	(Número de operativos estratégicos con servicio implementados (Realizado)/Número de operativos estratégicos con servicio implementados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	360.00	Operativo	100%	1.1 Registro Electrónico	Existen servicios de operativos estratégicos por parte de los tres órdenes de gobierno
Componente	02-Apoyo otorgado al ministerio público para la integración de carpetas de investigación.	Total de registros elaborados para la integración de carpetas de investigación y averiguaciones	(Número de actos de investigación solicitados (Realizado)/Número de actos de investigación solicitados (Programado))*100	2.1 Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	85,000.00	Registro	100%	2. Registro Electrónico	2. Requerimiento del Ministerio Público para la investigación y correspondiente integración de Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas
Actividad	02-01 Realización de investigaciones efectuadas bajo el mando y conducción del Ministerio Público con la finalidad de esclarecer hechos probablemente delictuosos	Total de registros elaborados para la integración de carpetas de investigación y averiguaciones previas	(Número de actos de investigación (Realizado)/Número de actos de investigación (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	85,000.00	Registro	100%	2.1 Registro Electrónico	Existe requerimiento de apoyo por parte del ministerio público.
Componente	03-Custodia y traslado efectuados a centros de readaptación social, a zonas regionales y al interior de la república.	Total de custodias y traslados de detenidos efectuados a los diferentes centros de reinserción social.	(Número de custodias y traslados de detenidos efectuados (Realizado)/Número de custodias y traslados de detenidos efectuados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	2,500.00	Traslado	100%	3. egistro Electrónico	Existe solicitud del Ministerio Público para la custodia y traslado de un detenido.
Actividad	03-01 Custodia de probables responsables a diferentes entidades federativas, así como traslado de los mismos a distintos centros de reclusión	Total de custodias y traslados de detenidos en zonas regionales y república mexicana	(Número de custodias y traslados de detenidos zona regionales efectuados (Realizado)/Número de custodias y traslados de detenidos zona regionales efectuados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	2,500.00	Servicio	100%	3.1 Registro Electrónico	Existe traslados por parte del ministerio público para un detenido
Componente	04-Mandamientos judiciales realizados.	Total de mandamientos Judiciales realizados	(Número de mandamientos judiciales (Realizado)/Número de mandamientos judiciales (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	2,000.00	Mandato judicial	100%	4. Registro Electrónico	Existe un mandamiento judicial expedido por algún juez
Actividad	04-01 Cumplimiento de ordenes de aprehensión solicitadas por los distintos órganos judiciales	Total de ordenes de aprehensión cumplimentadas	(Número de órdenes de aprehensión cumplimentadas (Realizado)/Número de órdenes de aprehensión cumplimentadas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	2,000.00	Mandato judicial	100%	4.1 Registro Electrónico	4.1 Existe un mandamiento judicial expedido por algún juez

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 530 Mecanismos y Coordinación para la Seguridad, el Orden y la Paz Pública en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	05-Personas detenidas por delitos de alto impacto y otras actividades delictivas.	Total de detenidos de alto impacto y otras actividades delictivas	(Número de personas detenidas (Realizado)/Número de personas detenidas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	3,500.00	Detenido	100%	5. Registro Electrónico	Existe ciudadanos que cometen actividades consideradas ilícitas por la ley
Actividad	05-01 Implementación de operativos destinados a la prevención del delito y detención de infractores y delincuentes	Total de detenidos en operativos preventivos implementados	(Número de personas en operativos detenidos (Realizado)/Número de personas en operativos detenidos (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	3,500.00	Detenido	100%	5.1 Registro Electrónico	Existe ciudadanos que cometen un echo que sea considerado un delito
Componente	06-Atención otorgada a movimientos sociales.	Total de movimientos sociales atendidos	(Número de movimientos sociales atendidos (Realizado)/Número de movimientos sociales atendidos (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	600.00	Movimiento	100%	6. Registro Electrónico	Existen grupos sociales que conformen movimientos masivos
Actividad	06-01 Salvaguardar la integridad de los ciudadanos en el desarrollo de eventos masivos ilícitos	Total de movimientos sociales a monitorear	(Número de movimientos sociales monitoreados (Realizado)/Número de movimientos sociales monitoreados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	600.00	Movimiento	100%	6.1 Registro Electrónico	Existe participación ciudadana en conservar el orden social
Componente	08-Apoyos de vigilancia general y especial realizados.	Total de apoyos de vigilancia general y especial	(Número de apoyos de vigilancia (Realizado)/Número de apoyos de vigilancia (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	100.00	Apoyo	100%	8. Registro Electrónico	Existen requerimientos de vigilancia por parte de los tres ordenes de gobierno
Actividad	08-01 Realización de acciones de prevención	Total de apoyos de vigilancia general y especial en coordinación con otras áreas o autoridades	(Número de apoyos de vigilancia en coordinación (Realizado)/Número de apoyos de vigilancia en coordinación (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	100.00	Apoyo	100%	Registro Electrónico	Colaboración adecuada de los tres ordenes de gobierno
Componente	09-Recorridos de vigilancia y patrullaje general realizados como acción preventiva en la incidencia delictiva.	Total de servicios de vigilancia y patrullaje	(Número de servicios de vigilancia y patrullaje general (Realizado)/Número de servicios de vigilancia y patrullaje general (Programado))*100	vigilancia y patrullaje general	Mensual	365.00	Servicio	100%	9. Tarjetas informativas de servicios	Existen vialidades de libre trafico que ayudan a realizar los servicios de vigilancia
Actividad	09-01 Realización de Informes de resultados de los servicios de vigilancia y patrullaje general	Total de servicios de vigilancia y patrullaje general realizados	(Informe de resultados de los servicios de vigilancia y patrullaje general (Realizado)/Informe de resultados de los servicios de vigilancia y patrullaje general (Programado))*100	Informes	Mensual	365.00	Informe	100%	9.1 Informe de Servicios	Existen vialidades adecuadas para los recorridos de vigilancia
Componente	10-Dosis de estupefacientes aseguradas y retiradas del mercado.	Total de dosis de estupefacientes aseguradas	(Número de dosis aseguradas (Realizado)/Número de dosis aseguradas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	5,505,000.00	Dosis	100%	10. Registro Electrónico	Existen autorización de Ordenes de cateo por parte de los jueces
Actividad	10-01 Aseguramiento de dosis de estupefacientes en los puntos de fabricación, comercialización y consumo.	Total de dosis de estupefacientes aseguradas y retiradas del mercado	(Número de dosis aseguradas y retiradas del mercado (Realizado)/Número de dosis aseguradas y retiradas del mercado (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	5,505,000.00	Dosis	100%	10.1 Registro Electrónico	Los ciudadanos denuncian los puntos de fabricación, comercialización y consumo de los estupefacientes
Componente	11-Solicitudes de servicio atendidas del ámbito federal, estatal y municipal, órganos jurisdiccionales y otras instancias.	Total de Solicitudes de servicio atendidas del ámbito federal, estatal y municipal y Organos Jurisdiccionales	(Número de solicitudes de servicio atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de servicio atendidas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	85.00	Solicitud	100%	11. Registro Electrónico	Existe solicitud de servicios de las autoridades de los tres ordenes de gobierno, órganos jurisdiccionales y otras instancias

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 530 Mecanismos y Coordinación para la Seguridad, el Orden y la Paz Pública en el Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	11-01 Aceptación de solicitudes de servicios ante el requerimiento de alguna autoridad de los tres órdenes de gobierno.	Total de Solicitudes de servicio atendidas del ámbito federal, estatal y municipal	(Número de solicitudes de servicio de tres órganos de gobierno atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de servicio de tres órganos de gobierno atendidas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	85.00	Solicitud	100%	11.1 Registro Electrónico	Las solicitudes de servicios llegan en tiempo y forma por las autoridades de los tres ordenes de gobierno.
Actividad	11-02 Aceptación de solicitudes de servicios ante el requerimiento de los órganos jurisdiccionales y otras instancias	Total de Solicitudes de servicio atendidas de Órganos Jurisdiccionales	(Número de solicitudes de servicio solicitadas (Realizado)/Número de solicitudes de servicio solicitadas (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	85.00	Solicitud	100%	11.2 Registro Electrónico	Las solicitudes de servicios llegan en tiempo y forma por los órganos jurisdiccionales y otras instancias.
Componente	12-Lugar de intervención, acompañamiento y seguimiento al primer respondiente procesado.	Total de procesamientos del lugar de intervención, acompañamientos y seguimientos al primer respondiente	(Número de acompañamientos y seguimientos (Realizado)/Número de acompañamientos y seguimientos (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	180.00	Acompañamiento	100%	12. Registro Electrónico	Ocurre echos por los ciudadanos en los cuales se requiera intervenir en el lugar.
Actividad	12-01 Acompañamiento y seguimiento al primer respondiente por parte de la autoridad	Total de acompañamientos y seguimientos a primer respondiente	(Número de procesamientos, acompañamientos y seguimientos (Realizado)/Número de procesamientos, acompañamientos y seguimientos (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	120.00	Procesamiento	100%	12.1 Registro Electrónico	Existe vialidades de libre trafico
Actividad	12-02 Recolecciones de indicios con métodos científicos en el lugar de intervención por parte de la autoridad	Total de recolecciones de indicios con métodos científicos	(Número de recolección de indicios (Realizado)/Número de recolección de indicios (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	60.00	Recolección	100%	11.2 Registro Electrónico	Existe participación ciudadana en conservar el lugar de los echos
Componente	13-Planes de operación desarrollados y ejecutados.	Total de planes de operación desarrollados y ejecutados	(Número de planes de operación ejecutados (Realizado)/Número de planes de operación ejecutados (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	80.00	Plan estatal	100%	13. Registro Electrónico	Colaboración de las dependencias policiacas con los organizadores de los eventos masivos.
Actividad	13-01 Operación del personal operativo en coordinación con alguna autoridad de los tres órdenes de gobierno para cubrir eventos de índole religiosos, culturales, entretenimiento, cívicos, entre otros	Total de planes de operación desarrollados y ejecutados concluidos	(Número de planes de operación ejecutados concluidos (Realizado)/Número de planes de operación ejecutados concluidos (Programado))*100	Informes policiales, partes de novedades, oficios, registros	Mensual	80.00	Plan estatal	100%	13.1 Registro Electrónico	Existe eventos masivos de índole religiosos, culturales, entretenimiento, cívicos, entre otros.
Componente	14-Rehabilitación y modernización de la infraestructura de seguridad pública, realizada.	14. Total de servicios integrales de Mantenimiento	(Número de servicios atendidos (Realizado)/Número de servicios atendidos (Programado))*100	14. Oficios	Mensual	80.00	Servicio	100%	14. Catálogos de construcción	Existen condiciones climatologías que permiten la restauración de la infraestructura
Actividad	14-01 Atención de solicitudes y roles previamente establecidos con el fin de mantener las áreas limpias y en buen estado para el uso del ciudadano y el servidor público	14.1 Número de inmuebles mejorados	(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de mantenimiento atendidas (Programado))*100	14.1 Oficios	Mensual	80.00	Servicio	100%	14.1 Catálogos de construcción	Existe participación de la ciudadanía en cuidar y conservar las áreas verdes
Componente	15-Equipamiento Policial Entregado.	15. Conocer el número de operativos coordinados en los que participan los elementos operativos	(Número de operativos coordinados con otras autoridades implementados (Realizado)/Número de operativos coordinados con otras autoridades implementados (Programado))*100	15. Conocer el número de operativos coordinados en los que participan los elementos operativos	Mensual	80.00	Operativo	100%	15. Generar documentos de control para verificar que el personal operativo cuente con el equipo requerido	Existe la participación de la sociedad en permitir el trabajo de la policía operativa
Actividad	15-01 Realización de acciones de prevención y vigilancia que efectúan entre las instancias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal para la disminución de los delitos	15.1 Número de operativos coordinados realizados	(Número de operativos de coordinados con otras autoridades (Realizado)/Número de operativos de coordinados con otras autoridades (Programado))*100	15.1.1 Cabina de telecomunicaciones, Comisarías de la Fuerza Única Metropolitana y Regional	Mensual	80.00	Operativo	100%	15.1 Partes Generales de Novedades e informes oficiales	15.1 Existe la coordinación y las metas de trabajo conjuntas ante la solicitud para la realización del operativo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 531 Reinserción de los Adultos y Adolescentes a la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la consolidación del sistema penitenciario, eficientando la reinserción social de las personas privadas de la libertad y de los adolescentes en conflicto con la ley mediante programas, acciones y servicios integrales basados en el respeto de los derechos humanos que permitan su reincorporación social como individuos productivos.	Total de Programas de Reinserción Social para adultos y adolescentes implementados	(Total de adultos y adolescentes incorporados a los programas de reinserción social (Realizado)/Total de adultos y adolescentes incorporados a los programas de reinserción social (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Anual	75.00	Persona	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Los programas de reinserción se mejoran y fortalecen para el desarrollo integral de la persona interna.
Propósito	0. Las personas privadas de la libertad recluidas en los centros penitenciarios, preliberadas y liberadas así como los adolescentes en conflicto con la ley que se encuentran sujetos a medidas privativas y no privativas de la libertad reciben servicios integrales de manera eficiente y eficaz de acuerdo a los ejes de reinserción: salud, deporte, educación, trabajo y capacitación para el mismo.	Total de adultos y adolescentes incorporados a programas de reinserción social	(Total de programas de reinserción social para adultos y adolescentes (Realizado)/Total de programas de reinserción social para adultos y adolescentes (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Anual	75.00	Persona	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Las personas internas se incorporan dentro de los programas establecidos para su reinserción social.
Componente	06-Programas de Reinserción Social implementados para las personas internas.	6.- Total de personas incorporadas a los programas de Reinserción Social implementados	(Total de programas de Reinserción Social (Realizado)/Total de programas de Reinserción Social (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Semestral	1,727,355.00	Persona	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Los convenios con las diversas instituciones, dependencias y/o organismos se mantienen para el apoyo de los programas de reinserción social.
Actividad	06-01 Implementación de Programas de salud para la población interna	Total de personas incorporadas en los programas de salud implementados	(Número de programas de salud (Realizado)/Número de programas de salud (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Trimestral	414,895.00	Persona	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Los programas de salud se implementan de acuerdo de las condiciones establecidas en convenios con instituciones públicas y privadas.
Actividad	06-02 Implementación de Programas deportivos para la población interna	6.2.- Total de personas incorporadas a los programas de actividades físicas y deportivas implementados	(Número de programas de actividades física y deportiva (Realizado)/Número de programas de actividades física y deportiva (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Trimestral	1,153,371.00	Persona	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Los programas de fomento deportivo se mejoran con el apoyo de las instituciones públicas, privadas y asociaciones.
Actividad	06-03 Implementación de Programas de educativos para la población interna	6.3 Total de programas y actividades escolares implementados	(Número de programas y actividades escolares (Realizado)/Número de programas y actividades escolares (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Trimestral	92,484.00	Programa	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Las actividades educativas se implementan de acuerdo a los convenios con las instituciones públicas así como su candelarización.
Actividad	06-04 Implementación de Programas de capacitación para el trabajo para la población interna	6.4 Total de programas de capacitación y de trabajo implementados	(Número de programas de capacitación y trabajo (Realizado)/Número de programas de capacitación y trabajo (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Trimestral	12,126.00	Programa	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	La capacitación para el trabajo se lleva a cabo en los convenios institucionales públicos y privados.
Actividad	06-05 Implementación de Programas de trabajo para la población interna	6.5 Total de actividades productivas lícitas implementadas	(Número de actividades productivas lícitas implementadas (Realizado)/Número de actividades productivas lícitas implementadas (Programado))*100	Despacho del Fiscal de Reinserción Social. Expediente Único	Trimestral	54,479.00	Actividad	100%	Despacho del Fiscal de Reinserción Social, Expediente Único	Las actividades lícitas para un trabajo remunerado se realizan de los convenios con terceros.
Componente	07-Centros Penitenciarios acreditados internacionalmente.	Total de Centros acreditados bajo los estándares internacionales	(Total de centros acreditados (Realizado)/Total de centros acreditados (Programado))*100	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social.	Trimestral	4.00	Acreditación	100%	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social	Los evaluadores de las organismos internacionales validan la información necesaria para la acreditación
Actividad	07-01 Implementación de estándares para la acreditación inicial internacional de centros penitenciarios	Total de estándares en estado de cumplimiento	(Número de estándares internacionales en cumplimiento (Realizado)/Número de estándares internacionales en cumplimiento (Programado))*100	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social.	Trimestral	137.00	Vigilancias	100%	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social	El personal de los organismos internacionales aprueban los estándares internacionales para la acreditación

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 531 Reinserción de los Adultos y Adolescentes a la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	07-02 Mejoramiento permanente de las acciones implementadas en cada uno de los 137 estándares internacionales implementados con fines de reacreditación cada 3 años.	Total de acciones implementadas para el mejoramiento de los estándares	(Número de acciones de mejora de estándares internacionales (Realizado)/Número de acciones de mejora de estándares internacionales (Programado))*100	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social.	Trimestral	137.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control del Despacho del Fiscal de Reinserción Social	Los organismos internacionales reacreditan los centros penitenciarios al evaluar las mejoras implementadas de los estándares internacionales
Componente	08-Personal penitenciario capacitado en formación especializada e institucional.	Total de personal capacitado	(Número de personal capacitado en formación especializada (Realizado)/Número de personal capacitado en formación especializada (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácoras y registros de Control	Trimestral	2,200.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control/ Dirección Administrativa.	El personal penitenciario se mantiene en una formación para el desarrollo de un servicio de calidad, a través de convenios institucionales internos y externos para su crecimiento.
Actividad	08-01 Capacitación especializada para el Personal penitenciario	Total de personal capacitado en formación especializada	(Número de personal capacitado en forma especializada (Realizado)/Número de personal capacitado en forma especializada (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácoras y registro de control de capacitación.	Trimestral	200.00	Persona Capacitada	100%	Dirección Administrativa, Bitácoras y registros de control de Capacitación	Personal operativo asiste a capacitación
Actividad	08-02 Promoción de la capacitación del personal penitenciario en instituciones especializadas que permitan elevar la calidad en el servicio	Total de personal capacitado en formación institucional	(Número de personal capacitado en formación institucional (Realizado)/Número de personal capacitado en formación institucional (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácoras y registro de control	Trimestral	2,000.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control/ Dirección Admonstrativa	La especialización dentro de la capacitación institucional se lleva acabo en instancias preparadas para atender a una especialización.
Componente	09-Proyectos de innovación y mejora programados para la especialización de los servicios.	Total de centros habilitados y mejorados tecnológicamente	(Total de centros habilitados y mejorados tecnológicamente (Realizado)/Total de centros habilitados y mejorados tecnológicamente (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácora de reporte de avance de obra (SIOP)	Trimestral	5.00	Centro penitenciario	100%	9. Dirección Administrativa, Bitácora de reporte de avance de Obra (SIOP)	Los proyectos de conservación y mejora de los establecimientos, se llevan acabo a través de los contratos, licitaciones de empresas externas y privadas.
Actividad	09-01 Construcción de Hospital Psiquiátrico de servicios especializados en salud mental para las personas internas que lo requieran	Total de Hospitales construidos y habilitados para atención en salud mental	(Total de Hospitales para atención de salud mental (Realizado)/Total de Hospitales para atención de salud mental (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácora de reporte de avance de obra (SIOP)	Trimestral	1.00	Hospital	100%	Dirección Administrativa, Bitácora de reporte de avance de Obra (SIOP)	La firma convenios con instancias externas especializada en infraestructura penitenciaria y salud mental para adaptación de espacios
Actividad	09-02 Adecuación de inmuebles para resguardo de expedientes únicos médicos y administrativos del Sistema Penitenciario	Total de inmuebles para archivos generales adecuados para control de informacion	(Número de instalaciones para control de archivo general (Realizado)/Número de instalaciones para control de archivo general (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácora de reporte de avance de obra (SIOP)	Trimestral	1.00	Inmueble	100%	Dirección Administrativa, Bitácora de reporte de avance de Obra (SIOP)	Firma de convenios con instancias externas especializadas en infraestructura penitenciaria para la construcción del espacio.
Actividad	09-03 Construcción de aulas de formación que permitan actualizar los temas relacionados a los procesos de Reinserción Social	Total de Aulas construidas y habilitadas para capacitacion de personal	(Número de aulas de capacitación construidas (Realizado)/Número de aulas de capacitación construidas (Programado))*100	Dirección Administrativa/ Bitácora de reporte de avance de obra (SIOP)	Trimestral	3.00	Aula	100%	Dirección Administrativa, Bitácora de reporte de avance de Obra (SIOP)	Se cuenta con la firma de un convenio interinstitucional para la realización de infraestructura penitenciaria.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 532 Centros Penitenciarios Mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la reinserción social de las personas internas en los Centros Penitenciarios Mayores del Estado (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano) mediante la implementación de programas y servicios integrales en forma profesional, eficaz y eficiente.	Total de programa de Reinserción Social Implementados	(Total de programas de Reinserción Social en Centros Mayores (Realizado)/Total de programas de Reinserción Social en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Semestral	75.00	Programa	100%	Bitácoras y registros de control	Los programas de reinserción se mejoran y actualizan con apoyos externos de instituciones especializadas para fortalecer la atención integral de la persona reclusa en los Centros Penitenciarios Mayores
Propósito	Los Centros Penitenciarios Mayores (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano) aplican los servicios integrales de atención en materia de salud, deporte, educación, trabajo y capacitación para el mismo.	Total de programas con servicios integrales para la reinserción exitosa	(Total de programas de servicios integrales en Centros Mayores (Realizado)/Total de programas de servicios integrales en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Semestral	75.00	Programa	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de reclusión eficientan la implementación de los programas con la firma de convenios con instituciones logrando así la reinserción social, para la persona interna en los Centros Penitenciarios Mayores
Componente	08-Acciones técnico-penitenciario realizadas para la atención de las personas internas en Centros Mayores.	Total de actividades para el cumplimiento de Ejes de Reinserción	(Total de actividades para el cumplimiento de Ejes de Reinserción (Realizado)/Total de actividades para el cumplimiento de Ejes de Reinserción (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	924,576.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Las acciones de las áreas técnicas penitenciarias y las áreas externas con las que se convenian según el eje de reinserción que se debe aplicar en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-01 Realización de las actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psicología aplicadas a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades y gestiones del área de psicología	(Total de atenciones de psicología en Centros Mayores (Realizado)/Total de atenciones de psicología en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	37,442.00	Atención	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con atención médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales salud de mental en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-02 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psiquiatría aplicadas a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total actividades en materia de salud mental	(Total de atenciones realizadas por el área de salud mental en Centros Mayores (Realizado)/Total de atenciones realizadas por el área de salud mental en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	7,866.00	Atención	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalización médica psiquiátrica en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-03 Brindar atención médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalización médica psiquiátrica en los Centros Penitenciarios Mayores	Total de actividades en materia de salud bucal	(Total de atenciones realizadas por odontología en Centros Mayores (Realizado)/Total de atenciones realizadas por odontología en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	16,470.00	Atención	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica odontológica se desarrolla de acuerdo con los convenios de dependencias públicas del sector salud en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-04 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de primer nivel aplicados a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades en materia de nutrición	(Total de servicios realizados por el área de nutrición en Centros Mayores (Realizado)/Total de servicios realizados por el área de nutrición en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica	Trimestral	2,893.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica integral se desarrolla a través de las licitaciones y programas para el restablecimiento de la salud en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-05 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de segundo nivel aplicados a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades en servicios médicos de primer nivel	(Total de servicios médicos de primer nivel en Centros Mayores (Realizado)/Total de servicios médicos de primer nivel en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	84,466.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Total de actividades en servicios médicos segundo nivel
Actividad	08-06 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de segundo nivel aplicados a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades en servicios médicos segundo nivel	(Total de servicios médicos de segundo nivel en Centros Mayores (Realizado)/Total de servicios médicos de segundo nivel en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,574.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica de segundo nivel, desarrollada de acuerdo a los convenios establecidos con instituciones públicas y hospitales civiles en los Centros Penitenciarios Mayores

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 532 Centros Penitenciarios Mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	08-07 Realización de actividades y gestiones en pruebas laboratoriales aplicadas a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades para la gestión de pruebas laboratoriales	(Total de pruebas laboratoriales en Centros Mayores (Realizado)/Total de pruebas laboratoriales en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	12,870.00	Prueba	100%	Bitácoras y registros de control	La aplicación de estudios laboratoriales de acuerdo a los convenios con instituciones que den certeza a la continuidad de los tratamientos médicos en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-08 Realización de actividades y gestiones en prevención y tratamiento de las adicciones aplicadas a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su calidad de vida	Total de programas para la atención de adicciones	(Total de atenciones en programas de adicciones en Centros Mayores (Realizado)/Total de atenciones en programas de adicciones en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	11,029.00	Atención	100%	Bitácoras y registros de control	Aplicar el modelo contra las adicciones de acuerdo a lo establecido en los programas de las instituciones especializadas del sector salud en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-09 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de fútbol a la población interna de los centros mayores para mejorar su calidad de vida	Total de programas para las actividades deportivas de fútbol	(Total de actividades deportivas de futbol en Centros Mayores (Realizado)/Total de actividades deportivas de futbol en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	199,457.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En convenio con las academias deportivas privadas brindar el apoyo de equipo e instructores necesarios para el desarrollo de esta actividad en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-10 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de básquetbol a la población interna de los centros mayores para mejorar su calidad de vida	Total de programas para las actividades deportivas de básquetbol	(Total de actividades deportivas de básquetbol en Centros Mayores (Realizado)/Total de actividades deportivas de básquetbol en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	99,105.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo en esta disciplina para lograr su integración en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-11 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de voleibol a la población interna de los centros mayores para mejorar su calidad de vida	Total de programas para las actividades deportivas de voleibol	(Total de actividades deportivas de voleibol en Centros Mayores (Realizado)/Total de actividades deportivas de voleibol en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	40,888.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo de la presencia de instructores que capaciten en esta disciplina en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-12 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica activación física a la población interna de los centros mayores para mejorar su calidad de vida	Total de programas para la práctica de activación física	(Total de programas para la práctica de activación física en Centros Mayores (Realizado)/Total de programas para la práctica de activación física en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	373,156.00	Programa	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con el apoyo de personal de instituciones privadas que apoyan con personal para incluir a toda la población en la realización de actividades físicas en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-13 Realización de actividades y gestiones que permitan alfabetizar al sector de la población interna de los centros mayores que lo requiera para mejorar su desarrollo personal	Total de programas para la alfabetización	(Total de personas internas alfabetizadas en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas alfabetizadas en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,159.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de alfabetización su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-14 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de primaria a la población interna de los centros mayores para mejorar su desarrollo personal	Total de programas para la conclusión del nivel académico primaria	(Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel primaria (Realizado)/Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel primaria (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,090.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de primaria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-15 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de secundaria a la población interna de los centros mayores para mejorar su desarrollo personal	Total de programas para la conclusión del nivel académico secundaria	(Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel secundaria (Realizado)/Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel secundaria (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	6,849.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media permiten tener desde el nivel secundaria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 532 Centros Penitenciarios Mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	08-16 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de preparatoria a la población interna de los centros mayores para mejorar su desarrollo personal	Total de programas para la conclusión del nivel académico preparatoria	(Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel preparatoria (Realizado)/Total de personas internas de centros penitenciarios mayores con nivel preparatoria (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	9,239.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media superior permiten tener el nivel de preparatoria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-17 Realización de actividades y gestiones que permitan acceder a diplomados a la población interna de los centros mayores para mejorar su desarrollo personal.	Total de programas para el acceso a diplomados	(Total de personas internas con diplomado concluido en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas con diplomado concluido en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	135.00	Diplomado	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con convenios con instituciones universitarias para que se apliquen programas a nivel especialización a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-18 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo industrial a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas para el desarrollo en trabajo industrial	(Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,262.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación industrial de la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-19 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en mecánica a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas de trabajo en mecánica	(Total de personas internas capacitadas en mecánica en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en mecánica en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	629.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en mecánica impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-20 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en electricidad a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas para el desarrollo en trabajo en electricidad	(Total de personas internas capacitadas en trabajo en electricidad en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo en electricidad en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	737.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en electricidad impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-21 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo artesanal a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programa de trabajo artesanal	(Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	102.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo artesanal impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-22 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en moda y belleza a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas en materia de moda y belleza	(Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	102.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en moda y belleza impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-23 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en turismo a la población interna de los centros mayores que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas en materia de turismo	(Total de personas internas capacitadas en trabajo de turismo en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo de turismo en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	5.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de turismo impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios Mayores

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 532 Centros Penitenciarios Mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	08-24 Realización de actividades y gestiones para fomentar la actividad laboral a través del autoempleo a la población interna de los centros mayores lo que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de programas para el fomento del autoempleo	(Total de personas internas que realizan autoempleo en Centros Mayores (Realizado)/Total de personas internas que realizan autoempleo en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	9,490.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de su visita familiar con materia prima artesanal ayuda a realizar actividades laborales de autoempleo permitiendo un ingreso económico en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-25 Realización de actividades productivas no remuneradas para fomentar la actividad laboral en la población interna de los centros mayores lo que permita mejorar su desarrollo productivo y sean acciones a favor de su reinserción	Total de programas de actividades productivas no remuneradas	(Total de actividades productivas no remuneradas en Centros Mayores (Realizado)/Total de actividades productivas no remuneradas en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	545.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	La actividad laboral no remunerada se regulada de acuerdo a las condicionantes estipuladas por el juez por ser un requisito en un beneficio preliberatorio en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	08-26 Realización de acciones y gestiones para fomentar la actividad laboral en la población interna de los centros mayores lo que permita mejorar su desarrollo productivo accediendo a una remuneración otorgada por un contratista.	Total de programas de actividades laborales con remuneración económica	(Total de actividades laborales con remuneración económica en Centros Mayores (Realizado)/Total de actividades laborales con remuneración económica en Centros Mayores (Programado))*100	Dirección Técnica	Trimestral	1,016.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con empresas privadas permiten realizar una actividad laboral con remuneración lo que mejora su desarrollo productivo y económico en los Centros Penitenciarios Mayores
Componente	09-Atención otorgada a visitantes para la mejora de los servicios penitenciarios en Centros Mayores.	Total de acciones implementadas para la atención a visitantes	(Total de acciones implementadas para la atención a visitantes en Centros Mayores (Realizado)/Total de acciones implementadas para la atención a visitantes en Centros Mayores (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	508,451.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo exterior de visitas a los centros penitenciarios permite a los privados de la libertad mantener vínculos externos para un mejor desarrollo en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	09-01 Realización de las gestiones necesarias para el ingreso de la visita familiar que acuden a los centros mayores para mantener los vínculos con las personas internas	Total de gestiones necesarias para el ingreso de visita familiar	(Total de visita familiar en Centros Mayores (Realizado)/Total de visita familiar en Centros Mayores (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	417,830.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de visita familiar cumple con los requisitos que el juez de ejecución aplica para su preliberación en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	09-02 Realización de gestiones necesarias para el ingreso de la visita íntima que acuden a los centros mayores para mantener los vínculos con las personas internas	Total de gestiones necesarias para el ingreso de visita íntima	(Total de visita íntima en Centros Mayores (Realizado)/Total de visita íntima en Centros Mayores (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	55,074.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	La visita íntima cumple con los requisitos de ingreso se consideran de mayor apoyo moral para lograr la reinserción del privado de la libertad en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	09-03 Realización de gestiones necesarias para el ingreso de la visita de representantes legales que acuden a los centros mayores para mantenerla comunicación con las personas internas	Total de gestiones necesarias para visita de representantes legales	(Total de visitas de representantes legales en Centros Mayores (Realizado)/Total de visitas de representantes legales en Centros Mayores (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	25,990.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas realizadas por sus representantes legales ayudan a que el privado de la libertad esté al tanto de su situación jurídica en los Centros Penitenciarios Mayores
Actividad	09-04 Realización de gestiones necesarias para el ingreso de la visita de grupos de apoyo social que acuden a los centros mayores para mantener vínculos entre el exterior y las personas internas	Total de gestiones para ingreso de grupos de apoyo social	(Total de visitas de grupos de apoyo social en Centros Mayores (Realizado)/Total de visitas de grupos de apoyo social en Centros Mayores (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	9,557.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas de ingreso autorizadas a grupos de apoyo social exteriores, cuentan con requisitos de registros legales para ingresar a los centros solicitados en los Centros Penitenciarios Mayores

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la eficiente operación de los Centros Penitenciarios Capacidad Media (Reclusorio de Ciudad Guzmán y Reclusorio de Puerto Vallarta), así como en los Centros Penitenciarios de baja capacidad del Estado (CEINJURES Ameca, Autlán, Chapala, Lagos de Moreno, Tepatlán y Tequila mediante el otorgamiento de servicios integrales de atención en materia de salud, deporte, educación, trabajo y capacitación para el mismo.	Total de servicios integrales de atención a la persona interna en centros de baja capacidad	(Total de servicios integrales de atención a la persona interna en centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios integrales de atención a la persona interna en centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Anual	75.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de reclusión eficientan la implementación de los programas con la firma de convenios con instituciones públicas y privadas logrando así la reinserción social, para la persona interna en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Propósito	Los Centros Penitenciarios Capacidad Media (Reclusorio de Ciudad Guzmán y Reclusorio de Puerto Vallarta), así como en los Centros Penitenciarios de baja capacidad del Estado (CEINJURES Ameca, Autlán, Chapala, Lagos de Moreno, Tepatlán y Tequila aplican los servicios integrales de atención en materia de salud, deporte, educación, trabajo y capacitación para el mismo.	Total de acciones con servicios integrales para la Reinserción Social	(Total de acciones para la Reinserción Social en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de acciones para la Reinserción Social en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	75.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de reclusión eficientan la implementación de los programas con la firma de convenios con instituciones públicas y privadas logrando así la reinserción social, para la persona interna en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Componente	04-Acciones técnico-penitenciario realizadas para la atención de personas internas en Centros de Capacidad media.	Total de acciones implementadas para la Reinserción Social	(Total de acciones implementadas para la Reinserción Social en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de acciones implementadas para la Reinserción Social en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	134,906.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	El desempeño de las acciones con todas las áreas técnicas penitenciarias y las Instituciones públicas y privadas externas con las que se convenian según el eje de reinserción que se debe aplicar en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-01 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psicología aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios en atención médica física y psicológica de la persona	(Total de servicios psicológicos en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios psicológicos en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	9,213.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales salud de mental en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-02 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psiquiatría aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios en atención psiquiátrica y de salud mental	(Total de servicios psiquiátricos en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios psiquiátricos en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	16,058.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalización médica psiquiátrica en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-03 Realización de actividades y gestiones en materia de salud bucal aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios odontológicos realizados a la persona interna	(Total de servicios odontológicos en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios odontológicos en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,908.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica odontológica se desarrolla de acuerdo con los convenios de dependencias publicas del sector salud en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-04 Realización de actividades y gestiones en materia de nutrición aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios nutricionales realizados a la persona interna	(Total de servicios nutricionales en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios nutricionales en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,904.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica nutricional se desarrolla de acuerdo con los convenios de instituciones públicas y normas de salud mexicana en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-05 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de primer nivel aplicados a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios médicos de primer nivel realizados	(Total de servicios médicos de primer nivel en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios médicos de primer nivel en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	16,761.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica integral se desarrolla a través de las licitaciones y programas para el restablecimiento de la salud en los centros penitenciarios de mediana capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-06 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de segundo nivel aplicados a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios médicos de segundo nivel otorgadas	(Total de servicios médicos de segundo nivel en los Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de servicios médicos de segundo nivel en los Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	10,033.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica de segundo nivel, desarrollada de acuerdo a los convenios establecidos con instituciones públicas y hospitales civiles en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-07 Realización de actividades y gestiones en pruebas laboratoriales aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de laboratoriales otorgadas a la persona interna	(Total de exámenes laboratoriales realizados por Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de exámenes laboratoriales realizados por Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	905.00	Examen	100%	Bitácoras y registros de control	la aplicación de estudios laboratoriales de acuerdo a los convenios con instituciones que den certeza a la continuidad de los tratamientos medicos en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-08 Realización de actividades y gestiones en prevención y tratamiento de las adicciones aplicadas a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de programas para el tratamiento de adicciones	(Total de programas para el tratamiento de adicciones en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de programas para el tratamiento de adicciones en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	3,565.00	Programa	100%	Bitácoras y registros de control	Aplicar el modelo contra las adicciones de acuerdo a lo establecido en los programas de las instituciones especializadas del sector salud en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-09 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de fútbol a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de actividades deportivas de fútbol de la persona interna	(Total de actividades deportivas de fútbol en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de actividades deportivas de fútbol en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,242.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En convenio con las academias deportivas privadas brindar el apoyo de equipo e instructores necesarios para el desarrollo de esta actividad en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-10 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de básquetbol a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de actividad deportiva de basquetbol otorgada	(Total de actividades deportivas de básquetbol en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de actividades deportivas de básquetbol en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	954.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo en esta disciplina para lograr su integración en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-11 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de voleibol a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de actividades deportiva de voleibol	(Total de actividades deportivas de voleibol en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de actividades deportivas de voleibol en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,586.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo de la presencia de instructores que capaciten en esta disciplina en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-12 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica activación física a la población interna en los centros de capacidad media lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de actividades fisico recreativa a la persona interna	(Total de actividades físico-recreativa en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de actividades físico-recreativa en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	6,942.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con el apoyo de personal de instituciones privadas que apoyan con personal para incluir a toda la población en la realización de actividades físicas en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-13 Realización de actividades y gestiones que permitan alfabetizar al sector de la población interna en los centros de capacidad media que lo requiera para mejorar su desarrollo personal	Total de atención para alfabetizar a la persona interna	(Total de personas internas alfabetizadas en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas alfabetizadas en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,176.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de alfabetización su aplicación a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-14 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel academico de primaria a la población interna en los centros de capacidad media para mejorar su desarrollo personal	Total de atención educativa básica primaria	(Total de personas internas con nivel primaria concluido en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas con nivel primaria concluido en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	8,472.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de primaria para su aplicación a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-15 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de secundaria a la población interna en los centros penitenciarios de mediana capacidad para mejorar su desarrollo personal	Total de atención educativa secundaria	(Total de personas internas con nivel secundaria concluido en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas con nivel secundaria concluido en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	17,490.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media permiten tener desde el nivel secundaria para su aplicación a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-16 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de preparatoria a la población interna en los centros de capacidad media para mejorar su desarrollo personal	Total de atención educativa de nivel preparatoria o bachillerato	(Total de personas internas con nivel preparatoria concluido en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas con nivel preparatoria concluido en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	15,740.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media superior permiten tener el nivel de preparatoria para su aplicación a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-17 Realización de actividades y gestiones que permitan acceder a diplomados a la población interna en los centros de capacidad media para mejorar su desarrollo personal	Total de atención educativa a nivel de especialización	(Total de personas internas con diplomados concluidos en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas con diplomados concluidos en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	5.00	Diplomado	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con convenios con instituciones universitarias para que se apliquen programas a nivel especialización a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-18 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo industrial a la población interna en los centros de capacidad media que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones de gestión en materia trabajo industrial	(Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros de Capacidad Media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros de Capacidad Media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	339.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación industrial de la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-19 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en mecánica a la población interna en los centros de capacidad media que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones de gestión en materia trabajo mecánico	(Total de personas internas capacitadas en mecánica en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en mecánica en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	140.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en mecánica impartida a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-20 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en electricidad a la población interna en los centros de capacidad media que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones de gestión en materia trabajo eléctrico	(Total de personas internas capacitadas en electricidad en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en electricidad en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	242.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en electricidad impartida a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-21 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo artesanal a la población interna en los centros de capacidad media que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones en materia trabajo artesanal	(Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	159.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo artesanal impartida a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-22 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en moda y belleza a la población interna en los centros de mediana capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones de trabajo de moda y belleza	(Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	48.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en moda y belleza impartida a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-23 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en turismo a la población interna en los centros de capacidad media que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de acciones para la materia trabajo de turismo	(Total de personas internas capacitadas en turismo en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en turismo en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	61.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de turismo impartida a la población penitenciaria en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-24 Realización de actividades y gestiones para fomentar la actividad laboral a través del autoempleo a la población interna en los centros de capacidad media lo que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de gestiones para las personas internas autoempleadas	(Total de personas internas con autoempleo en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas con autoempleo en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	7,754.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de su visita familiar con materia prima artesanal ayuda a realizar actividades laborales de autoempleo permitiendo un ingreso económico en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-25 Realización de actividades productivas no remuneradas para fomentar la actividad laboral en la población interna en los centros de capacidad media lo que permita mejorar su desarrollo productivo y sean acciones a favor de su reinserción	Total de personas internas con actividad no remunerada	(Total de personas internas con actividad no remunerada en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas con actividad no remunerada en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	681.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	La actividad laboral no remunerada se regulada de acuerdo a las condicionantes estipuladas por el juez por ser un requisito en un beneficio preliberatorio en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	04-26 Realización de acciones y gestiones para fomentar la actividad laboral en la población interna en los centros de capacidad media lo que permita mejorar su desarrollo productivo accediendo a una remuneración otorgada por un contratista.	Total de acciones persona interna con reumeracion de un contratista	(Total de personas internas con actividad laboral renumerada en centros de capacidad media (Realizado)/Total de personas internas con actividad laboral renumerada en centros de capacidad media (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	4,528.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con empresas privadas permiten realizar una actividad laboral con remuneración, lo que mejora su desarrollo productivo y económico en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Componente	05-Visitantes atendidos para fortalecer vínculos externos de las personas internas en Centros de Capacidad Media.	Total de visitantes de las personas internas atendidos	(Total de visitantes a personas privadas de la libertad en centros de capacidad media (Realizado)/Total de visitantes a personas privadas de la libertad en centros de capacidad media (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	88,973.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo exterior de visitas a los centros penitenciarios permite a los privados de la libertad mantener vínculos externos para un mejor desarrollo en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	05-01 Gestión para el ingreso de la visita familiar que acuden a los centros de capacidad media para mantener los vínculos con las personas internas	Total de visita familiar atendida	(Total visita familiar en centros de capacidad media (Realizado)/Total visita familiar en centros de capacidad media (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	75,271.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de visita familiar cumple los requisitos que el juez de ejecución aplica para su preliberación en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	05-02 Gestión para el ingreso de la visita íntima que acuden a los centros de capacidad media para mantener los vínculos con las personas internas	Total de visita al área íntima atendida	(Total de visita íntima en centros de capacidad media (Realizado)/Total de visita íntima en centros de capacidad media (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	4,531.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	La visita íntima cumple con los requisitos de ingreso se consideran de mayor apoyo moral para lograr la reinserción del privado de la libertad en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	05-03 Gestión para el ingreso de la visita de representantes legales que acuden a los centros de capacidad media para mantenerla comunicación con las personas internas	Total de gestiones para la visita legal	(Total de visitas de representantes legales en centros de capacidad media (Realizado)/Total de visitas de representantes legales en centros de capacidad media (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	1,968.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas realizadas por sus representantes legales ayudan a que el privado de la libertad esté al tanto de su situación jurídica en los centros penitenciarios de mediana capacidad
Actividad	05-04 Gestión para el ingreso de la visita de grupos de apoyo social que acuden a los centros de capacidad media para mantener vínculos entre el exterior y las personas internas	Total de visitantes externos de apoyo a la persona interna	(Total de visitas de grupos de apoyo social en centros de capacidad media (Realizado)/Total de visitas de grupos de apoyo social en centros de capacidad media (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	7,203.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas de ingreso autorizadas a grupos de apoyo social exteriores, cuentan con requisitos de registros legales para ingresar en los centros penitenciarios de mediana capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	06-Acciones técnico-penitenciario realizadas para la atención de personas internas en Centros de Baja Capacidad.	Total de acciones técnico penitenciarias implementadas	(Total de acciones implementadas para la Reinserción Social en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de acciones implementadas para la Reinserción Social en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	53,088.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	El desempeño de las acciones con todas las áreas técnicas penitenciarias y las áreas externas con las que se convenian según el eje de reinserción que se debe aplicar en los Centros penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-01 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psicología aplicadas a la población interna en los centros de baja capacidad lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicio psicológico de la persona interna	(Total de servicios psicológicos en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios psicológicos en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	3,465.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales salud de mental en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-02 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psiquiatría aplicadas a la población interna en los centros de baja capacidad lo que permita mejorar su calidad de vida	Total de servicio en materia de salud mental	(Total de servicios psiquiátricos y en salud mental en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios psiquiátricos y en salud mental en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	198.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalizacion médica psiquiátrica en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-03 Realización de actividades y gestiones en materia de salud bucal aplicadas a la población interna en los centros de baja capacidad lo que permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios odontológicos a la persona interna	(Total de servicios odontológicos en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios odontológicos en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	366.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica odontológica se desarrolla de acuerdo con los convenios de dependencias públicas del sector salud en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-04 Realización de actividades y gestiones en materia de nutrición aplicadas a la población interna en los centros de baja capacidad lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicio nutricional de la persona interna	(Total de servicios nutricionales en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios nutricionales en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	140.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica nutricional se desarrolla de acuerdo con los convenios de instituciones públicas y normas de salud mexicana en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-05 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de primer nivel aplicados a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su calidad de vida	Total de servicios médicos de primer nivel	(Total de servicios médicos de primer nivel en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios médicos de primer nivel en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	19,076.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica integral se desarrolla a través de las licitaciones y programas para el restablecimiento de la salud en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-06 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de segundo nivel aplicados a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su calidad de vida	Total de servicios médicos de segundo nivel	(Total de servicios médicos de segundo nivel realizados por los Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios médicos de segundo nivel realizados por los Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	119.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica de segundo nivel, desarrollada de acuerdo a los convenios establecidos con instituciones públicas y hospitales civiles en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-07 Realización de actividades y gestiones en prevención y tratamiento de las adicciones aplicadas a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su calidad de vida	Total de servicio para la atención en adicciones	(Total de servicios para la atención a adicciones implementados en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de servicios para la atención a adicciones implementados en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,103.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Aplicar el modelo contra las adicciones de acuerdo a lo establecido en los programas de las instituciones especializadas del sector salud en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-08 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de fútbol a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su calidad de vida	Total de actividades deportivas de futbol	(Total de actividad deportiva de futbol (Realizado)/Total de actividad deportiva de futbol (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	1,842.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En convenio con las academias deportivas privadas brindar el apoyo de equipo e instructores necesarios para el desarrollo de esta actividad en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-09 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de básquetbol a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su calidad de vida	Total de actividad deportiva de básquetbol otorgada en centros de baja capacidad	(Total de actividades recreativas de básquetbol en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de actividades recreativas de básquetbol en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,384.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo en esta disciplina para lograr su integración en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-10 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de voleibol a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su calidad de vida	Total de actividad recreativa de voleibol en centros de baja capacidad otorgada	(Total de actividades recreativas de voleibol realizadas en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de actividades recreativas de voleibol realizadas en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,313.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo de la presencia de instructores que capaciten en esta disciplina en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-11 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica activación física a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su calidad de vida	Total de actividades físico recreativas a las personas internas en centros de baja capacidad	(Total de actividades físico recreativas en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de actividades físico recreativas en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,972.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con el apoyo de personal de instituciones privadas que apoyan con personal para incluir a toda la población en la realización de actividades físicas en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-12 Realización de actividades y gestiones que permitan alfabetizar al sector de la población interna en los centros de baja capacidad que lo requiera para mejorar su desarrollo personal	Total de atención educativa a las personas internas en centros de baja capacidad	(Total de personas internas de centros de baja capacidad alfabetizadas (Realizado)/Total de personas internas de centros de baja capacidad alfabetizadas (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	837.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de alfabetización su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-13 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de primaria a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su desarrollo personal	Total de servicios a persona interna para su escolaridad primaria	(Total de personas internas con nivel primaria concluido en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas con nivel primaria concluido en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	993.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de primaria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-14 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de secundaria a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su desarrollo personal	Total de servicio para su escolaridad secundaria	(Total de personas internas con nivel secundaria concluido en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas con nivel secundaria concluido en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	999.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media permiten tener desde el nivel secundaria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-15 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de preparatoria a la población interna en los centros de baja capacidad para mejorar su desarrollo personal	Total de servicios para su escolaridad a nivel preparatoria	(Total de personas internas con nivel preparatoria concluido en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas con nivel preparatoria concluido en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,675.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media superior permiten tener el nivel de preparatoria para su aplicación a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-16 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo industrial a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicios para la capacitación laboral industrial	(Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo industrial en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	82.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo industrial de la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-17 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en mecánica a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicios para la capacitación laboral mecánica en centros de baja capacidad	(Total de personas internas capacitadas en mecánica en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en mecánica en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	160.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en mecánica impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-18 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en electricidad a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicio para la capacitación en materia trabajo eléctrico en centros de baja capacidad	(Total de personas internas capacitadas en trabajo eléctrico en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo eléctrico en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	160.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en electricidad impartida a la población penitenciaria
Actividad	06-19 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo artesanal a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicio en materia trabajo artesanal en centros de baja capacidad	(Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo artesanal en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	160.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo artesanal impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-20 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en moda y belleza a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicios de capacitación para trabajo de moda belleza	(Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en trabajo de moda y belleza en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	127.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en moda y belleza impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-21 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo en turismo a la población interna en los centros de baja capacidad que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de servicios de capacitación en materia trabajo de turismo	(Total de personas internas capacitadas en turismo en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas capacitadas en turismo en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	170.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de turismo impartida a la población penitenciaria en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-22 Realización de actividades y gestiones para fomentar la actividad laboral a través del autoempleo a la población interna en los centros de baja capacidad lo que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de personas internas en autoempleo en centros de baja capacidad	(Total de personas internas con autoempleo en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de personas internas con autoempleo en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	13,439.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de su visita familiar con materia prima artesanal ayuda a realizar actividades laborales de autoempleo permitiendo un ingreso económico en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-23 Realización de actividades productivas no remuneradas para fomentar la actividad laboral en la población interna en los centros de baja capacidad lo que permita mejorar su desarrollo productivo y sean acciones a favor de su reinserción	Total de personas internas con actividad no remunerada en centros de baja capacidad	(Total de actividades productivas no remuneradas en Centros de baja capacidad (Realizado)/Total de actividades productivas no remuneradas en Centros de baja capacidad (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	1,208.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	La actividad laboral no remunerada se regulada de acuerdo a las condicionantes estipuladas por el juez por ser un requisito en un beneficio preliberatorio en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	06-24 Realización de acciones y gestiones para fomentar la actividad laboral en la población interna en los centros de baja capacidad lo que permita mejorar su desarrollo productivo accediendo a una remuneración otorgada por un contratista.	Total de personas internas con actividad laboral remunerada	(Total actividades laborales con remuneración económica en Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total actividades laborales con remuneración económica en Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con empresas privadas permiten realizar una actividad laboral con remuneración, lo que mejora su desarrollo productivo y económico en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y CEINJURES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	07-Atención otorgada a visitantes para fortalecer vínculos externos de las personas internas en Centros de Baja Capacidad.	Total de atención a visitantes en centros de baja capacidad	(Total de visitas atendidas en Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total de visitas atendidas en Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	30,038.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo exterior de visitas a los centros penitenciarios permite a los privados de la libertad mantener vínculos externos para un mejor desarrollo en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	07-01 Gestión para el ingreso de la visita familiar que acuden a los centros de baja capacidad para mantener los vínculos con las personas internas	Total de ingreso familiar de la persona interna en centros de baja capacidad	(Total de visita familiar en los Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total de visita familiar en los Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	27,613.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de visita familiar cumple con los requisitos que el juez de ejecución aplica para su preliberación en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	07-02 Gestión para el ingreso de la visita íntima que acuden a los centros de baja capacidad para mantener los vínculos con las personas internas	Total de personas con acceso de solicitud al área íntima en centros de baja capacidad	(Total de visita íntima a personas internas en Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total de visita íntima a personas internas en Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	923.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	La visita íntima cumple con los requisitos de ingreso y se consideran de mayor apoyo moral para lograr la reinserción del privado de la libertad en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	07-03 Gestión para el ingreso de la visita de representantes legales que acuden a los centros de baja capacidad para mantenerla comunicación con las personas internas	Total de visitas y gestiones para acceso de abogados externos en centros de baja capacidad	(Total de visita legal a personas internas en Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total de visita legal a personas internas en Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	512.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas realizadas por sus representantes legales ayudan a que el privado de la libertad esté al tanto de su situación jurídica en los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad
Actividad	07-04 Gestión para el ingreso de la visita de grupos de apoyo social que acuden a los centros de baja capacidad para mantener vínculos entre el exterior y las personas internas	Total de visita externa de ayuda para la persona interna	(Total de visitas de grupos de apoyo social en Centros de Baja Capacidad (Realizado)/Total de visitas de grupos de apoyo social en Centros de Baja Capacidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	990.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas de ingreso autorizadas a grupos de apoyo social exteriores, cuentan con requisitos de registros legales para ingresar a los Centros Penitenciarios de Baja Capacidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar la atención integral de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley, ejecutando las medidas de tratamiento impuestas por el Órgano Jurisdiccional, mediante el apoyo técnico-legal para su reinserción a la sociedad.	Total de programas aplicados para la reinserción social de adolescentes en conflicto con la ley	(Total de programas aplicados para la reinserción social de adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Total de programas aplicados para la reinserción social de adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	75.00	Programa	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas de tratamiento impuestas por la autoridad jurisdiccional a los adolescentes en conflicto con la Ley se realizan en colaboración con instituciones públicas y privadas que ofertan programas y actividades que permiten el debido cumplimiento de las medidas mencionadas.
Propósito	Los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley tienen garantizada una atención integral para el cumplimiento de las medidas impuestas por el Órgano Jurisdiccional hasta su reinserción a la sociedad	Total de acciones integrales para el adolescente	(Total de acciones integrales para el adolescente en conflicto con la ley (Realizado)/Total de acciones integrales para el adolescente en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	75.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	Los adolescentes en conflicto con la Ley reciben el tratamiento individualizado impuesto por la autoridad jurisdiccional en colaboración con instituciones públicas y privadas a través de programas y servicios conveniados.
Componente	D0-Medidas de tratamiento supervisadas en internamiento, externación en zona metropolitana y foránea.	Total de Medidas de tratamiento supervisadas en internamiento, externación en zona metropolitana y foránea	(Total de los adolescentes bajo el alcance de un plan de ejecución (Realizado)/Total de los adolescentes bajo el alcance de un plan de ejecución (Programado))*100	Comisaría de Justicia Para Adolescentes	Semestral	80.00	Adolescente	100%	Bitácoras y reportes estadísticos	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para realizar las supervisiones
Actividad	D0-01 Supervisión, organización y dirección de las medidas de tratamiento que se programan para la atención a los adolescentes por parte del centro y de las instituciones públicas y privadas al momento de su externación	Total de supervisiones a las medidas de tratamiento	(Total de supervisiones realizadas para garantizar las medidas de tratamiento establecidas a los adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Total de supervisiones realizadas para garantizar las medidas de tratamiento establecidas a los adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	252.00	Supervisión	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas de tratamiento impuestas a los adolescentes en conflicto con la ley se realizan de acuerdo a las condicionantes impuestas por la autoridad jurisdiccional y se supervisa el cumplimiento de las mismas con apoyo de instituciones públicas y privadas
Componente	D1-Medidas cautelares supervisadas en seguimiento.	Total de supervisiones a las medidas cautelares	(Total de supervisiones de seguimiento de las medidas cautelares (Realizado)/Total de supervisiones de seguimiento de las medidas cautelares (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	32.00	Supervisión	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas establecidas a los adolescentes en conflicto con la Ley, se supervisan de acuerdo a las condicionantes de las mismas, generando el respectivo informe para la autoridad competente.
Actividad	D1-01 Realización de informe de evaluación de riesgo del adolescente con el fin de dar la información requerida a las partes en el procedimiento	Total de entrevista del adolescente para conocer los riesgos procesales	(Número de entrevistas realizadas de los riesgos procesales de los adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Número de entrevistas realizadas de los riesgos procesales de los adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	16.00	Entrevista	100%	Bitácoras y registros de control	Los informes a la autoridad jurisdiccional se basan en las evaluaciones de riesgo socio-ambientales que se practican a los adolescentes en conflicto con la ley, dándose a conocer a todas las partes involucradas.
Actividad	D1-02 Supervisión de la medida cautelar impuesta por el juez a los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley	Total de reporte de las supervisiones cautelares	(Total de Reportes a las supervisiones cautelares (Realizado)/Total de Reportes a las supervisiones cautelares (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	16.00	Reporte	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas cautelares se supervisa de acuerdo a las condicionantes establecidas por las autoridades jurisdiccionales correspondientes y las instituciones públicas o privadas de apoyo.
Componente	D5-Visitas domiciliarias / Investigación de campo realizadas a adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley.	Total de visitas domiciliarias para seguimiento de medidas establecidas	(Número de visitas domiciliarias realizadas para el seguimiento de medidas establecidas a adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Número de visitas domiciliarias realizadas para el seguimiento de medidas establecidas a adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	252.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas domiciliarias se realizan de acuerdo al seguimiento programado de la supervisión de medidas establecidas por la autoridad jurisdiccional

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D5-01 Realización de visitas domiciliarias a los jóvenes en conflicto con la ley para supervisión del cumplimiento de las medidas cautelares-	Total de visitas domiciliarias a jóvenes para investigación en campo	(Número de visitas domiciliarias realizadas a jóvenes en conflicto con la ley para investigación de campo (Realizado)/Número de visitas domiciliarias realizadas a jóvenes en conflicto con la ley para investigación de campo (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	36.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas domiciliarias a los adolescentes en conflicto con la Ley se realizan en forma programada para la supervisión del cumplimiento de las medidas cautelares
Componente	D6-Visitas domiciliarias / Investigación de campo realizadas a víctimas u ofendidos.	Total de visitas domiciliarias realizadas a las víctimas u ofendidos para conocimiento de beneficio de libertad	(Número de visitas domiciliarias a las víctimas u ofendidas para el otorgamiento de un beneficio de libertad (Realizado)/Número de visitas domiciliarias a las víctimas u ofendidas para el otorgamiento de un beneficio de libertad (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	16.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las víctimas u ofendidos reciben una visita domiciliaria ante el conocimiento de cambio de situación del adolescente en conflicto con la Ley o a efecto de la obtención de algún beneficio.
Actividad	D6-01 Supervisión del cumplimiento de la Ejecución de las medidas cautelares para adolescentes impuesta por la autoridad judicial establecidas a los jóvenes en conflicto con la ley	Total de supervisiones de medidas cautelares mediante visitas domiciliarias	(Número de supervisiones realizadas a las medidas cautelares establecidas a adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Número de supervisiones realizadas a las medidas cautelares establecidas a adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	8.00	Supervisión	100%	Bitácoras y registros de control	Los adolescentes en conflicto con la Ley con medidas cautelares impuestas por la autoridad jurisdiccional reciben supervisiones para verificar el cumplimiento, el cambio de situación jurídica o el otorgamiento de algún beneficio
Actividad	D6-02 Supervisión el cumplimiento de las suspensiones condicionales del proceso de los adolescentes impuesta por la autoridad judicial establecidas a los jóvenes en conflicto con la ley	Total de supervisiones condicionales mediante visitas domiciliarias	(Número de supervisiones realizadas a las suspensiones condicionales del proceso (Realizado)/Número de supervisiones realizadas a las suspensiones condicionales del proceso (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	8.00	Supervisión	100%	Bitácoras y registros de control	Los adolescentes en conflicto con la Ley con medidas de suspensiones condicionales del proceso impuestas por la autoridad jurisdiccional reciben supervisiones para verificar el cumplimiento y notificar a la víctima u ofendido
Componente	D7-Planes individualizados de ejecución realizados de manera integral.	Total de actividades de lo jóvenes organizadas para su cumplimiento en el conflicto de ley	(Total de los planes individualizados de los jóvenes en conflicto con la ley organizados para su cumplimiento (Realizado)/Total de los planes individualizados de los jóvenes en conflicto con la ley organizados para su cumplimiento (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	700.00	Plan y programa	100%	Bitácoras y registros de control	Los planes individualizados de ejecución se implementan con el apoyo de programas y servicios otorgados por instituciones públicas y privadas en conjunto.
Actividad	D7-01 Realización de visitas domiciliarias para determinar tiempos y espacios en los que se cumplira las medidas	Total de visitas domiciliarias realizadas para cumplimiento de medidas de un plan individualizado	(Número de visitas domiciliarias realizadas para el cumplimiento del plan individualizado (Realizado)/Número de visitas domiciliarias realizadas para el cumplimiento del plan individualizado (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	350.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas domiciliarias se realizan para establecer los lugares y horarios en los que se cumplirán las medidas establecidas por la autoridad jurisdiccional e integrar el plan individualizado de actividades
Actividad	D7-02 Realización de valoraciones psicológicas necesarias para la integración del plan individualizado de actividades	Total de valoraciones psicológicas para integración del plan individualizado	(Número de evaluaciones psicológicas para integración de un plan individualizado (Realizado)/Número de evaluaciones psicológicas para integración de un plan individualizado (Programado))*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	350.00	Evaluación	100%	Bitácoras y registros de control	Las valoraciones psicológicas se realizan para la integración del plan individualizado de actividades

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	D8-Acciones técnico-penitenciarias realizadas dirigidas a adolescentes y adultos jóvenes en clasificación.	Total de acciones técnico disciplinaria aplicadas a los jóvenes en conflicto con la ley	(Total de las acciones tecnico disciplinaria aplicadas a los jóvenes en conflicto con la ley (Realizado)/Total de las acciones tecnico disciplinaria aplicadas a los jóvenes en conflicto con la ley (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	126,468.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas establecidas a los adolescentes en conflicto con la Ley, se supervisan de acuerdo a las condicionantes de las mismas, generando el respectivo informe para la autoridad competente.
Actividad	D8-01 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psicología aplicadas en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo cual permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios en materia de salud mental en psicología	(Número de servicios de psicología (Realizado)/Número de servicios de psicología (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	15,335.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de salud de mental en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-02 Realización de actividades y gestiones en materia de salud mental en el área de psiquiatría aplicadas en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo que permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios en materia de salud mental en psiquiatría	(Número de servicios de psiquiatría (Realizado)/Número de servicios de psiquiatría (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	868.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalización médica psiquiátrica en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-03 Realización de actividades y gestiones en materia de salud bucal aplicadas a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo que permita mejorar su calidad de vida	Total de servicios de odontología en el centro de observación, clasificación y diagnóstico	(Número de servicios de odontología (Realizado)/Número de servicios de odontología (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,088.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica odontológica se desarrolla de acuerdo con los convenios de dependencias públicas del sector salud en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-04 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de primer nivel aplicados a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades para gestión de servicios médicos primer nivel	(Número de servicios médicos de primer nivel (Realizado)/Número de servicios médicos de primer nivel (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	8,312.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica integral se desarrolla a través de las licitaciones y programas para el restablecimiento de la salud en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-05 Realización de actividades y gestiones en servicios médicos de segundo nivel aplicados a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que permitan mejorar su calidad de vida	Total de actividades para gestión de servicios médicos segundo nivel	(Número de servicios médicos de segundo nivel (Realizado)/Número de servicios médicos de segundo nivel (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	517.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica de segundo nivel, desarrollada de acuerdo a los convenios establecidos con instituciones públicas y hospitales civiles en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-06 Realización de actividades y gestiones en prevención y tratamiento de las adicciones aplicadas a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que permitan mejorar su calidad de vida	Total de programas para prevención y tratamiento de adicciones	(Número de programas de tratamiento para adicciones para adolescentes y jóvenes (Realizado)/Número de programas de tratamiento para adicciones para adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	39,901.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Aplicar el modelo contra las adicciones de acuerdo a lo establecido en los programas de las instituciones especializadas del sector salud en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-07 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de fútbol a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su calidad de vida	Total de actividad deportiva de fútbol	(Número de actividades deportivas de fútbol (Realizado)/Número de actividades deportivas de fútbol (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	12,108.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En convenio con las academias deportivas privadas brindar el apoyo de equipo e instructores necesarios para el desarrollo de esta actividad en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-08 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de básquetbol a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su calidad de vida	Total de actividades deportivas de básquetbol	(Número de actividades deportivas de básquetbol en adolescente (Realizado)/Número de actividades deportivas de básquetbol en adolescente (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	7,328.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo en esta disciplina para lograr su integración en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D8-09 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica de la actividad deportiva de voleibol a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su calidad de vida	Total de actividades deportivas de voleibol	(Número de actividades deportivas de voleibol para jóvenes y adolescentes (Realizado)/Número de actividades deportivas de voleibol para jóvenes y adolescentes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,252.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo de la presencia de instructores que capaciten en esta disciplina en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-10 Realización de actividades y gestiones que permitan la práctica activación física a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su calidad de vida	Total de actividades para la práctica de activación física	(Número de actividades para la práctica de activación física para adolescentes y jóvenes (Realizado)/Número de actividades para la práctica de activación física para adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,149.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con el apoyo de personal de instituciones privadas que apoyan con personal para incluir a toda la población en la realización de actividades físicas en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-11 Realización de actividades y gestiones que permitan alfabetizar al sector de la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que lo requiera para mejorar su desarrollo personal.	Total de personas internas con un fomento de alfabetización	(Número de adolescentes en conflicto con la ley alfabetizados (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley alfabetizados (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,098.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de alfabetización su aplicación a la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-12 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de primaria a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su desarrollo personal.	Total de actividades para desarrollo académico a nivel primaria	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel primaria concluido (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel primaria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,758.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de primaria para su aplicación a la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-13 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de secundaria a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su desarrollo personal	Total de actividades para desarrollo académico a nivel secundaria	(Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel secundaria concluido (Realizado)/Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel secundaria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	8,649.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media permiten tener desde el nivel secundaria para su aplicación a la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-14 Realización de actividades y gestiones que permitan concluir el nivel académico de preparatoria a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico para mejorar su desarrollo personal	Total de actividades para desarrollo académico a nivel preparatoria	(Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel preparatoria concluido (Realizado)/Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel preparatoria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	7,198.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media superior permiten tener el nivel de preparatoria para su aplicación a la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-15 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo industrial a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de actividades para desarrollo productivo en trabajo industrial	(Número de jóvenes en conflicto con la ley capacitados en trabajo industrial (Realizado)/Número de jóvenes en conflicto con la ley capacitados en trabajo industrial (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	128.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo industrial de la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-16 Realización de actividades y gestiones en materia trabajo artesanal a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de actividades para desarrollo productivo en trabajo artesanal	(Número de jóvenes en conflicto con la ley capacitados en trabajo artesanal (Realizado)/Número de jóvenes en conflicto con la ley capacitados en trabajo artesanal (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,260.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo artesanal impartida a la población en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D8-17 Realización de actividades y gestiones para fomentar la actividad laboral a través del autoempleo a la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo que permitan mejorar su desarrollo productivo	Total de actividades para gestión de actividad laboral por autoempleo	(Total de jóvenes en conflicto con la ley en autoempleo (Realizado)/Total de jóvenes en conflicto con la ley en autoempleo (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	273.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de su visita familiar con materia prima artesanal ayuda a realizar actividades laborales de autoempleo permitiendo un ingreso económico en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-18 Realización de actividades productivas no remuneradas para fomentar la actividad laboral en la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo que permita mejorar su desarrollo productivo y sean acciones a favor de su reinserción	Total de actividades productivas no remuneradas a favor de la reinserción	(Número de jóvenes en conflicto con la ley con actividades productivas no remuneradas (Realizado)/Número de jóvenes en conflicto con la ley con actividades productivas no remuneradas (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	8,985.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	La actividad laboral no remunerada se regulada de acuerdo a las condicionantes estipuladas por el juez por ser un requisito en un beneficio preliberatorio en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-19 Realización de acciones y gestiones para fomentar la actividad laboral en la población interna en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico lo que permita mejorar su desarrollo productivo accediendo a una remuneración otorgada por un contratista.	Total de actividades para fomento de actividades laborales	(Número de jóvenes en conflicto con la ley actividades laborales remuneradas (Realizado)/Número de jóvenes en conflicto con la ley actividades laborales remuneradas (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	7,180.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con empresas privadas permiten realizar una actividad laboral con remuneración, lo que mejora su desarrollo productivo y económico en el Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico
Actividad	D8-20 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Psicológica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de los servicios psicológicos al adolescente	(Número de servicios de psicología para adolescentes y jóvenes (Realizado)/Número de servicios de psicología para adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	11,734.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de salud de mental en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-21 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Psiquiátrica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de servicios psiquiátricos para el adolescente	(Número de servicios realizados por el área de psiquiatría (Realizado)/Número de servicios realizados por el área de psiquiatría (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	344.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica en salud mental se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de hospitalización médica psiquiátrica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-22 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Odontológica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de servicios odontológicos para el adolescente	(Número de servicios realizados por el área de odontología (Realizado)/Número de servicios realizados por el área de odontología (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,616.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica odontológica se desarrolla de acuerdo con los convenios de dependencias públicas del sector salud en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-23 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Médica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de las acciones médicas de primer nivel para el adolescente	(Número de servicios de atención médica de primer nivel para adolescentes y jóvenes (Realizado)/Número de servicios de atención médica de primer nivel para adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	8,050.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica integral se desarrolla a través de las licitaciones y programas para el restablecimiento de la salud en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-24 Atención del adolescente del Centro de Atención Integral Juvenil del Estado con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención médica de segundo nivel	Total de acción médica para el adolescente en segundo nivel	(Número de servicios de atención médica de segundo nivel para adolescentes y jóvenes (Realizado)/Número de servicios de atención médica de segundo nivel para adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	250.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atención médica de segundo nivel, desarrollada de acuerdo a los convenios establecidos con instituciones públicas y hospitales civiles para el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D8-25 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención en la Prevención y Tratamiento de Adicciones en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de programas para el adolescente contra las adicciones	(Número de programas realizados para la prevención y tratamiento de adicciones en los jóvenes (Realizado)/Número de programas realizados para la prevención y tratamiento de adicciones en los jóvenes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	39,739.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Aplicar el modelo contra las adicciones de acuerdo a lo establecido en los programas de las instituciones especializadas del sector salud en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-26 Atención del adolescente con la supervisión de sus actividades deportivas de fútbol en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de actividades deportiva en fut bol para el adolescente	(Número de actividades deportivas de fútbol en adolescentes (Realizado)/Número de actividades deportivas de fútbol en adolescentes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	12,000.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En convenio con las academias deportivas privadas brindar el apoyo de equipo e instructores necesarios para el desarrollo de esta actividad en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-27 Atención del adolescente con la supervisión de sus actividades deportivas de Básquetbol en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de actividades deportiva en basquet bol para el adolescente	(Número de actividades deportivas de básquetbol (Realizado)/Número de actividades deportivas de básquetbol (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	7,273.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo en esta disciplina para lograr su integración en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-28 Atención del adolescente con la supervisión de sus actividades deportivas de Voleibol en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones deportivas en voleibol para el adolescente	(Número de actividades deportivas de voleibol para adolescentes (Realizado)/Número de actividades deportivas de voleibol para adolescentes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	1,183.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	En conjunto con los consejos deportivos estatales se brinda el apoyo de la presencia de instructores que capaciten en esta disciplina en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-29 Atención del adolescente con la supervisión de sus actividades deportivas de Activación física en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones fisico deportivas para el adolescente	(Número de actividades para la práctica de activación física para adolescentes (Realizado)/Número de actividades para la práctica de activación física para adolescentes (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,053.00	Actividad	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con el apoyo de personal de instituciones privadas que apoyan con personal para incluir a toda la población en la realización de actividades físicas en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-30 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel inicial con la alfabetización en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones para alfabetización del adolescente	(Número de adolescentes en conflicto con la ley alfabetizados (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley alfabetizados (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	2,020.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de alfabetización su aplicación a la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-31 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel intermedia primaria en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones educativas para el adolescente a nivel primaria	(Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel primaria concluido (Realizado)/Número de adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley con nivel primaria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,668.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación básica permiten tener desde el nivel de primaria para su aplicación a la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-32 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel avanzado secundaria en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones educativas para el adolescente a nivel secundaria	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel secundaria concluido (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel secundaria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	8,308.00	Persona	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios de colaboración con instituciones de educación media permiten tener desde el nivel secundaria para su aplicación a la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D8-33 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel preparatoria en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones educativas para el adolescente a nivel preparatoria	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel preparatoria concluido (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con nivel preparatoria concluido (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	7,050.00	Persona	100%	535 (19.14) Contribuir a la atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel preparatoria en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Bitácoras y registros de control
Actividad	D8-34 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención para la Capacitación para el trabajo Industrial en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones para capacitación del trabajo industrial del adolescente	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en trabajo industrial (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en trabajo industrial (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	4,300.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo industrial de la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-35 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Educativa en nivel preparatoria en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado.	Total de acciones para capacitación del trabajo artesanal del adolescente	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en trabajo artesanal (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en trabajo artesanal (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	125.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo artesanal impartida a la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-36 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención para la Capacitación para el trabajo de moda y belleza en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones para capacitación del trabajo moda y belleza	(Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en moda y belleza (Realizado)/Número de adolescentes en conflicto con la ley con capacitación concluida en moda y belleza (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Trimestral	10.00	Persona Capacitada	100%	Bitácoras y registros de control	Los centros de capacitación para el trabajo en sus diferentes niveles gubernamentales, apoyan a la capacitación en materia de trabajo en moda y belleza impartida a la población en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-37 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención en autoempleo en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones de autoempleo para el adolescente	(Total de adolescentes en conflicto con la ley en autoempleo (Realizado)/Total de adolescentes en conflicto con la ley en autoempleo (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	125.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de su visita familiar con materia prima artesanal ayuda a realizar actividades laborales de autoempleo permitiendo un ingreso económico en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-38 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención en actividades productivas no remuneradas para fines del sistema de reinserción en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones productivas del adolescente no remunerada	(Total de actividades productivas no remuneradas para el adolescente en conflicto con la ley implementadas (Realizado)/Total de actividades productivas no remuneradas para el adolescente en conflicto con la ley implementadas (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	7,160.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	La actividad laboral no remunerada se regulada de acuerdo a las condicionantes estipuladas por el juez por ser un requisito en un beneficio preliberatorio en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D8-39 Atención del adolescente con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención en actividades productivas realizadas y remuneradas a cuenta de terceros en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de acciones para generar un trabajo remunerado	(Número de actividades laborales remuneradas para el adolescente (Realizado)/Número de actividades laborales remuneradas para el adolescente (Programado))*100	Dirección Administrativa	Trimestral	6,460.00	Trabajador	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con empresas privadas permiten realizar una actividad laboral con remuneración, lo que mejora su desarrollo productivo y económico en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Componente	D9-Atención otorgada a visitantes para el fortalecimiento de los vínculos externos de adolescentes y adultos jóvenes en clasificación	Total de visitantes del adolescente	(Total de vistas a adolescentes y jóvenes (Realizado)/Total de vistas a adolescentes y jóvenes (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	11,032.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo exterior de visitas a los centros penitenciarios permite a los privados de la libertad mantener vínculos externos para un mejor desarrollo en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	D9-01 Gestión para el ingreso de la abogados particulares y defensores públicos para su asesoría legal y estar enterados de su situación jurídica	Total de reporte de visitas de representantes legales para apoyo del adolescente	(Total de visita de representantes legales del adolescente en conflicto con la ley (Realizado)/Total de visita de representantes legales del adolescente en conflicto con la ley (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	132.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas realizadas por sus representantes legales ayudan a que el privado de la libertad esté al tanto de su situación jurídica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D9-02 Gestión para el ingreso de la visita de grupos de apoyo para mantener lograr la reinserción del adolescente.	Total de los visitas de grupos de apoyo social atendidos	(Total de visitas de grupos de apoyo social para los adolescentes en conflicto con la ley (Realizado)/Total de visitas de grupos de apoyo social para los adolescentes en conflicto con la ley (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	1,700.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las visitas de ingreso autorizadas a grupos de apoyo social exteriores, cuentan con requisitos de registros legales para ingresar a los centros solicitados en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	D9-03 Gestión para el ingreso de la visita familiar que acuden a los centros especializados para mantener los vínculos con los adolescentes	Total de las visitas familiares del adolescente	(Total de visita familiar del adolescente en conflicto con la ley (Realizado)/Total de visita familiar del adolescente en conflicto con la ley (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Trimestral	9,200.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de visita familiar cumple con los requisitos que el juez de ejecución aplica para su preliberación en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 536 Atención Integral a Preliberados y Liberados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar atención laboral, educativa, cultural, de capacitación para el trabajo calificado y recreativo a personas preliberadas y liberadas a través de un trato oportuno y profesional.	Total de las acciones a las personas liberadas y preliberadas	(Total de las acciones de reinserción social para las personas liberadas y preliberadas (Realizado)/Total de las acciones de reinserción social para las personas liberadas y preliberadas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Anual	1.00	Acción	100%	Reportes de atención	Los internos que cumplen su sentencia y se incorporan a la sociedad cuentan con experiencia para aplicarla en el desempeño de un oficio.
Propósito	Las personas preliberadas y liberadas se integran a su entorno familiar y social	Total de personas liberadas y preliberadas reintegradas exitosamente en sociedad	(Total de personas liberadas y preliberadas que concluyen su proceso y se reincorpora a la sociedad (Realizado)/Total de personas liberadas y preliberadas que concluyen su proceso y se reincorpora a la sociedad (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Anual	1.00	Persona	100%	Reportes de atención	Los liberados y sus familias reciben apoyos institucionales para incorporarse a la vida productiva de su lugar de origen.
Componente	02-Visitas de supervisión y seguimiento realizadas a personas preliberadas y liberadas.	Total de visitas realizadas de diagnóstico	(Número de personas visitadas (Realizado)/Número de personas visitadas (Programado))*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Semestral	80.00	Visita	100%	Reportes estadísticos.	Los estudios y diagnósticos del entorno familiar del interno permiten orientar las visitas domiciliarias
Actividad	02-01 Atención laboral, educativa, cultural, recreativa: Asesoría educativa en alfabetización, primaria, secundaria, preparatoria y nivel superior a personas preliberadas y liberadas y sus familias. Aunado a brindar el apoyo laboral a las personas preliberadas y liberadas que requieran el servicio.	Total de visitas realizadas de seguimiento laboral	(Número de Personas asesoradas (Realizado)/Número de Personas asesoradas (Programado))*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Semestral	80.00	Vista	100%	Reportes de la coordinación	Los procesos educativos y laborales de los preliberados proporcionan mayor probabilidad de reinserción en el corto plazo.
Componente	04-Servicios integrales dirigidas a personas preliberadas y liberadas, y sus familiares, otorgados.	Total de servicios técnicos postpenitenciarios a personas preliberadas y liberadas proporcionados	(Total de servicios integrales para el cumplimiento de programas para preliberados, liberados y sus familias (Realizado)/Total de servicios integrales para el cumplimiento de programas para preliberados, liberados y sus familias (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	14,496.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Los convenios con instituciones públicas y privadas permiten canalizar a las personas preliberadas o liberadas hacia los programas sociales de apoyo para una efectiva reinserción social.
Actividad	04-01 Canalización al liberado y preliberado a servicios en materia de trabajo social cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización a servicios de trabajo social	(Número de solicitudes de trabajo social atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de trabajo social atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	2,724.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben los servicios de orientación por personal de Trabajo Social y realicen los trámites conducentes para el cumplimiento total del beneficio de libertad otorgado por la autoridad jurisdiccional.
Actividad	04-02 Canalización al liberado y preliberado a servicios en materia de ayuda psicología cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización a servicios de psicología	(Número de solicitudes de servicio de psicología atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de servicio de psicología atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	3,156.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben los servicios de orientación por personal de Psicología y cumplan con esta medida ante el beneficio de libertad otorgado por la autoridad jurisdiccional.
Actividad	04-03 Canalización de liberado y preliberado a servicios en materia de atención médica cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización a servicios de atención médica	(Número de solicitudes para el servicios de atención médica atendidas (Realizado)/Número de solicitudes para el servicios de atención médica atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	1,464.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben orientación respecto a los servicios médicos y los trámites requeridos para acceder a la seguridad social.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 536 Atención Integral a Preliberados y Liberados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-04 Canalización del liberado y preliberado a servicios en materia laboral cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización en materia de actividad laboral	(Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia laboral atendidas (Realizado)/Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia laboral atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	564.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben orientación respecto a la actividad laboral ofertada en el mercado y los trámites requeridos para acceder a ellas.
Actividad	04-05 Canalización del liberado y preliberado a servicios en materia educativa y de capacitación cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización en materia de actividad educativa	(Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia educativa atendidas (Realizado)/Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia educativa atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	3,408.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben orientación respecto a la oferta educativa y los trámites requeridos para acceder a ella.
Actividad	04-06 Canalización del liberado y preliberado a servicios en materia de atención jurídica cuando la modalidad del beneficio en su caso impuesta por la autoridad judicial así lo requiera	Total de acciones para canalización en materia de atención jurídica	(Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia jurídica atendidas (Realizado)/Número de solicitudes para el servicio de canalización en materia jurídica atendidas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Mensual	3,180.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas reciben orientación respecto a la oferta educativa y los trámites requeridos para acceder a ella.
Componente	05-Visitas de supervisión y seguimientos realizadas a personas preliberadas y liberadas.	Total de vistas para supervisión y seguimiento	(Número de visitas de seguimiento realizadas a preliberados, liberados y sus familias (Realizado)/Número de visitas de seguimiento realizadas a preliberados, liberados y sus familias (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	25,176.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas impuestas a las personas preliberadas o liberadas por la autoridad jurisdiccional se supervisan por medio de entrevistas, visitas domiciliarias o verificaciones físicas que se integran a un informe de seguimiento.
Actividad	05-01 Realización de entrevista periódica a la víctima, testigo del delito, liberado o preliberado con el objeto de canalizarlos a la autoridad correspondiente y dar cumplimiento a la medida impuesta por la autoridad jurisdiccional	Total de visitas realizadas a preliberados y liberados	(Número de visitas de seguimiento realizadas a preliberados liberados y sus familias (Realizado)/Número de visitas de seguimiento realizadas a preliberados liberados y sus familias (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	2,640.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las entrevistas periódicas a los implicados en el procedimiento mantienen una secuencia clara del cumplimiento de medidas lo que conlleva a la reinserción social de las personas en conflicto con la Ley.
Actividad	05-02 Verificación de la asistencia al registro de la firma del preliberado y liberado periódica por ser una medida impuesta por la autoridad jurisdiccional	Total de acciones necesarias para verificación de asistencia a firma	(Total de reportes de las bitácoras de registro de asistencia del preliberado y liberado (Realizado)/Total de reportes de las bitácoras de registro de asistencia del preliberado y liberado (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	19,692.00	Reporte	100%	Bitácoras y registros de control	Las personas preliberadas o liberadas acuden a verificar su asistencia para el cumplimiento de medidas siguiendo las condicionantes de sus medidas para el debido cumplimiento.
Actividad	05-03 Gestión con instituciones públicas o privadas el lugar donde realizaran el trabajo a favor de la comunidad, así como supervisar el cumplimiento del tiempo de la jornada de trabajo impuestas por la autoridad jurisdiccional	Total de acciones para gestión de plazas de trabajo comunitario	(Total de registros de las bitácoras de asistencia a trabajo comunitario (Realizado)/Total de registros de las bitácoras de asistencia a trabajo comunitario (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	2,844.00	Registro	100%	Bitácoras y registros de control	Las jornadas de trabajo de las personas preliberadas y liberadas cumplen con las condicionantes estipuladas por instituciones públicas o privadas que ofertan espacios laborales.
Componente	06-Evaluaciones de riesgos procesales a imputados e investigados realizadas en el Estado.	Total de acciones de supervisión para evaluación de riesgo	(Número de solicitudes de evaluación de riesgo elaboradas (Realizado)/Número de solicitudes de evaluación de riesgo elaboradas (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	8,856.00	Solicitud	100%	Bitácoras y registros de control	Las evaluaciones de riesgo realizadas mantienen una visión clara de los riesgos procesales que cada imputado presenta, siendo requerida esta información para todas las partes del proceso.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 536 Atención Integral a Preliberados y Liberados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-01 Realización de informe de evaluación de riesgo del imputado con el fin de dar la información requerida a las partes en el procedimiento penal	Total de informes de evaluaciones de riesgo para otorgar información	(Total de informes emitidos para una evaluación de riesgo adultos (Realizado)/Total de informes emitidos para una evaluación de riesgo adultos (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	8,856.00	Informe	100%	Bitácoras y registros de control	Los informes de evaluaciones de riesgo se realizan en base a la investigación de campo realizada a imputados e investigados
Componente	07-Visitas de supervisión realizadas de medidas cautelares y situación de la suspensión condicional del proceso.	Total de acciones para información de partes en procedimiento penal	(Número de visitas realizadas por la autoridad para informar del procedimiento penal/ (Realizado)/Número de visitas realizadas por la autoridad para informar del procedimiento penal/ (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	17,124.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas cautelares y de supervisión condicional impuestas por la autoridad jurisdiccional se supervisan de acuerdo a las condicionantes para cada medida y con la colaboración de las instituciones públicas y privadas
Actividad	07-01 Verificación de la localización del imputado, realizar entrevista periódicamente a la víctima o testigo del delito con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de la medida impuesta y canalizar a la autoridad correspondiente	Total acciones de localización del imputado para verificación de medida	(Número de visitas de supervisión de medidas cautelares (Realizado)/Número de visitas de supervisión de medidas cautelares (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	15,336.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas impuestas por la autoridad jurisdiccional se verifican de acuerdo a entrevistas y
Actividad	07-02 Supervisión de la medida cautelar impuesta consistente en la presentación periódica ante el juez o la autoridad que se designe	Total de supervisiones de la medida cautelar impuesta	(Total de las presentaciones ante la autoridad como seguimiento a la medida cautelar (Realizado)/Total de las presentaciones ante la autoridad como seguimiento a la medida cautelar (Programado))*100	Comisaría de Preliberados y Liberados	Trimestral	1,788.00	Presentación	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas cautelares requieren la presentación ante la autoridad jurisdiccional en forma periódica verificando el cumplimiento de las mismas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad mediante el orden dentro y fuera de los establecimientos que conforman el Sistema Penitenciario dentro de la Zona Metropolitana como del interior del Estado, así como el resguardo a la población y a los visitantes.	Total de acciones para salvaguardar la seguridad población y visitantes	(Número de servicios realizados para la seguridad de la población y visitantes (Realizado)/Número de servicios realizados para la seguridad de la población y visitantes (Programado))*100	Inspección general de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	75.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	El orden y la seguridad de los centros penitenciarios en el estado se resguarda aplicando medidas de seguridad que salvaguarden la población interna, los empleados y los visitantes.
Propósito	La Inspección General de Seguridad Penitenciaria coadyuda a mantener el orden y resguardo de los establecimientos destinados a la prisión preventiva o a la reinserción social, atención u observación de adolescentes y adultos jóvenes así como los Centros Integrales de Justicia Regional y Salas de Juicio Oral	Total de acciones necesarias para coadyudar a mantener el orden	(Número total de los servicios en los establecimientos (Realizado)/Número total de los servicios en los establecimientos (Programado))*100	Inspección general de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	75.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	El orden y la seguridad de los los establecimientos que conforman los complejos penitenciarios en el estado se resguarda aplicando medidas de seguridad que salvaguarden la población interna tanto adulta como adolescente, los empleados y los visitantes.
Componente	05-Seguridad Interna proporcionada en Centros Penitenciarios.	Total de acciones para preservación de orden en los Centros	(Total de acciones en los establecimientos para que se resguarde el orden (Realizado)/Total de acciones en los establecimientos para que se resguarde el orden (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	34,472.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	En los centros penitenciarios existen filtros y medidas de seguridad interior que resguardan los inmuebles, la seguridad de empleados y visitantes ante cualquier emergencia o contingencia
Actividad	05-01 Realización de control diario de ingreso de las personas privadas de la libertad por disposición de la autoridad competente	Total de acciones para control ingreso de privados de libertad	(Número de reportes de nuevo ingreso de privados de la libertad (Realizado)/Número de reportes de nuevo ingreso de privados de la libertad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	8,016.00	Reporte	100%	Bitácoras y registros de control	Llevar a cabo la implementación de medidas de seguridad que permitan salvaguardar la integridad de la persona privada de la libertad durante el proceso de ingreso al centro penitenciario por disposición de la autoridad judicial
Actividad	05-02 Realización de control diario de egreso de las personas privadas de la libertad por disposición de la autoridad competente	Total de acciones para control egresos de privados de libertad	(Número reportes de los egresos de la persona privada libertad (Realizado)/Número reportes de los egresos de la persona privada libertad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	9,216.00	Reporte	100%	Bitácoras y registros de control	Implementar acciones que permitan garantizar la seguridad de la persona privada de su libertad, la visita y las personas que laboran en los centros penitenciarios durante el proceso de egreso
Actividad	05-03 Registro diario de ingreso y egreso de visitantes a los centros penitenciarios	Total de acciones para registro ingresos y egresos de visitantes	(Total de visitantes que ingresaron a los diferentes establecimientos (Realizado)/Total de visitantes que ingresaron a los diferentes establecimientos (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	17,232.00	Visitante	100%	Bitácoras y registros de control	Los controles de acceso al complejo penitenciario operan de manera satisfactoria
Actividad	05-04 Vigilancia con el apoyo de las tecnologías la seguridad en el interior de los centros penitenciarios	Total de sistemas de comunicación y cctv	(Total de inspecciones de sistemas de comunicación y de circuito cerrado (Realizado)/Total de inspecciones de sistemas de comunicación y de circuito cerrado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	8.00	Inspección	100%	Bitácoras y registros de control	Mantener monitoreos en áreas específicas para garantizar la seguridad de los centros penitenciarios
Componente	06-Seguridad externa proporcionada al complejo penitenciario e interior del Estado.	Total de centros penitenciarios resguardados	(Número de medidas implementadas para la seguridad (Realizado)/Número de medidas implementadas para la seguridad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	12,809.00	Medida	100%	Bitácoras y registros de control	Fortalecimiento y seguridad en los centros penitenciarios
Actividad	06-01 Realización de controles de vigilancia de las instalaciones y personas que ingresan al complejo penitenciario	Total de acciones para garantizar la seguridad en los centros	(Número de servicios realizados que garantizan la seguridad (Realizado)/Número de servicios realizados que garantizan la seguridad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	125.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas de control de supervisión y vigilancia operen de manera óptima

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-02 Revisión periódica en los Centros, con el objeto de prevenir la comisión de delitos con acatamiento de los protocolos y normatividad correspondientes	Total de revisiones a los centros penitenciarios	(Total de revisiones a los centros penitenciarios (Realizado)/Total de revisiones a los centros penitenciarios (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	3,180.00	Revisión	100%	Bitácoras y registros de control	Las supervisiones de los centros deberán operar los protocolos y normatividad vigente
Actividad	06-03 Traslados de personas procesadas o sentenciadas a diferentes reclusorios donde pueda convivir con familiares que se encuentran también privados de la libertad	Total de servicios por Traslados inter-reclusorios por visita familiar	(Total de servicios por traslados inter-reclusorios por visita familiar (Realizado)/Total de servicios por traslados inter-reclusorios por visita familiar (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	3,160.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Garantizar su derecho para el apoyo familiar del privado de la libertad
Actividad	06-04 Traslados de personas procesadas o sentenciadas a diferentes reclusorios donde pueda convivir con el familiares autorizados para realizar su visita íntima	Total de servicios por Traslados inter-reclusorios por visita íntima	(Total de servicios por traslados inter-reclusorios por visita íntima (Realizado)/Total de servicios por traslados inter-reclusorios por visita íntima (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	2,544.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Las medidas de seguridad otorgadas se efectúen de manera óptima de acuerdo a lo estipulado de ley.
Actividad	06-05 537 (26.5) Consiste en realizar los traslados de personas procesadas y sentenciadas a los recintos judiciales en donde se celebrarán sus audiencias;	Total de servicios por Traslados a juzgados	(Número de traslados realizados a los juzgados (Realizado)/Número de traslados realizados a los juzgados (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	3,800.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Dar cumplimiento a lo ordenado por la autoridad judicial, resguardando a la persona privada de libertad y las autoridades en las salas
Componente	07-Traslados externos de personas internas realizados.	Total de servicios por Traslados de las personas internas	(Número de traslados de personas internas fuera de los centros penitenciarios (Realizado)/Número de traslados de personas internas fuera de los centros penitenciarios (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	5,040.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con personal especializado en seguridad en las audiencias que permiten el cumplimiento del objetivo.
Actividad	07-01 Brindar servicio de traslados de personas procesadas y sentenciadas a las unidades médicas especializadas por urgencia médica	Total de servicios por Traslados por urgencia médica	(Número de traslados a servicio de atención a una urgencia médica (Realizado)/Número de traslados a servicio de atención a una urgencia médica (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	4,368.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Garantizar y respetar el derecho a la salud de las personas privadas de la libertad
Actividad	07-02 Traslados de personas procesadas y sentenciadas a la Unidad médica de especialidades	Total de servicios de Traslado a consulta médica de especialidad	(Número de traslados a servicios otorgados para una consulta de especialidad (Realizado)/Número de traslados a servicios otorgados para una consulta de especialidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	240.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Mantener los controles de seguridad e integridad de la personas
Actividad	07-03 Traslados de personas procesadas y sentenciadas a diferentes centros por medidas de seguridad	Total de servicios de Traslado por medida de seguridad	(Número de traslados de las personas procesadas a otros centros para garantizar su seguridad (Realizado)/Número de traslados de las personas procesadas a otros centros para garantizar su seguridad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	360.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Mantener la Seguridad de los Establecimientos Penitenciarios y de la población reclusa dentro de los mismos.
Actividad	07-04 Traslados de personas procesadas y sentenciadas a diferentes centros a solicitud voluntaria del privado de la libertad	Total de servicios de traslados a petición del imputado	(Número de traslados voluntarios del imputado (Realizado)/Número de traslados voluntarios del imputado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	72.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Garantizar el acercamiento familiar para facilitar su reinserción social

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	08-Seguridad en cárceles municipales fortalecida en diversos ámbitos.	Total de acciones para fortalecer la seguridad	(Número de cárceles municipales fortalecidas en seguridad (Realizado)/Número de cárceles municipales fortalecidas en seguridad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	198.00	Establecimiento	100%	Bitácoras y registros de control	Contar con personal debidamente capacitado para establecer la seguridad en cárceles municipales
Actividad	08-01 Supervisión de las medidas de seguridad realizando visitas periódicas a sus instalaciones	Total de reporte de las supervisiones a cárceles municipales	(Número de supervisiones realizadas a las cárceles municipales (Realizado)/Número de supervisiones realizadas a las cárceles municipales (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	48.00	Supervisión	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con personal de custodia especializado para cumplir con la seguridad
Actividad	08-02 Capacitación periódica al personal de seguridad y vigilancia de los municipios en supervisión	Total de elementos capacitados en seguridad penitenciario	(Número de elementos capacitados en seguridad penitenciaria (Realizado)/Número de elementos capacitados en seguridad penitenciaria (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	60.00	Elemento	100%	Bitácoras y registros de control	Contar con personal acreditado en los temas de seguridad penitenciaria
Actividad	08-03 Programación periódica a cárceles municipales del estado para revisar las medidas de seguridad aplicadas	Total de revisiones a cárceles municipales	(Número de cárceles municipales revisadas (Realizado)/Número de cárceles municipales revisadas (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Semestral	30.00	Establecimiento	100%	Bitácoras y registros de control	Se tiene personal capacitado que observa, analiza y propone mejoras en las condiciones de las cárceles municipales
Actividad	08-04 Traslados de personas sentenciadas mediante resolución judicial a centros mayores para cumplir su sentencia	Total de servicios de Traslados personas privadas de la libertad	(Número de traslados de personas internas ante las autoridades judiciales (Realizado)/Número de traslados de personas internas ante las autoridades judiciales (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	60.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Efectuar los traslados de las cárceles municipales a los centros penitenciarios de personas privadas de la libertad, por situación jurídica o medidas de seguridad en caso de que se vulnere la seguridad de la cárcel municipal
Componente	09-Seguridad en las audiencias brindada en los recintos judiciales.	Total de acciones para resguardar las audiencias recintos judiciales	(Número de servicios de seguridad en las audiencias (Realizado)/Número de servicios de seguridad en las audiencias (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	31,680.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Existe garantía de derechos humanos, a todas las personas que intervienen en el proceso penal acusatorio.
Actividad	09-01 Otorgamiento de seguridad en las audiencias de personas procesadas y sentenciadas requeridas en el recinto judicial	Total de supervisiones en la seguridad durante la audiencia	(Número de audiencias supervisadas para garantizar la seguridad (Realizado)/Número de audiencias supervisadas para garantizar la seguridad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	19,800.00	Audiencia	100%	Bitácoras y registros de control	Se cuenta con personal especializado en seguridad en las audiencias que permiten el cumplimiento del objetivo.
Actividad	09-02 Otorgamiento de seguridad en las audiencias de personas procesadas y sentenciadas requeridas fuera del recinto judicial	Total de supervisiones en la seguridad fuera la audiencia	(Total de servicios externos proporcionados fuera de las audiencias (Realizado)/Total de servicios externos proporcionados fuera de las audiencias (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	600.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad en las diferentes audiencias fuera de los juzgados de control y juicio oral en los diferentes distritos del estado en apoyo con otras autoridades de las mismas.
Actividad	09-03 Otorgamiento de seguridad y custodia en las audiencias de personas imputadas requeridas en el recinto judicial	Total de servicios a imputados en audiencia judicial	(Número de traslado de imputados en audiencia judicial (Realizado)/Número de traslado de imputados en audiencia judicial (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	10,800.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Mantener la custodia de los imputados en todo momento durante el desarrollo de las audiencias en los juzgados de control de juicio oral, en los diferentes distritos del estado
Actividad	09-04 Otorgamiento de seguridad y custodia en las audiencias de imputados requeridas fuera del recinto judicial	Total de servicios a imputados fuera de audiencia	(Número de los servicios fuera de audiencias (Realizado)/Número de los servicios fuera de audiencias (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	480.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Mantener la custodia de los imputados en todo momento durante el desarrollo de las audiencias fuera de los juzgados de control de juicio oral, en los diferentes distritos del estado, en apoyo con otras autoridades

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Seguridad y custodia brindada de imputados trasladados.	Total de servicio de seguridad y custodia al imputado	(Número de servicio de seguridad al imputado (Realizado)/Número de servicio de seguridad al imputado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	12,000.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad, vigilancia y custodia a los imputados y personas privadas de su libertad en todo momento durante su traslado
Actividad	10-01 Brindar servicios de custodia en los traslados de imputados por orden de una autoridad judicial	Total de servicio de seguridad y custodia al imputado traslado	(Total de servicios de seguridad en el traslado de un imputado (Realizado)/Total de servicios de seguridad en el traslado de un imputado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	6,000.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad vigilancia y custodia a los imputados y personas privadas de su libertad en todo momento de su traslado
Actividad	10-02 Traslados de imputados excarcelados por orden de una autoridad judicial para realizar audiencia	Total de Traslados de imputados excarcelados para audiencia	(Número de traslado de imputado excarcelado (Realizado)/Número de traslado de imputado excarcelado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	4,560.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Realizar traslado de imputados que se les impute la medida cautelar de prision preventiva de los centros penitenciarios del estado a los juzgados de control y juicio oral en los diferentes distritos del estado para el desarrollo de las audiencias
Actividad	10-03 Traslados de imputados a prisión preventiva por autoridad judicial	Total de Traslados de imputados a prision preventiva	(Número de traslado de imputados a prisión preventiva (Realizado)/Número de traslado de imputados a prisión preventiva (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	1,440.00	Traslado	100%	Bitácoras y registros de control	Realizar traslados de los imputados que se les impone la medida cautelar de prision preventiva a los centros penitenciarios del estado
Componente	11-Seguridad y vigilancia permanente realizada en los juzgados de control y juicios orales.	Total de servicio de vigilancia a juzgados y juicios orales	(Número de servicios realizados en los juzgados y salas de juicio (Realizado)/Número de servicios realizados en los juzgados y salas de juicio (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	283,200.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad y vigilancia permanente en los juzgados de control y de juicio oral en los diferentes distritos del estado, manteniendo el orden de los mismos
Actividad	11-01 Recepción de los imputados que reciben del Ministerio Público para poner a disposición de la autoridad de juzgado de oralidad	Total de reportes de la recepción de imputados a disposición	(Total de servicios para la recepción de atendidos de la autoridad de juzgado de oralidad (Realizado)/Total de servicios para la recepción de atendidos de la autoridad de juzgado de oralidad (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	4,800.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Se reciben los imputados que se ponen a disposicion de los juzgados de control y juicio oral los diferentes distritos del estado verificando que cuenten con la documentación y parte medico correspondiente
Actividad	11-02 Otorgamiento de seguridad y custodia a los imputados que están en espera de audiencia o resolución en las estancias de garantías	Total de acciones para garantizar la integridad del imputado	(Número de servicios que garantizan la integridad del imputado (Realizado)/Número de servicios que garantizan la integridad del imputado (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	7,200.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad mediante vigilancia y custodia permanente a los imputados que se encuentran en las instancias de los juzgados de control y juicio oral en los diferentes distritos del estado
Actividad	11-03 Control del ingreso de los sujetos procesales y visita en general a las salas de juicios orales	Total de Reportes de control del ingreso a juicios orales	(Número total de los ingresos en las salas de juicio oral (Realizado)/Número total de los ingresos en las salas de juicio oral (Programado))*100	Inspección General de Seguridad Penitenciaria	Trimestral	271,200.00	Ingreso	100%	Bitácoras y registros de control	Proporcionar seguridad mediante el control de ingreso de visitantes con registros, revisiones y conducción de los mismos manteniendo el orden dentro de los recintos judiciales
Componente	12-Acciones técnico-penitenciarias realizadas dirigidas a adolescentes y adultos jóvenes en internamiento definitivo.	Total de acciones de supervisiones de las acciones tecnicas de los jovenes de internamiento con conflicto de la ley	(Total de acciones tecnicas de los jovenes de internamiento con conflicto con de ley (Realizado)/Total de acciones tecnicas de los jovenes de internamiento con conflicto con de ley (Programado))*100	Coordinación Técnica CAIJE	Semestral	80.00	Acción	100%	Bitácoras y registros de control	Las acciones de las areas tecnicas y las areas externas con las que se convenian en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	12-01 Atención de adolescentes con la supervisión especializada y un servicio oportuno de atención Psicológica en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Total de servicios psicologicos al adolescente	(Número de servicios psicologicos (Realizado)/Número de servicios psicologicos (Programado))*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Semestral	80.00	Servicio	100%	Bitácoras y registros de control	Atencion médica en salud psicología se desarrolla de acuerdo a los convenios de las instancias integrales de salud de mental en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	13-Atención otorgada a visitantes para el fortalecimiento de vínculos externos de adolescentes y adultos jóvenes en internamiento.	Total de visitantes para el adolescente	(Total vistas a adolescente en conflicto con la ley (Realizado)/Total vistas a adolescente en conflicto con la ley (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Semestral	80.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo exterior de visitas a los centros penitenciarios permite a los privados de la libertad mantener vínculos externos para un mejor desarrollo en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado
Actividad	13-01 Realización de las gestiones para el ingreso de la visita familiar que acuden a los centros especializados para mantener los vínculos con los adolescentes	Total de visita familiar del adolescente	(Total de visita familiar de adolescente en conflicto con la ley (Realizado)/Total de visita familiar de adolescente en conflicto con la ley (Programado))*100	Inspección de Seguridad y Vigilancia	Semestral	80.00	Visita	100%	Bitácoras y registros de control	El apoyo de visita familiar cumple con los requisitos que el juez de ejecución aplica para su preliberación en el Centro de Atención Integral Juvenil del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 545 Atención Integral a Víctimas del Delito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la atención integral a las víctimas del delito mediante la atención jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Total de víctimas atendidas	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	8,500.00	Víctima	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención integral a las víctimas derivado de la comisión de un delito.
Propósito	Brindar atención integral a las víctimas de los delitos.	Total de víctimas del delito atendidas	(Número de víctimas de delitos atendidas (Realizado)/Número de víctimas de delitos atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	8,500.00	Víctima	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención a las víctimas derivado de la comisión de un delito.
Componente	02-Atención inmediata otorgada a quejas de los organismos protectores de Derechos Humanos.	Total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes, convenios y acuerdos atendidos (Realizado)/Número de solicitudes, convenios y acuerdos atendidos (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos, así como de la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos	Anual	320.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos, así como de la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos	Existen solicitudes de asuntos, recomendaciones y reconciliaciones formuladas por la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos
Actividad	02-01 545 (2.1)_Atender y en su caso gestionar la información solicitada por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos por presuntas violaciones.	Total de atención de asuntos de las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos	(Número de solicitudes de intervención atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de intervención atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos	Anual	220.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos	Existen solicitudes, quejas o recomendaciones por parte de las Comisiones Nacional o Estatal de Derechos Humanos
Componente	03-Solicitudes ciudadanas atendidas.	Total de Solicitudes ciudadanas atendidas	(Número de solicitudes atendidas en la oficina (Realizado)/Número de solicitudes atendidas en la oficina (Programado))*100	Informe de la Dirección de Audiencia Pública	Anual	2,200.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Existen solicitudes de atención ciudadana en la oficina
Actividad	03-01 545 (3.1)_ Atención a la ciudadanía mediante la realización de Audiencias Públicas	Total de personas atendidas en las Audiencias Públicas	(Número de personas atendidas en las Audiencias Públicas (Realizado)/Número de personas atendidas en las Audiencias Públicas (Programado))*100	Informe de la Dirección de Audiencia Pública	Anual	550.00	Persona	100%	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Existen personas que solicitan atención e información por medio de las Audiencias Públicas
Componente	07-Acciones realizadas para promover la No Discriminación.	Total de mujeres víctimas atendidas	((Número de solicitudes de mujeres atendidas (Realizado)/(Número de solicitudes de mujeres atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	4,500.00	Mujer	100%	Informe del Despacho del Fiscal de Derechos Humanos	Existen integrantes de grupos vulnerables que requieren asesoría y acompañamiento
Actividad	07-01 545 (7.1)_ (Sensibilización sobre el tema de no discriminación y acompañamiento a integrantes de grupos vulnerables	Total de víctimas vulnerables atendidas	(Número de solicitudes atendidas de víctimas vulnerables (Realizado)/Número de solicitudes atendidas de víctimas vulnerables (Programado))*100	Informe del Despacho del Fiscal de Derechos Humanos	Anual	1,200.00	Persona	100%	Informe del Despacho del Fiscal de Derechos Humanos	Existen solicitudes de integrantes de grupos vulnerables a través de mesas de trabajo
Componente	08-Atención a Víctimas del delito en el interior del Estado a través de la Unidad Itinerante asistidas.	Total de víctimas que se les brinda atención integral en alguno de los distritos	(Número de víctimas atendidas (Realizado)/Número de víctimas atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	120.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención integral a las víctimas de delitos en los distritos
Actividad	08-01 545 (8.1)_Atención a las víctimas de los delitos en materia jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Total de víctimas reciben atención integral en alguno de los distritos	(Número de ofendidos atendidos (Realizado)/Número de ofendidos atendidos (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	120.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención integral a las víctimas de delitos en los distritos
Componente	H1-Atención jurídica, médica, psicológica y orientación social a mujeres brindada.	Total de atención a mujeres víctimas del delito	(Número de atenciones a mujeres (Realizado)/Número de atenciones a mujeres (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	4,500.00	Mujer	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Existen víctimas que requieran atención como consecuencia de la comisión de un delito.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 545 Atención Integral a Víctimas del Delito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	H1-01 545 (H1.1)_Atención a las mujeres víctimas de los delitos en materia jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Total de atención de solicitudes de mujeres víctimas del delito	(Numero de solicitudes de mujeres ofendidas (Realizado)/Numero de solicitudes de mujeres ofendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	4,500.00	Mujer	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención a las mujeres víctimas derivado de la comisión de un delito.
Componente	H5-Asistencia médica de primer contacto a víctimas de delito otorgada.	Total de víctimas que reciben atención médica	(Número de solicitudes de víctimas atendidas (Realizado)/Número de solicitudes de víctimas atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	100.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención médica a las víctima de delitos
Actividad	H5-01 545 (H5.1)_Brindar atención médica a las víctimas del delito	Total de víctimas que se les brinda atención médica	(Numero de solicitudes de ofendidos atendidos (Realizado)/Numero de solicitudes de ofendidos atendidos (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	100.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención médica a las víctima de delitos
Componente	H6-Apoyo integral otorgado a mujeres, consistente en atención jurídica, médica, psicológica y orientación social.	Total de víctimas mujeres atendidas	(Numero de solicitudes de mujeres víctimas (Realizado)/Numero de solicitudes de mujeres víctimas (Programado))*100	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	4,500.00	Mujer	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Existen mujeres víctimas que requieran atención como consecuencia de la comisión de un delito.
Actividad	H6-01 545 (H6.1)_ Atención a las mujeres víctimas de los delitos en materia jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Total de atención de solicitudes de víctimas vulnerables	(Numero de solicitudes víctimas vulnerables atendidas (Realizado)/Numero de solicitudes víctimas vulnerables atendidas (Programado))*100	Informe del Despacho del Fiscal de Derechos Humanos	Anual	1,200.00	Persona	100%	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Existen mujeres víctimas que requieran atención como consecuencia de la comisión de un delito.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 550 Estrategias de Inteligencia para la investigación, la Prevención, Persecución y Sanción de los Delitos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	550_ (F) Contribuir al abatimiento del sistema tradicional a través de las resoluciones de averiguaciones previas	Porcentaje de abatimiento al sistema tradicional	(Total de Averiguaciones previas resueltas (Realizado)/Total de Averiguaciones previas resueltas (Programado))*100	Libro de gobierno electrónico	Anual	5.00	Porcentaje	100%	550_ (F) Libro de gobierno electrónico	550_ (F) a través de las resoluciones de averiguaciones previas la ciudadanía recibe una pronta procuración de la justicia
Propósito	550_ (P) Los ciudadano a través del ejercicio de la acción penal y acuerdos reparatorios tienen garantizado un estado de derecho	Porcentaje de averiguaciones previas resueltas	(Total de averiguaciones previas resueltas en consignaciones y métodos alternos (Realizado)/Total de averiguaciones previas resueltas en consignaciones y métodos alternos (Programado))*100	Libro de gobierno electrónico	Anual	5.00	Porcentaje	100%	550_ (P) Libro de gobierno electrónico	550_ (P) La Fiscalía Regional genera confianza al ciudadano al momento en que sus averiguaciones previas son resueltas
Componente	02-Justicia pronta y expedita, mediante acuerdos reparatorios aplicada.	Total de acuerdos reparatorios celebrados	(Número de Averiguaciones Previas y Carpetas de Investigación resueltas (Realizado)/Número de Averiguaciones Previas y Carpetas de Investigación resueltas (Programado))*100	Libro electrónico	Trimestral	2,400.00	Averiguación previa	100%	1. Contribuir en la aplicación de una Justicia Pronta y expedita, mediante el desarrollo de las investigaciones que no son de pronta determinación su judicialización, como la participación en las soluciones y formas de terminación anticipadas	1. Libro electrónico
Actividad	02-01 1.1 Carpetas de Investigación judicializadas por Acuerdo Reparatorio	Total de acuerdos reparatorios que ponen fin al proceso	(Carpetas de investigación resueltas a través de métodos alternos (Realizado)/Carpetas de investigación resueltas a través de métodos alternos (Programado))*100	Libro de registro de control interno	Trimestral	2,400.00	Averiguación previa	100%	1.1 Libro de registro de control interno	1.1 La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho
Componente	03-Averiguaciones previas en el sistema tradicional resueltas.	Total de averiguaciones previas resueltas en el sistema tradicional	(Número de Averiguaciones Previas consignadas + Número de Averiguaciones Previas enviadas a métodos alternos (Realizado)/Número de Averiguaciones Previas consignadas + Número de Averiguaciones Previas enviadas a métodos alternos (Programado))*100	Libro de gobierno	Trimestral	768.00	Averiguación previa	100%	2. La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho	2. La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho
Actividad	03-01 2.1 Ejercicio de la acción penal	Total de Averiguaciones previas consignadas	(Número de Averiguaciones Previas consignadas (Realizado)/Número de Averiguaciones Previas consignadas (Programado))*100	Libro de gobierno	Trimestral	660.00	Averiguación previa	100%	2.1 Libro de gobierno	2.1 Denota las investigaciones realizadas por el Ministerio Público para el esclarecimiento de los hechos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 551 Justicia restaurativa en favor de la Víctima

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a que la víctima y el imputado lleguen a un acuerdo reparatorio, por una conducta de carácter penal, cometida por el segundo de los mencionados, a través del diálogo, basado en la economía procesal, la confidencialidad y la oralidad. Teniendo como resultado la reparación del daño de manera inmediata, a favor de la víctima, solo en los casos que así proceda.	Total de acuerdos reparatorios celebrados	$(\text{Total de acuerdos reparatorios celebrados (Realizado)} / \text{Total de acuerdos reparatorios celebrados (Programado)}) * 100$	Carpetas de Investigación	Anual	100.00	Expediente	100%	Base de Datos electrónico y Libro de registro	Concretar un acuerdo, entre ambas partes, basados en la oralidad, la economía procesal y la confidencialidad, logrando con ello la reparación del daño de la víctima, así como la extinción de la causa penal.
Propósito	Los ciudadanos cuentan con un mejor sistema de impartición de justicia, siendo este, eficaz, expedito, imparcial y transparente. Basados en un proceso de mediación entre las partes de una causa penal, logrando con ello la restauración del daño causado a la víctima, así como la extinción de la causa penal.	Porcentaje de acuerdos en favor de la víctima	$(\text{Total de acuerdos reparatorios (Realizado)} / \text{Total de acuerdos reparatorios (Programado)}) * 100$	Carpetas de Investigación	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Base de Datos electrónico y Libro de registro	Concretar un acuerdo, entre ambas partes, basados en la oralidad, la economía procesal y la confidencialidad, logrando con ello la reparación del daño de la víctima, así como la extinción de la causa penal.
Componente	04-Asuntos por métodos alternos de solución a conflictos resueltos de manera positiva para la víctima.	Total de procesos resueltos, favorables para la víctima	$(\text{Número de expedientes ingresados (Realizado)} / \text{Número de expedientes ingresados (Programado)}) * 100$	Libro de registro de control interno	Anual	3,600.00	Expediente	100%	Libro de registro control interno	Se logró mediante el dialogo la mediación de las partes, en las controversias suscitadas de un hecho ilícito.
Actividad	04-01 Llevar a cabo la mediación entre las partes, a través del dialogo, para resolver cualquier controversia, suscitada de un hecho delictivo.	Total de procesos resueltos de manera positiva para la víctima	$(\text{Número de expedientes recibidos (Realizado)} / \text{Número de expedientes recibidos (Programado)}) * 100$	Libro de registro de control interno	Trimestral	3,600.00	Expediente	100%	Libro de registro de control interno	Un profesional certificado realizará la mediación entre las partes, mediante procedimientos basados en la oralidad, economía procesal y la confidencialidad. Garantizando la reparación del daño de forma inmediata.
Componente	06-Seguimiento realizado a los acuerdos reparatorios diferidos.	Total de acuerdos reparatorios cumplidos	$(\text{Número de acuerdos reparatorios cumplidos (Realizado)} / \text{Número de acuerdos reparatorios cumplidos (Programado)}) * 100$	Libro de registro de control interno	Trimestral	1,800.00	Acuerdo	100%	Libro de registro de control interno	La ciudadanía se siente satisfecha por los acuerdos reparatorios alcanzados
Actividad	06-01 Poner fin a la controversia suscitada de un hecho delictivo, que beneficia a la víctima	Total de Intervenciones en acuerdos reparatorios	$(\text{Número de acuerdos reparatorios celebrados (Realizado)} / \text{Número de acuerdos reparatorios celebrados (Programado)}) * 100$	Libro de registro de control interno	Trimestral	1,800.00	Acuerdo	100%	Libro de registro de control interno	Con el seguimiento oportuno, se logra que los acuerdos reparatorios celebrados por la ciudadanía se cumplan, obteniendo un beneficio a la sociedad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 558 Fortalecimiento para la Procuración de Justicia, Humanitaria, Pronta, Expedita con Estricto Apego a la Ley

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	558_ (F) Contribuir a que la ciudadanía tenga acceso fácil a la institución mediante sus agencias móviles	Porcentaje de ciudadanos con acceso a la justicia a través de agencias itinerantes	(Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de las agencias móviles (Realizado)/Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de las agencias móviles (Programado))*100	Incidencia delictiva	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	558_ (F) Reportes de área y Controles internos	558_ (F) La sociedad percibe la presencia de la Institución y establece confianza al denunciar los hechos delictivos de lo que tiene conocimiento
Propósito	558_ (P) La población nota la presencia de la Fiscalía Regional en el interior del Estado al descentralizarse los servicios que brinda a través de las agencias itinerantes	Porcentaje de presencia de la Fiscalía Regional por medio de las agencias itinerantes	(Porcentaje de descentralización de las agencias itinerantes (Realizado)/Porcentaje de descentralización de las agencias itinerantes (Programado))*100	Reportes de área y Controles internos	Anual	100.00	Porcentaje	100%	558_ (P) Reportes de área y Controles internos	558_ (P) La Fiscalía Regional genera confianza y fácil acceso para que el ciudadano pueda denunciar o manifestar alguna inquietud
Componente	01-Atención y calidad garantizada de nuestros servicios.	Total de difusiones de Medios Alternos de Solución de Conflictos a interior del Estado	(Número de difusiones (Realizado)/Número de difusiones (Programado))*100	Libro de registro de control interno	Trimestral	4.00	Difusión	100%	1. Garantizar en todo momento la debida atención y calidad de nuestros servicios, en donde se tomen en cuenta las necesidades colectivas e individuales de nuestros usuarios; siendo referencia a nivel estatal como instancia promotora de la cultura de paz como forma de vida.	1. Libro de registro de control interno
Actividad	01-01 1.1 A través de la difusión los ciudadanos conocen en que consiste los métodos alternos y optan por resolver sus conflictos mediante dicha instancia	Total de eventos de difusión respecto de los Mecanismo Alternos	(Número de eventos difundidos (Realizado)/Número de eventos difundidos (Programado))*100	Libro de registro de control interno	Trimestral	4.00	Difusión	100%	1.1 Libro de registro de control interno	1.1 La ciudadanía conoce los servicios de Métodos Alternos de Solución de Conflictos y opta por solucionar sus controversias mediante este mecanismo
Componente	02-Servidores Públicos comprometidos con la sociedad.	Total de salidas de las Agencias Itinerantes	(Número de salidas de agencias Itinerantes (Realizado)/Número de salidas de agencias Itinerantes (Programado))*100	Incidencia delictiva	Trimestral	120.00	Agencia	100%	2. Bitácora de control	2. La sociedad percibe la presencia de la institución y establece confianza al denunciar los hechos delictivos de lo que tiene conocimiento
Actividad	02-01 2.1 Brindar mayor cobertura y servicio a la ciudadanía	Total de salidas de las Agencias Móviles al interior del Estado	(Número de salidas de agencias móviles (Realizado)/Número de salidas de agencias móviles (Programado))*100	Reportes de área y Controles internos	Trimestral	120.00	Visita	100%	2.1. Bitácora de control	2.1 Las agencias itinerantes hacen presencia en diversas poblaciones del interior del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 560 Procuración de Justicia Pronta y Expedita

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en la mejora y la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional mediante el cumplimiento de las obligaciones del Fiscal Central respecto de las solicitudes que Autoridades y Ciudadanos	Ciudadanos y Autoridades atendidas, con acceso a la justicia	(Total de asuntos atendidos (Realizado)/Total de asuntos atendidos (Programado))*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Archivo de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven solicitudes para cumplir con las obligaciones de procuración de justicia.
Propósito	Las solicitudes que Autoridades y Ciudadanos promueven cuentan con garantía en el cumplimiento de las obligaciones del Fiscal Central.	Ciudadanos y Autoridades atendidas, con el fin de facilitar la justicia	(Total de asuntos atendidos del Despacho (Realizado)/Total de asuntos atendidos del Despacho (Programado))*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven solicitudes para cumplir con las obligaciones de procuración de justicia.
Componente	01-Peticiones escritas de autoridades y ciudadanos atendidas.	Total de peticiones atendidas por escrito	(Número de peticiones por escrito recibidas (Realizado)/Número de peticiones por escrito recibidas (Programado))*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Mensual	12,000.00	Petición	100%	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Los tramites se atienden con eficiencia y efectividad, en beneficio de la ciudadanía y la impartición de Justicia
Actividad	01-01 Recepción de peticiones por escrito, derivadas al área correspondiente para su adecuada atención de forma eficaz	Total de peticiones por escrito atendidas	(Número de peticiones por escrito recibidas por Despacho (Realizado)/Número de peticiones por escrito recibidas por Despacho (Programado))*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Mensual	12,000.00	Petición	100%	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven peticiones por escrito, a las cuales se les brinda la atención de forma eficiente y veraz
Componente	02-Asuntos atendidos del C. Gobernador mediante el Sistema ASER.	Total de asuntos del C. Gobernador recibidos mediante el sistema ASER	(Número de asuntos del C. Gobernador atendidos (Realizado)/Número de asuntos del C. Gobernador atendidos (Programado))*100	Sistema electrónico	Mensual	120.00	Asunto	100%	Página Web del Sistema ASER del Gobierno del Estado de Jalisco	Del área de Atención Ciudadana del Despacho del Gobernador se deriven asuntos relacionados con la Fiscalía Central
Actividad	02-01 2.1 Se analiza y se les da la adecuada atención a las peticiones realizadas por los ciudadanos, mediante el Sistema ASER, del Despacho del C. Gobernador, los cuales tienen relación con la Fiscalía Central.	Total de solicitudes atendidas, que ingresan mediante el sistema ASER del Despacho del C. Gobernador	(Número de asuntos del C. Gobernador atendidos por el Despacho (Realizado)/Número de asuntos del C. Gobernador atendidos por el Despacho (Programado))*100	Sistema electrónico	Mensual	120.00	Asunto	100%	Página Web del Sistema ASER del Gobierno del Estado de Jalisco	El ciudadano identifica y utiliza el módulo de atención ciudadana, como una vía para solicitar audiencias con el C. Gobernador, que tienen relación con la Fiscalía Central, las cuales son atendidas de forma inmediata
Componente	03-Ciudadanos atendidos que acuden al Despacho del Fiscal Central.	Total de Ciudadanos y Funcionarios atendidos en el Despacho del Fiscal Central	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	Mensual	720.00	Solicitud	100%	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	La Ciudadanía y Funcionarios acude al Despacho del Fiscal Central a Solicitar la Atención siendo resueltas sus peticiones
Actividad	03-01 Se recibe al ciudadano o al funcionario que requiere la audiencia con el Fiscal Central para plantear su problema y este a la vez sea resuelto de forma inmediata y eficiente.	Total de solicitudes de audiencias recibidas	(Número de audiencias atendidas (Realizado)/Número de audiencias atendidas (Programado))*100	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	Mensual	720.00	Solicitud	100%	Archivo Electrónico de Registro de Personas que Acuden con el Fiscal Central	El ciudadano o funcionario, mediante una audiencia directa con el Fiscal Central, expone su problema, al cual se le brinda la atención inmediata.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 565 Carpetas de Investigación que se Judicializan en beneficio de la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la investigación y persecución del delito con mayor eficacia, señalando de manera directa el agravio causado por el imputado, haciéndose valer con los datos de prueba obtenidos mediante la investigación. Prevalciendo en todo momento el derecho del imputado a una audiencia ante el Juez de Control, conforme a los principios y derechos del Sistema Penal Acusatorio.	Porcentaje de averiguaciones previas determinadas respecto al total de averiguaciones abiertas	(Número de carpetas de investigación judicializadas ante un Juez de Control (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas ante un Juez de Control (Programado))*100	Carpeta de Investigación Judicializadas, ante un Juez de Control	Anual	75.00	Investigación	100%	Carpeta de Investigación Judicializadas	La sociedad confía en el Sistema Penal Acusatorio y en las autoridades
Propósito	Las Personas víctimas del delito en el Estado de Jalisco se le garantiza la seguridad ciudadana e integridad en un marco de libertades y derechos.	Carpetas de Investigación Judicializadas, del Sistema Penal Acusatorio	(Número de carpetas de investigación judicializadas del Sistema Penal Acusatorio (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas del Sistema Penal Acusatorio (Programado))*100	Carpeta de Investigación Judicializadas, ante un Juez de Control	Anual	75.00	Investigación	100%	Carpetas de Investigación Judicializadas	Las personas víctimas del delito acuden a presentar su denuncia ante la autoridad competente
Componente	01-Carpetas de Investigación Judicializadas ante un Juez de Control.	Total de carpetas de Investigación Judicializadas	(Número de carpetas de investigación judicializadas con o sin detenido (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas con o sin detenido (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	11,547.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas	La comisión de un hecho delictivo, que la ley señala como tal.
Actividad	01-01 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la seguridad, para judicializar ante un Juez de control con o sin detenido	Total de carpetas Judicializadas, por delitos contra la Seguridad	(Número de carpetas de investigación judicializadas contra la Seguridad (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas contra la Seguridad (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	1.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por delitos contra la Seguridad	La comisión por delitos contra la Seguridad, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-02 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la seguridad pública, para judicializar ante un Juez de Control	Total de carpetas Judicializadas, por delitos contra la Seguridad pública	(Número de carpetas de investigación judicializadas contra Seguridad Pública (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas contra Seguridad Pública (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	1.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por delitos contra la seguridad pública	La comisión por delitos contra la seguridad pública, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-03 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos de atentado a las comunicaciones, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por atentados a las comunicaciones	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Atentados a las Comunicaciones (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Atentados a las Comunicaciones (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	1.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por atentados a las comunicaciones	La comisión del delito por atentados a las comunicaciones, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-04 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la autoridad, para judicializar ante un Juez de Control	Total de carpetas Judicializadas, por delitos contra la Autoridad	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Autoridad (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Autoridad (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	48.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por delitos contra la Autoridad	La comisión de delitos contra la Autoridad, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-05 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la moral pública, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, contra la moral pública	(Número de carpetas de investigación judicializadas por los delitos contra la Moral Pública (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por los delitos contra la Moral Pública (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	10.00	Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra la moral pública	La comisión de los delitos contra la moral pública, Judicializado ante un Juez de Control

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 565 Carpetas de Investigación que se Judicializan en beneficio de la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-06 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra el desarrollo de la personalidad, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, contra el desarrollo de la personalidad	(Número de carpetas de investigación judicializadas por los delitos contra el Desarrollo de la Personalidad (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por los delitos contra el Desarrollo de la Personalidad (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	12.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra el desarrollo de la personalidad	La comisión de los delitos contra el desarrollo de la personalidad, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-07 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos por revelación de secretos y la obtención ilícita de información electrónica, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, revelación de secretos e información ilícita	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Revelación de Secretos y la Obtención Ilícita de Información Electronica (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Revelación de Secretos y la Obtención Ilícita de Información Electronica (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	16.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por revelación de secretos y la obtención ilícita de información electrónica	La comisión del delito por revelación de secretos y la obtención ilícita de información electrónica, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-08 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos de responsabilidad profesional, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por responsabilidad profesional	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Responsabilidad Profesional (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Responsabilidad Profesional (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	12.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por responsabilidad profesional	La comisión del delito por responsabilidad profesional, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-09 Elaboración de Carpetas de Investigación de delitos por falsedad, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por falsedad	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Falsedad (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Falsedad (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	48.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por falsedad	La comisión del delito por falsedad, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-10 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la seguridad y la libertad social, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, de los delitos de peligrosidad social	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos de Peligrosidad Social (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos de Peligrosidad Social (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	12.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos de peligrosidad social	La comisión de los delitos de peligrosidad social, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-11 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la seguridad y la libertad sexual, para la judicializar ante un Juez de Control	Total de carpetas Judicializadas, de los delitos contra la seguridad y la libertad sexual	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Seguridad y la Libertad Sexual (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Seguridad y la Libertad Sexual (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	114.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra la seguridad y la libertad sexual	La comisión de los delitos contra la seguridad y la libertad sexual, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-12 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra el orden de familia, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por los delitos contra el orden de familia	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Orden de la Familia (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Orden de la Familia (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	451.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, contra el orden de familia	La comisión por los delitos contra el orden de familia, Judicializado ante un Juez de Control

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 565 Carpetas de Investigación que se Judicializan en beneficio de la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-13 Elaboración de Carpetas de Investigación por violación a las leyes sobre inhumaciones y exhumaciones, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por violación a inhumaciones y exhumaciones	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Violación a las Leyes sobre Inhumaciones y Exhumaciones (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Violación a las Leyes sobre Inhumaciones y Exhumaciones (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	1.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por violación a las leyes sobre inhumaciones y exhumaciones	La comisión del delito por violación a las leyes sobre inhumaciones y exhumaciones, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-14 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la paz, libertad y seguridad de las personas, para judicializar ante un Juez de Control	Total de carpetas Judicializadas, contra la paz, libertad y seguridad	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Paz, Libertad y Seguridad de las Personas (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Paz, Libertad y Seguridad de las Personas (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	92.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra la paz, libertad y seguridad de las personas	La comisión de los delitos contra la paz, libertad y seguridad de las personas, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-15 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra el honor, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, de los delitos contra el honor	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Honor (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Honor (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	16.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra el honor	La comisión de los delitos contra el honor, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-16 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra la vida e integridad corporal, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, contra la vida e integridad	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Vida e Integridad Corporal (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra la Vida e Integridad Corporal (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	358.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, de los delitos contra la vida e integridad corporal	La comisión de los delitos contra la vida e integridad corporal, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-17 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra el patrimonio, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por delitos contra el patrimonio	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Patrimonio (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Patrimonio (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	2,056.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por el delito contra el patrimonio	La comisión del delito contra el patrimonio, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-18 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos de encubrimiento y adquisición ilegítima de bienes de materia de un delito, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por encubrimiento y adquisición ilegítima	(Número de carpetas de investigación judicializadas por Encubrimiento y Adquisición Ilegítima de Bienes Materia de un Delito (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por Encubrimiento y Adquisición Ilegítima de Bienes Materia de un Delito (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	7.00	Carpetas de Investigación	100%	Registros y datos de prueba con los que se acredita la probable responsabilidad del sujeto en la comisión del delito de encubrimiento y adquisición ilegítima de bienes materia de un delito, para judicializar la Carpeta de Investigación ante un Juez de Control.	La comisión del delito de encubrimiento y adquisición ilegítima de bienes materia de un delito, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-19 Elaboración de Carpetas de Investigación de delitos fiscales, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por delitos fiscales	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos Fiscales (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos Fiscales (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	2.00	Carpetas de Investigación	100%	Registros y datos de prueba con los que se acredita la probable responsabilidad del sujeto en la comisión por delitos fiscales, para judicializar la Carpeta de Investigación ante un Juez de Control.	La comisión por delitos fiscales, Judicializado ante un Juez de Control

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 565 Carpetas de Investigación que se Judicializan en beneficio de la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-20 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos contra el ambiente, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por delitos contra el ambiente	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Ambiente (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos contra el Ambiente (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	60.00	Carpetas de Investigación	100%	Registros y datos de prueba con los que se acredita la probable responsabilidad del sujeto en la comisión del delito de encubrimiento y adquisición ilegítima de bienes materia de un delito, para judicializar la Carpeta de Investigación ante un Juez de Control.	La comisión por delitos contra el ambiente, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-21 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos en materia de información pública, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas en materia de información pública	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos en Materia de Información Pública (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos en Materia de Información Pública (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	60.00	Carpetas de Investigación	100%	Registros y datos de prueba con los que se acredita la probable responsabilidad del sujeto en la comisión de los delitos en materia de información pública, para judicializar la Carpeta de Investigación ante un Juez de Control.	La comisión de los delitos en materia de información pública, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-22 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos cometidos por adolescentes, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas por delitos cometidos por adolescentes	(Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos cometidos por Adolescentes (Realizado)/Número de carpetas de investigación judicializadas por delitos cometidos por Adolescentes (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	7,404.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por el delito cometido por adolescentes	La comisión del delito cometido por adolescentes, Judicializado ante un Juez de Control
Actividad	01-23 Elaboración de Carpetas de Investigación por delitos en materia de delitos especiales, para judicializar ante un Juez de Control.	Total de carpetas Judicializadas, por delitos especiales	(Número de carpetas de Investigación judicializadas por delitos especiales (Realizado)/Número de carpetas de Investigación judicializadas por delitos especiales (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	912.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación Judicializadas, por el delitos especiales	La comisión por delitos especiales, Judicializado ante un Juez de Control
Componente	A1-Investigación de acciones u omisiones de Servidores Públicos realizada.	Total de carpetas, por conductas irregulares de servidores públicos	(Número de Carpetas de investigación canalizadas ya sea de índole administrativo o penal (Realizado)/Número de Carpetas de investigación canalizadas ya sea de índole administrativo o penal (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	2,330.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación	Existen registros y datos de prueba suficientes para iniciar la investigación de acciones u omisiones.
Actividad	A1-01 Inicio de carpeta de Investigación respecto de conductas irregulares de servidores públicos, ya sea de índole administrativo o penal.	Total de carpetas, por conductas irregulares de servidores públicos iniciadas	(Número de Carpetas de investigación canalizadas al Organo de Control Interno de Anticorrupción (Realizado)/Número de Carpetas de investigación canalizadas al Organo de Control Interno de Anticorrupción (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	330.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Carpetas de Investigación	Se cuentan con pruebas y registros de que los servidores públicos cometen conductas irregulares, ya sea de índole administrativo o penal
Actividad	A1-02 Evaluación periódica respecto a temas de confiabilidad, competencia y actos de corrupción a los servidores públicos que laboran directamente a la Fiscalía Central.	Total de Exámenes de Control y Confianza aplicados	(Número de Exámenes de Control y Confianza (Realizado)/Número de Exámenes de Control y Confianza (Programado))*100	Exámenes de Control y Confianza	Mensual	2,000.00	Carpetas de Investigación	100%	Registro de Exámenes de Control y Confianza	Los Servidores públicos adscritos a la Fiscalía Central completan en su totalidad las Evaluaciones periódicas.
Componente	A2-Medidas de protección otorgadas en favor de las víctimas.	Total de medidas de protección otorgadas en favor de las víctimas	(Número de medidas de protección a su integridad (Realizado)/Número de medidas de protección a su integridad (Programado))*100	Medidas de Protección	Mensual	5,520.00	Medida	100%	Libro de Gobierno	Al existir un peligro latente contra la vida e integridad de la víctima se ordena una medida de protección en coordinación con las Comisarias del Estado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018
Matriz de Indicadores para Resultados

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 565 Carpetas de Investigación que se Judicializan en beneficio de la Sociedad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-01 Consiste en proteger a la víctima, de algún daño causado por el agresor, donde exista peligro latente para su vida así como para su integridad física, psicológica o mental	Total de medidas de protección ejecutadas en favor de las víctimas	(Número de medidas de protección de algún daño causado por el agresor (Realizado)/Número de medidas de protección de algún daño causado por el agresor (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	5,520.00	Medida	100%	Libro de Gobierno	Se notifica al agresor, para que no continúe causando el agravio a la víctima y se realiza rondas de vigilancia por parte de las Comisarias del Estado

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 571 Atención, Captación y Medidas de Protección a Víctimas del Delito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a reducir la impunidad mejorando la imparcialidad, transparencia y eficiencia en la procuración de justicia a través de la estrategia de valorar y recabar las denuncias que constituyen un hecho delictivo o no, con el fin de entrar al estudio y análisis de la misma.	Porcentaje de población que percibe a los ministerios públicos y procuradurías como corruptas	(Número de denuncias Formuladas (Realizado)/Número de denuncias Formuladas (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Anual	80.00	Denuncia	100%	Carpetas de Investigación Judicializable y No Judicializable	Los delitos denunciados por Ciudadanos víctimas, son atendidos bajando los niveles de impunidad en el Estado de Jalisco.
Propósito	Los Ciudadanos víctimas del delito que presentan la denuncia son atendidos, lo cual garantiza la conducción de la investigación siendo ágil con el seguimiento de la misma	Total de ciudadanos beneficiados al agilizar la recepción y atención	(Número de denuncias Formuladas remitidas (Realizado)/Número de denuncias Formuladas remitidas (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Anual	80.00	Denuncia	100%	Carpetas de Investigación	Los Ciudadanos del Estado de Jalisco víctimas de delito que presentaron su denuncia se beneficiaron al agilizar y dar seguimiento a las denuncias formuladas.
Componente	08-Atención inmediata de un delito en proceso a través del Botón de Pánico otorgada.	Total de servicios a través del Botón de Pánico	(Número de servicios a través del botón de pánico atendidos (Realizado)/Número de servicios a través del botón de pánico atendidos (Programado))*100	Denuncias	Mensual	840.00	Servicio	100%	Línea telefónica y el sistema Android para teléfonos móviles.	Acción inmediata de las Autoridades para el ejercicio de sus atribuciones cuando se tenga noticia de un acto delictivo en proceso o ya cometido
Actividad	08-01 Recepción telefónica de la denuncia, con reacción inmediata, para el despliegue de autoridades que brindan protección y auxilio a los ofendidos y víctimas	Total de servicios atendidos a través del Botón de Pánico	(Número de denuncias atendidas, a través del botón de pánico (Realizado)/Número de denuncias atendidas, a través del botón de pánico (Programado))*100	Denuncias	Mensual	840.00	Dependencia	100%	Línea directa y electrónica android (aplicación para teléfono móvil)	La comisión de un acto delictivo en proceso o ejecutado
Componente	09-Mando y Conducción realizados del Ministerio Público al Primer Respondiente, de las Víctimas atendidas.	Total de Carpetas de Investigación, con mando y conducción	(Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente con detenido (Realizado)/Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente con detenido (Programado))*100	Carpetas de investigación, mando y conducción	Mensual	14,832.00	Carpeta de Investigación	100%	Líneas telefónicas directas y vía radio transmisor con atención disponible las 24 horas del día	La debida seguridad jurídica de atención a la Ciudadanía, para el levantamiento de la noticia criminal en el lugar de los hechos dando mando y conducción, así como la realización de los dictámenes conducentes para la conservación de los indicios (en caso de existir los mismos)
Actividad	09-01 Se dan las indicaciones para la Conducción de la investigación por el Primer Respondiente en representación del Ministerio Público, cuando no se encuentra la persona que cometió el ilícito.	Total de Carpetas con mando y conducción sin detenido	(Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente sin detenido (Realizado)/Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente sin detenido (Programado))*100	Carpetas de Investigación con mando y conducción sin detenido	Mensual	7,020.00	Carpeta de Investigación	100%	Líneas telefónicas directas y vía radio transmisor con atención disponible las 24 horas del día	Los ciudadanos víctimas de un delito alertan el hecho criminal para iniciar la carpeta de investigación.
Actividad	09-02 Se dan indicaciones para la Conducción de la investigación por el Primer Respondiente en representación del Ministerio Público, cuando se encuentra la persona que cometió el ilícito se procede a detener.	Total de Carpetas con mando y conducción con detenido	(Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente (Realizado)/Número de carpetas de Investigación generadas del primer respondiente (Programado))*100	Carpetas de Investigación con mando y conducción con detenido	Mensual	7,812.00	Carpeta de Investigación	100%	Líneas telefónicas directas y vía radio transmisor con atención disponible las 24 horas del día	Los ciudadanos víctimas de un delito alertan el hecho criminal para detener al que cometió el delito.
Componente	10-Hechos denunciados a través de medios electrónicos, atendidos.	Total de denuncias en línea recibidas	(Número de Carpetas de Investigación en línea canalizadas (Realizado)/Número de Carpetas de Investigación en línea canalizadas (Programado))*100	Medios electrónicos	Mensual	1,320.00	Carpeta de Investigación	100%	Personal capacitado cubriendo el área las 24 horas del día los 365 días del año.	Aperturar la Carpeta de Investigación con motivo que se presume la comisión de un acto ilícito
Actividad	10-01 Recepción de la denuncia en línea que genera una Carpeta de Investigación, informando al Ciudadano vía correo electrónico. (denuncia en Línea, denuncias anónimas y Fiscal Directo)	Total de denuncias en línea recibidas y canalizadas	(Número de denuncias Judicializables (Realizado)/Número de denuncias Judicializables (Programado))*100	Medios electrónicos	Mensual	1,320.00	Denuncia	100%	Personal capacitado cubriendo el área las 24 horas del día los 365 días del año.	Aperturar la Carpeta de Investigación con motivo que se presume la comisión de un acto ilícito
Componente	20-Denuncias recabadas a través de la Unidad de Atención Temprana.	Total de denuncias atendidas en atención temprana	(Número de denuncias atendidas (Realizado)/Número de denuncias atendidas (Programado))*100	Carpetas de Investigación	Mensual	183,624.00	Denuncia	100%	Carpetas de Investigación	Se le da seguimiento de las denuncias formuladas, para ser remitidas al área que corresponde

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 571 Atención, Captación y Medidas de Protección a Víctimas del Delito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	20-01 Recepción de denuncias presentadas por usuarios de hechos donde se presume la comisión de un delito, ya sea en forma presencial, por escrito u oficiosas.	Total de denuncias Judicializables	(Número de Carpetas de Investigación iniciadas en línea (Realizado)/Número de Carpetas de Investigación iniciadas en línea (Programado))*100	Carpetas de Investigación Judicializable	Mensual	117,624.00	Carpeta de Investigación	100%	Carpetas de Investigación	Las personas que acuden a denunciar son atendidas y confían en el seguimiento y agilización de respuesta
Actividad	20-02 Elaboración de constancia de los hechos presentados ante el Ministerio Público, donde no se presume la comisión de un delito, así mismo donde se tiene incompetencia territorial o por materia, para conocer del mismo.	Total de denuncias No Judicializables	(Número de denuncias no Judicializables (Realizado)/Número de denuncias no Judicializables (Programado))*100	Carpeta de Investigación No judicializable	Mensual	66,000.00	Denuncia	100%	Carpetas de Investigación	Las personas que acuden a denunciar confían en el seguimiento y agilización de respuesta
Componente	23-Indagatorias integradas por el Ministerio Público del sistema tradicional, resueltas.	Total de Averiguaciones Previas Determinadas	(Número de averiguaciones previas determinadas (Realizado)/Número de averiguaciones previas determinadas (Programado))*100	Averiguaciones previas	Mensual	56,870.00	Averiguación previa	100%	Averiguaciones Previas	Existen la diligencias necesarias para determinar una averiguación previa
Actividad	23-01 Integración de Averiguaciones Previas del Sistema Tradicional	Total de Averiguaciones Previas Integradas	(Número de averiguaciones previas integradas (Realizado)/Número de averiguaciones previas integradas (Programado))*100	Averiguaciones previas	Mensual	56,870.00	Averiguación previa	100%	Averiguaciones Previas	Se cuenta con los medios de prueba necesarios para la integración de la Averiguación Previa para poder determinar si se va a juzgado a al archivo
Componente	B1-Medidas de protección otorgadas a las víctimas de violencia contra las mujeres.	Total de medidas de protección a mujeres	(Número de medidas de protección otorgadas a mujeres (Realizado)/Número de medidas de protección otorgadas a mujeres (Programado))*100	Medidas de protección a mujeres	Mensual	6,000.00	Medida	100%	Libro Electrónico y en Físico	Debe existir una circunstancia de riesgo o peligro y la necesidad de protección para la víctima para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres
Actividad	B1-01 Protección a mujeres víctimas de violencia para que el agresor no siga cometiendo el delito.	Total de mujeres protegidas	(Número de mujeres víctimas protegidas (Realizado)/Número de mujeres víctimas protegidas (Programado))*100	Medidas de protección en cuestión de género	Mensual	6,000.00	Víctima	100%	Libro Electrónico y en Físico	Existen plena participación de mujeres víctimas que emiten sus denuncias.
Componente	D1-Condiciones a niñas, niños y adolescentes víctimas de delitos con protección garantizada.	Total de niñas, niños y adolescentes protegidos.	(Número de niñas, niños y adolescentes protegidos. (Realizado)/Número de niñas, niños y adolescentes protegidos. (Programado))*100	Medidas de protección a niñas, niños y adolescentes	Mensual	1,400.00	Medida	100%	Libro de Gobierno y estadísticas	Las niñas, niños y adolescentes que son víctimas de delito presentan la respectiva denuncia del hecho confiados en que se garantiza su protección.
Actividad	D1-01 Determinación de la atención de protección de niñas, niños y adolescentes.	Total de medidas de protección a niñas, niños y adolescentes	(Número de medidas de protección a niñas, niños y adolescentes (Realizado)/Número de medidas de protección a niñas, niños y adolescentes (Programado))*100	Medidas de protección a niñas, niños y adolescentes	Mensual	1,400.00	Carpeta de Investigación	100%	Libro de Gobierno y Estadísticas	Las niñas, niños y adolescentes que son víctimas de delito aceptan recibir la atención de protección.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 576 Control de procesos del Sistema Tradicional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar la efectividad en la Procuración e impartición de Justicia, mediante procesos que la vuelvan mas accesible, expedita y profesional	Porcentaje de efectividad en la Procuración e Impartición de Justicia	(Total de procesos delictivos concluidos (Realizado)/Total de procesos delictivos concluidos (Programado))*100	Estadística	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Registro de los Procesos por conductas delictivas	La participación activa de la ciudadanía en el seguimiento de los procesos iniciados en contra de adultos y adolescentes
Propósito	La sociedad, cuenta con garantías que le brindan un entorno seguro para la vida, la propiedad y la movilidad de las personas y bienes.	Porcentaje de Certeza y Seguridad Jurídica	(Total de procesos concluidos en sentencia (Realizado)/Total de procesos concluidos en sentencia (Programado))*100	Estadística	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Registro de Procesos por conductas delictivas	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Componente	01-Procesos en sentencias concluidos.	Total de Sentencias Condenatorias	(Número de Sentencias condenatorias (Realizado)/Número de Sentencias condenatorias (Programado))*100	Informe	Trimestral	1,416.00	Sentencia	100%	Libreta de Gobierno de las Agencias del Ministerio Público adscritas a los Juzgados Penales y de adolescentes del Primer partido Judicial	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Actividad	01-01 Contribuir a la Formulación de la acusación formal en contra del imputado, a través de la elaboración de conclusiones, en la cual se solicite la pena y el pago de la reparación de los daños y perjuicios	Total de Conclusiones Elaboradas	(Número de Conclusiones y Atribuciones Elaboradas (Realizado)/Número de Conclusiones y Atribuciones Elaboradas (Programado))*100	Informe	Trimestral	1,550.00	Conclusión	100%	Libro de Gobierno	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Componente	02-Mandamientos judiciales cumplimentados.	Total de mandamientos judiciales cumplimentados	(Número de mandamientos concluidos (Realizado)/Número de mandamientos concluidos (Programado))*100	Informe	Trimestral	2,400.00	Conclusión	100%	Registro de Oficios de Cumplimentación	Disminuir los tiempos de respuesta en los procesos de resolución de mandamientos judiciales
Actividad	02-01 Los Jueces decreta el mandamiento judicial y se gira oficio a la Dirección de Mandamientos Judiciales para su cumplimentación	Total de mandamientos judiciales decretados	(Número de mandamientos decretados (Realizado)/Número de mandamientos decretados (Programado))*100	Informe	Trimestral	2,400.00	Registro	100%	Libro de secuencia numérica de los Oficios de Cumplimentación	Realizar oficios de solicitud de información a UDAI, ayuda a la investigación
Componente	04-Amparos de las autoridades responsables y terceros interesados recibidos.	Total de amparos recibidos	(Número de amparos recibidos de autoridades responsables (Realizado)/Número de amparos recibidos de autoridades responsables (Programado))*100	Información	Trimestral	500.00	Amparo	100%	Libro de Gobierno	El conocimiento de la Ley en Materia de Amparo agiliza la gestión y la actuación del M.P. conforme a Derecho
Actividad	04-01 Elaboración de Informes Previos, Justificados y Recurso de Revisión	Total de informes previos, justificados y recurso de revisión	(Número de Informes Previos, justificados y Recursos de Revisión elaborados (Realizado)/Número de Informes Previos, justificados y Recursos de Revisión elaborados (Programado))*100	informe	Trimestral	42,000.00	Informe	100%	Libro de Gobierno	El conocimiento de la Ley en Materia de Amparo agiliza la gestión y la actuación del M.P. conforme a Derecho
Actividad	04-02 Alegatos elaborados a terceros interesados	Total de alegatos elaborados	(Número de alegatos elaborados (Realizado)/Número de alegatos elaborados (Programado))*100	informe	Trimestral	600.00	Alegato	100%	Libro de Gobierno	El conocimiento de la Ley en Materia de Amparo agiliza la gestión y la actuación del M.P. conforme a Derecho
Componente	05-Audiencias de apelación en segunda instancia asistidas.	Total de audiencias de apelación	(Número de audiencias asistidas por la representación socia (Realizado)/Número de audiencias asistidas por la representación socia (Programado))*100	informe	Trimestral	3,650.00	Audiencia	100%	Libro de Gobierno	La coordinación de las instancias involucradas propicia que la justicia sea pronta y expedita
Actividad	05-01 Presentación de los agravios correspondientes en la Sala	Total de agravios	(Número de estudios presentados (Realizado)/Número de estudios presentados (Programado))*100	informe	Trimestral	3,650.00	Agravio	100%	Libro de Gobierno bajas	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 576 Control de procesos del Sistema Tradicional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	07-Mandamientos Judiciales Rezagados atendidos.	Total de oficios emitidos a los juzgados solicitando la vigencia del Mandato Judicial	(Número de oficios de vigencias recibidos (Realizado)/Número de oficios de vigencias recibidos (Programado))*100	Informe	Trimestral	2,000.00	Prescripción	100%	Registro de Ordenes Sin Efecto	Emisión de oficios para solicitar Vigencia de las ordenes
Actividad	07-01 Se elabora un oficio solicitando al juzgado solicitando la vigencia del mandato judicial, con el objeto de mantener actualizada la base de datos y no transgredir los derechos fundamentales de los ciudadanos	Total de oficios emitidos a los juzgados solicitando prescripción del Mandato Judicial	(Número de oficios de prescripción recibidos (Realizado)/Número de oficios de prescripción recibidos (Programado))*100	informe	Trimestral	2,000.00	Prescripción	100%	Libro de secuencia numérica de los oficios de sin efecto.	Se buscará en los libros de los años 90 a efecto de localizar probables indicios de sobreseimiento de causas penales.
Componente	17-Evaluación de los Procesos del Nuevo Sistema de Justicia Penal realizados.	Total de proyectos de mejora	(Evaluación de Procesos (Realizado)/Evaluación de Procesos (Programado))*100	informe	Trimestral	12.00	Evaluación	100%	Carpeta de Elaboración de Proyectos	La oportuna identificación de áreas de oportunidad permiten mejorar los procesos del NSJP
Actividad	17-01 Medición de la eficacia de los procesos del NSJP	Porcentaje de mejora en la eficiencia y eficacia de los procesos del NSJP	(Total de proyectos logrados en la eficiencia y eficacia (Realizado)/Total de proyectos logrados en la eficiencia y eficacia (Programado))*100	informe	Trimestral	90.00	Proyecto	100%	Carpeta de Elaboración de Proyectos	La oportuna identificación de áreas de oportunidad permiten mejorar los procesos del NSJP

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 588 Investigar y Perseguir los Delitos Electorales de Orden Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la prevención, investigación y procuración de justicia a través del acompañamiento y vigilancia del desarrollo del proceso electoral en el estado de Jalisco	Porcentaje de sentencias condenatorias de la sociedad por delitos del fuero Estatal	(Total de carpetas de investigación atendidas (Realizado)/Total de carpetas de investigación atendidas (Programado))*100	Carpeta de Investigación	Anual	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Carpetas de Investigación	Existen las condiciones de estabilidad social , garantizando un Estado de Derecho en la Sociedad Jalisciense
Propósito	Los ciudadanos tienen garantizando una justicia expedita, gracias a la actuación de oficio y/o denuncia de delitos electorales, así como la consignación de los asuntos que así lo ameriten.	Porcentaje de carpetas de investigación recibidas en relación a las consignadas	(Total de carpetas de investigación consignadas (Realizado)/Total de carpetas de investigación consignadas (Programado))*100	Carpetas de investigación	Anual	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Carpetas de Investigación	Procurar la justicia penal-electoral, así como, el fomento de la cultura de la prevención y denuncia de los delitos electorales
Componente	01-Carpetas de Investigación en materia de delitos electorales recibidas.	Porcentaje de Carpetas de investigación en materia de delitos electorales	(Total de carpetas de investigación integradas (Realizado)/Total de carpetas de investigación integradas (Programado))*100	Carpeta de Investigación	Semestral	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Carpetas de Investigación	Al recibir la carpeta de investigación se debe verificar que se cumplan los elementos del delito del tipo penal en materia de delitos electorales
Actividad	01-01 1.1 Contribuir a la procuración de justicia en materia penal electoral mediante la atención expedita de las carpetas de investigación radicadas.	Porcentaje de Integración de la carpeta de investigación	(Total de carpetas de investigación iniciadas (Realizado)/Total de carpetas de investigación iniciadas (Programado))*100	Carpeta de Investigación	Semestral	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Carpetas de Investigación	La debida instauración e integración de las Carpetas de Investigación ordenando los Peritajes y diligencias necesarias para lograr reunir los elementos del cuerpo de delito por consiguiente su consignación incrementan la seguridad jurídica de las personas
Componente	02-Ciudadanos y servidores públicos capacitados en materia de delitos electorales.	Total de capacitaciones a la sociedad en materia de Delitos Electorales	(Total de Capacitaciones impartidas (Realizado)/Total de Capacitaciones impartidas (Programado))*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	24.00	Capacitación	100%	Lista de Asistencia	Con la debida profesionalización del personal de la Fiscalía de Delitos Electorales en conjunto con grupos vulnerables, autoridades municipales y sociedad civil se mantiene la garantía del conocimiento de la ley y a su vez el derecho de sufragio
Actividad	02-01 2.1 Contribuir a la cultura de la legalidad promoviendo el conocimiento de la ley en materia de delitos electorales mediante la capacitación a diferentes sectores de la sociedad	Total de capacitaciones programadas	(Total de capacitaciones (Realizado)/Total de capacitaciones (Programado))*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	24.00	Capacitación	100%	Lista de Asistencia	Con la debida capacitación del personal de la Fiscalía de Delitos Electorales hacia los diferentes sectores de la sociedad, se podrán crear canales para la participación ciudadana en materia de prevención y combate al delito
Componente	03-Actividades de vinculación, difusión y divulgación en materia de delitos electorales implementadas.	Total de actividades de vinculación, divulgación y difusión en materia de delitos electorales	(Vinculación, Difusión y divulgación ejecutada (Realizado)/Vinculación, Difusión y divulgación ejecutada (Programado))*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	12.00	Difusión	100%	Agenda	Con el debido desarrollo de actividades de Vinculación, Difusión y Divulgación en materia de delitos electorales se fortalecerán las instituciones electorales con las cuales se evitará la manipulación, compra o coacción del voto en el estado de Jalisco
Actividad	03-01 3.1 Promover la Vinculación, difusión y divulgación de la cultura en materia de delitos electorales a través de cursos, reuniones de trabajo, sesiones informativas, medios impresos y electrónicos en el estado de Jalisco	Total de acciones de vinculación, difusión y divulgación de delitos electorales	(Total de acciones de vinculación, Difusion y Divulgación realizadas (Realizado)/Total de acciones de vinculación, Difusion y Divulgación realizadas (Programado))*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	12.00	Difusión	100%	Agenda	Con las Acciones de Vinculación, Difusión y Divulgación en la prevención de delitos electorales se incrementa la confianza ciudadana en las Instituciones encargadas de Procuración de Justicia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 589 Desarrollo de Ejercicios Consultivos de Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar el Estado de Derecho en la Entidad, a través de la promoción y la participación de la ciudadanía en la evaluación de políticas e instituciones de seguridad y procuración de justicia, para lograr una adecuada convivencia social y gobernabilidad democrática. (F)	Porcentaje de participación ciudadana en la evaluación de instituciones de seguridad y política pública (F)	(Total de ciudadanos o representaciones ciudadanas convocados (Realizado)/Total de ciudadanos o representaciones ciudadanas convocados (Programado))*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad (F)	Anual	60.00	Persona	100%	Desarrollo de ejercicios consultivos de Seguridad y Procuración de Justicia (F)	Existen instancias ciudadanas de consulta, que generan información que sirve como instrumento de prevención y diagnóstico de la seguridad y procuración de justicia.
Propósito	La Entidad Federativa cuenta con mecanismos de participación social, para mejorar la evaluación de las políticas de prevención, seguridad y procuración de justicia, mediante el uso de las nuevas tecnologías.(P)	Total de presencia ciudadana en la toma de decisiones en seguridad pública y Procuración de Justicia. (P)	(Número de participantes estimados (Realizado)/Número de participantes estimados (Programado))*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad (P)	Anual	200.00	Persona	100%	Registro de la participación Ciudadana (P)	Se encuentra garantizada la participación e inclusión de la opinión ciudadana, en la definición de políticas públicas en materia de procuración de justicia. (P)
Componente	03-Programa implementado de denuncia anónima.	Total de las respuestas de denuncias anónimas obtenidas	(Número de recepción de denuncias (Realizado)/Número de recepción de denuncias (Programado))*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	50.00	Servicio	100%	3. Registro de la recepción y seguimiento de la denuncia	3. Integración formal del Consejo, Las denuncias anónimas presentadas por la ciudadanía son enviadas con oportunidad a las autoridades competentes.
Actividad	03-01 3.1 Se reciben denuncias ciudadanas y son enviadas con oportunidad a las autoridades correspondientes	Total de respuestas de denuncias anónimas obtenidas	(Número de denuncias recibidas (Realizado)/Número de denuncias recibidas (Programado))*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	50.00	Servicio	100%	3.1 Registro de la recepción y seguimiento de la denuncia	3.1 Integración formal del Consejo, Las denuncias anónimas presentadas por la ciudadanía son enviadas con oportunidad a las autoridades competentes.
Componente	04-Opiniones emitidas sobre medidas preventivas y acciones de Gobierno.	Total de respuesta a los ejercicios consultivos entregados	(Número de respuestas obtenidas (Realizado)/Número de respuestas obtenidas (Programado))*100	1. Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	4.00	Servicio	100%	1. Número de respuesta a los ejercicios consultivos entregados	1. Egración formal del Consejo. 2. Aceptación de las recomendaciones por la autoridad correspondiente. 3. Seguimiento y evaluación del impacto de las acciones implementadas
Actividad	04-01 4.1 Análisis de indicadores que impactan la seguridad, sistematización de información, elaboración de conclusiones y propuestas	Total de respuesta de los ejercicios consultivos entregados	(Número de respuestas para ejercicios consultivos elaborados (Realizado)/Número de respuestas para ejercicios consultivos elaborados (Programado))*100	1.1 Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	4.00	Servicio	100%	4.1 Sistemas de tecnología, bases de datos, recorrido exploratorio	4.1 Intregación formal del Consejo, Los recursos autorizados en el presupuesto de la dependencia, permiten garantizar la operatividad del consejo; realizar visitas de campo como instrumento de diagnóstico de la seguridad y procuración de justicia; procesar información; y, sostener, operar una plataforma electrónica como instrumento para la prevención, seguridad y procuración de justicia.
Componente	05-Acciones implementadas del Programa de recompensa a los servidores públicos del Sistema de Seguridad Pública.	Total de recompensas entregadas a servidores públicos	(Número de recompensas entregadas (Realizado)/Número de recompensas entregadas (Programado))*100	2. Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	5.00	Persona	100%	2. Número de recompensas entregadas.	2.Integración formal del Consejo, Es necesario diseñar un proceso para el análisis y valoración de los casos de aspirantes a recompensas, a través de este proceso serán factibles las entregas.
Actividad	05-01 5.1 Se entregará recompensa a aquellos elementos de seguridad que cumplan con los requisitos establecidos por el procedimiento	Total de recompensas entregadas	(Número entregado de recompensas (Realizado)/Número entregado de recompensas (Programado))*100	2.1 Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad	Anual	5.00	Persona	100%	5.1 Número de recompensas entregadas.	5.1 Integración formal del Consejo, Es necesario diseñar un proceso para el análisis y valoración de los casos de aspirantes a recompensas, a través de este proceso serán factibles las entregas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 922 Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a garantizar la seguridad y la salvaguarda de la integridad física de la personas desaparecidas, a través de la implementación de acciones táctico operativas y de inteligencia policial durante los operativos de búsqueda y localización.	Total de personas reportadas como desaparecidas localizadas	(Total de personas desaparecidas localizadas (Realizado)/Total de personas desaparecidas localizadas (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	Anual	100.00	Persona	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Las personas desaparecidas al ser localizadas se les brinda la atención inmediata integral
Propósito	Localizar a las personas desaparecidas en el menor tiempo posible	Total de personas reportadas como desaparecidas localizadas en el menor tiempo posible	(Total de personas reportadas como desaparecidas (Realizado)/Total de personas reportadas como desaparecidas (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	Anual	100.00	Persona	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Las personas desaparecidas son localizadas en el menor tiempo posible
Componente	02-Vinculación con asociaciones civiles realizada, para la búsqueda de desaparecidos.	Total de reuniones de trabajo con asociaciones civiles en tema desaparecidos	(Número de reuniones con asociaciones llevadas a cabo (Realizado)/Número de reuniones con asociaciones llevadas a cabo (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos, Actas Circunstancias y Colaboraciones	Mensual	12.00	Mesas de Coordinación	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Existe disponibilidad entre diversas asociaciones y la Fiscalía General del Estado para llevar a cabo las reuniones relacionadas con atención a desaparecidos
Actividad	02-01 2.1 Mesas de trabajo con las Asociaciones Civiles y familiares de los desaparecidos.	Total de mesas de trabajo con asociaciones civiles	(Número de mesas de trabajo con asociaciones llevadas a cabo (Realizado)/Número de mesas de trabajo con asociaciones llevadas a cabo (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos, Actas Circunstancias y Colaboraciones	Mensual	12.00	Mesas de Coordinación	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Existe disponibilidad por parte de las asociaciones civiles y la Fiscalía General del Estado para llevar a cabo las mesas de trabajo
Componente	05-Capacitación especializada otorgada.	Total de personas Capacitadas	(Número de personal capacitado realizado (Realizado)/Número de personal capacitado realizado (Programado))*100	Dirección de Personas desaparecidas	Mensual	1,200.00	Persona	100%	Dirección de Análisis y Contexto	Existen convenios de capacitación especializada con Instancias Especializada
Actividad	05-01 5.1 A través de la capacitación especializada se busca brindarles herramientas para la búsqueda y localización de personas desaparecidas en el estado.	Total de cursos especializados realizados	(Número de cursos especializados realizados (Realizado)/Número de cursos especializados realizados (Programado))*100	Dirección de Personas desaparecidas	Mensual	10.00	Persona	100%	Dirección de Análisis y Contexto	Se cuenta con las herramientas de capacitación idóneas para la búsqueda y localización de personas desaparecidas
Componente	07-Atención proporcionada a hijas, hijo de personas desaparecidas.	Total de familiares de desaparecidos atendidos	(Número de familiares de desaparecidos atendidos (Realizado)/Número de familiares de desaparecidos atendidos (Programado))*100	Dirección de Análisis y Contexto	Mensual	100.00	Persona	100%	Dirección de Análisis y Contexto	Se cuenta con el personal especializado para brindar apoyo integral a familiares de desaparecidos
Actividad	07-01 7.1 Atención y Canalización a los hijos de las personas desaparecidos	Total de solicitudes atendidas de familiares de desaparecidos	(Número de solicitudes de familiares de desaparecidos atendidos (Realizado)/Número de solicitudes de familiares de desaparecidos atendidos (Programado))*100	Dirección de Análisis y Contexto	Mensual	100.00	Persona	100%	Dirección de Análisis y Contexto	Se brinda el apoyo integral a los familiares de las víctimas
Componente	08-Módulo itinerante implementado para la atención ciudadana.	Total de quejas atendidas	(Número de personas atendidas en alguno de los distritos (Realizado)/Número de personas atendidas en alguno de los distritos (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Anual	1,200.00	Persona	100%	8. Brindar atención a los familiares de las personas desaparecidas en los XII Distritos	Coordinación de atención ciudadana
Actividad	08-01 8.1 Recibir quejas e inconformidades sobre el estado que guardan las carpetas de investigación de desaparecidos	Total de atenciones concluidas	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Anual	1,200.00	Persona	100%	Coordinación de atención Ciudadana	Existe una área especializada para la recepción y seguimiento de las quejas de los familiares de los desaparecidos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 922 Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Puntos críticos atendidos en el tema de desaparecidos georeferenciados.	Total de puntos críticos georeferenciados	(Número de carpetas de investigación analizadas (Realizado)/Número de carpetas de investigación analizadas (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Mensual	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Se tienen bases de datos para analizar el fenómeno de la desaparición de personas
Actividad	10-01 10.1 Elaborar informes que permitan determinar líneas lógicas de investigación.	Total de Puntos críticos canalizados a la Policía Investigadora	(Número de Puntos críticos enviados a Policía Investigadora (Realizado)/Número de Puntos críticos enviados a Policía Investigadora (Programado))*100	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Mensual	100.00	Carpeta de Investigación	100%	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación, Actas de Hechos Actas Circunstancias y Colaboraciones	Se cuenta con las herramientas tecnológicas para la búsqueda y localización de personas desaparecidas
Componente	D1-Búsqueda y localización realizada de menores extraviados o desaparecidos.	Número de niñas, adolescentes o mujeres localizadas	(Número de personas localizadas (Realizado)/Número de personas localizadas (Programado))*100	Informe de Protocolo Alba para el Estado de Jalisco	Mensual	1,200.00	Persona	100%	Informe del Protocolo Alba para el Estado de Jalisco	Existen niñas, adolescentes o mujeres desaparecidas
Actividad	D1-01 D.1.2 Realizar la búsqueda inmediata de menores extraviados o desaparecidos	Número de reporte de menores localizados o recuperados reportados como desaparecidos.	(Número de niñas, niños y adolescentes localizados (Realizado)/Número de niñas, niños y adolescentes localizados (Programado))*100	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Mensual	3,000.00	Reporte	100%	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Existen reportes de menores extraviados o desaparecidos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 162 Fiscalía General del Estado (Centro de Justicia para las Mujeres)
Programa presupuestario: 497 Atención integral especializada a mujeres víctimas de violencia familiar, sexual o por razones de género, así como a sus hijas e hijos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a través del Centro de Justicia para las Mujeres a brindar atención a Mujeres mayores de 18 años, víctimas de violencia familiar, sexual o por razones de género, a través de Servicios Integrales, Acceso a la Justicia y Empoderamiento, las 24 horas del día los 365 días del año.	Total de Mujeres Atendidas en el Centro de Justicia para las Mujeres.	(Número de mujeres atendidas (Realizado)/Número de mujeres atendidas (Programado))*100	Expediente Electrónico	Anual	11,500.00	Persona	100%	Expediente Electrónico	1. Las instancias gubernamentales responden a la solicitud de apoyos para fortalecer la atención. 2. Las instancias gubernamentales mantienen el personal comisionado. Celebración de convenios con la Federación, Estado, Municipios y organismos e instituciones públicas o privadas.
Propósito	El Centro de Justicia para las Mujeres otorga atención integral, interdisciplinaria e interinstitucional bajo un mismo techo, para evitar la revictimización de las mujeres que viven delitos por razones de género y en modalidad de violencia familiar como del orden sexual.	Total de Atenciones otorgadas en el Centro de Justicia para las Mujeres	(Número de atenciones otorgadas (Realizado)/Número de atenciones otorgadas (Programado))*100	Expediente Electrónico	Anual	400,000.00	Atención	100%	Expediente Electrónico.	1. Las mujeres tienen el interés por recibir la atención integral a través de los servicios que se ofrecen. 2. Las mujeres dan seguimiento a sus servicios. 3. Las mujeres cuentan con los medios necesarios para asistir a recibir los servicios.
Componente	B1-Servicios integrales proporcionados a mujeres, resultando en casos positivos.	Total de casos de Mujeres con Resultados Positivos en su Atención Integral.	(Número de casos evaluados como positivos (Realizado)/Número de casos evaluados como positivos (Programado))*100	Expediente Electrónico	Trimestral	1,000.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1.- Las mujeres víctimas de violencia se interesan y dan continuidad a sus procesos de atención integral en compañía de sus hijas e hijos. 2. Las mujeres tienen la convicción de denunciar.
Actividad	B1-01 Otorgamiento de por lo menos 3 servicios de impacto como medida de protección, averiguación previa, trámite judicializado en materia familiar, firma de convenio alternativo, ejercicio de la acción penal, carpetas de investigación consignadas, conclusión de demandas, dictamen pericial, conclusión de proceso psicológico, resguardo o albergue, asesoría de oferta laboral, cursos de autoempleo, fomento a la educación, cursos de capacitación, afiliación a seguro popular, colocación en empresa, asesoría de oferta educativa, aplicación de tratamiento profiláctico a mujeres.	Total de Servicios de Impacto Otorgados.	(Número de servicios de impacto otorgados (Realizado)/Número de servicios de impacto otorgados (Programado))*100	Expediente Electrónico	Trimestral	3,500.00	Servicio	100%	Expediente Electrónico.	1. Las instituciones gubernamentales y organizaciones sociales otorgan programas para el empoderamiento de las usuarias. 2. Las mujeres dan continuidad a su atención integral.
Componente	B2-Atención integral brindada a personas.	Total de Personas atendidas de manera integral.	(Número de personas atendidas de manera integral (Realizado)/Número de personas atendidas de manera integral (Programado))*100	Expediente Electrónico	Mensual	12,500.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1. Las mujeres, sus hijas e hijos acuden a los servicios de primer contacto. 2. Las mujeres dan seguimiento a su plan de intervención. 3. Las mujeres aprovechan la atención integral.
Actividad	B2-01 Otorgamiento de servicio de asesoría jurídica, orientación psicológica, atención médica, aplicación de tratamiento profiláctico, gestiones de trabajo social, resguardos, atenciones en área lúdica (juegos didácticos) y expedición de actas, aplicación de tratamiento profiláctico.	Total de atenciones otorgadas por la Dirección de Servicios Integrales.	(Número de atenciones otorgadas de manera integral (Realizado)/Número de atenciones otorgadas de manera integral (Programado))*100	Expediente Electrónico	Mensual	350,000.00	Atención	100%	Expediente Electrónico.	1. Las mujeres asisten al Centro de Justicia para las Mujeres. 2. Las mujeres tienen el interés de ser asesoradas.
Componente	B3-Atenciones de acceso a la justicia, que garanticen el respeto a los derechos humanos, brindadas.	Total de atenciones otorgadas por la Dirección de Acceso a la Justicia.	(Número de atenciones otorgadas de acceso a la justicia (Realizado)/Número de atenciones otorgadas de acceso a la justicia (Programado))*100	Expediente Electrónico	Mensual	25,000.00	Atención	100%	Expediente Electrónico.	1. Las usuarias deciden iniciar un proceso legal o administrativo. 2. Presentan la documentación completa e inician el trámite legal, Administrativo o dictaminación Pericial. 3. Las partes asisten a las citas necesarias para la conclusión de su trámite legal, administrativo o dictamen Pericial.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 162 Fiscalía General del Estado (Centro de Justicia para las Mujeres)
Programa presupuestario: 497 Atención integral especializada a mujeres víctimas de violencia familiar, sexual o por razones de género, así como a sus hijas e hijos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	B3-01 Conclusión de trámites en la Dirección de Acceso a la Justicia, mediante el cual se sometieron a métodos alternos de solución de conflictos, o iniciaron procesos judiciales en materia familiar, penal, o realización de dictámenes periciales.	Total de convenios, expedientes con auto admisorio y dictamen pericial.	(Número de convenios, expedientes con auto admisorio y dictamen pericial (Realizado)/Número de convenios, expedientes con auto admisorio y dictamen pericial (Programado))*100	Expediente Electrónico	Mensual	2,500.00	Servicio	100%	Expediente Electrónico.	1. Las usuarias presentan la documentación completa e inician el trámite judicial correspondiente. 2. Las partes asisten a las citas necesarias para la conclusión de su trámite legal, administrativo. 3. Asisten a la práctica de evaluación para dictamen pericial. 4. Disposición y capacidad de diálogo para establecer acuerdos.
Componente	B4-Atención otorgada en programas de prevención.	Total de Personas receptoras de programas preventivos.	(Número de personas receptoras de programas preventivos (Realizado)/Número de personas receptoras de programas preventivos (Programado))*100	Expediente Electrónico	Semestral	2,000.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1. Las personas de la comunidad son sensibles a temas de violencia de género. 2. Las usuarias de inicio son fortalecidas para dar continuidad a sus servicios. 3. Las personas de la comunidad ejercen conductas asertivas que previenen la violencia de género.
Actividad	B4-01 Seguimiento a usuarias que concluyen atención integral y personal del Centro de Justicia previenen sobre conductas desencadenantes de la violencia de género.	Total de Personas receptoras de programa de prevención de violencia en el noviazgo.	(Número de personas receptoras de programa de prevención de violencia en el noviazgo (Realizado)/Número de personas receptoras de programa de prevención de violencia en el noviazgo (Programado))*100	Expediente Electrónico	Semestral	250.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1.- Las mujeres concluyen su atención en materia de prevención
Actividad	B4-02 Implementación de programa Mujer a Mujer para usuarias que concluyen atención integral, fomentan la continuidad de la atención integral en usuarias de inicio	Total de Personas receptoras de programa mujer a mujer.	(Número de personas receptoras de programa mujer a mujer (Realizado)/Número de personas receptoras de programa mujer a mujer (Programado))*100	Expediente Electrónico	Semestral	200.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1.- Las mujeres concluyen su atención en materia de prevención
Actividad	B4-03 Generación de conciencia colectiva que prevenga la violencia de género.	Total de Personas receptoras de platicas preventivas extramuros.	(Número de personas receptoras de platicas preventivas extramuros (Realizado)/Número de personas receptoras de platicas preventivas extramuros (Programado))*100	Expediente Electrónico	Semestral	1,550.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1.- Las mujeres se interesan en conocer las diferentes temáticas que sirva de guía para su protección y prevención
Componente	H4-Atenciones integrales otorgadas a mujeres, sus hijas e hijos, para su empoderamiento.	Total de atenciones otorgadas en la Dirección de Empoderamiento y prevención.	(Número de atenciones otorgadas en el área de empoderamiento (Realizado)/Número de atenciones otorgadas en el área de empoderamiento (Programado))*100	Expediente Electrónico	Mensual	33,600.00	Atención	100%	Expediente Electrónico.	1. Las personas atendidas mejoran su calidad de vida a través de la continuidad de sus procesos psicológicos. 2. Las personas adquieren nuevas destrezas y oportunidades que les permite fortalecer su situación económica y educativa.
Actividad	H4-01 Conclusión de procesos psicológicos	Total de Mujeres, sus hijas e hijos que concluyeron su proceso psicológico	(Número de mujeres, sus hijas e hijos que concluyeron su proceso psicológico (Realizado)/Número de mujeres, sus hijas e hijos que concluyeron su proceso psicológico (Programado))*100	Expediente Electrónico	Semestral	600.00	Persona	100%	Expediente Electrónico.	1. Las mujeres asisten a su procesos psicológico hasta concluirlo. 2. Las mujeres sienten afinidad con el proceso psicológico. 3. Las mujeres obtienen el nivel alto en el test de empoderamiento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
Programa presupuestario: 591 Apoyo jurídico gratuito y de calidad para la tranquilidad jurídica de los jaliscienses.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento del Apoyo Jurídico gratuito mediante la calidad y eficiencia del servicio para la tranquilidad y beneficio de todos los ciudadanos.	Número de Juicios nuevos patrocinados en Materia Civil, Mercantil y Laboral Burocrático.	(Número de juicios nuevos en Materia Civil, Mercantil y Laboral Burocrático (Realizado)/Número de juicios nuevos en Materia Civil, Mercantil y Laboral Burocrático (Programado))*100	Subprocuraduría de Servicios Jurídicos Asistenciales y Coordinación General de Regiones.	Anual	700.00	Juicio	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos propios de la Subprocuraduría de Servicios Jurídicos Asistenciales	Existe acercamiento por parte del usuario a la Procuraduría Social para ser asistido Jurídicamente por un abogado gratuito y cumple con los requisitos Socioeconómicos para el patrocinio de juicios.
Propósito	Brindar Asesoría Jurídica gratuita a los ciudadanos Jaliscienses en sus distintas modalidades para la toma de decisiones respecto a su situación Jurídica	Número de usuarios que recibieron Asesoría Jurídica gratuita a través de Atención Ciudadana.	(Número de usuarios asesorados (Realizado)/Número de usuarios asesorados (Programado))*100	Subprocuraduría de Servicios Jurídicos Asistenciales y Coordinación General de Regiones.	Anual	39,500.00	Usuario	100%	En cuanto a Materia de Servicios Jurídicos Asistenciales, contamos con informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Se cuenta con solicitudes de Asesoría Jurídica gratuita por parte la ciudadanía, en el área de competencia de los servicios que ofrece la Procuraduría Social.
Componente	03- Informes socioeconómicos, valoraciones socioeconómicas y localizaciones realizadas por trabajo social en beneficio de los usuarios.	Número de usuarios beneficiados por los Estudios y Valoraciones Socioeconómicas y Localizaciones realizados por Trabajo Social	(Usuarios beneficiados por Estudios, Valoraciones socio económicas y localizaciones. (Realizado)/Usuarios beneficiados por Estudios, Valoraciones socio económicas y localizaciones. (Programado))*100	Dirección de Trabajo Social y Coordinación General de Regiones.	Mensual	6,500.00	Usuario	100%	Base de datos interna y reportes Estadísticos propios de la Dirección de Trabajo Social.	Existe voluntad y disposición por parte del usuario de los servicios que otorga la Procuraduría Social, para someterse a las evaluaciones pertinentes
Actividad	03-01 Realización de entrevistas y visitas domiciliarias por parte de la Dirección de Trabajo Social	Número de entrevistas y visitas domiciliarias realizadas por Trabajo Social en beneficio de la sociedad	(Número de entrevistas y visitas domiciliarias (Realizado)/Número de entrevistas y visitas domiciliarias (Programado))*100	Dirección de Trabajo Social y Coordinación General de Regiones.	Mensual	12,380.00	Actividad	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos propios de la Dirección de Trabajo Social.	Existe disposición por parte del usuario para someterse a las evaluaciones pertinentes
Componente	05- Sesiones de mediaciones y conciliaciones realizadas en materia civil, mercantil y familiar.	Número de sesiones de mediaciones y conciliaciones realizadas en Materia Civil, Mercantil y Familiar	(Número de sesiones de Mediaciones y Conciliaciones (Realizado)/Número de sesiones de Mediaciones y Conciliaciones (Programado))*100	Dirección de Atención Ciudadana y Coordinación General de Regiones	Mensual	2,000.00	Sesión	100%	Base de datos interna y reportes Estadísticos propios de la Dirección de Atención Ciudadana.	Los asuntos cumplen con las características para la aplicación de Métodos Alternos de Solución de Conflictos.
Actividad	05-01 Elaboración de convenios por parte de la Dirección de Atención Ciudadana	Número de Convenios realizados	(Número de convenios realizados (Realizado)/Número de convenios realizados (Programado))*100	Dirección de Atención Ciudadana y Coordinación General de Regiones	Mensual	1,596.00	Convenio	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos propios de la Dirección de Atención Ciudadana.	Existe disposición de los usuarios logran consensuar y generar acuerdos dentro de la sesión de Métodos alternos.
Componente	09- Patrocinio de juicios nuevos brindados a favor de la ciudadanía.	Número de juicios nuevos en Materia Civil, Mercantil y Laboral Burocrático	(Número de juicios nuevos Civiles, Mercantiles y Laboral Burocrático (Realizado)/Número de juicios nuevos Civiles, Mercantiles y Laboral Burocrático (Programado))*100	Dirección de lo Civil, Mercantil, Laboral Burocrático y Coordinación General de Regiones	Mensual	700.00	Juicio	100%	Base de datos interna y reportes Estadísticos de la Dirección de lo Civil y Mercantil y Laboral Burocrático.	Existen solicitudes de asistencia jurídica por parte de la ciudadanía, hacia los servicios que otorga la Procuraduría Social y a su vez existe la voluntad para cumplir con los requisitos Socioeconómicos para el patrocinio.
Actividad	09-01 Patrocinio de juicios nuevos en materia Civil y Mercantil otorgados a favor de los Jaliscienses	Número de juicios nuevos en Materia Civil y Mercantil	(Número de juicios nuevos en Materia Civil y Mercantil (Realizado)/Número de juicios nuevos en Materia Civil y Mercantil (Programado))*100	Dirección de lo Civil y Mercantil/Coordinación General de Regiones	Mensual	627.00	Juicio	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos de la Dirección de lo Civil y Mercantil	Existe demanda ciudadana para solicitar el servicio de la Procuraduría Social y a su vez el solicitante cumple con los requisitos socio-económicos para el patrocinio.
Actividad	09-02 Patrocinio de juicios nuevos en materia Laboral Burocrático realizados a favor de las personas.	Número de juicios nuevos en Materia Laboral Burocrático	(Número de juicios nuevos en Materia Laboral Burocrático (Realizado)/Número de juicios nuevos en Materia Laboral Burocrático (Programado))*100	Dirección de lo Laboral Burocrático	Mensual	73.00	Juicio	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos de la Dirección de lo Laboral Burocrático.	Existen peticiones ciudadanas hacia los servicios que otorga la dependencia, y a su vez, el cumplimiento de los requisitos socio económicos para el patrocinio.
Componente	B6-Atenciones jurídicas realizadas en beneficio de la sociedad.	Número de Atenciones Jurídicas realizadas a usuarios por parte de Atención Ciudadana.	(Número de atenciones jurídicas (Realizado)/Número de atenciones jurídicas (Programado))*100	Dirección de Atención Ciudadana y Coordinación General de Regiones	Mensual	54,471.00	Atención	100%	Base de datos interna y reportes Estadísticos propios de la Dirección de Atención Ciudadana.	Existe demanda por parte de los usuarios hacia los servicios que de manera gratuita ofrece la Procuraduría Social.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
Programa presupuestario: 591 Apoyo jurídico gratuito y de calidad para la tranquilidad jurídica de los jaliscienses.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	B6-01 Usuarios pertenecientes a grupos vulnerables asesorados jurídicamente.	Número de usuarios Adultos Mayores, Mujeres que sufren violencia, Discapacitados y Grupos Indígenas asesorados jurídicamente	(Número de usuarios Adultos Mayores, Mujeres que sufren violencia, Discapacitados y Grupos Indígenas asesorados jurídicamente (Realizado)/Número de usuarios Adultos Mayores, Mujeres que sufren violencia, Discapacitados y Grupos Indígenas asesorados jurídicamente (Programado))*100	Dirección de Atención Ciudadana y Coordinación General de Regiones	Mensual	5,268.00	Usuario	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos propios de la Dirección de Atención Ciudadana.	Existen evidencias documentales que respaldan, que el usuario que acude a solicitar el servicio, forma parte de algún grupo vulnerable.
Actividad	B6-02 Asesorías Jurídicas gratuitas de calidad	Número de Asesorías Jurídicas presenciales, Medios Electrónicos e itinerantes	(Número de asesorías jurídicas presenciales, medios electrónicos e itinerantes (Realizado)/Número de asesorías jurídicas presenciales, medios electrónicos e itinerantes (Programado))*100	Dirección de Atención Ciudadana y Coordinación General de Regiones	Mensual	51,550.00	Asesoría	100%	Base de datos interna y reportes estadísticos propios de la Dirección de Atención Ciudadana.	Las condiciones de los usuarios les permite lograr el acercamiento por algún medio a la Dependencia para solicitar el servicio.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
 Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
 Programa presupuestario: 592 Defensa humana y eficiente a todos los Jaliscienses

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir con el fortalecimiento de la Defensa y Asistencia Jurídica, mediante la intervención y patrocinio de juicios en materia Familiar y Penal en beneficio de la ciudadanía Jalisciense.	Total de usuarios asistidos jurídicamente en Materia Penal y Familiar dentro de juicio	(Número de usuarios asistidos jurídicamente en Materia Penal y Familiar (Realizado)/Número de usuarios asistidos jurídicamente en Materia Penal y Familiar (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y la Coordinación General de Regiones	Anual	38,500.00	Usuario	100%	En cuanto a materia penal, contamos con informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Existe el apoyo hacia el inculpado, imputado o procesado que no cuenta con un defensor privado, por lo que es asistido por un Defensor Público, y en cuestión Familiar; el usuario se acerca a la Procuraduría Social para ser asistido jurídicamente por un abogado gratuito.
Propósito	Inculpados, imputados y procesados sujetos a ordenamiento penal y familiar en el Estado de Jalisco, tienen garantizado la legalidad del debido proceso y certeza jurídica.	Total de atenciones realizadas a usuarios y familiares en Materia Penal, así como en Materia Familiar.	(Número de atenciones a usuarios y familiares en Materia Penal y Familiar (Realizado)/Número de atenciones a usuarios y familiares en Materia Penal y Familiar (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y la Coordinación General de Regiones.	Anual	198,399.00	Atención	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y Coordinación General Regiones.	Existen condiciones de estabilidad económica en el Estado, para garantizar la asistencia jurídica gratuita a los ciudadanos que lo requieran.
Componente	01-Patrocinio de juicios en materia familiar solventados..	Total de juicios nuevos en Materia Familiar.	(Número de juicios nuevos en Materia Familiar (Realizado)/Número de juicios nuevos en Materia Familiar (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y la Coordinación General de Regiones	Mensual	6,500.00	Juicio	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y Coordinación General Regiones.	Existe apoyo por parte del área de Atención Ciudadana para proporcionar asesoría jurídica gratuita, en su caso el abogado valora si es susceptible a patrocinio de juicio y en tal caso se deriva al área correspondiente para su atención y seguimiento.
Actividad	01-01 Atenciones jurídicas gratuitas dentro de un juicio en Materia Familiar otorgadas en beneficio de los ciudadanos.	Total de atenciones jurídicas gratuitas otorgadas dentro de juicio en Materia Familiar	(Número de atenciones jurídicas gratuitas otorgadas dentro de juicio en Materia Familiar (Realizado)/Número de atenciones jurídicas gratuitas otorgadas dentro de juicio en Materia Familiar (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio	Mensual	94,116.00	Atención	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y Coordinación General Regiones.	Existe asesoría jurídica a nivel local o Regional según corresponde, para que se lleve a cabo la orientación y explicación de los avances en su asunto en particular.
Componente	D4-Patrocinios otorgados en los juicios en materia penal y de justicia integral para adolescentes.	Total de juicios patrocinados en Materia Penal y procedimientos especiales para Adolescentes.	(Número de juicios nuevos en Materia Penal (Realizado)/Número de juicios nuevos en Materia Penal (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y la Coordinación General de Regiones	Mensual	5,328.00	Juicio	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y Coordinación General Regiones.	Existe apoyo jurídico permanente y gratuito para el inculpado, imputado o procesado que no cuenta con un Defensor Privado, por lo que el Estado le asigna un Defensor Público.
Actividad	D4-01 Asistir, representar y defender a los inculpados, imputados y procesados en la etapa de Atención Temprana, judicializados y Segunda Instancia.	Total de usuarios asistidos en Materia Penal.	(Número de usuarios asistidos en Materia Penal (Realizado)/Número de usuarios asistidos en Materia Penal (Programado))*100	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio y la Coordinación General de Regiones	Mensual	26,000.00	Usuario	100%	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Existe apoyo jurídico permanente para el inculpado, imputado o procesado que no cuenta con un Defensor Privado, por lo que el Estado le asigna un Defensor Público.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
Programa presupuestario: 593 Gobierno efectivo y eficiente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a fomentar un ejercicio del gasto eficiente y profesional, mediante la aplicación estricta de la normatividad, que conlleve a un gobierno transparente y honesto en la prestación de servicios y rendición de cuentas.	Solicitudes de transparencia contestadas, visitas de supervisión por la Coordinación General de Regiones y a servidores públicos de la dependencia por la Dirección de Asuntos Internos.	(Número de solicitudes de transparencia contestadas, visitas de supervisión a oficinas foráneas y a servidores públicos de la dependencia (Realizado)/Número de solicitudes de transparencia contestadas, visitas de supervisión a oficinas foráneas y a servidores públicos de la dependencia (Programado))*100	"Coordinación General de Regiones, Dirección de Asuntos Internos y Coordinación Jurídica"	Anual	380.00	Actividad	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Coordinación General de Regiones, Coordinación Jurídica y Dirección de Asuntos Internos	Existen ciudadanos que presentan solicitudes de información a través del Portal de Transparencia.
Propósito	Los ciudadanos del área metropolitana de Guadalajara, así como los Municipios foráneos, tienen la certeza de contar con un gobierno que proporciona servicios jurídicos gratuitos y de calidad.	Atenciones a usuarios por el Despacho del Procurador Social y a servidores públicos de la Coordinación General de Regiones.	(Número de atenciones a usuarios por el Despacho del Procurador Social y a servidores públicos de la Coordinación General de Regiones. (Realizado)/Número de atenciones a usuarios por el Despacho del Procurador Social y a servidores públicos de la Coordinación General de Regiones. (Programado))*100	Coordinación General de Regiones y Despacho del Procurador Social	Anual	450.00	Atención	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Coordinación General de Regiones y Despacho del Procurador Social.	Existe demanda de los usuarios al acudir voluntariamente a solicitar la atención que ofrece la Procuraduría Social.
Componente	01-Visitas de supervisión realizadas a coordinaciones regionales.	Visitas de supervisión a oficinas foráneas de la Procuraduría Social.	(Número de visitas de Supervisión (Realizado)/Número de visitas de Supervisión (Programado))*100	Coordinación General de Regiones.	Mensual	50.00	Visita	100%	Reportes Estadísticos y base de datos interna de la Coordinación General de Regiones.	Se cuenta con recursos humanos y materiales suficientes para la realización de las visitas definidas.
Actividad	01-01 Atenciones realizadas a Servidores Públicos por parte de la Coordinación General de Regiones.	Atenciones a Servidores Públicos Coordinación General de Regiones.	(Número de atenciones a Servidores Públicos del interior del Estado. (Realizado)/Número de atenciones a Servidores Públicos del interior del Estado. (Programado))*100	Coordinación General de Regiones.	Mensual	2,400.00	Atención	100%	Reportes Estadísticos y base de datos interna de la Coordinación General de Regiones.	Existe acercamiento y comunicación de los Servidores Públicos adscritos a la Coordinación General de Regiones de la Procuraduría Social, para solicita apoyo administrativo.
Componente	A2-Estrategia eficiente implementada para la administración y distribución de los recursos financieros, materiales, informáticos y humanos de la dependencia.	Inventarios revisados, nominas firmadas y actualizadas, así como personal capacitado.	(Número de inventarios revisados, nominas firmadas y personal capacitado. (Realizado)/Número de inventarios revisados, nominas firmadas y personal capacitado. (Programado))*100	Dirección General Administrativa	Mensual	107.00	Actividad	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Dirección General Administrativa.	Se debe de contar con disponibilidad de horarios y de servidores públicos para que acudan a las capacitaciones.
Actividad	A2-01 Personal de la dependencia que han sido capacitados por el Gobierno de Jalisco.	Personal capacitado.	(Número de servidores públicos capacitados. (Realizado)/Número de servidores públicos capacitados. (Programado))*100	Dirección General Administrativa	Mensual	80.00	Servidor Público	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Dirección General Administrativa.	Se debe de contar con disponibilidad de horarios y de servidores públicos para que acudan a las capacitaciones.
Componente	A3-Solicitudes de transparencia contestadas en tiempo y forma y rendición de cuentas efectiva.	Solicitudes de transparencia contestadas y visitas de supervisión realizadas por Asuntos Internos	(Número de solicitudes de transparencia contestadas y visitas de supervisión (Realizado)/Número de solicitudes de transparencia contestadas y visitas de supervisión (Programado))*100	Dirección de Asuntos Internos y Coordinación Jurídica	Mensual	350.00	Actividad	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Dirección de Asuntos Internos y Coordinación Jurídica.	Existen solicitudes remitidas vía portal de transparencia, para conocer es estatus de las actuaciones de los defensores de oficio, así como supervisar de los tiempos de respuesta en los procesos jurídicos que se desarrollan.
Actividad	A3-01 Solicitudes contestadas por la Unidad de Transparencia y aceptadas por el peticionado.	Solicitudes contestadas por la Unidad de Transparencia y aceptadas por el peticionado.	(Número de solicitudes de transparencia aceptadas por el peticionado. (Realizado)/Número de solicitudes de transparencia aceptadas por el peticionado. (Programado))*100	Coordinación Jurídica	Mensual	330.00	Solicitud	100%	Reportes estadísticos y base de datos interna de la Dirección de la Coordinación Jurídica.	Existe seguimiento por parte de la ciudadanía a las solicitudes de transparencia enviadas a la Procuraduría Social, y cuando es contestada por la Unidad de Transparencia de manera clara la respuesta por el solicitante, no interpone recurso de revisión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
 Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
 Programa presupuestario: 594 Observancia de la legalidad y el respeto de los derechos fundamentales de la ciudadanía.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento de la revisión de procedimientos judiciales mediante las vistas realizadas en tiempo y forma a través de la subprocuraduría de representación social, con el fin de garantizar el bienestar de los derechos humanos del representado y la sociedad.	Número de vistas realizadas	(Número de vistas realizadas (Realizado)/Número de vistas realizadas (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social y Coordinación General de Regiones	Anual	66,000.00	Vista	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existe atención permanente a las solicitudes enviadas por los juzgados a la subprocuraduría de representación social
Propósito	Otorgar a la ciudadanía jalisciense una representación social para la defensa y protección de sus derechos fundamentales	Número de ciudadanos representados	(Número de ciudadanos representados (Realizado)/Número de ciudadanos representados (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social y Coordinación General de Regiones	Anual	56,454.00	Ciudadano	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existe atención y seguimiento a los expedientes de los ciudadanos que acuden a solicitar apoyo jurídico y representación por parte de la Procuraduría Social.
Componente	01-Seguridad Jurídica brindada a los ciudadanos a través de las búsquedas testamentarias.	Número de Búsquedas Testamentarias	(Número de Búsquedas Testamentarias (Realizado)/Número de Búsquedas Testamentarias (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social	Mensual	11,765.00	Búsqueda	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existen peticiones por parte de los notarios públicos y la ciudadanía en general para la solicitud de búsqueda de testamentos.
Actividad	01-01 Registro de los avisos notariales recibidos para la protección patrimonial de los Jaliscienses	Número de Avisos Notariales recibidos	(Número de Avisos Notariales (Realizado)/Número de Avisos Notariales (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social	Mensual	21,829.00	Aviso	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existe disposición de los notarios públicos para informar la suscripción de nuevos testamentos
Componente	04-Observancia de la legalidad otorgada en procedimientos jurisdiccionales en materia Familiar, Mercantil, Civil y Segunda Instancia en beneficio de la sociedad.	Número de vistas en Materia Familiar, Mercantil, Civil y Segunda Instancia	(Número de vistas en Materia Familiar, Mercantil, Civil y Segunda Instancia (Realizado)/Número de vistas en Materia Familiar, Mercantil, Civil y Segunda Instancia (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social y Coordinación General de Regiones	Mensual	66,000.00	Vista	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existen solicitudes para dar vista, al órgano jurisdiccional competente.
Actividad	04-01 Defender el cumplimiento de la normatividad de los procesos jurisdiccionales en materia familiar para la protección de los derechos de la ciudadanía.	Número de vistas en Materia Familiar	(Número de vistas en Materia Familiar (Realizado)/Número de vistas en Materia Familiar (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social y Coordinación General de Regiones	Mensual	53,705.00	Vista	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existe solicitud para dar vista, al órgano jurisdiccional competente en materia familiar.
Actividad	04-02 Velar la aplicación de la normatividad en los procedimientos judiciales en materia civil, mercantil y segunda instancia para la protección de los derechos de la ciudadanía.	Número de vistas en Materia Civil, Mercantil y Segunda Instancia	(Número de vistas en Materia Civil, Mercantil y Segunda Instancia (Realizado)/Número de vistas en Materia Civil, Mercantil y Segunda Instancia (Programado))*100	Subprocuraduría de Representación Social y Coordinación General de Regiones	Mensual	12,295.00	Vista	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de las Direcciones adscritas a la subprocuraduría de representación social	Existen solicitudes para dar vista, al órgano jurisdiccional competente, en materia mercantil, civil y segunda instancia

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 000 Procuraduría Social
Programa presupuestario: 595 Vigilancia y cumplimiento de los derechos patrimoniales y personales de los Jaliscienses.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir para respaldar y proteger los derechos personales y patrimoniales de los Jaliscienses mediante el cumplimiento de la normativa aplicable.	Número de visitas de inspección realizadas por diversas áreas de la dirección de visitaduría.	(Número de visitas a organismos de asistencia social, cárceles Municipales, Estatales, notarias públicas, registro público de la propiedad y civil (Realizado)/Número de visitas a organismos de asistencia social, cárceles Municipales, Estatales, notarias públicas, registro público de la propiedad y civil (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Anual	610.00	Visita	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la dirección general de visitaduría.	Se cuenta con el recurso humano, material y económico para la realización de las visitas de inspección generales y especiales.
Propósito	Realización de atenciones por parte de las diversas áreas de visitaduría.	Número de atenciones realizadas por las diversas áreas de la dirección de visitaduría	(Número de atenciones (Realizado)/Número de atenciones (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Anual	800.00	Atención	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la dirección general de visitaduría.	El usuario se acerca a la Procuraduría Social para ser atendido por la dirección de visitaduría.
Componente	A1-Visitas de inspección general y especial realizadas a oficialías del registro civil y notarias públicas del Estado de Jalisco..	Número de visitas de inspección a notarias, registro público de la propiedad y civil del Estado de Jalisco.	(Número de visitas de inspección a notarias públicas, oficialías del registro público de la propiedad y civil (Realizado)/Número de visitas de inspección a notarias públicas, oficialías del registro público de la propiedad y civil (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Mensual	450.00	Visita	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la Dirección General de Visitaduría.	Se cuenta con el recurso humano, material y económico para la realización de las visitas de inspección generales y especiales.
Actividad	A1-01 Actas levantadas, notificaciones realizadas y acuerdos para visitas realizadas por la Dirección de Notarias, Registro Público de la Propiedad y Civil.	Número de actas levantadas, notificaciones realizadas y acuerdos para visitas realizadas por parte de la dirección de notarias, registro público de la propiedad y civil.	(Número de actas levantadas, notificaciones realizadas, acuerdos de visita de la Dirección de notarias públicas, oficialías del registro público de la propiedad y civil (Realizado)/Número de actas levantadas, notificaciones realizadas, acuerdos de visita de la Dirección de notarias públicas, oficialías del registro público de la propiedad y civil (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Mensual	1,400.00	Actividad	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la Dirección General de Visitaduría.	Se cuenta con el recurso humano, material y económico para la realización de las visitas de inspección generales y especiales.
Componente	A2-Visitas realizadas a organismos de asistencia social, y cárceles municipales y estatales.	Número de Visitas de Inspección realizadas a organismos de asistencia social, cárceles Estatales y Municipales.	(Número de visitas de inspección a organismos de asistencia social, cárceles Estatales y Municipales (Realizado)/Número de visitas de inspección a organismos de asistencia social, cárceles Estatales y Municipales (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Mensual	160.00	Visita	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la Dirección General de Visitaduría.	Se cuenta con el recurso humano, material y económico para la realización de las visitas de inspección generales y especiales.
Actividad	A2-01 Actas levantadas, notificaciones realizadas y acuerdos para visitas realizadas por la Dirección de Atención a Cárceles y organismos asistenciales	Número de actas levantadas, notificaciones realizadas y acuerdos para visitas realizadas por parte de la dirección de atención a cárceles y organismos asistenciales	(Número de actas levantadas, notificaciones realizadas, acuerdos de visita de la dirección de atención a cárceles y organismos asistenciales (Realizado)/Número de actas levantadas, notificaciones realizadas, acuerdos de visita de la dirección de atención a cárceles y organismos asistenciales (Programado))*100	Dirección General de Visitaduría	Mensual	500.00	Actividad	100%	Base de datos interna y estadísticas propias de la Dirección General de Visitaduría.	Se cuenta con el recurso humano, material y económico para la realización de las visitas de inspección generales y especiales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 598 Realización de Auditorías a los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir en el buen funcionamiento de los Organismo Públicos Descentralizados a través de la evaluación del aprovechamiento de los recursos públicos.	Total de Actividades y Representaciones	(Actividades y Representaciones Dirección General de Control y Evaluación (Realizado)/Actividades y Representaciones Dirección General de Control y Evaluación (Programado))*100	Marco Normativo(Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría), Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comité de Adquisiciones	Anual	920.00	Actividad	100%	Reportes mensuales generados por la dirección general	Se cuenta con una Ley Orgánica del Poder Ejecutivo que permanece sin modificaciones, y que, permite llevar a cabo las representaciones ante los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos.
Propósito	La Contraloría del Estado evalúa el funcionamiento de los organismos paraestatales y fideicomisos para el mejor aprovechamiento de los Recursos Públicos	Total de actividades realizadas así como representaciones e informes	(Actividades realizado (Realizado)/Actividades realizado (Programado))*100	Marco Normativo(Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría), Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comité de Adquisiciones	Anual	920.00	Actividad	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección general	Existe seguimiento a la normatividad correspondiente para llevar a cabo las auditorías a los Organismos Públicos Descentralizados y a los Fideicomisos.
Componente	01-Auditorías a organismos públicos descentralizados y fideicomisos realizadas.	Total de acciones de Auditoría	(Informes de Actividades de las Direcciones (Realizado)/Informes de Actividades de las Direcciones (Programado))*100	Evaluación de cumplimiento al Programa Anual de Trabajo	Trimestral	420.00	Acción	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen convocatorias por parte de los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos, así como de Dependencias del Ejecutivo.
Actividad	01-01 Generación de ordenes de auditoría para llevar a cabo las revisiones	Total de oficios de ordenes de Auditoría	(Oficios de ordenes de auditoría (Realizado)/Oficios de ordenes de auditoría (Programado))*100	Evaluación del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo e Informes Emitidos	Mensual	55.00	Informe	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen instalaciones adecuadas para desarrollar su trabajo y apertura para llevar a cabo la auditoría.
Actividad	01-02 Supervisión de las auditorías en campo que dan como resultado las observaciones preliminares.	Total de auditorías ejecutadas.	(Auditorías ejecutadas (Realizado)/Auditorías ejecutadas (Programado))*100	Papeles de trabajo de auditoría, Notas de Auditoría Informativas, Marco Normativo (Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría)	Mensual	55.00	Auditoría	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existe capacitación adecuada para entregar documentos de trabajo dentro de los organismos.
Actividad	01-03 Informes ejecutivos que se procesan como resultado de la revisión en campo	Total de Informes y dictámenes terminados para su entrega	(Informes y dictámenes. (Realizado)/Informes y dictámenes. (Programado))*100	Informe preliminar de auditoría Papeles de trabajo de auditoría, Informe preliminar de auditoría, Informe de Resultados de Auditoría, Dictámenes	Mensual	55.00	Informe	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen actividades realizadas en auditoría adjudicadas por la Dirección de Control y evaluación a Dependencias del Ejecutivo y modificaciones de alguna Ley, Lineamiento o normatividad donde no se autoriza al seguimiento de estas.
Actividad	01-04 Asistencia a los actos de entregas-recepción por parte la Contraloría en los OPDs y Fideicomisos	Total de entrega-recepción de organismos públicos descentralizados y fideicomisos	(Entrega-recepción (Realizado)/Entrega-recepción (Programado))*100	Actas administrativas de los actos de entrega-recepción atendidas a quienes lo solicitan.	Mensual	140.00	Acto	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existe la solicitud para estar presentes en las Aperturas de Sobres Correspondientes a la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas
Actividad	01-05 Apoyo en diversos aspectos a los organismos descentralizados, fideicomisos y dependencias que así lo soliciten, ya sea vía telefónica o por escrito.	Total de Asesorías a Entes	(Asesorías a Entes (Realizado)/Asesorías a Entes (Programado))*100	A través de las leyes y reglamentos vigentes de los entes a asesorar	Mensual	15.00	Asesoría	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen solicitudes de asesoría por parte los OPD'S, Fideicomisos y Dependencias del Ejecutivo.
Actividad	01-06 Visitas a sesiones especiales que se llevan a cabo en los Organismos Públicos Descentralizados y fideicomisos.	Total de asistencia a sesiones especiales	(Sesiones especiales (Realizado)/Sesiones especiales (Programado))*100	Actas administrativas de los actos de las sesiones atendidas de quienes lo solicitan.	Mensual	25.00	Sesión	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen invitaciones a sesiones especiales por parte de OPD'S y Fideicomisos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 598 Realización de Auditorías a los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-07 Asistencia a las mesas de trabajo con los Organismos Públicos Descentralizados con el fin de solventar las observaciones de la auditoría.	Total de Mesas de trabajo realizadas en conjunto con los organismos públicos descentralizados, fideicomisos y otros entes.	$(\text{Mesas de trabajo (Realizado)}/\text{Mesas de trabajo (Programado)}) * 100$	Evaluación de respuestas generadas por las entidades paraestatales a las observaciones determinadas por este órgano de control. La necesidad de la mesa de trabajo se determina conforme a los criterio	Mensual	50.00	Presentación	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen invitaciones a mesas de trabajo con los Organismos Públicos Descentralizados con el fin de solventar las observaciones de la auditoría..
Actividad	01-08 Asistencia a diversos actos y eventos que se van presentando en diversos rubros.	Total de trabajos especiales llevados a cabo por la Dirección General	$(\text{Actividades especiales (Realizado)}/\text{Actividades especiales (Programado)}) * 100$	Análisis de situaciones relevantes a las que asiste el personal o el director general en diversos rubros.	Mensual	25.00	Actividad	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existen invitaciones de manera permanente por parte de los Entes Auditados.
Componente	04-Juntas de gobierno realizadas de los organismos públicos descentralizados y fideicomisos.	Total de Representaciones a las juntas de gobierno y comités de adquisiciones	$(\text{Representaciones a las juntas de gobierno y comités de adquisiciones (Realizado)}/\text{Representaciones a las juntas de gobierno y comités de adquisiciones (Programado)}) * 100$	Marco Normativo(Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría), Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comité de Adquisiciones	Mensual	500.00	Representación	100%	Visitas de inspección a los comités de adquisiciones y Asistencia a Juntas de Gobierno a organismos públicos descentralizados así como a los fideicomisos para dar cumplimiento a las reglas obteniendo participación con voz o voto	Existen convocatorias por parte de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados para las sesiones.
Actividad	04-01 Programación a las visitas a los comités de adquisiciones a organismos públicos descentralizados y fideicomisos	Total de visitas a los comités de adquisiciones	$(\text{Representaciones (Realizado)}/\text{Representaciones (Programado)}) * 100$	Marco Normativo(Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría), Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comité de Adquisiciones	Mensual	135.00	Visita	100%	Reportes mensuales generados por la Dirección General	Existe declaración de sesiones desiertas por falta de propuestas y/o suficiente participación por parte de los proveedores
Actividad	04-02 Visitas a los comités de adquisiciones a organismos públicos descentralizados y fideicomisos	Total de visitas a las juntas de gobierno	$(\text{Visitas (Realizado)}/\text{Visitas (Programado)}) * 100$	Marco Normativo(Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y/o Reglamento Interno de la Contraloría), Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno	Mensual	365.00	Representación	100%	Reportes mensuales generados por la dirección general	Existe reprogramación a sesión extraordinaria por falta de quorum.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 600 Realización de Auditorías a Dependencias, OPD's Sector Salud y Entidades Desconcentradas del Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a evaluar el funcionamiento de las dependencias y entidades desconcentradas mediante mejor aprovechamiento de los recursos públicos.	Total de Actividades de la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo.	(Numero de Actividades de la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo. (Realizado)/Numero de Actividades de la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo. (Programado))*100	Información contribuida y trabajada en la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias de Ejecutivo por los Directores de Área, Coordinadores, Supervisores, Auditores y personal correspondiente d	Anual	6,117.00	Actividad	100%	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Existe transparencia y rendición de cuentas y fortalecimiento de la participación ciudadana a través de la Contraloría Social
Propósito	La Contraloría del Estado evalúa el funcionamiento de dependencias y Entidades desconcentradas del ejecutivo para el mejor aprovechamiento de los Recursos Públicos	Total de actividades establecidas de la dirección en tiempo y forma.	(Actividades de la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo Realizadas (Realizado)/Actividades de la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo Realizadas (Programado))*100	Información contribuida y trabajada en la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias de Ejecutivo por los Directores de Área, Coordinadores, Supervisores, Auditores y personal correspondiente d	Anual	6,117.00	Actividad	100%	Ley, Lineamientos, normatividad y propósitos de esta Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo.	Se cuenta con mecanismos adecuados para planear, organizar, promover y coordinar la participación de los ciudadanos.
Componente	01-Auditorías de control y evaluación a las dependencias del gobierno y organismos públicos descentralizados realizadas.	Total de actividades y Convenios de Contraloría Social y Vinculación Institucional	(Actividades de auditoría (Realizado)/Actividades de auditoría (Programado))*100	Información obtenida de expedientes y mesas de trabajo correspondientes a cada Dependencia de Gobierno o OPD'S y contribuida por los coordinadores, supervisores y auditores de cada una de las entidades	Trimestral	6,049.00	Actividad	100%	Información obtenida de expedientes y mesas de trabajo correspondientes a cada Dependencia de Gobierno o OPD'S ,contribuida por los coordinadores, supervisores y auditores de cada una de las entidades. Así como las entregas de recepción y aperturas de sobres.	Existen Programas y Convenios en materia de Contraloría Social o Vinculación Institucional que promuevan la cultura de la honestidad, legalidad y transparencia
Actividad	01-01 Realización de la Orden de Auditoría y comisión para poder iniciar con el procedimiento de una auditoría	Total de ordenes de Auditoría y comisión	(Documentos de Ordenes de Auditoría y Comisión (Realizado)/Documentos de Ordenes de Auditoría y Comisión (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	24.00	Documento	100%	Expedientes internos de las auditorías practicadas y actas de cierre.	Existen funcionarios facultados para recibir y brindar espacios laborales e información suficiente a los encargados de realizar la auditoría.
Actividad	01-02 Inicio de la Auditoría con la Acta de Inicio con el personal adscrito a cada Dependencia	Total de actas de Inicio	(Actas de Inicio (Realizado)/Actas de Inicio (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	24.00	Acta	100%	Expedientes internos de la Dependencia y actas de cierre de la auditoría.	Existen funcionarios facultados para recibir y brindar espacios laborales e información suficiente a los encargados de realizar la auditoría.
Actividad	01-03 Presentación del citatorio en la Mesa de Trabajo para Presentar los Resultados Preliminares	Total de informes de resultados preliminares.	(Informe para Presentar los Resultados Preliminares. (Realizado)/Informe para Presentar los Resultados Preliminares. (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	24.00	Informe	100%	Validación de los documentos e información con el personal asignado a cada Dependencia.	Asistencia del personal de la Dependencia auditada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 600 Realización de Auditorías a Dependencias, OPD's Sector Salud y Entidades Desconcentradas del Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-04 Establecimiento del número de Resultados Preliminares Por Dependencia Auditada.	Total de resultados preliminares	(Resultados Preliminares (Realizado)/Resultados Preliminares (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	172.00	Informe	100%	Validación de los documentos y mesas de trabajo con la información del personal asignado a cada Dependencia.	Inasistencia del personal correspondiente a la Auditoría Realizada y continua carga de trabajo o periodo de vacaciones por el personal de la Dependencia solicitada.
Actividad	01-05 Presentación del Informe de Observación con los resultados preliminares que no se solventaron	Total de informes de observación	(Informe de Observación (Realizado)/Informe de Observación (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	24.00	Informe	100%	Validación de los documentos y mesas de trabajo con la información del personal asignado a cada Dependencia.	Inasistencia del personal correspondiente a la Auditoría Realizada y continua carga de trabajo o periodo de vacaciones por el personal de la Dependencia solicitada.
Actividad	01-06 Seguimiento al número de Observaciones Pendientes por solventar.	Total de observaciones	(Observaciones (Realizado)/Observaciones (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	103.00	Observación	100%	Validación de los documentos y mesas de trabajo con la información del personal asignado a cada Dependencia.	Asistencia del personal correspondiente a la Auditoría Realizada y disposición en periodos vacacionales por el personal de la Dependencia solicitada.
Actividad	01-07 Emisión de oficio de Conclusión de Auditoría para dar por terminada la Auditoría.	Total de oficios de conclusión	(Oficios de Conclusión (Realizado)/Oficios de Conclusión (Programado))*100	Fuente entregada y trabajada por el Director General, Directores de Área, Coordinadores y su personal correspondiente a la Dependencia y expedida en los expedientes y mesas de trabajo correspondientes	Mensual	24.00	Documento	100%	Validación de los documentos y mesas de trabajo con la información del personal asignado a cada Dependencia.	Las observaciones no completan solventarse o están en tramites de procedimientos administrativos que no son correspondientes al área de control y evaluación a dependencias del ejecutivo.
Actividad	01-08 Asistencia y apoyo en las Entregas de Recepción	Total de entregas de recepción	(Entregas de Recepción (Realizado)/Entregas de Recepción (Programado))*100	Documentación expedida por las secretarías que se encargan de anexar toda la información correspondiente a las aperturas de sobres y entregas de recepción	Mensual	123.00	Documento	100%	Validación con los Oficios correspondientes donde se realizaron las Entregas de Recepción del personal correspondiente a cada Dependencia o Organismo Descentralizado.	Inasistencia del Servidor Publico entrante y saliente de la Dependencia de Gobierno Correspondiente.
Actividad	01-09 Apoyo continuo en las aperturas de sobres realizadas junto al personal de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas.	Total de aperturas de Sobres.	(Aperturas de Sobres (Realizado)/Aperturas de Sobres (Programado))*100	Comprobación con el personal y documentación de los proyectos para las aperturas de sobres en la Secretaría de Administración Planeación y Finanzas	Mensual	5,531.00	Documento	100%	Presencia donde se da folio a las propuestas técnicas o económicas y en sus casos una antefirma por el personal adscrito a la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas	La modificación de la normatividad donde no nos soliciten estar presentes en las Aperturas de Sobres Correspondientes a la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas
Componente	02-Juntas asistidas a los comités de adquisiciones y Juntas de Gobierno.	Total de Juntas de Gobierno y Comités de Adquisiciones	(Representación en Juntas de Gobierno y Comités de Adquisiciones (Realizado)/Representación en Juntas de Gobierno y Comités de Adquisiciones (Programado))*100	Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a los Comités o Juntas de Gobierno y Documentación expedida por las secretarías que se encargan de la corre	Trimestral	68.00	Representación	100%	Documentación expedida por las secretarías que se encargan de la correspondencia oficial a estos eventos y Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a los Comités o Juntas de Gobierno.	Se llevan a cabo los eventos y convocatorias para las Juntas de Gobierno y comités de adquisiciones por la Dirección de Control y evaluación a Dependencias del Ejecutivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 600 Realización de Auditorías a Dependencias, OPD's Sector Salud y Entidades Desconcentradas del Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-01 Asistencia a las Reuniones Correspondientes a la Juntas Gobierno	Total de Juntas de Gobierno.	$(\text{Juntas de Gobierno (Realizado)}/\text{Juntas de Gobierno (Programado)}) * 100$	Invitación y Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a los Comités o Juntas de Gobierno.	Mensual	18.00	Juntas	100%	Documentación expedida por las secretarías que se encargan de la correspondencia oficial a estos eventos y Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a las Juntas de Gobierno.	Se llevan a cabo los eventos y convocatorias para las Juntas de Gobierno por la Dirección de Control y evaluación a Dependencias del Ejecutivo
Actividad	02-02 Asistencia a las Reuniones Correspondientes a la Dirección de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo.	Total de Comités de Adquisiciones	$(\text{Juntas de Comités de Adquisiciones (Realizado)}/\text{Juntas de Comités de Adquisiciones (Programado)}) * 100$	Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a Juntas de Gobierno.	Mensual	50.00	Juntas	100%	Documentación expedida por las secretarías que se encargan de la correspondencia oficial a estos eventos y Validación con los Memorándum y oficios que envían a esta dirección solicitando la presencia a los Comités de Adquisiciones.	Cancelación de los eventos y convocatorias para los Comités de adquisiciones por la Dirección de Control y evaluación a Dependencias del Ejecutivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 601 Verificación de Obra Pública del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la vigilancia de la Inversión Pública a través de las auditorías físicas y documentales.	Total de auditorías y verificaciones	(Número de auditorías, verificaciones y acciones (Realizado)/Número de auditorías, verificaciones y acciones (Programado))*100	Expedientes de auditorías	Anual	3,500.00	Auditoría	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Existen expedientes de auditorías realizadas
Propósito	La Contraloría del Estado fortalece el Sistema Estatal de Control, Evaluación y Supervisión de la gestión pública en el tema de inversión pública	Total de cumplimiento de programación de auditorías y verificaciones	(Número de auditorías y verificaciones (Realizado)/Número de auditorías y verificaciones (Programado))*100	Presupuestos de Egresos del Estado de Jalisco y de la Federación	Trimestral	3,500.00	Auditoría	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Se cuenta con la información necesaria
Componente	02-Verificaciones realizadas a la ejecución de la obra pública, así como a las acciones relacionadas con las mismas.	Total de actividades y Acciones de Verificaciones de obras públicas Estatales	(Actividades y acciones de verificación a la ejecución de la obra pública. (Realizado)/Actividades y acciones de verificación a la ejecución de la obra pública. (Programado))*100	Presupuestos de Egresos del Estado y normatividad aplicable	Trimestral	1,260.00	Acción	100%	Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Existe autorización del Programa Anual de Trabajo
Actividad	02-01 Elaborar informe de resultados de verificaciones efectuadas de obra pública	Total de informes y registros	(Número de informes de resultados (Realizado)/Número de informes de resultados (Programado))*100	Presupuesto de Egresos del Estado y normatividad aplicable	Mensual	315.00	Informe	100%	Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Autorización del Programa Anual de Trabajo
Actividad	02-02 Notificar al ente verificado	Total de oficios de notificación	(Oficios de notificación al ente verificado (Realizado)/Oficios de notificación al ente verificado (Programado))*100	Presupuesto de Egresos del Estado y normatividad aplicable	Mensual	315.00	Oficio	100%	Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Existe autorización del Programa Anual de Trabajo en materia de notificación
Actividad	02-03 Programación de verificaciones a obras autorizadas en el presupuesto de egresos del Estado	Total de verificaciones programadas	(Verificaciones a obras autorizadas en el presupuesto de Egresos del Estado (Realizado)/Verificaciones a obras autorizadas en el presupuesto de Egresos del Estado (Programado))*100	Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Mensual	315.00	Verificación	100%	Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Existe autorización del Programa Anual de Trabajo para la verificación de obras autorizadas en el presupuesto
Actividad	02-04 Verificación financiera y física	Total de revisiones documentales y visitas de inspección física	(Verificación Física Financiera (Realizado)/Verificación Física Financiera (Programado))*100	Presupuestos de Egresos del Estado de Jalisco y normatividad aplicable	Mensual	315.00	Verificación	100%	Inspección física y documental.	Existe autorización del Programa Anual de Trabajo en materia financiera y física.
Componente	03-Auditorías a fideicomisos y programas federales convenidos, ejecutados y/o en proceso realizadas.	Total de auditorías y acciones	(Auditorías a fideicomisos y programas federales convenidos, ejecutados y/o en proceso (Realizado)/Auditorías a fideicomisos y programas federales convenidos, ejecutados y/o en proceso (Programado))*100	Presupuesto de Egresos de la Federación	Trimestral	279.00	Auditoría	100%	Reporte de auditorías a Fideicomisos y programas federales, convenios ejecutados y/o en proceso.	Existe programa anual de trabajo OEC y/o SFP
Actividad	03-01 Realización de auditorías a los programas y proyectos financiados con recursos federales	Total de cumplimiento de programación de auditorías	(Auditorías a los programas y proyectos financiados con recursos federales (Realizado)/Auditorías a los programas y proyectos financiados con recursos federales (Programado))*100	Presupuesto de Egresos de la Federación	Mensual	176.00	Auditoría	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Existe calendario de auditorías de acuerdo al programa anual de trabajo OEC - SFP
Actividad	03-02 Realización de visitas de inspección solicitadas por las dependencias auditadas en los programas y proyectos financiados con recursos federales.	Grado de cumplimiento de programación de verificaciones físicas	(Visitas de inspección solicitadas por las dependencias (Realizado)/Visitas de inspección solicitadas por las dependencias (Programado))*100	Presupuesto de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	28.00	Visita	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Existe programa anual de trabajo OEC - SFP, por solicitud de entidades auditadas y por instrucciones de la ASF y/o SFP.
Actividad	03-03 Realización de mesa de trabajo con los entes auditables, relativos a la aplicación y ejecución de los programas y proyectos financiados con recursos federales	Total de mesas de trabajo	(Mesas de trabajo con los entes auditables (Realizado)/Mesas de trabajo con los entes auditables (Programado))*100	Presupuesto de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	45.00	Mesas de Coordinación	100%	Guías de auditorías	Existe programa anual de trabajo OEC - SFP, por solicitud de entidades auditadas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 601 Verificación de Obra Pública del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	03-04 Realización de informes relativos a la normatividad federal para la aplicación y ejecución de los programas y proyectos financiados con recursos federales	Total de informes relativos a la normatividad	(Informes relativos a la normatividad (Realizado)/Informes relativos a la normatividad (Programado))*100	Presupuestos de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	30.00	Informe	100%	Mediante oficios de notificación	Existe personal capacitado que cumple con el programa anual de trabajo OEC - SFP.
Componente	04-Verificación realizada a la obra pública del Estado ejecutada y/o en proceso.	Total de verificaciones de obras físicas	(Verificaciones físicas y acciones (Realizado)/Verificaciones físicas y acciones (Programado))*100	Presupuestos de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	538.00	Verificación	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Existe programa anual de trabajo OEC - SFP y por instrucciones de la ASF y/o SFP.
Actividad	04-01 Realización de verificaciones físicas y acciones derivadas de las auditorías a los programas y proyectos financiados con recursos federales.	Total de verificaciones de obra pública	(Verificaciones Obras Públicas (Realizado)/Verificaciones Obras Públicas (Programado))*100	Presupuestos de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	538.00	Verificación	100%	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Existe Programa anual de trabajo OEC - SFP y por instrucciones de la ASF y/o SFP.
Componente	05-Verificación realizada al proceso de adjudicación de contratos de obra pública con recursos estatales y federales.	Total de verificaciones al proceso de adjudicación de contratos	(Actividades de proceso de adjudicación de contratos (Realizado)/Actividades de proceso de adjudicación de contratos (Programado))*100	Invitaciones a la sesión	Trimestral	1,190.00	Actividad	100%	Asistencia	Existe Invitación a la sesión de adjudicación de contratos
Actividad	05-01 Asistencia a las sesiones de comité de adjudicación de contrato de obra pública.	Total de invitaciones a sesiones de comités de adjudicación	(Sesiones de comité de adjudicación de contratos de obra pública (Realizado)/Sesiones de comité de adjudicación de contratos de obra pública (Programado))*100	Invitaciones	Mensual	42.00	Sesión	100%	Asistencia	Existe invitación a la sesión comités de adjudicación .
Actividad	05-02 Revisión de convocatorias de obra pública.	Total de invitaciones de obra pública	(Convocatorias de obra pública (Realizado)/Convocatorias de obra pública (Programado))*100	Publicación en diarios	Mensual	48.00	Convocatoria	100%	Lista de asistencia	Existe invitación a la sesión de obra pública.
Actividad	05-03 Revisión de invitaciones a concursos por invitación a cuando menos a tres contratistas	Total de invitaciones a concursos por invitación a cuando menos tres contratistas	(Invitaciones a concursos por invitación a cuando menos tres contratistas (Realizado)/Invitaciones a concursos por invitación a cuando menos tres contratistas (Programado))*100	Oficios de invitación	Mensual	300.00	Invitación	100%	Listas de asistencia	Existe invitación a la sesión de concursos.
Actividad	05-04 Asistencia a la recepción y apertura de propuestas	Total de recepción y apertura de propuestas	(Recepción y apertura de propuestas (Realizado)/Recepción y apertura de propuestas (Programado))*100	Oficio	Mensual	400.00	Invitación	100%	Lista de asistencia	Existe Invitación a la sesión de apertura de propuestas
Actividad	05-05 Asistencia a Los actos de notificación de fallo	Total de actos de notificación de fallo	(Actos de notificación de fallo (Realizado)/Actos de notificación de fallo (Programado))*100	Asistencia	Mensual	400.00	Acto	100%	Asistencia	existe invitación a la sesión de notificación de fallo.
Componente	06-Capacitación realizada en materia de control interno.	Total de actividades de capacitación	(Capacitación realizada en materia de control interno (Realizado)/Capacitación realizada en materia de control interno (Programado))*100	Capacitación en materia de control interno	Trimestral	234.00	Capacitación	100%	Capacitación	Existe autorización del programa anual de trabajo.
Actividad	06-01 Brindar capacitación en materia de control interno	Total de cumplimiento de programación de actividades de capacitación	(Capacitación de control interno (Realizado)/Capacitación de control interno (Programado))*100	Programa de trabajo, listas de asistencia	Mensual	201.00	Capacitación	100%	Capacitación	Existe calendario de capacitación a los municipios.
Actividad	06-02 Capacitación en materia de bitacora electrónica	Total de capacitaciones bitácora electrónica	(Capacitación bitácora electrónica (Realizado)/Capacitación bitácora electrónica (Programado))*100	Presupuesto de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable	Mensual	33.00	Capacitación	100%	Capacitación	Existe solicitud de dependencias auditadas, por instrucciones de la S.F.P.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 603 Control Preventivo, Transparencia y Fiscalización de los Recursos Públicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas así como a la promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana a través de la Contraloría Social.	Total de Acciones que contribuyen a la transparencia y rendición de cuentas, promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana a través de la Contraloría Social	(Acciones para fortalecer la participación ciudadana a través de la Contraloría Social (Realizado)/Acciones para fortalecer la participación ciudadana a través de la Contraloría Social (Programado))*100	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Anual	21,914.00	Acción	100%	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Existe transparencia y rendición de cuentas y fortalecimiento de la participación ciudadana a través de la Contraloría Social
Propósito	El Estado cuenta con instituciones y mecanismos para planear, organizar, promover y coordinar la participación de los ciudadanos en la vigilancia y aplicación de los recursos públicos, destinados a los Programas definidos en el Plan Estatal de Desarrollo.	Total de Planeaciones, organizar, promover y coordinar la participación de los ciudadanos en la vigilancia y aplicación de los recursos públicos destinados a los Programas de Desarrollo Social, de igual forma, vincular los diferentes programas, convenios y/o acuerdos con las entidades y organismos de control gubernamental de los diferentes ámbitos de Gobierno.	(Acciones de vigilancia y vinculación (Realizado)/Acciones de vigilancia y vinculación (Programado))*100	Reporte de actividades	Trimestral	21,914.00	Acción	100%	Reporte de actividades	Existen mecanismos de participación ciudadana que facilitan la organización planificación y registro de las acciones de Gobierno.
Componente	01-Programas y convenios de Contraloría Social y vinculación institucional implementados, derivados de proyectos Institucionales con otras entidades de la administración pública federal, estatal y municipal.	Total de Programas y convenios de Contraloría Social y vinculación institucional implementados derivados de proyectos Institucionales con otras entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal	(Acciones de Programas y Convenios de Vinculación Institucional (Realizado)/Acciones de Programas y Convenios de Vinculación Institucional (Programado))*100	Documentos Diversos	Trimestral	8,013.00	Acción	100%	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Existen Programas y Convenios en materia de Contraloría Social o Vinculación Institucional que promuevan la cultura de la honestidad, legalidad y transparencia
Actividad	01-01 Coadyuvancia y/o creación de Programas de Gobierno encaminados a fomentar la participación activa de la ciudadanía y el fortalecimiento de los valores en el actuar de los Servidores Públicos.	Total de Programas de Gobierno para la participación de la ciudadanía creados	(Programas de Gobierno para la Participación Ciudadana (Realizado)/Programas de Gobierno para la Participación Ciudadana (Programado))*100	Acuerdos de participación con Dependencias y Entidades de Gobierno	Mensual	4.00	Programa	100%	Acuerdos de participación con las Dependencias y Entidades de Gobierno	Existen acuerdos que contribuyan a la participación de la ciudadanía y el fortalecimiento de los valores en los servidores públicos
Actividad	01-02 Participación en congresos y/o convenciones federales, estatales y municipales.	Total de Participación en congresos y convenciones	(Congresos y Convenciones (Realizado)/Congresos y Convenciones (Programado))*100	Oficios de comisión	Mensual	5.00	Evento	100%	Oficios de comisión	Existen interés y los medios indispensables para asistir y participar en los congresos y/o convenciones
Actividad	01-03 Difusión de cuadernos y guías técnicas, material de información y promoción.	Total de Difusiones de material de información y promoción	(Material de información y promoción (Realizado)/Material de información y promoción (Programado))*100	Ejemplares entregados, listas de asistencia, oficios.	Mensual	8,000.00	Material	100%	Ejemplares entregados, oficios, informes-	Existe demanda de la ciudadanía y de los servidores públicos por el material de difusión y promoción
Actividad	01-04 Desarrollo y/o promoción de foros, convenciones, exposiciones y concursos	Total de Desarrollo de foros, convenciones, exposiciones y/o concursos	(Foros, convenciones, exposiciones y/o concursos (Realizado)/Foros, convenciones, exposiciones y/o concursos (Programado))*100	Listas de asistencia	Mensual	4.00	Evento	100%	Documentos diversos	Existe participación de jóvenes, estudiantes y ciudadanía en general en los eventos promovidos
Componente	02-Acciones de la Contraloría del Estado difundidas de conformidad con los programas institucionales.	Total de Acciones de la Contraloría del Estado difundidas de conformidad con los programas institucionales	(Acciones para promoción de la Contraloría Social (Realizado)/Acciones para promoción de la Contraloría Social (Programado))*100	Documentos Diversos	Trimestral	13,901.00	Acción	100%	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Existen Programas de Desarrollo Social con promoción de la Contraloría Social
Actividad	02-01 Monitoreo de Comités de control y vigilancia de los programas de desarrollo social que se conformaron y/o ratificaron	Total de Conformación y/o ratificación de Comités de control y vigilancia	(Comités de Control y Vigilancia (Realizado)/Comités de Control y Vigilancia (Programado))*100	Actas de Comités conformados y/o ratificados y oficios diversos	Mensual	5,300.00	Comité	100%	Actas de Comités conformados y/o ratificados y oficios diversos	Existe interés de los beneficiarios de los Programas de Desarrollo Social en participar

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 603 Control Preventivo, Transparencia y Fiscalización de los Recursos Públicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-02 Desarrollo de talleres de orientación y asesoría en Contraloría Social a Municipios e Instancias ejecutoras de los Programas de Desarrollo Social , derivados de los Programas Anuales de Trabajo signados y/o por solicitud expresa	Total de Talleres de orientación y asesoría en Contraloría Social	(Talleres de orientación y asesoría en Contraloría Social (Realizado)/Talleres de orientación y asesoría en Contraloría Social (Programado))*100	Listas de asistencia	Mensual	24.00	Taller	100%	Listas de asistencia	Existe programas de trabajo signados con las Instancias Ejecutoras de los Programas de Desarrollo Social.
Actividad	02-03 Recolección de cédulas e informes de vigilancia de los comités de Contraloría Social de los Programas de Desarrollo Social	Total de Recolección de cédulas e informes de vigilancia de los comités	(Cédulas e Informes de Vigilancia de los Comités (Realizado)/Cédulas e Informes de Vigilancia de los Comités (Programado))*100	Cédulas y/o informes de vigilancia realizadas por los comités de Contraloría Social	Mensual	8,576.00	Cédula	100%	Cédulas y/o informes de vigilancia realizadas por los comités de Contraloría Social	Existen comités de vigilancia de los Programas de Desarrollo Social que realizan las verificaciones en tiempo y forma
Actividad	02-04 Validaciones de Documentos Básicos de Contraloría Social de los Programas de Desarrollo Social del Estado	Total de Validación de documentos básicos de contraloría social	(Documentos básicos de Contraloría Social (Realizado)/Documentos básicos de Contraloría Social (Programado))*100	Documentos Básicos de Contraloría Social presentados por las Instancias Normativas para su validación, oficios de validación emitidos	Mensual	1.00	Documento	100%	Documentos diversos	Existe respuesta por parte de las instancias ejecutoras de los programas de desarrollo social, quienes presentan en tiempo y forma los documentos básicos a la contraloría social para su validación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 923 Prevención y Sanción de las Prácticas de Corrupción

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a Fortalecer las capacidades institucionales en materia de combate a la corrupción de las Entidades y Dependencias del Poder Ejecutivo, mediante la implementación de mecanismos de prevención y sanción establecidos en el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción.	Tasa de incidencia de corrupción	(Incidencia en corrupción (Realizado)/Incidencia en corrupción (Programado))*100	Reportes de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción, Portales de transparencia, y páginas web institucionales. Periódico Oficial del Estado de Jalisco.	Mensual	2,634.00	Mecanismo	100%	Tasa de Incidencia de corrupción por 100,000 habitantes realizado por INEGI. Semáforo de la Corrupción realizado por IMCO.	Existe las metas planteadas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, el Plan Estatal de Desarrollo y demás instrumentos jurídicos.
Propósito	Las instituciones del Poder Ejecutivo cuentan con los elementos establecidos en la Ley en materia de: Ética, Programas Anticorrupción, Sistemas y Plataformas para la Operación del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción	Grado de avance de Programa	(Instituciones que cuentan con instrumentos programados (Realizado)/Instituciones que cuentan con instrumentos programados (Programado))*100	Reportes de las Direcciones de Área	Mensual	24.00	Institución pública	100%	Páginas de Transparencia y Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área	Existe los insumos para la implementación de las herramientas del Programa
Componente	A1-Mecanismos de prevención de la corrupción implementados en las instituciones del Poder Ejecutivo.	Mecanismos de prevención conforme a los lineamientos	(mecanismos que cumplen con los lineamientos (Realizado)/mecanismos que cumplen con los lineamientos (Programado))*100	Reportes de Seguimiento a Conflictos de Interés y de Ética	Mensual	72.00	Mecanismo	100%	Mecanismos de prevención de la Corrupción implementados en las instituciones del Poder Ejecutivo	Los Mecanismos de prevención cumplen con los estándares de calidad
Actividad	A1-01 Implementación y evaluación de Códigos de Ética y Conducta	Avance de Códigos de Ética y Conducta implementados	(Códigos de Ética y Conducta evaluados (Realizado)/Códigos de Ética y Conducta evaluados (Programado))*100	Reportes Seguimiento a Conflictos de Interés y de Ética	Mensual	24.00	Acuerdo	100%	Páginas de Transparencia y Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área	Existe Códigos de Ética y Conducta publicados; y actualmente la Dependencia rige el actuar de los servidores públicas conforme a dicho documento
Componente	A2-Programa de trabajo en materia de combate a la corrupción implementados en las instituciones del Poder Ejecutivo.	Programas Anti-corrupción generados conforme a los lineamientos	(Programas de Trabajo que cumplen con los lineamientos (Realizado)/Programas de Trabajo que cumplen con los lineamientos (Programado))*100	Reportes de la Direcciones de Área de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción y Monitoreo de Control Interno	Trimestral	24.00	Programa	100%	Páginas de Transparencia y Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área	Existe la elaboración y validación de los Programas de Trabajo
Actividad	A2-01 Diseño y aplicación de cédula de evaluación diagnóstica respecto de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción en Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo	Cédulas de resultados de Diagnósticos situacionales	(Diagnósticos situacionales realizados (Realizado)/Diagnósticos situacionales realizados (Programado))*100	Reportes en la dirección General de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción y Monitoreo de Control Interno	Mensual	24.00	Cédula	100%	Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área	Diagnósticos situacionales aplicados de conformidad a la herramienta de evaluación autorizada
Actividad	A2-02 Capacitación y seguimiento en materia de Fiscalización y Normas de Control Interno en Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo	capacitaciones control interno y Fízacalizacion	(capacitaciones (Realizado)/capacitaciones (Programado))*100	Reportes Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción y Monitoreo de Control Interno	Mensual	48.00	Capacitación	100%	Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área (Bitácora, Registro de asistencia, Material de difusión)	Existe Personal de las Dependencias capacitado en materia de Control Interno y Fiscalización
Actividad	A2-03 Monitoreo la ejecuciones de actividades establecidas en los PAT de las 5 comisiones. (CPCE-F, SNF, CCEM, SEF,CCEG) en las instituciones del Poder Ejecutivo	acciones anticorrupcion ejecutadas	(Actividades de seguimiento y evaluación (Realizado)/Actividades de seguimiento y evaluación (Programado))*100	Reportes del Área de Apoyo Institucional en el Combate a la Corrupción y Monitoreo de Control Interno	Mensual	5.00	Actividad	100%	Expedientes físicos radicados en la Dirección de Área (Reporte de acciones realizadas)	Existe Actividades realizadas de las Dependencias de conformidad con el PAT de las 5 comisiones. (CPCE-F, SNF, CCEM, SEF,CCEG)
Componente	A3-Plataformas del Sistema Estatal Anticorrupción funcionando.	Número de Plataformas	(Plataformas en operación (Realizado)/Plataformas en operación (Programado))*100	Micrositio en página Web Institucional	Mensual	4.00	Plataforma	100%	Plataformas alojadas en la Web Institucional	existe las Plataformas del Sistema Estatal Anticorrupción que se encuentran disponibles para su consulta en la Web
Actividad	A3-01 Listado de Testigos Sociales debidamente integrado y publicado	Padrón de Testigo Social	(Participaciones efectivas de Testigo Social en procedimientos requeridos (Realizado)/Participaciones efectivas de Testigo Social en procedimientos requeridos (Programado))*100	Micrositio en página Web Institucional	Mensual	1.00	Padrón	100%	Padrón de Testigo Social publicado en le sitio Web de la Contraloría del Estado	Existe Integración de Testigos Sociales al Padrón publicado
Actividad	A3-02 Informes de Comités de Adquisiciones de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo	Informes de los Comités de Adquisiciones	(sesiones de Comité de Adquisiciones (Realizado)/sesiones de Comité de Adquisiciones (Programado))*100	Reportesde Monitoreo de Sistemas y Plataformas del Sistema Anticorrupción	Mensual	2,408.00	Informe	100%	Registro Interno previo a las auditorías	Integración de los informes y minutas de los comités de adquisiciones

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 30 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Unidad Responsable: 000 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Programa presupuestario: 630 Estudios y Análisis para la Competitividad y el Desarrollo del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a Impactar favorablemente en el desempeño del sistema democrático en la política pública, mediante la generación de estudios y recomendaciones dirigidas a los órganos y autoridades públicas.	Total de estudios y recomendaciones para el desarrollo de políticas públicas para la competitividad del Estado de Jalisco.	(Número de estudios y recomendaciones emitidos para el diseño de políticas públicas en el desarrollo y la competitividad del estado de Jalisco. F (Realizado)/Número de estudios y recomendaciones emitidos para el diseño de políticas públicas en el desarrollo y la competitividad del estado de Jalisco. F (Programado))*100	CESJAL	Semestral	18.00	Recomendación	100%	Recomendaciones y estudios emitidos por el CESJAL.	Se cuenta con los medios necesario para llevar a cabo este programa en beneficio de los Jaliscienses.
Propósito	El Estado de Jalisco presenta un alto nivel de fomento e incidencia de la participación ciudadana en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas para el fomento del desarrollo, la competitividad y el bienestar, de tal manera que el Estado de Jalisco cuenta con la formulación de recomendaciones dirigidas a los órganos y autoridades públicas.	Total de estudios y recomendaciones emitidos para el diseño de políticas públicas en el desarrollo y la competitividad del Estado de Jalisco.P	(Número (P) de estudios y recomendaciones emitidos para el diseño de políticas públicas en el desarrollo y la competitividad del Estado de Jalisco. (Realizado)/Número (P) de estudios y recomendaciones emitidos para el diseño de políticas públicas en el desarrollo y la competitividad del Estado de Jalisco. (Programado))*100	CESJAL	Trimestral	18.00	Estudio	100%	Publicaciones del CESJAL Se proporciona la información por parte de los actores involucrados	Existe interes por parte de la ciudadanía representada en recurrir a solicitar apoyo al CESJAL.
Componente	01-Estudios realizados en materia de desarrollo y competitividad del Estado de Jalisco.	Total de estudios técnicos publicados.C1	(Número de estudios técnicos publicados C2 (Realizado)/Número de estudios técnicos publicados C2 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	8.00	Estudio	100%	Sección de Transparencia, y específica de \Estudios\, de la página web del CESJAL.	Se cuenta para la realización de los estudios, con la existencia de expertos locales o nacionales en las diversas temáticas de interés, así como que los recursos materiales, humanos y económicos con que dispone el CESJAL. son suficientes para su elaboración.
Actividad	01-01 Integración del documento final de estudios técnicos realizados con carácter de recomendación en Políticas Publicas para la autorización del Pleno del CESJAL.	Total de estudios realizados para la autorización del pleno	(Número de estudios técnicos realizados C1A2 (Realizado)/Número de estudios técnicos realizados C1A2 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	8.00	Estudio	100%	Estudios finales verificados, para autorización y emisión de recomendación Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Componente	02-Recomendaciones extraídas de los estudios aprobados por el pleno, orientadas a impulsar el desarrollo y la competitividad del estado de Jalisco.	Total de documentos de recomendación y de opinión emitidos	(Número de documentos de recomendación y de opinión emitidos formalmente C1 (Realizado)/Número de documentos de recomendación y de opinión emitidos formalmente C1 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	9.00	Documento	100%	Secciones \Recomendaciones\ y \Opiniones\ de la página web del CESJAL.	las dependencias estatales, municipales y OPD's tienen interes en atender las recomendaciones y estudios de opinión emitidos por el CESJAL
Actividad	02-01 Integración del documento final de dictámenes con proyecto de recomendación en Políticas Publicas para la autorización del Pleno del CESJAL.	Total de dictámenes con proyecto de recomendación u opinión	(Número de dictámenes con proyecto de recomendación elaborados C1A1 (Realizado)/Número de dictámenes con proyecto de recomendación elaborados C1A1 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	9.00	Dictamen	100%	Estudios finales verificados, para autorización y emisión de recomendación	Se cuenta con la fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los Dictámenes con proyecto de recomendación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 019 Asesoría técnica de recursos financieros, humanos, informáticos, servicios generales , publicaciones oficiales y productos gráficos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Asesorías técnicas y administrativas realizadas para el mejoramiento en la organización y funcionamiento de las unidades ejecutoras del gasto de la Secretaría General de Gobierno.	Porcentaje de recursos observados por la Contraloría del Estado	(Recursos observados del ejercicio por la Contraloría del Estado (Realizado)/Recursos observados del ejercicio por la Contraloría del Estado (Programado))*100	Base de datos interna	Anual	3.00	Porcentaje	100%	Informes de la Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno.	Existe interés por parte de los enlaces administrativos de la Secretaría General de Gobierno.
Actividad	A1-01 Elaboración de estudios, informes y/o capacitación sobre los procesos administrativos.	Total de informes elaborados de estudios y/o capacitación sobre los procesos administrativos.	(Informes elaborados (Realizado)/Informes elaborados (Programado))*100	Expedientes que se tienen en la Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno	Anual	12.00	Informe	100%	Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno.	Existe buena participación de los servidores públicos en los diversos procesos administrativos.
Componente	A2-Requerimientos de equipo, servicios, consumibles y sistemas de información, atendidos.	Porcentaje de solicitudes resueltas satisfactoriamente	(Solicitudes de servicio resueltas satisfactoriamente (Realizado)/Solicitudes de servicio resueltas satisfactoriamente (Programado))*100	Base de datos interna en la Dirección de Informática	Anual	100.00	Solicitud	100%	Sistemas documentales, sistema de control de consumibles y sistema de solicitudes de la Dirección de Informática.	Existen las condiciones tecnológicas necesarias para la atención de necesidades
Actividad	A2-01 Realización de programas de sistemas de información funcionales y adecuados a los requerimientos de ley de cada proceso.	Porcentaje de servicios de atención a requerimientos en informática	(Porcentaje de servicios resueltos satisfactoriamente (Realizado)/Porcentaje de servicios resueltos satisfactoriamente (Programado))*100	Base interna de la Dirección de Informática	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Sistemas documentales, sistema de control de consumibles y sistema de solicitudes de la Dirección de Informática.	Existen las adecuaciones necesarias en leyes y reglamentos para soportar los sistemas así como un adecuado análisis de necesidades
Componente	A3-Servidores públicos titulados en diferentes niveles académicos.	Total de servidores públicos capacitados	(Servidores públicos capacitados (Realizado)/Servidores públicos capacitados (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Recursos Humanos	Anual	20.00	Servidor Público	100%	Expedientes que se encuentran en la Subsecretaría de Administración en la Dirección de Formación y Capacitación; así como en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de Gobierno.	Existe reconocimientos oficiales ante las diversas autoridades de las escuelas o universidades conveniadas.
Actividad	A3-01 Realización de programa de capacitación en función de las necesidades de las áreas de trabajo.	Total de expedientes de servidores públicos capacitados por la institución	(Expedientes de servidores públicos capacitados (Realizado)/Expedientes de servidores públicos capacitados (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Recursos Humanos	Anual	20.00	Expediente	100%	Expedientes que se encuentran en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de Gobierno.	Se cuenta con el personal calificado y con el perfil académico por parte de la SGG en la Dirección de Recursos Humanos para elaborar y los diversos informes necesarios en el seguimiento de becas a otorgar.
Componente	A4-Bienes muebles e inmuebles mejorados y servicios de calidad con la actitud y eficiencia permanente, realizados.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles en condiciones optimas para la realización de las actividades diarias	(Porcentaje de servicios resueltos a satisfacción del usuario (Realizado)/Porcentaje de servicios resueltos a satisfacción del usuario (Programado))*100	Base interna de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes y documentación en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y en la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la Subsecretaría de Finanzas	Existen contratos con proveedores especializados asignados por la Subsecretaría de Finanzas, además de las revisiones por parte del personal interno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Actividad	A4-01 Realización de informes de mejora de bienes muebles e inmuebles	Total de informes realizados	(Informes realizados (Realizado)/Informes realizados (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Anual	1.00	Informe	100%	La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la Subsecretaría de Finanzas	Existen contratos con proveedores especializados asignados por la Subsecretaría de Finanzas, además de las revisiones por parte del personal interno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Componente	A5-Servicios, productos gráficos, impresos y editoriales atendidos, validados o certificados y Periódico Oficial publicado.	Total de ordenes de servicios y productos gráficos	(ordenes procesadas (Realizado)/ordenes procesadas (Programado))*100	Base de datos interna de la Dirección de publicaciones	Anual	2,256.00	Servicio	100%	Informe y registro de avances de la Dirección de Publicaciones.	Existe las condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 019 Asesoría técnica de recursos financieros, humanos, informáticos, servicios generales , publicaciones oficiales y productos gráficos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A5-01 Atención de solicitudes por servicios y proyectos gráficos editoriales así como su análisis para establecer la viabilidad de la misma, asignando orden de trabajo y distribución para el desarrollo y proceso del proyecto o servicio gráfico hasta concluir con la entrega.	Total de impresos gráficos publicados	(Documentos recibidos para su publicación Periódicos publicados; Impresos producidos (Realizado)/Documentos recibidos para su publicación Periódicos publicados; Impresos producidos (Programado))*100	Base de datos interna en la Dirección de publicaciones	Anual	2,256.00	Documento	100%	Registro e informe de avances de la Dirección de Publicaciones.	Existe la demanda suficiente por servicios y el desarrollo de proyectos gráficos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 024 Atención y Seguimiento de los Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Defensa de asuntos jurídicos atendidos.	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	(Asuntos jurídicos atendidos. (Realizado)/Asuntos jurídicos atendidos. (Programado))*100	Sistema de gestión de correspondencia y control de turnos a las áreas que dependen de la Subsecretaría.	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de asuntos jurídicos atendidos	Se cuenta con las condiciones para poder brindar una efectiva asesoría para las instituciones públicas, para poder atender de manera correcta las solicitudes de los usuarios de la Subsecretaría de los Asuntos Jurídicos.
Actividad	A1-01 Información de atención y seguimiento a contingencias jurídicas ante autoridades estatales, federales e internacionales de los asuntos recibidos. -Atención al desahogo de audiencias de procedimientos de queja y mediación así como trámite de expropiaciones. -Elaboración de instrumentos jurídicos para la coordinación con entidades de los tres niveles de gobierno y mantener actualizado el portal de transparencia para dar acceso a la información pública generada.	Porcentaje de contingencias de asuntos jurídicos atendidos	(Asuntos jurídicos atendidos (Realizado)/Asuntos jurídicos atendidos (Programado))*100	Sistema de gestión de correspondencia y control de turnos a las áreas que dependen de la Subsecretaría.	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes y controles internos de los asuntos recibidos y derivados para su atención oportuna a las áreas competentes de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos.	Existen las condiciones de disminuir y brindar una efectiva asesoría para las instituciones públicas, para poder atender de manera correcta las solicitudes de los usuarios de la Subsecretaría de los Asuntos Jurídicos.
Componente	A2-Asesoría pública en defensa de los intereses del Estado, otorgada.	Total de defensas jurídicas atendidas	(Defensas jurídicas atendidas (Realizado)/Defensas jurídicas atendidas (Programado))*100	Sistema de gestión de correspondencia y control de turnos a las áreas que dependen de la Subsecretaría.	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de juicios que entablen al Estado ya sea civil, mercantil, laboral, administrativo, penal, constitucional u otros.	Existen las condiciones para brindar una efectiva asesoría para las instituciones públicas, para poder atender de manera correcta las solicitudes de los usuarios de la Subsecretaría de los Asuntos Jurídicos.
Actividad	A2-01 Información de atención de consultas jurídicas solicitadas a la Subsecretaría. ; Informes de atención de peticiones ciudadanas turnadas por el Secretario General de Gobierno para su atención; Informes de resoluciones emitidas y mantener actualizado el portal de transparencia para dar acceso a la información pública generada.	Porcentaje de asesorías y defensas de asuntos jurídicos Gubernamentales	(Asesorías de asuntos jurídicos gubernamentales atendidos (Realizado)/Asesorías de asuntos jurídicos gubernamentales atendidos (Programado))*100	Sistema de gestión de correspondencia y control de turnos a las áreas que dependen de la Subsecretaría	Anual	100.00	Porcentaje	100%	Juicios que entablen al Estado ya sea Civil, Mercantil, Laboral, Administrativo, Penal, Constitucional u Otros.	Se cuenta con las condiciones para brindar una efectiva asesoría para las instituciones públicas, para poder atender de manera correcta las solicitudes de los usuarios de la Subsecretaría de los Asuntos Jurídicos.
Componente	A3-Documentos registrados para la gestión de archivos.	Total de documentos de acervo (Patrimonio documental)	(Documentos de acervo registrados (Realizado)/Documentos de acervo registrados (Programado))*100	informes	Anual	22,000.00	Documento	100%	Documentos, Inventarios físicos, Guías, Catálogos de Fondos y Series documentales del Acervo Histórico.	Se cuenta con el control de los documentos registrados del acervo histórico.
Actividad	A3-01 Clasificación de documentos y libros por fondos y series documentales	Total de registros de Patrimonio documental	(Registro de patrimonio documental (Realizado)/Registro de patrimonio documental (Programado))*100	Informes de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de la SGG.	Anual	22,000.00	Registro	100%	Clasificación de Documentos, Inventarios físicos, Guías, Catálogos de Fondos y Series documentales del Acervo Histórico.	Controlar los documentos registrados del Acervo Histórico.
Componente	A4-Reforma Laboral implementada	Porcentaje de implementación de la Reforma Laboral	(Porcentaje de implementación de la Reforma Laboral (Realizado)/Porcentaje de implementación de la Reforma Laboral (Programado))*100	Subsecretaría de asuntos jurídicos	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Reportes de seguimiento	Existen las disposiciones legales que faciliten la implementación
Componente	A5-Sistema Estatal Anticorrupción implementado	Porcentaje de implementación del Sistema Estatal Anticorrupción	(Porcentaje de implementación del Sistema Estatal Anticorrupción (Realizado)/Porcentaje de implementación del Sistema Estatal Anticorrupción (Programado))*100	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de Seguimiento a la implementación	Existen las condiciones legales que permitan la implementación del sistema estatal anticorrupción.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 711 Red de Enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Estrategia integral implementada de actividades, información y atención para la ciudadanía Jalisciense.	Total de grado de avance de la Estrategia Ciudadana	(Estrategia Integral (Realizado)/Estrategia Integral (Programado))*100	Base de datos interna y redes sociales de la Secretaría General de Gobierno	Cuatrimestral	80.00	Estrategia	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, Sistema Integral Ciudadano y sistema de la Secretaría General de Gobierno	Existe comunicación entre las dependencias de la Secretaría General de Gobierno, existe planeación de actividades.
Actividad	A1-01 Planeación, vinculación y elaboración de actividades de las dependencias de la Secretaría General de Gobierno.	Total de atribuciones de la Secretaría General de Gobierno	(Información Integral (Realizado)/Información Integral (Programado))*100	Base de datos interna de la Secretaría General de Gobierno	Bimestral	50.00	Otro	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, red de enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno.	Existe vinculación entre la ciudadanía jalisciense y la Secretaría General de Gobierno. Credibilidad, confianza y participación ciudadana.
Componente	A2-Actividades realizadas de los programas de la estructura orgánica de la Secretaría General contempladas para su seguimiento y evaluación puntual.	Valoración de la red de enlace	(Plan de Seguimiento y Evaluación de Actividades (Realizado)/Plan de Seguimiento y Evaluación de Actividades (Programado))*100	Base de datos interna de la Secretaría General de Gobierno	Cuatrimestral	90.00	Plan y programa	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, red de enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno	Existe priorización de actividades, participación de las dependencias de la Secretaría General de Gobierno
Actividad	A2-01 Priorización de las actividades mediante seguimiento y evaluación	Total de priorización de actividades	(Actividades prioritarias (Realizado)/Actividades prioritarias (Programado))*100	Base de datos interna y redes sociales de la Secretaría General de Gobierno	Bimestral	100.00	Actividad	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, red de enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno.	Existe planeación y priorización de actividades de cada dirección adscrita a la Secretaría General de Gobierno.
Componente	A3-Actividades efectuadas del plan transversal gubernamental de la Secretaría General de Gobierno.	Total de registros de las actividades de la Secretaría General de Gobierno	(Vinculación de Actividades (Realizado)/Vinculación de Actividades (Programado))*100	Base datos interna y redes sociales de la Secretaría General de Gobierno	Bimestral	100.00	Vinculación	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, red de enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno	Se cuenta con planeación de las actividades, disponibilidad de recursos y priorización de actividades.
Actividad	A3-01 Registro y coordinación de actividades de las dependencias de la Secretaría General de Gobierno.	Total de registros de actividades	(Registro de actividades (Realizado)/Registro de actividades (Programado))*100	Base de datos interna de la Secretaría General de Gobierno	Bimestral	50.00	Registro	100%	Portal del gobierno del estado, redes sociales, red de enlace y Sistema Integral Ciudadano de la Secretaría General de Gobierno.	Se cuenta con la participación de las direcciones adscritas a la Secretaría General de Gobierno, existe disponibilidad de recursos.
Componente	A4-Alerta sísmica implementada	Porcentaje de avance en la implementación de la Alerta Sísmica	(Porcentaje de avance en implementación de la Alerta Sísmica (Realizado)/Porcentaje de avance en implementación de la Alerta Sísmica (Programado))*100	Portal del Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaría General de Gobierno	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Portal del Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaría General de Gobierno	Existe el conocimiento y la tecnología apropiada para la detección de sismos.
Actividad	A4-02 Implementación de la Alerta Sísmica en el Estado de Jalisco	Porcentaje de implementación de la Alerta Sísmica	(Porcentaje de implementación de la Alerta Sísmica (Realizado)/Porcentaje de implementación de la Alerta Sísmica (Programado))*100	Portal del Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaría General de Gobierno	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Portal del Gobierno del Estado, redes sociales de la Secretaría General de Gobierno, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado	Existe el conocimiento y la tecnología apropiada para la detección de sismos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno
Programa presupuestario: 736 Gestión de los recursos federales del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	K1-Recursos financieros aportados a los diversos programas de prioridad nacional, ejercidos correctamente por las instituciones de seguridad pública en el estado.	Porcentaje de proyectos de recursos ejercidos	$(\text{Número de proyectos programados (Realizado)}/\text{Número de proyectos programados (Programado)}) * 100$	Actas de acuerdos aprobados por la Comisión Intersecretarial del Consejo Estatal de Seguridad Pública, reportes de seguimiento ante el Sistema Nacional de Seguridad Pública, reportes para la Secretarí	Trimestral	100.00	Proyecto	100%	Actas de acuerdos de la Comisión Intersecretarial del Consejo Estatal de Seguridad Pública, reportes al Sistema Nacional de Seguridad Pública, reportes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Existe la respuesta en tiempo y forma del órgano de adquisiciones, el correcto seguimiento en la aplicación de los fondos y/o subsidios de parte las instituciones de seguridad pública del estado hacia donde se destinaron los recursos financieros.
Actividad	K1-01 Coordinar y dar seguimiento al correcto ejercicio de los recursos financieros aportados a los diversos programas de prioridad nacional por las instituciones de seguridad pública en el Estado.	Porcentaje de proyectos de recursos ejercidos (Coordinación)	$(\text{Número de proyectos de inversión elaborados (Realizado)}/\text{Número de proyectos de inversión elaborados (Programado)}) * 100$	Acuerdos de las diversas comisiones del Consejo Estatal de Seguridad Pública, reportes enviados al Sistema Nacional de Seguridad Pública	Trimestral	100.00	Proyecto	100%	Actas de acuerdos de las diversas comisiones del Consejo Estatal de Seguridad Pública, reportes del Sistema Nacional de Seguridad Pública, reportes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Existe la respuesta en tiempo y forma de los proveedores para el suministro de los bienes y/o servicios contratados.

Nota técnica: la fórmula es de avance progresivo hasta llegar al 100% de los recursos contenidos dentro de los proyectos de inversión y debidamente ejercidos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 062 Actos jurídicos apegados a la legalidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Asuntos laborales del Gobierno del Estado, atendidos.	Total de asuntos Laborales SEPAF	(Asuntos Laborales resueltos (Realizado)/Asuntos Laborales resueltos (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de Recursos Laborales	Cuatrimestral	1,000.00	Asunto	100%	Juicios, oficios, meorándums	Se cuenta con personal capacitado en la normatividad aplicable vigente.
Actividad	01-01 Defensa en Juicio, así como en los procedimientos laborales.	Total de asuntos Laborales Resueltos (actividad)	(Asuntos Laborales recibidos (Realizado)/Asuntos Laborales recibidos (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de Recursos Laborales	Cuatrimestral	1,000.00	Asunto	100%	Expedientes en los diversos tribunales, así como reportes varios.	Se cuenta con capacitación especializada para los abogados que participan en esta materia en la Dirección General Jurídica.
Componente	A5-Actos jurídicos de la SEPAF, analizados y consultados.	Total de actos jurídicos de la SEPAF analizadas y consultadas	(Instrumentos jurídicos revisados (convenios) (Realizado)/Instrumentos jurídicos revisados (convenios) (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de Análisis Jurídico	Cuatrimestral	1,500.00	Convenio	100%	Reportes, estadísticas, oficios, juicios, solicitudes, que las diferentes direcciones realicen.	Se cuenta con personal capacitado en la normatividad aplicable vigente.
Actividad	A5-01 Elaboración de convenios, contratos elaborados para la enajenación y adquisición de bienes para el Gobierno del estado	Total de convenios y contratos para la enajenación y adquisición de bienes y servicios	(Instrumentos jurídicos revisados (contratos) (Realizado)/Instrumentos jurídicos revisados (contratos) (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de Instrumentos Jurídicos	Cuatrimestral	1,500.00	Contrato	100%	Control de convenios y contratos	Existen convenios y contratos para la enajenación y/o adquisición de bienes
Actividad	A5-02 Representación del gobierno del estado en los diferentes asuntos de carácter contencioso en que sea parte.	Total de asuntos de carácter contencioso en que participe Gobierno del Estado	(Asuntos contenciosos resueltos (Realizado)/Asuntos contenciosos resueltos (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de lo Contencioso	Cuatrimestral	5,000.00	Asunto	100%	Control de expedientes de juicios contenciosos, oficios, control de asesorías.	Exista personal especializado para representar al Gobierno del Estado en asuntos de carácter contencioso
Actividad	A5-03 Atención de solicitudes en materia de transparencia	Total de asuntos en materia de transparencia	(Obligaciones en materia de transparencia atendidas (Realizado)/Obligaciones en materia de transparencia atendidas (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Unidad de Transparencia	Cuatrimestral	1,400.00	Solicitud	100%	Control interno de la Unidad de Transparencia	Existen solicitudes de transparencia por parte de la ciudadanía.
Actividad	A5-04 Elaboración de convenios en los que interviene la SEPAF	Total de convenios analizados	(Instrumentos jurídicos recibidos (convenios) (Realizado)/Instrumentos jurídicos recibidos (convenios) (Programado))*100	Dirección General Jurídica/Dirección de Análisis Jurídico	Cuatrimestral	1,500.00	Convenio	100%	control de convenios, oficios y memorándums	Existe personal capacitado para elaborar convenios en los que interviene la SEPAF

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 063 Programa de Ejecución de la Política de Administración, Manejo de los Recursos Materiales, Prestación de Servicios Generales y Desarrollo de los Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Solicitudes atendidas.	Total de solicitudes atendidas a los programas evaluados	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Direcciones Generales de la Subsecretaría	Trimestral	250.00	Solicitud	100%	Sistema Estatal de Abastecimientos	Buena administración de los recursos materiales y humanos del Poder Ejecutivo, buen desempeño de las Dependencias del Poder Ejecutivo
Actividad	A1-01 Aprobación, control y evaluación de los planes y programas de la Secretaría, en los términos de la Legislación aplicable y de conformidad con las políticas, metas y objetivos que determine el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco	Porcentaje de programas y planes concluidos	(Porcentaje de Programas y planes solicitados (Realizado)/Porcentaje de Programas y planes solicitados (Programado))*100	Archivo	Mensual	12.00	Programa	100%	Informe anual de la Subsecretaría de Administración	Existen procesos en transparencia
Actividad	A1-02 Vigilancia de las relaciones de colaboración entre servidores públicos de la Secretaría para que sean las adecuadas para el funcionamiento en las áreas que integran la Dependencia	Porcentaje de reuniones realizadas con los Directores Generales Administrativos	(Porcentaje de registro de Agenda de reuniones con Directores Generales (Realizado)/Porcentaje de registro de Agenda de reuniones con Directores Generales (Programado))*100	Archivo	Mensual	12.00	Reunión	100%	Agenda del Subsecretario	Existe cumplimiento de asistencia a reuniones y buena coordinación con las Direcciones
Actividad	A1-03 Desempeño de las comisiones y funcionamientos especiales que el Titular del Ejecutivo confiera, manteniéndolo informado sobre el desarrollo de las mismas	Porcentaje de comisiones realizadas encomendadas por el Titular del Ejecutivo	(Porcentaje de Reuniones agendadas (Realizado)/Porcentaje de Reuniones agendadas (Programado))*100	Archivo	Mensual	12.00	Comisión	100%	Agenda del Subsecretario	Cumplimiento del mandato de Ley
Componente	A2-Asuntos tramitados.	Porcentaje de asuntos tramitados	(Porcentaje de Solicitudes de asuntos recibidos (Realizado)/Porcentaje de Solicitudes de asuntos recibidos (Programado))*100	Direcciones Generales de la Subsecretaría	Mensual	12.00	Asunto	100%	Archivo del Despacho	Los trámites que conciernen al Subsecretario se realizan con la responsabilidad que corresponde
Actividad	A2-01 Representación del Gobernador en diversas tareas que se asignan	Porcentaje de reuniones realizadas en representación del Gobernador	(Porcentaje de Reuniones encomendadas por el Gobernador (Realizado)/Porcentaje de Reuniones encomendadas por el Gobernador (Programado))*100	Direcciones Generales de la Subsecretaría	Mensual	12.00	Representación	100%	Agenda del Subsecretario	Existe convocatoria a reuniones a las que el Gobernador no puede asistir
Actividad	A2-02 Manejo de agenda del Subsecretario	Porcentaje de asuntos tramitados en agenda	(Porcentaje de Asuntos agendados (Realizado)/Porcentaje de Asuntos agendados (Programado))*100	Direcciones Generales de la Subsecretaría	Mensual	12.00	Porcentaje	100%	Archivo del Despacho	Se registran reuniones en la agenda del subsecretario
Componente	A3-Procesos con Información estandarizada.	Porcentaje de expedientes	(Porcentaje de Documentos en expedientes (Realizado)/Porcentaje de Documentos en expedientes (Programado))*100	Expedientes	Semestral	1.00	Expediente	100%	Expedientes digitales	Existe la documentación y el soporte
Actividad	A3-01 Estandarización de procesos	Porcentaje de expedientes digitales	(Porcentaje de Expedientes completos (Realizado)/Porcentaje de Expedientes completos (Programado))*100	Expedientes	Trimestral	1.00	Expediente	100%	Expedientes digitales	Existe la documentación y el soporte
Componente	A4-Inventario de bienes muebles del estado de Jalisco actualizado y armonizado.	Porcentaje de bienes muebles propiedad del Estado considerados en el inventario	(Porcentaje de Bienes muebles propiedad del Estado (Realizado)/Porcentaje de Bienes muebles propiedad del Estado (Programado))*100	Transparencia	Trimestral	1.00	Inventario	100%	Inventario	Existe Inventario de Bienes Muebles
Actividad	A4-01 Actualización y armonización del inventario de bienes muebles	Índice de Bienes muebles propiedad del Estado considerados en el inventario	(Porcentaje de Bienes muebles (Realizado)/Porcentaje de Bienes muebles (Programado))*100	Transparencia	Semestral	1.00	Inventario	100%	Inventario	Existe inventario de bienes muebles

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 070 Abastecimientos de Bienes y Servicios a las Dependencias del Ejecutivo y Organismos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	03-Acciones de capacitación y profesionalización a compradores, implementadas.	Porcentaje de compradores capacitados en la nueva normatividad	(Porcentaje de compradores capacitados de acuerdo a la normatividad aplicable (Realizado)/Porcentaje de compradores capacitados de acuerdo a la normatividad aplicable (Programado))*100	Listas de asistencias, Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Dirección de Adquisiciones	Mensual	90.00	Porcentaje	100%	Reportes estadísticos del Sistema Estatal de Abastecimientos	Las Dependencias del Ejecutivo y Organismos envían sus requerimientos de compra
Actividad	03-01 Capacitación realizada a los compradores	Porcentaje de compradores capacitados en los nuevos procesos	(Porcentaje de compradores capacitados (Realizado)/Porcentaje de compradores capacitados (Programado))*100	Informe mensual de solicitudes asignadas, Las Direcciones de compras registro de capacitación	Mensual	90.00	Porcentaje	100%	Informe mensual de solicitudes asignadas, Las Direcciones de compras y registro de capacitación	Los compradores asisten a la capacitación
Componente	A1-Compras realizadas con apego a la normatividad y con transparencia	Porcentaje del importe de compras realizadas a través de la Comisión de Adquisiciones	(Porcentaje de compras realizadas a través de la Comisión de Adquisiciones (Realizado)/Porcentaje de compras realizadas a través de la Comisión de Adquisiciones (Programado))*100	Reportes generados por el Sistema Estatal de Abastecimientos https://compras.jalisco.gob.mx	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte estadístico mensual generado mediante el Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias realizan en tiempo y forma sus procesos, y los realizan a través del sistema Estatal de Abastecimientos.
Actividad	A1-01 Revisión de las especificaciones de las solicitudes de aprovisionamiento de las dependencias.	Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento completas y con especificaciones claras	(Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento con especificaciones claras (Realizado)/Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento con especificaciones claras (Programado))*100	Sistema Estatal de Abastecimientos/Dirección General de Abastecimientos, https://compras.jalisco.gob.mx ,	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte de solicitudes recibidas, generado mediante el Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias cuentan con una planeación sobre las compras o adquisiciones
Actividad	A1-02 Consolidación de procesos de compra	Porcentaje de Solicitudes de Aprovisionamiento consolidadas	(Porcentaje de Procesos de compra consolidados (Realizado)/Porcentaje de Procesos de compra consolidados (Programado))*100	Sistema Estatal de Abastecimientos/Dirección General de Abastecimientos https://compras.jalisco.gob.mx	Mensual	70.00	Porcentaje	100%	Reporte de solicitudes recibidas y consolidadas generado mediante el Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias cuentan con una planeación sobre las compras o adquisiciones
Actividad	A1-03 Publicación de los procesos de compra en cada una de sus etapas	Porcentaje de los procesos de compra publicados en todas sus etapas	(Porcentaje de la publicación de los procesos de compra (Realizado)/Porcentaje de la publicación de los procesos de compra (Programado))*100	Página web del Gobierno del Estado, Dirección de Adquisiciones y Dirección de la Comisión de Adquisiciones, https://compras.jalisco.gob.mx	Mensual	90.00	Porcentaje	100%	Página web, apartado de procesos realizados en las Direcciones de área de compras. Sistema Estatal de Abastecimientos/Dirección General de Abastecimientos https://www.jalisco.gob.mx/es/transparencia	Las Dependencias del Ejecutivo y Organismos envían sus requerimientos de compra
Actividad	A1-04 Compra de Insumos a proveedores locales	Porcentaje de compras realizadas a los proveedores locales.	(Porcentaje de compras a proveedores locales. (Realizado)/Porcentaje de compras a proveedores locales. (Programado))*100	Reportes generados por el Sistema Estatal de Abastecimientos, reporte de compras, https://compras.jalisco.gob.mx/subasta.exe/InformeMensual	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reporte de distribución de compras generado mediante el Sistema Estatal de Abastecimientos, Dirección General de Abastecimientos	Los proveedores locales participan con la venta de sus productos
Componente	A2-Padrón de proveedores actualizado.	Porcentaje de proveedores del padrón revisados	(Porcentaje de proveedores revisados (Realizado)/Porcentaje de proveedores revisados (Programado))*100	Dirección de Desarrollo de Proveedores https://www.jalisco.gob.mx/es/transparencia	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Dirección de Desarrollo de Proveedores https://www.jalisco.gob.mx/es/transparencia , reporte de registro de proveedores del Sistema Estatal de Abastecimientos	Las Dependencias del Ejecutivo y Organismos envían sus requerimientos de compra
Actividad	A2-01 Captación de proveedores locales	Porcentaje de proveedores locales registrados en el padrón	(Porcentaje de proveedores locales (Realizado)/Porcentaje de proveedores locales (Programado))*100	Dirección de Desarrollo de Proveedores y Organismos empresariales https://www.jalisco.gob.mx/es/transparencia	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reportes estadísticos del Sistema Estatal de Abastecimientos, Dirección General de Abastecimientos	Las empresas se registran

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 070 Abastecimientos de Bienes y Servicios a las Dependencias del Ejecutivo y Organismos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-02 Capacitación a proveedores	Porcentaje de proveedores Capacitados en la nueva normatividad	$(\text{Porcentaje de proveedores del padrón Capacitados (Realizado)} / \text{Porcentaje de proveedores del padrón Capacitados (Programado)}) * 100$	Reportes del Sistema Estatal de Abastecimientos, Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Reportes de registro de capacitaciones impartidas, Dirección de Desarrollo de Proveedores	Los proveedores asisten a la capacitación
Actividad	A2-03 Revisión del padrón de proveedores	Porcentaje de proveedores verificados	$(\text{Porcentaje de verificación de proveedores registrados en el Padrón (Realizado)} / \text{Porcentaje de verificación de proveedores registrados en el Padrón (Programado)}) * 100$	Reportes del Sistema Estatal de Abastecimientos, Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mensual	80.00	Porcentaje	100%	Informe de verificaciones de proveedores, Dirección de Desarrollo de Proveedores	Los proveedores participan, y están atentos a las convocatorias de registro

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 076 Innovación y Tecnologías de Información y Telecomunicaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	L0-Manuales y sistemas de organización implementados en instituciones del Poder Ejecutivo participantes.	Grado de cumplimiento de dependencias y opd participantes en la mejora institucional	(Entregables de proyectos (Realizado)/Entregables de proyectos (Programado))*100	Reportes de Seguimiento	Mensual	100.00	Entrega	100%	Página de Transparencia, Manuales publicados.	Las dependencias cumplen en tiempo y forma con los programas de trabajo, agendas y compromisos signados para las actividades correspondientes
Actividad	L0-01 Validación del manuales administrativos	Grado de cumplimiento en validación de manuales administrativos	(Manuales administrativos (Realizado)/Manuales administrativos (Programado))*100	Reportes de Seguimiento	Mensual	85.00	Documento	100%	Página de Transparencia, Manuales, Organigrama, Reglamento. Reporte de Dependencias u Organismos Involucrados	Las dependencias invierten tiempo y disponen recursos humanos y materiales para la realización de las actividades
Actividad	L0-02 Emisión de Dictámenes a las Instituciones de Gobierno	Grado de cumplimiento en emisión de dictámenes a las instituciones de Gobierno	(Dictámenes (Realizado)/Dictámenes (Programado))*100	Reportes de Seguimiento	Mensual	80.00	Dictamen	100%	Documentos elaborados.	Las solicitudes de los dictámenes incluyen la información necesaria para la debida atención del mismo.
Actividad	L0-03 Asistencia para sistematización de procesos y servicios	Porcentaje de cobertura en asistencia para la sistematización de procesos y servicios	(Fases de proyectos (Realizado)/Fases de proyectos (Programado))*100	Reportes de Seguimiento	Trimestral	90.00	Entrega	100%	Documentos elaborados.	Las dependencias invierten tiempo y disponen recursos humanos y materiales para la realización de las actividades
Componente	L1-Infraestructura tecnológica de voz, datos y video actualizada y con mantenimiento realizada.	Porcentaje de cumplimiento respecto de los servicios de telefonía y telecomunicaciones que se ofrece a dependencias.	(Porcentaje de disponibilidad de los servicios de telefonía y telecomunicaciones (Realizado)/Porcentaje de disponibilidad de los servicios de telefonía y telecomunicaciones (Programado))*100	Servicios Tecnológicos en operación, dentro de la Red Estatal de Infraestructura Tecnológica del Gobierno de Jalisco.	Mensual	99.90	Porcentaje	100%	Reportes de disponibilidad de servicios.	Existen dependencias que hacen uso de la infraestructura tecnológica institucional, para el buen desempeño de las funciones y atribuciones que les confiere la normatividad del Gobierno de Jalisco.
Actividad	L1-01 Implementación de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica central, para garantizar los servicios del Gobierno.	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	(Contratos de pólizas de mantenimiento (Realizado)/Contratos de pólizas de mantenimiento (Programado))*100	Pólizas de mantenimiento contratadas.	Trimestral	100.00	Contrato	100%	Pólizas de mantenimiento contratadas.	Las áreas de la SEPAF y otras dependencias hacen uso de la infraestructura tecnológica institucional, en bien de las funciones y atribuciones que tienen.
Actividad	L1-02 Monitoreo de la plataforma de infraestructura tecnológica.	Porcentaje de monitoreo de la Infraestructura tecnológica.	(Infraestructura y equipamiento total para monitoreo (Realizado)/Infraestructura y equipamiento total para monitoreo (Programado))*100	Infraestructura Tecnológica Central que requiere de monitoreo sistémico.	Mensual	100.00	Equipamiento	100%	Reportes semestrales	Se cuenta con reportes escritos sobre el comportamiento de las telecomunicaciones.
Componente	L2-Renovación, soporte y mantenimiento del equipo informático (hardware - software y licencias), realizados.	Porcentaje de avance para la renovación, soporte y mantenimiento de equipo informático y de software licenciado.	(Usuario equipamiento tecnológico (TIC) (Realizado)/Usuario equipamiento tecnológico (TIC) (Programado))*100	Archivo de la Coordinación de Soporte Tecnológico	Mensual	100.00	Usuario	100%	Bitácora de tiempos y movimientos; Ticket por usuario.	Existe el personal capacitado para brindar servicios tecnológicos / Se tienen las refacciones y accesorios para las soluciones / Los Usuarios informan de inmediato el problema del equipo tecnológico.
Actividad	L2-01 Atención a Incidencias	Total de servicios atendidos	(Servicios de soporte tecnológico (Realizado)/Servicios de soporte tecnológico (Programado))*100	Reporte de estadística de tickets atendidos	Mensual	100.00	Servicio	100%	Sistema de escritorio de ayuda donde se genera historial de atención	Los usuarios reportan su problema a través del escritorio de ayuda vía telefónica o correo electrónico
Actividad	L2-02 Renovación de equipo de cómputo	Total de componentes modernizados	(Componentes de equipo informático (Realizado)/Componentes de equipo informático (Programado))*100	Relación de Equipos actualizados	Mensual	100.00	Pieza	100%	Resguardo de equipo firmado por el servidor público cuando se entrega el equipo	Falla en el hardware del equipo / Falla en componentes / Mal funcionamiento en fuente de poder
Componente	L4-Servicios de gobierno electrónico operando mediante herramientas digitales de las Secretarías y OPD's.	Total de crecimiento en implementación de soluciones digitales para los servicios de gobierno	(Implementación de soluciones digitales (Realizado)/Implementación de soluciones digitales (Programado))*100	Expedientes y documentos de liberación.	Mensual	5.00	Servicio	100%	Reporte de avances de la dirección	Las dependencias disponen de recursos materiales, tecnológicos y humanos para la adquisición o formulación de requerimientos y el mantenimiento de los recursos tecnológicos implementados.
Actividad	L4-01 Resideños de Plataformas WEB	Total de cobertura de resideño de las plataformas	(Instituciones con resideño de plataformas (Realizado)/Instituciones con resideño de plataformas (Programado))*100	Expedientes y documentos de liberación.	Mensual	60.00	Institución pública	100%	Reporte de avances de la dirección	Las instituciones disponen de recursos materiales, tecnológicos y humanos para la administración del sitio y cumplir con la propuesta de mejora de experiencia del usuario y accesibilidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 076 Innovación y Tecnologías de Información y Telecomunicaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	L4-02 Desarrollo de Aplicativos WEB	Total de cumplimiento de proyectos comprometidos	(Fases de proyectos (Realizado)/Fases de proyectos (Programado))*100	Expedientes y documentos de liberación.	Mensual	60.00	Proyecto	100%	Reporte de avances de la dirección	Las dependencias disponen de recursos materiales, tecnológicos y humanos para el uso y administración del aplicativo.
Componente	L5-Proyectos estratégicos, equipamiento y servicios tecnológicos adquiridos y documentados conforme a la política TIC.	Total de atención de proyectos estratégicos y validaciones	(Expedientes de proyectos o validaciones conformados de acuerdo a la política TIC (Realizado)/Expedientes de proyectos o validaciones conformados de acuerdo a la política TIC (Programado))*100	Herramienta de Gestión de Política TIC y Tablero de Proyectos Estratégicos TIC	Mensual	82.00	Expediente	100%	Portal web donde se alojan los formatos y guías de aplicación de la Política TIC	Las Dependencias y Entidades dan cumplimiento al acuerdo de implementación de política TIC
Actividad	L5-01 Atención de solicitudes de validación técnica sobre requerimientos en materia TIC	Porcentaje de atención de solicitudes para validación técnica en materia TIC, alineadas a la política TIC	(Solicitudes de validaciones técnicas en materia TIC (Realizado)/Solicitudes de validaciones técnicas en materia TIC (Programado))*100	Herramienta de Gestión de Política TIC	Mensual	95.00	Solicitud	100%	Portal web donde se alojan los formatos y guías de aplicación de la Política TIC	Las Dependencias y Entidades solicitan la validación de los requerimientos en materia TIC a la Dirección General de Innovación y Gobierno Digital
Actividad	L5-02 Seguimiento a los proyectos estratégicos conforme a la política TIC	Porcentaje de proyectos en materia TIC supervisados a través del tablero de control general de proyectos TIC	(Proyectos estratégicos TIC (Realizado)/Proyectos estratégicos TIC (Programado))*100	Tablero de Proyectos Estratégicos TIC	Trimestral	70.00	Proyecto	100%	Portal web donde se alojan los formatos y guías de aplicación de la Política TIC	Las Dependencias y Entidades envían a la Dirección de Planeación Tecnológica el reporte de avance mensual de los proyectos estratégicos
Componente	L6-Administración del gasto de telecomunicaciones, distribuido.	Total de cobertura del servicio de trámite de pago de telefonía y telecomunicación	(Trámite de facturas de servicios de telefonía y telecomunicaciones (Realizado)/Trámite de facturas de servicios de telefonía y telecomunicaciones (Programado))*100	Reporte del Asistel	Mensual	100.00	Trámite	100%	Sistema Asistel	Existen un sistema de tarificación, conciliación y distribución del consumo telefónico con desempeño óptimo, así como los conmutadores de la red digital de voz.
Actividad	L6-01 Otorgamiento de servicio de conciliación y actualización en el sistema Asistel, para identificar los registros de servicios devengados por las dependencias (Tarificar, Conciliar y Distribuir).	Porcentaje de servicios devengados de telefonía y telecomunicaciones en el sistema Asistel conciliados	(Conciliación de registros de servicios para distribución del gasto (Realizado)/Conciliación de registros de servicios para distribución del gasto (Programado))*100	Facturas de los Operadores de telefonía y su conciliación en Sistema Asistel	Mensual	100.00	Registro	100%	Sistema Asistel	Existen un sistema de tarificación, conciliación y distribución del consumo telefónico con desempeño óptimo, así como los conmutadores de la red digital de voz.
Actividad	L6-02 Otorgamiento de servicios de control y aplicación presupuestal de gastos de telefonía y telecomunicaciones devengado y distribuido en las dependencias.	Porcentaje del presupuesto de gastos de telefonía y telecomunicaciones devengado controlado y aplicado en el SIIF.	(Porcentaje de aplicación presupuestal en materia de telecomunicaciones (Realizado)/Porcentaje de aplicación presupuestal en materia de telecomunicaciones (Programado))*100	SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Plataforma SIIF	Existen un sistema de tarificación, conciliación y distribución del consumo telefónico con desempeño óptimo, así como los conmutadores de la red digital de voz.
Componente	L7-Servicios de la red de datos de las áreas financieras de las Secretarías, operando.	Total de cumplimiento respecto de los sistemas y servicios financieros actualizados y con mantenimiento.	(Horas de servicio del Centro de Datos de Tecnología Financiera (Realizado)/Horas de servicio del Centro de Datos de Tecnología Financiera (Programado))*100	Centro de Datos de Tecnología Financiera	Mensual	100.00	Horas de trabajo	100%	Bitácora diaria.	Existe eficiencia en desarrollo de módulos del SIIF, SIAN y servicios financieros publicados en internet.
Actividad	L7-01 Realización de pólizas de mantenimiento para la renovación y/o actualización de servicios diversos de equipo informático, de software licenciado del ámbito de tecnología financiera, para garantizar la operación.	Porcentaje de inversión en pólizas de mantenimiento para la renovación y/o actualización de servicios diversos de equipo informático, de software licenciado del ámbito de tecnología financiera.	(Pólizas de mantenimiento de equipamiento informático (Realizado)/Pólizas de mantenimiento de equipamiento informático (Programado))*100	Diagnóstico de necesidades detectadas para el uso útil y óptimo de la infraestructura informática financiera.	Mensual	100.00	Contrato	100%	Expediente que documenta el equipamiento informático que requieren de adquisición de pólizas de mantenimiento de los sistemas y demás elementos necesarios para la recaudación.	Existe información financiera actual para la toma de decisiones del alto mando. Existe el equipo informático y el software con licencia. Existe la evaluación de mejora de los servicios brindados.
Actividad	L7-02 Actualización y operación de sistemas y aplicaciones del ámbito financiero para la recaudación garantizando la información institucional financiera en el marco de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de sistemas y aplicaciones del ámbito financiero para la recaudación actualizadas y operando.	(Sistemas y aplicaciones para la recaudación (Realizado)/Sistemas y aplicaciones para la recaudación (Programado))*100	Los módulos del SIIF.	Trimestral	100.00	Sistema	100%	Bitácoras de seguimiento y monitoreo de sistemas.	Existen los desarrollos de módulos del SIIF actualizados, los cuales cumplen con la LGCG.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 076 Innovación y Tecnologías de Información y Telecomunicaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	L7-03 Operación de servicios en red de datos de las áreas financieras de las Secretarías.	Porcentaje de operación de los servicios de la red de datos de las áreas financieras de las Secretarías.	$(\text{Operación de la red de datos de las áreas financieras (Realizado)} / \text{Operación de la red de datos de las áreas financieras (Programado)}) * 100$	Los módulos del SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Operación de los servicios de la red de datos de las áreas financieras de las Secretarías.	Existe eficiencia en los módulos de aplicación del SIIF.
Componente	L8-Infraestructura tecnológica en zonas de difícil acceso actualizada.	Total de localidades beneficiadas	$(\text{Número de localidades beneficiadas (Realizado)} / \text{Número de localidades beneficiadas (Programado)}) * 100$	Herramientas de monitoreo de la red.	Mensual	435.00	Localidad	100%	Sistemas de monitoreo centralizado, además de reportes.	Se cuenta con el hardware necesario para alojar los sistemas de monitoreo
Actividad	L8-01 Actualización de infraestructura tecnológica en zonas de difícil acceso actualizada	Total de localidades de zonas de difícil acceso beneficiadas	$(\text{Localidades actualizadas (Realizado)} / \text{Localidades actualizadas (Programado)}) * 100$	Herramientas de monitoreo de la red	Mensual	435.00	Localidad	100%	Sistemas de monitoreo centralizado, además de reportes.	Se cuenta con el hardware necesario para alojar los sistemas de monitoreo
Componente	L9-Información del Estado de Jalisco y de las políticas públicas ejecutadas por las dependencias del Poder Ejecutivo disponible en formato de datos abiertos.	Total de incremento promedio del conjunto de datos de las instituciones del Poder Ejecutivo consultados	$(\text{Incremento porcentual promedio de conjunto de datos (Realizado)} / \text{Incremento porcentual promedio de conjunto de datos (Programado)}) * 100$	Reportes de seguimiento	Mensual	25.00	Porcentaje	100%	Registros de capacitación a entidades y dependencias, número de dataset publicados en el Portal https://datos.jalisco.gob.mx/	Las dependencias cumplen en tiempo y forma con los programas de trabajo, agendas y compromisos signados para las actividades correspondientes
Actividad	L9-01 Capacitación a las instituciones del Poder Ejecutivo en materia de datos abiertos	Total de capacitaciones a instituciones en datos abiertos	$(\text{Porcentaje de capacitación a instituciones participantes en datos abiertos (Realizado)} / \text{Porcentaje de capacitación a instituciones participantes en datos abiertos (Programado)}) * 100$	Reportes de seguimiento	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Registros de capacitación a Dependencias y Entidades en materia de datos abiertos	La Dirección de Datos Abiertos dispone de tiempo y recursos humanos y materiales suficientes para impartir la capacitación. Las dependencias invierten tiempo y disponen recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
Actividad	L9-02 Integración de los conjuntos de datos de las instituciones del Poder Ejecutivo	Porcentaje de incremento de dataset disponibles	$(\text{Incremento de conjuntos de datos en el Poder Ejecutivo (Realizado)} / \text{Incremento de conjuntos de datos en el Poder Ejecutivo (Programado)}) * 100$	Reportes de seguimiento	Mensual	25.00	Porcentaje	100%	Portal https://datos.jalisco.gob.mx/	Las dependencias invierten tiempo y disponen recursos humanos y materiales para la realización de las actividades

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 081 Vinculación con Organismos Públicos Descentralizados del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Secretarías, dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del Estado de Jalisco, vinculadas.	Porcentaje de cumplimiento de la legislación aplicable por parte de las Secretarías, Dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del estado de Jalisco	(Número de solicitudes atendidas. (Realizado)/Número de solicitudes atendidas. (Programado))*100	Periódico oficial del estado de Jalisco, https://periodicooficial.jalisco.gob.mx , oficios recibidos l:10.13.1.21DGVAOficios enviados 2018. Leyes, reglamentos, políticas administrativas, manuales de o	Anual	120.00	Solicitud	100%	Informe anual de actividades DVGA 2018, Responsable de la información: Dirección General de Vinculación Administrativa	Existe buena participación y relación por parte de las Secretarías, Dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del Estado de Jalisco.
Actividad	A1-01 Representación de la Secretaría en las comisiones que le sean asignadas	Total de comisiones Atendidas	(Número de asistencias a las representaciones. (Realizado)/Número de asistencias a las representaciones. (Programado))*100	Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del estado de Jalisco, ley del seguro social, ley de transparencia e información pública del estado de Jalisco, ley de planeación para el estado de Jalisco	Trimestral	120.00	Representación	100%	Minutas de las juntas, correos, listas de asistencia	El secretario asigne la representación en alguna comisión
Actividad	A1-02 Difusión de lineamientos y programas transversales que emita el Gobierno del Estado.	Total de lineamientos y programas transversales emitidos por el Gobierno del Estado, difundidos	(Número de oficios de notificación enviados (Realizado)/Número de oficios de notificación enviados (Programado))*100	Periódico oficial del estado de Jalisco, https://periodicooficial.jalisco.gob.mx , oficios recibidos l:10.13.1.21DGVAOficios enviados 2018. Responsable de la Información: Dirección General de Vinculac	Trimestral	24.00	Oficio	100%	Documento oficial recibido por la entidad	Se emiten programas y lineamientos nuevos por parte del Gobierno del Estado
Actividad	A1-03 Administración del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Hospital Civil de Guadalajara	Total de Pensionados del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Hospital Civil de Guadalajara, con pago mensual	(Número de pagos realizados (Realizado)/Número de pagos realizados (Programado))*100	Bases de datos (Estados Financieros 2018.XLS), normatividad vigente, responsable de la información: Fideicomiso de Pensiones y jubilaciones de servidores públicos de base del OPD hospital civil de Gua	Trimestral	2,260.00	Pago	100%	Estados de cuenta del fideicomiso	Exiten Pensionados del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Hospital Civil de Guadalajara.
Componente	A2-Entidades Paraestatales, vinculadas.	Total de entidades Paraestatales, Vinculadas	(Número de organismos en norma (Realizado)/Número de organismos en norma (Programado))*100	Actas de sesión, minutas acuerdos, informe de actividades 2018, responsable de la información: Dirección General de Vinculación Administrativa	Semestral	64.00	Organismo	100%	Informe anual de actividades DVOP 2018, Responsable de la información: Dirección de Vinculación con Organismos Paraestatales	Existe participación activa de las entidades paraestatales con la administración central, no hay cambios en la normatividad vigente
Actividad	A2-01 Realización de análisis y evaluación a las entidades existentes en el cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron creados.	Total de evaluación a entidades, realizadas	(Número de entidades analizadas y evaluadas (Realizado)/Número de entidades analizadas y evaluadas (Programado))*100	Minutas de juntas, lista de asistencia, Informe de evaluación, oficios enviado y recibidos, responsable de la información: Dirección General de Vinculación Administrativa	Trimestral	52.00	Ente publico	100%	Registros propios de la DGVA, Evaluación elaborada	Las entidades proporcionan información.
Actividad	A2-02 Orientación, vinculación y seguimiento con las áreas correspondientes de la SEPAF a los trámites administrativos de las entidades paraestatales.	Porcentaje de trámites atendidos.	(Trámites concluidos (Realizado)/Trámites concluidos (Programado))*100	Oficios emitidos l:10.13.1.21DGVAElaboración de oficios). correos electrónicos enviados/recibidos (G suite de Google), Responsable de la Información: Dirección General de Vinculación Administrativa.	Trimestral	480.00	Trámite	100%	Reporte de solicitudes, registros propios de la DGVA	Existen organismos que solicitan apoyo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 081 Vinculación con Organismos Públicos Descentralizados del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-03 Difusión de políticas y lineamientos en materia administrativa aplicable a las entidades paraestatales.	Porcentaje de difusión de políticas y lineamientos.	(Número de Políticas y lineamientos difundidos (Realizado)/Número de Políticas y lineamientos difundidos (Programado))*100	Periódico oficial del estado de Jalisco, https://periodicooficial.jalisco.gob.mx , oficios emitidos (I:10.13.1.21DGVAPolíticas emitidas 2018). Responsable de la Información: Dirección General de Vincul	Trimestral	5.00	Política	100%	Documento oficial recibido por la entidad paraestatal.	Se generan políticas y lineamientos aplicables a las entidades.
Actividad	A2-04 Representación de la Secretaría en los máximos órganos de gobierno y en las comisiones de adquisiciones y/o enajenaciones de las entidades, para vigilar la correcta aplicación de la normatividad.	Total de asistencia a las representaciones.	(Número de convocatorias (Realizado)/Número de convocatorias (Programado))*100	Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del estado de Jalisco, ley del seguro social, ley de transparencia e información pública del estado de Jalisco, ley de planeación para el estado de Jal	Trimestral	240.00	Convocatoria	100%	Minutas de las juntas.	Existe convocatoria por parte de los organismos y se tengan los recursos financieros para asistir.
Componente	A3-Municipios, vinculados y atendidos.	Porcentaje de cumplimiento de los municipios de la legislación aplicable	(Municipios verificados (Realizado)/Municipios verificados (Programado))*100	Ley del seguro social (http://www.imss.gob.mx/sites/all/static/pdf/leyes/LSS.pdf), registros electrónicos generados por la Dirección de Atención a Municipios/Dirección General de Vinculación Administr	Semestral	125.00	Municipio	100%	Informe anual de actividades elaborado y entregado a la Dirección General de Vinculación Administrativa.	Existe participación activa de los municipios con la administración central
Actividad	A3-01 Coordinación con el ejecutivo en lo relativo a seguridad social del municipio.	Total de municipios con convenio, verificado	(Número de municipios con convenio de Seguro Social (Realizado)/Número de municipios con convenio de Seguro Social (Programado))*100	Ley del Seguro Social (http://www.imss.gob.mx/sites/all/static/pdf/leyes/LSS.pdf), oficios recibidos en la Dirección de Atención a Municipios, registros propios de la Dirección General de Vinculació	Mensual	125.00	Convenio	100%	Convenio de seguridad social.	Existe interés de los municipios para la firma de convenio
Componente	A4-Servicios integrales, proporcionados en tiempo y en forma.	Total de programas y servicios otorgados a través de Unidades y Nodos Regionales de Servicios Estatales	(Número de servicios atendidos (Realizado)/Número de servicios atendidos (Programado))*100	Registros propios de cada Dependencia u Organismo las cuales prestan sus servicios a través de las UNIRSE, I:INFORMES DIVERSOSReportesInformes 2018UNIRSEServicios UNIRSE 2018.XLS, responsable de la in	Semestral	1,325,000.00	Servicio	100%	Informe Servicios 2018, Responsable(s) de la información: Coordinación Administrativa de la UNIRSE/Dirección de Unidades Regionales de Servicios Estatales	Que las dependencias y entidades paraestatales presenten su Informe de servicios otorgados
Actividad	A4-01 Otorgar servicios preventivos y correctivos necesarios a instalaciones fijas e instrumentos de trabajo semifijos	Total de UNIRSE con mantenimientos preventivos y correctivos, aplicados	(Sumatoria número de mantenimientos (Realizado)/Sumatoria número de mantenimientos (Programado))*100	Programa presentado y documentado en la Dirección de Unidades Regionales de Servicios Estatales y en la Coordinación Administrativa de cada UNIRSE registrado en l:Dirección de Unidades RegionalesInfo	Trimestral	77.00	Mantenimiento	100%	Programa presentado y documentado en la Dirección de Unidades Regionales de Servicios Estatales y en la Coordinación Administrativa de cada UNIRSE	La Dirección General de Operaciones realiza en tiempo y forma la contratación de servicios consolidados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 081 Vinculación con Organismos Públicos Descentralizados del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A4-02 Administración de los edificios destinados a las UNIRSE regulando el uso de las mismas	Total de requerimientos atendidos	(Sumatoria de requerimientos atendidos al mes (Realizado)/Sumatoria de requerimientos atendidos al mes (Programado))*100	Internet (Fuentes fidedignas), Planes Regionales, PED 2013-2033, Plan Parcial de desarrollo. Oficios, correos o cualquier otro medio oficial dirigido a la Dirección de Unidades Regionales de Servicios	Trimestral	340.00	Requerimiento	100%	Oficios, correos o cualquier otro medio oficial dirigido a la Dirección de Unidades Regionales de Servicios Estatales.	Existen requerimientos propios de las Secretarías, Dependencias, y Entidades paraestatales que integran la UNIRSE.
Actividad	A4-03 Suministro de insumos necesarios para su eficiente funcionamiento.	Total de solicitudes internas de aprovisionamiento, atendidas	(Sumatoria de solicitudes (Realizado)/Sumatoria de solicitudes (Programado))*100	Sistema Estatal de Abastecimientos, registros propios (I:10.13.1.21Dirección de Unidades RegionalesMaterial entregado Unirse 2018), responsable de la información: Dirección General de Vinculación Admi	Trimestral	24.00	Solicitud	100%	Registros propios de las coordinaciones administrativas de la UNIRSE	Las coordinaciones administrativas formulan sus solicitudes.
Componente	A5-Fideicomisos, vinculados.	Total de cumplimiento de los fideicomisos de la legislación aplicable	(Fideicomisos verificados (Realizado)/Fideicomisos verificados (Programado))*100	Actas de sesión, minutas, acuerdos, informe cumplimiento de legislación 2018, responsable de la información: Dirección General de Vinculación Administrativa	Semestral	52.00	Fideicomiso	100%	Informe anual de actividades 2018 Fideicomisos, minutas de acuerdos y actas de sesión, Responsable de la información: Dirección de Fideicomisos	Existe participación activa de los fideicomisos con la administración central
Actividad	A5-01 Revisión de la situación financiera de los fideicomisos.	Total de estados financieros analizados.	(Estados financieros revisados (Realizado)/Estados financieros revisados (Programado))*100	Ley General de Contabilidad y Gastos Público del Gobierno del Estado de Jalisco, Constitución Política del Estado de Jalisco, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco , acuerdos o decret	Trimestral	52.00	Estado Financiero	100%	Registro de la DGVA y páginas de transparencia de los fideicomisos.	Los fideicomisos emiten sus estados financieros en tiempo y forma.
Actividad	A5-02 Elaboración de análisis de viabilidad y opinión sobre nuevos fideicomisos.	Total de análisis de viabilidad, elaborados	(Análisis de viabilidad (Realizado)/Análisis de viabilidad (Programado))*100	Ley General de Contabilidad y Gastos Público del Gobierno del Estado de Jalisco, Constitución Política del Estado de Jalisco, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco , acuerdos o decret	Trimestral	1.00	Reporte	100%	Documento oficial recibido por la entidad.	Existen solicitudes de creación de nuevos fideicomisos.
Actividad	A5-03 Representación de la Secretaría en los Comités técnicos y en las comisiones de adquisiciones y/o enajenaciones de los fideicomisos	Total de representación en sesiones de fideicomisos, asistidas	(Número de asistencias a las representaciones (Realizado)/Número de asistencias a las representaciones (Programado))*100	Minutas de reunión, acuerdos, lista de asistencia, informe de asistencia (I:INFORMES DIVERSOSReportesInformes 2018Reporte J.G.Fideicomisos 2018.xls), responsable de la información: Dirección General d	Trimestral	204.00	Asistente	100%	Minutas formuladas en las juntas del comité técnico	Existe convocatoria por parte de los fideicomisos.
Componente	M9-Acciones realizadas del Programa Estatal para la Acción ante el Cambio Climático.	Porcentaje de acciones del programa estatal para la acción ante el cambio climático, realizadas	(Número de acciones realizadas (Realizado)/Número de acciones realizadas (Programado))*100	Protocolo de Kioto, Acuerdo de París (COP21 París Francia) Acuerdo COP15 Copenhague, Ley General de Cambio Climático, responsable de la información: Dirección General de Vinculación Administrativa.	Anual	16.00	Acción	100%	Oficio de entrega al Despacho del Secretario de la SEPAF, minutas, acuerdos, www.jalisco.gob.mx	Existe convocatoria a sesión por parte de SEMADET

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 081 Vinculación con Organismos Públicos Descentralizados del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	M9-01 Asistencia a grupos de trabajo de la Comisión Interinstitucional para el Cambio Climático	Total de sesiones de trabajo de la CICC con voz y voto, asistidas	(Número de sesiones de trabajo (Realizado)/Número de sesiones de trabajo (Programado))*100	Ley general de cambio climático del Estado de Jalisco y sus municipios, reglamentos, políticas administrativas y manuales de procesos de la SEPAF vigentes, minutas, acuerdos y lista de asistencia de	Trimestral	8.00	Sesión	100%	Minutas de acuerdo, listas de asistencia, www.jalisco.gob.mx	Existe convocatoria a sesión por parte de la SEMADET
Actividad	M9-02 Implementación de acciones REDD+, Adaptación y Mitigación	Total de acciones realizadas contra el Cambio Climático	(Número de acciones (Realizado)/Número de acciones (Programado))*100	Sistema Estatal de Abastecimientos (SEA), Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Sistema Integral de Información Financiera para la Evaluación del Desempeño (SIIFED), responsable de la inf	Trimestral	3.00	Acción	100%	Registros propios de la DGVA, en sitio de aplicación del proyecto, www.jalisco.gob.mx	Existe interés en los tres niveles de gobierno y en la ciudadanía en general por implementar acciones ante el cambio climático.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 088 Administración Eficiente y Eficaz de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la SEPAF

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Personal de las unidades ejecutoras del gasto capacitado y asignado eficientemente.	Total de emisión de Nominas y servidores publicos capacitados.	(Reporte (Realizado)/Reporte (Programado))*100	Controles internos	Mensual	24.00	Reporte	100%	Plantilla laboral y administrador del INSPECTOR, Controles internos	Existe cumplimiento de los servicios para la operatividad de cada una de las Unidades administrativas.
Actividad	01-01 Actualización y pago de la nómina del personal de la SEPAF	Total de emisiones de nóminas	(Emisión de nóminas (Realizado)/Emisión de nóminas (Programado))*100	Plantilla laboral y administrador del INSPECTOR, Controles internos	Mensual	24.00	Nómina	100%	Existe actualización de pago de nómina	Pagos al personal en tiempo y forma por la actualización de nómina
Actividad	01-02 Capacitación a servidores públicos de la SEPAF	Total de capacitaciones realizadas	(Servidores públicos capacitados. (Realizado)/Servidores públicos capacitados. (Programado))*100	Programa Anual de Capacitación	Trimestral	20.00	Capacitación	100%	Programa Anual de Capacitación	Existe estabilidad financiera de los recursos destinados al gasto en servicios personales
Componente	02-Materiales y suministros para el debido funcionamiento de las unidades ejecutoras del gasto, asignados eficientemente.	Total de requerimientos y suministros de materiales a las Unidades Administrativas	(Requerimientos y suministros de materiales a las Unidades Administrativas (Realizado)/Requerimientos y suministros de materiales a las Unidades Administrativas (Programado))*100	Sistema Estatal de Abastecimientos, Sistema de reportes del SICAF, Reportes e Históricos	Mensual	3,384.00	Requerimiento	100%	Sistema Estatal de Abastecimientos, Sistema de reportes del SICAF, Reportes e Históricos	Existen políticas administrativas, y colaboración efectiva con las áreas
Actividad	02-01 Actualización del inventario de bienes.	Total de actualizaciones del inventario de bienes	(Actualización del inventario de bienes (Realizado)/Actualización del inventario de bienes (Programado))*100	1. Normatividad Aplicable 2. Reportes del SICAF 3. Resguardos 4. Históricos	Trimestral	2.00	Inventario	100%	1. Normatividad Aplicable 2. Reportes del SICAF 3. Resguardos 4. Históricos	1. Existen Políticas Administrativas 2. Colaboración efectiva con otras dependencias. 3. Acciones de contingencia por incidentes Fortuitos
Actividad	02-02 Atención de solicitudes de insumos y servicios generales	Total de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas (Realizado)/Solicitudes atendidas (Programado))*100	1. Normatividad Aplicable 2. Políticas internas 3. Reportes	Mensual	1,150.00	Solicitud	100%	1. Existe Normatividad Aplicable 2. Políticas internas 3. Reportes	Existe tasa cero de incidencias de mantenimiento e intendencia
Componente	A3-Ejercicio presupuestal de las UEG supervisado y controlado.	Total de reportes presupuestales y financieros	(Reportes presupuestales y financieros (Realizado)/Reportes presupuestales y financieros (Programado))*100	Presupuesto de egresos vigente, controles internos y reportaría del SIIF	Mensual	25.00	Reporte	100%	Presupuesto de egresos vigente, controles internos y reportaría del SIIF	Existe control y coordinación entre la estimación de ingresos y la asignación modificada del presupuesto estatal.
Actividad	A3-01 Revolvencia de los fondos fijos	Total de pagos de Fondo revolvente	(Pagos de Fondo revolvente (Realizado)/Pagos de Fondo revolvente (Programado))*100	Reportes SIIF, Controles Internos, Reportes trimestrales.	Mensual	25.00	Pago	100%	Reportes SIIF, Controles Internos, Reportes trimestrales.	Las Unidades Administrativas conocen y trabajan con base en los requerimientos que establece la normatividad
Actividad	A3-02 Integración del Anteproyecto de Presupuesto de la SEPAF	Total de Anteproyectos de Presupuesto entregados oportunamente	(Entrega de Anteproyecto de Presupuesto (Realizado)/Entrega de Anteproyecto de Presupuesto (Programado))*100	Anteproyecto de Presupuesto entregado	Trimestral	1.00	Anteproyecto	100%	Anteproyecto de Presupuesto entregado	Anteproyecto presentado en tiempo y forma
Actividad	A3-03 Emisión de informes presupuestales y financieros	Total de emisiones de informes presupuestales y financieros	(Emisión de reportes presupuestales y financieros (Realizado)/Emisión de reportes presupuestales y financieros (Programado))*100	Reportes SIIF y Controles Internos	Mensual	25.00	Reporte	100%	Reportes SIIF y Controles Internos	Las Unidades Administrativas conozcan y trabajen con base en los requerimientos que establece la normatividad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 089 Coordinación del Proceso Presupuestario y Administración de los Recursos Materiales y Desarrollo de los Recursos Humanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Agenda de gobierno para la ejecución eficiente y eficaz de los programas presupuestarios del ejecutivo estatal, cumplidos.	Promedio de Ejecución de Programas Estratégicos	(Número de programas (Realizado)/Número de programas (Programado))*100	Agenda de Gobierno	Semestral	100.00	Programa	100%	Agenda de gobierno	Existe contexto económico, social y climático favorable
Actividad	A1-01 Atención de asuntos estratégicos instruidos por el Gobernador	Promedio de atención asuntos estratégicos	(Número de asuntos (Realizado)/Número de asuntos (Programado))*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Asunto	100%	Reporte mensual	Existe consenso político entre los distintos actores
Actividad	A1-02 Coordinación de la actualización de los temas estratégicos para el Gabinete Estatal	Promedio de coordinación temas de Gabinete	(Reuniones organizadas (Realizado)/Reuniones organizadas (Programado))*100	Agenda de Gobierno	Mensual	95.00	Reunión	100%	Agenda de Gabinete	Se cuenta con agendas coordinadas entre las distintas dependencias
Actividad	A1-03 Articulación de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Ejecutivo, para que las unidades presupuestales ejecuten en tiempo y forma los programas presupuestarios.	Total de Unidades Presupuestales del Poder Ejecutivo con presupuesto autorizado	(Número de Unidades (Realizado)/Número de Unidades (Programado))*100	Presupuesto autorizado	Trimestral	27.00	Unidades	100%	Presupuesto de egresos vigente	Existe control y coordinación entre la estimación de ingresos y la asignación modificada del presupuesto estatal.
Actividad	A1-04 Gestión de recursos con organismos financieros Nacionales e Internacionales, así como federales para atender los diferentes programas del Gobierno Estatal.	Promedio de gestión de recursos	(Presupuesto modificado (Realizado)/Presupuesto modificado (Programado))*100	Estados de origen y aplicación de recursos	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	Estados de origen y aplicación de recursos	Se cuenta con crecimiento sostenido de la economía nacional
Actividad	A1-05 Actualización de la normatividad presentar iniciativas, competencia de la Secretaría	Total de normatividad actualizada	(Número de actualizaciones (Realizado)/Número de actualizaciones (Programado))*100	Archivo normativo	Trimestral	100.00	Actualización	100%	Archivo normativo	La normatividad actualizada genera condiciones favorables al desempeño de la labor pública
Actividad	A1-06 Análisis y seguimiento a la correspondencia oficial del secretario.	Total de correspondencia atendida	(Número de correspondencia (Realizado)/Número de correspondencia (Programado))*100	Sistema electrónico y bitácora	Mensual	100.00	Correspondencia	100%	Sistema electrónico y bitácora	Existe coordinación entre las subsecretarías, direcciones generales y direcciones de área
Actividad	A1-07 Análisis y seguimiento a las solicitudes realizadas por los Municipios en materia financiera.	Total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas (Realizado)/Número de solicitudes atendidas (Programado))*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Minutario electrónico	Se cuenta con los Recursos financieros y materiales
Actividad	A1-08 Atención y acompañamiento a los funcionarios municipales, así como particulares, empresarios y organizaciones de la sociedad civil	Promedio de atención de funcionarios y particulares	(Número de personas atendidas (Realizado)/Número de personas atendidas (Programado))*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Atención	100%	Agenda particular	Existe estabilidad socioeconómica y política del estado
Componente	A3-Auditorías al control interno y al cumplimiento del marco normativo en la captación y ejercicio de los recursos públicos en dependencias y/o unidades responsables del Poder Ejecutivo, efectuadas.	Total de Auditorías a Dependencias y/o Unidades Responsables del Poder Ejecutivo efectuadas.	(Total de Auditorías C (Realizado)/Total de Auditorías C (Programado))*100	Sistema Integral de Auditoría Interna. Reporte de Seguimiento de Auditorías. Dirección de Auditoría de la Dirección General de Auditoría Interna. Tablero de Control de la Dirección General de Audit	Trimestral	176.00	Auditoría	100%	Sistema Integral de Auditoría Interna. Reporte de Seguimiento de Auditorías. Dirección de Auditoría de la Dirección General de Auditoría Interna. Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna. (Excel)	Existen en las áreas a revisar, las condiciones necesarias para la realización de las auditorías o actividades programadas.
Actividad	A3-01 Realización de auditorías al control interno y al cumplimiento del marco normativo en la captación y ejercicio de los recursos públicos en Dependencias y/o Unidades Responsables del Poder Ejecutivo.	Total de Auditorías efectuadas a Dependencias y/o Unidades Responsables del Poder Ejecutivo.	(Total de Auditorías A (Realizado)/Total de Auditorías A (Programado))*100	Expedientes físicos de Auditorías o revisiones, informes, correos electrónicos, tarjetas informativas, etc. Dirección de Auditoría de la Dirección General de Auditoría Interna.	Mensual	176.00	Auditoría	100%	Expedientes físicos de Auditorías o revisiones, informes, correos electrónicos, tarjetas informativas, etc. Dirección de Auditoría de la Dirección General de Auditoría Interna.	Las Dependencias y Unidades Responsables cooperan para llevar a buen término las auditorías

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 089 Coordinación del Proceso Presupuestario y Administración de los Recursos Materiales y Desarrollo de los Recursos Humanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A4- Informes de atención de auditorías de entes fiscalizadores estatales y federales, elaborados.	Total de Informes de atención de auditorías federales y estatales elaborados.	$(\text{Total de Informes C (Realizado) / Total de Informes C (Programado)}) * 100$	Tarjetas Informativas de Atención a auditorías y requerimientos de información por los entes fiscalizadores de recursos federales o estatales. Dirección de Atención a Entes Fiscalizadores. Tablero	Trimestral	24.00	Informe	100%	Tarjetas Informativas de Atención a auditorías y requerimientos de información por los entes fiscalizadores de recursos federales o estatales. Dirección de Atención a Entes Fiscalizadores. Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna. (Excel)	Los entes fiscalizadores ejercen sus facultades de fiscalización de recursos estatales y federales.
Actividad	A4-02 Actuación como enlace en las auditorías de entes fiscalizadores a los recursos estatales y federales.	Total de Informes elaborados de atención a Entes Fiscalizadores Estatales y Federales.	$(\text{Total de Informes A (Realizado) / Total de Informes A (Programado)}) * 100$	Expedientes físicos de auditorías atendidas de entes fiscalizadores. Dirección de Atención a Entes Fiscalizadores de la Dirección General de Auditoría Interna.	Mensual	24.00	Informe	100%	Expedientes físicos de auditorías atendidas de entes fiscalizadores. Dirección de Atención a Entes Fiscalizadores de la Dirección General de Auditoría Interna.	El Poder Ejecutivo Central recibe fiscalización de la aplicación de recursos estatales y federales.
Componente	A5-Certificación de la Dirección General de Auditoría Interna bajo la Norma ISO 9001 - 2015, obtenida.	Total de Auditoría de Recertificación de la Casa Certificadora aprobada.	$(\text{Informe de Auditoría C (Realizado) / Informe de Auditoría C (Programado)}) * 100$	Reporte de Auditoría emitido por la Casa Certificadora. Dirección General de Auditoría Interna.	Semestral	1.00	Informe	100%	Reporte de Auditoría emitido por la Casa Certificadora. Dirección General de Auditoría Interna.	Los honorarios de la Casa Certificadora están dentro del rango de los recursos disponibles para tal efecto.
Actividad	A5-03 Cumplimiento de todos los puntos que marca la Norma ISO 9001 - 2015	Total de informes de aprobación de la Auditoría de Recertificación de la Casa Certificadora.	$(\text{Informes de Auditoría A (Realizado) / Informes de Auditoría A (Programado)}) * 100$	Reporte de Auditoría emitido por la Casa Certificadora. Dirección General de Auditoría Interna.	Trimestral	1.00	Informe	100%	Reporte de Auditoría emitido por la Casa Certificadora. Dirección General de Auditoría Interna.	La Casa Certificadora considera cumplidos todos los puntos de la Norma Internacional
Componente	A6-Medición y monitoreo del control de gestión y evaluación del desempeño institucional de la SEPAF, implementados.	Índice de desempeño de la gestión institucional	$(\text{Sumatoria del desempeño de las Unidades Administrativas de la SEPAF logrado en el periodo N+1 (Realizado) / Sumatoria del desempeño de las Unidades Administrativas de la SEPAF logrado en el periodo N+1 (Programado)}) * 100$	Reporte enviados por las Unidades Administrativas por la SEPAF	Trimestral	100.00	Calificación	100%	Reporte de Desempeño de la SEPAF emitido por el Qlikview	Todas las áreas alimentan la información de resultados en el sistema en tiempo y forma
Actividad	A6-01 Realización de reuniones trimestrales de Evaluación del Desempeño Institucional de la SEPAF	Índice de reuniones trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF	$(\text{Número de reuniones trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF realizadas (Realizado) / Número de reuniones trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF realizadas (Programado)}) * 100$	Lista de asistencia	Trimestral	4.00	Reunión	100%	Lista de asistencia	Se cuenta con el informe de cada una de las Unidades Administrativas.
Actividad	A6-02 Elaboración de reportes trimestrales de Evaluación del Desempeño Institucional de la SEPAF elaborados.	Índice de reportes trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF	$(\text{Número de reportes trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF elaborados (Realizado) / Número de reportes trimestrales de control de gestión y evaluación del desempeño de la SEPAF elaborados (Programado)}) * 100$	Reporte enviados por las Unidades Administrativas por la SEPAF	Trimestral	4.00	Reporte	100%	Informes ejecutivos	Las Unidades Administrativas de la SEPAF envían la información de manera oportuna y confiable
Componente	A7-Tableros de mando y de control para consulta de las unidades administrativas de la SEPAF implementados.	Índice de tableros de mando y control en operación	$(\text{Número de tableros de mando y de control en operación (Realizado) / Número de tableros de mando y de control en operación (Programado)}) * 100$	SIF y reportes enviados por las Unidades Administrativas por la SEPAF	Semestral	15.00	Tabla de Valores	100%	Pantallas de tableros de mando y de control en operación.	Existen tableros de mando y de control.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 089 Coordinación del Proceso Presupuestario y Administración de los Recursos Materiales y Desarrollo de los Recursos Humanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A7-01 Supervisión de la operación de los Tableros de mando y de control para consulta de las Unidades Administrativas de la SEPAF.	Índice de bases de datos oportunas y confiables.	(Número de bases de datos con grado de confiabilidad (Realizado)/Número de bases de datos con grado de confiabilidad (Programado))*100	SIIF y reportes enviados por las Unidades Administrativas por la SEPAF	Trimestral	15.00	Base de Datos	100%	Reportes generados por las bases de datos	Existen procesos de información financiera y presupuestaria automatizados.
Componente	A8-Proceso coordinado e integrado de entrega recepción de la SEPAF.	Índice de expedientes para la entrega recepción de la gestión 2013-2018 de la SEPAF	(Número de expedientes de entrega recepción integrados (Realizado)/Número de expedientes de entrega recepción integrados (Programado))*100	Expedientes de entrega recepción.	Semestral	23.00	Expediente	100%	Expedientes de entrega recepción.	Se cuenta con equipos de trabajo para la integración de expedientes.
Actividad	A8-01 Desarrollo de plataforma informática para el proceso de entrega recepción de la SEPAF	Índice de desarrollo de la plataforma informática de la entrega recepción de la SEPAF	(Plataformas informáticas desarrolladas (Realizado)/Plataformas informáticas desarrolladas (Programado))*100	Sistema informático para la entrega recepción	Trimestral	1.00	Plataforma	100%	Sistema informático para la entrega recepción	Se realiza la contratación de la empresa para ejecutar el desarrollo del equipo informático.
Actividad	A8-02 Integración y capacitación de los equipos de trabajo de la entrega recepción de las Unidades Administrativas de la SEPAF	Índice de equipos de trabajo para la entrega recepción	(Número de equipos de trabajo integrados y debidamente capacitados (Realizado)/Número de equipos de trabajo integrados y debidamente capacitados (Programado))*100	Reporte de integración de equipos de trabajo para entrega recepción.	Trimestral	23.00	Persona Capacitada	100%	Reporte de integración de equipos de trabajo para entrega recepción.	Se cuenta con la norma oficial para el proceso de entrega recepción
Componente	K9-Certificación en la Norma 025 de igualdad laboral y no discriminación en la SEPAF, implementada.	Índice de certificación en Igualdad de Género de la SEPAF	(Certificación Obtenida (Realizado)/Certificación Obtenida (Programado))*100	Certificado Norma Mexicana 025 en igualdad laboral y no discriminación	Trimestral	1.00	Certificación	100%	Certificado Norma Mexicana 025 en igualdad laboral y no discriminación	Existen auditorias de calidad en los procesos
Actividad	K9-01 Cumplimiento de requisitos establecidos en la norma 025 de igualdad laboral y no discriminación	Índice de cumplimientos de requisitos de la norma 025 de igualdad laboral y no discriminación	(Número de requisitos cumplidos (Realizado)/Número de requisitos cumplidos (Programado))*100	Certificado Norma Mexicana 025 en igualdad laboral y no discriminación	Trimestral	14.00	Requisición	100%	Reporte de control de auditoria de calidad	Se cuenta con los equipos de auditoria de calidad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 091 Programa de Fortalecimiento de la Administración de Servicios Generales y Bienes Patrimoniales del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Bienes patrimoniales del Poder Ejecutivo, administrados.	Porcentaje de resguardos de los bienes en los servidores públicos actualizados en SICAF y de supervisiones a los almacenes	(Porcentaje de resguardos de los bienes en los servidores públicos actualizados en SICAF y de supervisiones a los almacenes (Realizado)/Porcentaje de resguardos de los bienes en los servidores públicos actualizados en SICAF y de supervisiones a los almacenes (Programado))*100	Inventario de resguardo de los servidores públicos; Sistema: SICAF. E inventario actual del Sistema SEA	Semestral	100.00	Porcentaje	100%	"SICAF; Inventarios de Servidores y Reporte de inventario SEA (modulo de almacenes)"	Existe un SICAF con desempeño regular que permite aplicar los cambios de los bienes de resguardantes, así como la emisión del formato para firma autógrafa de los usuarios
Actividad	A1-01 Resguardo físico de los bienes que se encuentran bajo la custodia de la Subsecretaría de Administración y que son propiedad del Estado.	Total de reporte de resguardos de todos los inventarios actualizados emitido por el SICAF de la Subsecretaría de Administración	(Porcentaje de reportes de resguardos de todos los inventarios actualizados emitido por el SICAF de la Subsecretaría de Administración (Realizado)/Porcentaje de reportes de resguardos de todos los inventarios actualizados emitido por el SICAF de la Subsecretaría de Administración (Programado))*100	Formato de Recepción de Bajas	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Toma de Inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA.	Existe vigilancia y personal capacitado para realizar el resguardo de los bienes.
Actividad	A1-02 Resguardo de los bienes dados de baja por las Secretarías, organismos descentralizados y para estatales hasta que se determine su destino.	Total de reporte de los bienes dados de baja por las Secretarías, organismos descentralizados y OPD'S	(Porcentaje de reportes de los bienes dados de baja por las Secretarías, organismos descentralizados y OPD'S (Realizado)/Porcentaje de reportes de los bienes dados de baja por las Secretarías, organismos descentralizados y OPD'S (Programado))*100	Formato de Recepción de Bajas	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	100%	Toma de inventarios semestrales	Existe un control adecuado de las dependencias de las bajas de bienes muebles
Actividad	A1-03 Supervisión de los almacenes de las secretarías, así como evaluar y justificar los nuevos requerimientos de las mismas.	Total de Informe de todos los inventarios actualizados emitido por el SEA	(Informe de todos los inventarios actualizados emitido por el SEA (Realizado)/Informe de todos los inventarios actualizados emitido por el SEA (Programado))*100	Formato de Recepción de Bajas	Semestral	100.00	Informe	100%	Toma de Inventarios mensuales por muestreo y semestrales de forma general a través de los inventarios emitidos por el SEA.	Existe vigilancia y personal capacitado para realizar el resguardo de los bienes.
Actividad	A1-04 Administración del Sistema Estatal de Abastecimientos. (Módulo de Almacenes)	Porcentaje de dependencias capacitadas en el manejo del módulo de almacenes	(Capacitación a dependencias en el manejo del módulo de almacenes (Realizado)/Capacitación a dependencias en el manejo del módulo de almacenes (Programado))*100	Formato de Recepción de Altas y Bajas	Mensual	100.00	Capacitación	100%	Reporte de incidencias atendidas por la administración del sistema	Existe control de las adquisiciones de bienes por parte de las dependencias
Actividad	A1-05 Recepción de los bienes adquiridos de partidas especiales para las Dependencias del Poder Ejecutivo y solicitar su registro previo a realizar la entrega al usuario final.	Total de recepción y notificación de ordenes de compra de bienes muebles a la Dirección de Control Patrimonial	(Recepción y notificación de ordenes de compra de bienes muebles a la Dirección de Control Patrimonial (Realizado)/Recepción y notificación de ordenes de compra de bienes muebles a la Dirección de Control Patrimonial (Programado))*100	Las orden de compra emitidas por el SEA	Mensual	100.00	Notificación	100%	Bienes registrados en SICAF	Existe adquisición de bienes y se notifica a la Dirección de Control Patrimonial
Actividad	A1-06 Registro de los bienes muebles de la orden de compra emitida por el SEA y turnada por la Dirección de Almacenes	Total de alta de bienes muebles de ordenes de compra emitidas por el SEA	(Alta de bienes muebles de órdenes de compra emitidas por el SEA (Realizado)/Alta de bienes muebles de órdenes de compra emitidas por el SEA (Programado))*100	Registro y consulta en el Sistema Integral de Control de Activos Fijos (SICAF)	Mensual	100.00	Orden	100%	Registros y consultas de SICAF	Existe registro de los bienes muebles adquiridos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 091 Programa de Fortalecimiento de la Administración de Servicios Generales y Bienes Patrimoniales del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A3-Manejo integral de los vehículos, realizada.	Total de peticiones de vehículos atendidas satisfactoriamente.	(Peticiones de vehículos atendidas satisfactoriamente. (Realizado)/Peticiones de vehículos atendidas satisfactoriamente. (Programado))*100	Peticiones recibidas	Mensual	100.00	Petición	100%	Reportes	Existe control, uso y mantenimiento correcto a los vehículos propiedad del Gobierno del Estado
Actividad	A3-01 Administración y control del parque vehicular al servicio del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de los resguardos existentes	(Porcentaje de los resguardos existentes (Realizado)/Porcentaje de los resguardos existentes (Programado))*100	Formato de Resguardo	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Medio ambiente tecnológico	Existe un sistema SAPV con desempeño regular que permite tener la actualización del parque Vehicular.
Actividad	A3-02 Control del sistema de dotación de combustible para racionalizar la distribución.	Porcentaje del uso del combustible de las dependencias	(Porcentaje del uso del combustible de las dependencias (Realizado)/Porcentaje del uso del combustible de las dependencias (Programado))*100	Formato de Resguardo	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	De acuerdo al sistema Instituido (Control Gas	Existe un sistema Optimo para el desempeño de las actividades
Actividad	A3-03 Realización de los trámites relativos al pago de combustible para los vehículos afectos al servicio público.	Total de los trámites realizados relativos al pago el consumo de combustible	(Número de los trámites realizados relativos al pago el consumo de combustible (Realizado)/Número de los trámites realizados relativos al pago el consumo de combustible (Programado))*100	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Mensual	100.00	Trámite	100%	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Existe un sistema Optimo para el desempeño de las actividades
Actividad	A3-04 Dotación de placas a los vehículos oficiales y encargarse de las reposiciones correspondientes.	Total de placas oficiales otorgadas y reposiciones realizadas.	(Porcentaje de placas oficiales otorgadas y reposiciones realizadas. (Realizado)/Porcentaje de placas oficiales otorgadas y reposiciones realizadas. (Programado))*100	Formato de Recepción de Bajas	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Existen solicitudes de reposición de placas
Actividad	A3-05 Actualización del manual de procedimientos	Total de manuales emitidos por la Dirección General de Innovación	(Porcentaje de manuales emitidos por la Dirección General de Innovación (Realizado)/Porcentaje de manuales emitidos por la Dirección General de Innovación (Programado))*100	Copia del reporte de ingresos diarios	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	recepción del manual	Se cuenta con los Manuales de Procedimientos actualizados y vigentes
Actividad	A3-06 Emisión de normas, lineamientos y/o reglamentos para el préstamo y uso de los vehículos	Total de funcionarios que solicitan a préstamo un vehículo apegados a la normatividad	(Número de funcionarios que solicitan a préstamo un vehículo apegados a la normatividad (Realizado)/Número de funcionarios que solicitan a préstamo un vehículo apegados a la normatividad (Programado))*100	Copia del reporte de ingresos diarios	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Emitir normas, lineamientos y/o reglamentos para el préstamo y uso de los vehículos	Se aplica correctamente las normas, lineamientos y/o reglamentos para el préstamo y uso de vehículos oficiales
Componente	A4-Estacionamientos propiedad del Gobierno del Estado, administrados.	Total de estacionamientos administrados por la Dirección General de Operación.	(Porcentaje de Estacionamientos administrados por la Dirección General de Operación. (Realizado)/Porcentaje de Estacionamientos administrados por la Dirección General de Operación. (Programado))*100	Peticiones recibidas	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reportes diarios	Existen estacionamientos del Gobierno del Estado para administrar

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 091 Programa de Fortalecimiento de la Administración de Servicios Generales y Bienes Patrimoniales del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A4-01 Administración y depósitos de los ingresos obtenidos por los estacionamientos a la Secretaría de Finanzas	Total de los servicios que ofrecen los estacionamientos de uso público administrados por la Dirección General de Operación	(Porcentaje de optimización de los servicios que ofrecen los estacionamientos de uso público administrados por la Dirección General de Operación (Realizado)/Porcentaje de optimización de los servicios que ofrecen los estacionamientos de uso público administrados por la Dirección General de Operación (Programado))*100	Copia del reporte de ingresos diarios	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reportes de ingresos emitidos por la SEFIN	Existen estacionamientos del Gobierno del Estado para administrar
Actividad	A4-02 Supervisión de la limpieza y conservación de todas las áreas de los estacionamientos que estén adscritos a la Dirección de Operación	Total de estacionamientos que mantengan los espacios funcionales.	(Porcentaje de estacionamientos que mantengan los espacios funcionales. (Realizado)/Porcentaje de estacionamientos que mantengan los espacios funcionales. (Programado))*100	Copia del reporte de ingresos diarios	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Encuestas de satisfacción del usuario	Existen estacionamientos propiedad del Gobierno del Estado
Componente	A5-Servicios Generales del Poder Ejecutivo, administrados y controlados eficientemente.	Porcentaje de las solicitudes de las dependencias atendidas.	(Porcentaje de las solicitudes de las dependencias atendidas. (Realizado)/Porcentaje de las solicitudes de las dependencias atendidas. (Programado))*100	Reportes emitidos por el proveedor y/o SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Peticiones recibidas y atendidas	Exista el personal capacitado para la realización de la Gestión
Actividad	A5-01 Actualización de altas y bajas de los servicios básicos requeridos por las Dependencias del Poder Ejecutivo	Total de informe de solicitudes realizados por las dependencias del Poder Ejecutivo	(Porcentaje de informes de solicitudes realizados por las dependencias del Poder Ejecutivo (Realizado)/Porcentaje de informes de solicitudes realizados por las dependencias del Poder Ejecutivo (Programado))*100	Base de datos del padron de las Dependencias	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Solicitud Oficial de las Dependencias	Existe generación de nuevas dependencias, y nuevos programas
Actividad	A5-02 Análisis y revisión documental del consumo de servicios básicos generado por las dependencias del Poder Ejecutivo	Total de consumo de los Servicios Básicos de las dependencias.	(Porcentaje de consumo de los Servicios Básicos de las dependencias. (Realizado)/Porcentaje de consumo de los Servicios Básicos de las dependencias. (Programado))*100	Cobranzas Centralizada de las dependencias del Poder Ejecutivo	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Las Facturas y/o recibos emitidos por el Proveedor.	Exsiten facturas de las dependencias para revisar
Actividad	A5-03 Afectación presupuestal en Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) de las partidas básicas, en relación al consumo mensual de las dependencias del Gobierno del Estado.	Total de solicitud de Pago en proporción a los consumos de las Dependencias del Poder Ejecutivo	(Solicitud de Pago en proporción a los consumos de las Dependencias del Poder Ejecutivo (Realizado)/Solicitud de Pago en proporción a los consumos de las Dependencias del Poder Ejecutivo (Programado))*100	Reportes emitidos del presupuesto (SIIF)	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Claves Presupuestales de las Dependencias del Poder Ejecutivo	Existe control en la captura de las facturas de las dependencias
Actividad	A5-04 Información a las dependencias que proveedor será el responsable de ofrecer el servicio de fotocopiado	Total de informe de los resultados de la Licitación.	(Informe de los resultados de la Licitación. (Realizado)/Informe de los resultados de la Licitación. (Programado))*100	Reportes emitidos por el proveedor y/o SIIF	Mensual	100.00	Informe	100%	Resultados de la Licitación	Existen interés de empresas concursantes en licitaciones

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 092 Conservación y Racionalización de espacios a Inmuebles e instalaciones fijas de los Edificios de Gobierno del Estado del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Mantenimiento, conservación y racionalización de espacios del Poder Ejecutivo, realizados.	Total de trabajos atendidos	(Número de trabajos atendidos (Realizado)/Número de trabajos atendidos (Programado))*100	Solicitudes de requerimientos de las necesidades	Mensual	250.00	Acción	100%	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con edificios en buenas condiciones
Actividad	A1-01 Realización de servicios de adecuación de áreas a inmuebles	Total de servicios de trabajos atendidos	(Número servicios de trabajos atendidos (Realizado)/Número servicios de trabajos atendidos (Programado))*100	Solicitudes de requerimientos de las necesidades	Mensual	240.00	Servicio	100%	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con edificios en buenas condiciones
Actividad	A1-02 Realización de procesos de mantenimientos preventivos y correctivos a instalaciones fijas	Total de procesos de mantenimientos preventivos a equipos electromecánicos, consolidados	(Número de procesos de mantenimientos preventivos a equipos electromecánicos, consolidados (Realizado)/Número de procesos de mantenimientos preventivos a equipos electromecánicos, consolidados (Programado))*100	Verificación en el sistema SEA	Mensual	140.00	Mantenimiento	100%	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con óptima atención de las solicitudes recibidas
Actividad	A1-03 Realización de estudios, proyectos ejecutivos, dictámenes técnicos.	Total de estudios, proyectos o dictámenes técnicos realizados	(Número de estudios, proyectos o dictámenes técnicos realizados (Realizado)/Número de estudios, proyectos o dictámenes técnicos realizados (Programado))*100	solicitudes recibidas	Mensual	140.00	Proyecto	100%	Reporte de inmuebles	Se aprovechan los espacios y se evita un alto costo al realizar los dictámenes para la compra de inmuebles de acuerdo a parámetros estandarizados
Actividad	A1-04 Control y captura de solicitudes de servicios recibidas	Total de solicitudes recibidas	(Número de las solicitudes recibidas (Realizado)/Número de las solicitudes recibidas (Programado))*100	Numero de Solicitudes de servicios impresas	Mensual	240.00	Solicitud	100%	Informe interno de la Dirección	Existe control y conocimiento de las solicitudes que se están atendiendo por supervisor, comprador y por edificio
Actividad	A1-05 Control y captura de las facturas y solicitudes de servicios de las dependencias del ejecutivo para validación y autorización del gasto	Total de Facturas para validación	(Porcentaje de Facturas para validación (Realizado)/Porcentaje de Facturas para validación (Programado))*100	Formato único de validación del gasto	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Informes internos de control por la Dirección	No existen gastos excesivos incorrectos por las Dependencias del Ejecutivo, el cual hacen una carga excesiva de energía a los transformadores, por compras directas de equipos electromecánicos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Programa presupuestario: 099 Administración y desarrollo de personal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Estrategia eficiente del proceso administrativo en su conjunto para el poder ejecutivo, implementada.	Porcentaje de impartición de la normatividad para crear las bases del desarrollo integral y profesional del capital humano	(Porcentaje de impartición de la normatividad para crear las bases del desarrollo integral y profesional del capital humano (Realizado)/Porcentaje de impartición de la normatividad para crear las bases del desarrollo integral y profesional del capital humano (Programado))*100	Evaluaciones periódicas de clima laboral y capacitación continua	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Manuales, Reglamentos, Políticas, Leyes y estrategias adecuadas para su aplicación	Existe cambio de cultura en el desarrollo del capital humano del Gobierno del Estado.
Actividad	A1-01 Implementación de estrategia eficiente del proceso administrativo en materia de Recursos Humanos en las Dependencias del Poder Ejecutivo	Porcentaje de Dependencias del Poder Ejecutivo operando con el manual de procesos administrativos 2014	(Dependencias del Poder Ejecutivo operando con el manual de procesos administrativos 2014 (Realizado)/Dependencias del Poder Ejecutivo operando con el manual de procesos administrativos 2014 (Programado))*100	Esquemas definidos para la función administrativa	Trimestral	20.00	Dependencia	100%	El Manual de Procesos Administrativos 2014	Se cuenta con áreas de apoyo para la validación de nuevos procesos administrativos
Actividad	A1-02 Seguimiento a las propuestas implementadas para la administración de personal en búsqueda de la mejora continua.	Porcentaje de la aplicación de la norma para crear el desarrollo integral y profesional	(Porcentaje de la aplicación de la norma para crear el desarrollo integral y profesional (Realizado)/Porcentaje de la aplicación de la norma para crear el desarrollo integral y profesional (Programado))*100	Clima laboral eficiente	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Resultados de las encuestas o cuestionarios de clima laboral	Se cuenta con el apoyo de las entidades del Poder Ejecutivo para seguimiento sostenido del proceso
Actividad	A1-03 Creación de la normatividad para la administración y desarrollo del capital humano	Porcentaje de actualización de normas para la aplicación de recientes lineamientos en materia de profesionalización y desarrollo integral	(Porcentaje de actualización de normas para la aplicación de recientes lineamientos en materia de profesionalización y desarrollo integral (Realizado)/Porcentaje de actualización de normas para la aplicación de recientes lineamientos en materia de profesionalización y desarrollo integral (Programado))*100	Normatividad que sustente a la aplicación en la nueva forma de trabajo	Trimestral	100.00	Porcentaje	100%	Lineamientos aplicables actualizados 2014	Las áreas jurídicas respectivas logran modificar en tiempo y forma los lineamientos

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 655 Administración Educativa Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A5-Servicios administrativos en las delegaciones regionales otorgados.	Total de servicios otorgados en las Delegaciones y Subdelegaciones	(Número de servicios otorgados (Realizado)/Número de servicios otorgados (Programado))*100	Registro de servicios brindados	Mensual	1,200,000.00	Servicio	100%	Informe de servicios brindados	Se cuenta con estabilidad en la estructura de jefes de departamento de las delegaciones regionales
Actividad	A5-01 Capacitación al personal de las 14 Delegaciones Regionales para la prestación del servicio educativo con procesos unificados.	Total de personas capacitadas	(Número de personas capacitadas (Realizado)/Número de personas capacitadas (Programado))*100	Coordinación de Delegaciones Regionales	Trimestral	101.00	Persona	100%	Informe y registro de asistentes al curso	Existe un programa de capacitación de parte de las unidades administrativas y existen recursos económicos para la realización.
Componente	A6-Apoyo logístico para la distribución de materiales y bienes a las instalaciones educativas otorgado..	Total de unidades entregadas	(Número de unidades entregadas1 (Realizado)/Número de unidades entregadas1 (Programado))*100	Coordinación de Delegaciones Regionales	Anual	11,000,000.00	Unidad	100%	Expedientes de evidencias del material entregado	Los libros de texto gratuitos, materiales educativos y mobiliario y equipo, se encuentran en almacén y se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros
Actividad	A6-01 Reuniones para recibir y distribuir libros de texto gratuito, materiales educativos y mobiliario y equipo.	Total de reuniones efectuadas1	(Número de reuniones efectuadas1 (Realizado)/Número de reuniones efectuadas1 (Programado))*100	Normatividad Vigente	Trimestral	84.00	Reunión	100%	Expedientes de evidencias del material entregado	Se cuentan con los recursos humanos y económicos para el desarrollo de la actividad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Programa presupuestario: 807 Administración del Sistema Educativo Estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Acciones de modernización de tecnologías de la Información y comunicación centros de trabajo docentes y administrativos implementadas.	Total de acciones de modernización en materia de tecnología implementado	(Número de acciones implementadas (Realizado)/Número de acciones implementadas (Programado))*100	Sistemas de información y reporte de la Dirección General de Tecnología de la Información.	Trimestral	5,550.00	Acción	100%	Sistemas de información y reporte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero para el logro de la meta.
Actividad	A1-01 Supervisión, soporte, instalación, actualización y mantenimiento a infraestructura tecnología y de telecomunicaciones en todas las áreas de la SE de apoyo a la docencia.	Total de acciones de supervisión, mantenimiento y actualización realizado	(Número de acciones de supervisión, mantenimiento y actualización (Realizado)/Número de acciones de supervisión, mantenimiento y actualización (Programado))*100	Reportes de servicios realizados o formatos de entrega de equipamiento	Trimestral	5,550.00	Acción	100%	Informe y reportes de servicios realizados o formatos de entrega de equipamiento.	Se cuenta con el recurso material y financiero suficiente para el logro de la meta
Componente	A2-Capacitación institucional y especializada para mejora de los servicios educativos efectuada.	Total de personas capacitadas	(Número de personas capacitadas (Realizado)/Número de personas capacitadas (Programado))*100	Dirección General de Personal de la Secretaría de Educación.	Mensual	1,300.00	Persona Capacitada	100%	Informe y registros de participantes	La SEPAF autoriza, asigna y paga los cursos de capacitación.
Actividad	A2-01 Realización de cursos de capacitación institucional.	Total de personas capacitadas en materia institucional	(Número de personas en materia institucional capacitadas (Realizado)/Número de personas en materia institucional capacitadas (Programado))*100	Dirección General de Personal de la Secretaría de Educación.	Mensual	860.00	Persona Capacitada	100%	Listas de asistencia	Los trabajadores tienen disposición de participar en los cursos
Componente	A3-Bienes, apoyos y servicios para el desarrollo de las actividades institucionales de los centros de trabajo docentes y administrativos entregados.	Total de solicitudes atendidas a través del Sistema de Almacenes de Distribución SAD	(Número de solicitudes mediante sistema atendidas (Realizado)/Número de solicitudes mediante sistema atendidas (Programado))*100	Vale de salida, Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	Mensual	1,200.00	Solicitud	100%	Vale de salida, Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	Se cuenta con los insumos suficientes para su distribución
Actividad	A3-01 Dotación de insumos a las áreas administrativas y centros escolares.	Total de insumos a las áreas administrativas y centros escolares entregados	(Número de insumos a las áreas administrativas y centros escolares entregado (Realizado)/Número de insumos a las áreas administrativas y centros escolares entregado (Programado))*100	Vale de salida, del Almacén General	Mensual	9,800.00	Insumo	100%	Vale de salida, del Almacén General	Se cuenta con los insumos suficientes para su distribución
Componente	D4-Aulas interactivas en planteles de educación básica instaladas.	Total de aulas interactivas instaladas	(Número de aulas interactivas instaladas (Realizado)/Número de aulas interactivas instaladas (Programado))*100	Informes de la Dirección de Mantenimiento a Infraestructura Tecnológica en Escuelas	Trimestral	1,500.00	Aula	100%	Actas de recepción de equipamiento	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Actividad	D4-01 Dar seguimiento, apoyo y Supervisión en la instalación y utilización de la tecnología en las aulas para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Total de escuelas con aulas instaladas	(Número de escuelas con aulas instaladas (Realizado)/Número de escuelas con aulas instaladas (Programado))*100	Reportes de la Dirección de Mantenimiento a Infraestructura Tecnológica en Escuelas.	Trimestral	1,500.00	Aula	100%	Actas de validación de escuela	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 910 Gestión para el desarrollo de la Infraestructura en la entidad, mediante la proyección y construcción de las obras públicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Eventos, gestiones y reuniones realizadas, con áreas internas, entidades de gobierno, medios de comunicación, sociedad civil e instituciones diversas durante el inicio, la ejecución y término de las obras en el estado de Jalisco.	Total de gestiones, eventos y reuniones asistidos	(Sumatoria de eventos, gestiones y reuniones (Realizado)/Sumatoria de eventos, gestiones y reuniones (Programado))*100	Agenda de transparencia, redes sociales del Secretario, minutas y oficios que se encuentran en el Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	2,400.00	Acción	100%	Agenda (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/agenda/funcionariofuncionario=827&week=2017), oficios, sección de noticias de la página oficial de la SIOP http://siop.jalisco.gob.mx/prensa/noticias Y REDES SOCIALES (https://www.facebook.com/MtroNetzáfref=ts , https://twitter.com/NetzaOrnelas , https://twitter.com/SIOPJal https://www.youtube.com/channel/UC-W54JJLPWXKYammB7dALdA/live , https://www.facebook.com/NetzaOrnelasOficial/?fref=ts), Despacho del Secretario de Infraestructura y Obra Pública	Los eventos, gestiones y reuniones realizadas, con las áreas internas de gobierno, medios de comunicación y sociedad civil se realizan de acuerdo al Plan Anual de Inversión Pública.
Actividad	01-01 Realizar supervisión o recorrido, colocación de primera piedra, arranque, inicios de trabajo, inauguración y/o entrega de infraestructura y obra pública en los municipios.	Total de supervisiones, inicios de trabajo y/o colocación de primera piedra, arranques de obra e inauguraciones realizadas en los municipios	(Sumatoria de supervisiones, entregas e inicios de trabajo (Realizado)/Sumatoria de supervisiones, entregas e inicios de trabajo (Programado))*100	Agenda del Secretario publicada en el portal de transparencia (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/agenda/funcionariofuncionario=827&week=2017). Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	500.00	Actividad	100%	Agenda (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/agenda/funcionariofuncionario=827&week=2017), oficios, sección de noticias de la página oficial de la SIOP http://siop.jalisco.gob.mx/prensa/noticias Y REDES SOCIALES (https://www.facebook.com/MtroNetzáfref=ts , https://twitter.com/NetzaOrnelas , https://twitter.com/SIOPJal https://www.youtube.com/channel/UC-W54JJLPWXKYammB7dALdA/live , https://www.facebook.com/NetzaOrnelasOficial/?fref=ts), Despacho del Secretario de Infraestructura y Obra Pública	Las supervisiones o recorridos, colocación de primera piedra, arranques, inicios de trabajos, inauguraciones y/o entrega de infraestructura y obra pública en los municipios se realizan de acuerdo al Plan Anual de Inversión Pública.
Actividad	01-02 Número de reuniones celebradas con diversos representantes gubernamentales y no gubernamentales, para gestionar e informar sobre avance de obra, proyectos, equipamientos y acciones.	Total de reuniones celebradas con diversos representantes gubernamentales y no gubernamentales, para gestionar e informar sobre avance de obra, proyectos, equipamientos y acciones.	(Sumatoria de reuniones (Realizado)/Sumatoria de reuniones (Programado))*100	Agenda publicada en el portal de transparencia (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/agenda/funcionariofuncionario=827&week=2017). Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	1,900.00	Reunión	100%	Agenda (https://www.jalisco.gob.mx/es/prensa/agenda/funcionariofuncionario=827&week=2017), oficios, sección de noticias de la página oficial de la SIOP http://siop.jalisco.gob.mx/prensa/noticias Y REDES SOCIALES (https://www.facebook.com/MtroNetzáfref=ts , https://twitter.com/NetzaOrnelas , https://twitter.com/SIOPJal https://www.youtube.com/channel/UC-W54JJLPWXKYammB7dALdA/live , https://www.facebook.com/NetzaOrnelasOficial/?fref=ts)	Las reuniones con el gobernador, directores generales de la SIOP, funcionarios del gobierno federal, funcionarios del gobierno local, municipios, intergubernamentales locales o regionales, sectores sociales, sociedad civil, medios de comunicación e instituciones académicas, se realizan con el propósito de gestionar e informar sobre avance de obra, proyectos, equipamientos y acciones.
Componente	02-Infraestructura de Obra Pública realizada con procesos dentro de marco jurídico actual.	Total de asuntos jurídicos atendidos en la Dirección General Jurídica de la Secretaría.	(Asuntos jurídicos procesados (Realizado)/Asuntos jurídicos procesados (Programado))*100	Informe de asuntos jurídicos e informes de convenios y regulaciones de las Direcciones de área de lo Contencioso y de lo Consultivo, compilados por la Dirección General Jurídica	Trimestral	920.00	Asunto	100%	Informe de asuntos jurídicos e informes de convenios y regulaciones de las Direcciones de área de lo Contencioso y de lo Consultivo, compilados por la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública. Ubicada en Av. Alcalde 1351 edificio B Guadalajara, Jal.	Existe el requerimiento de certidumbre jurídica en los actos de la Secretaría por la existencia de Asuntos Jurisdiccionales con necesidad de ser atendidos, contratos por ser formalizados, validaciones ambientales de proyectos por ser emitidas, convenios de uso de suelo estatal por ser celebrados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 910 Gestión para el desarrollo de la Infraestructura en la entidad, mediante la proyección y construcción de las obras públicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-01 Litigios de asuntos jurídicos en los que la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública sea parte directa o indirecta, desarrollados en representación y defensa de los intereses de la misma así como su seguimiento haciendo valer las normas aplicables.	Total de juicios desarrollados e iniciados	(Litigios en proceso (Realizado)/Litigios en proceso (Programado))*100	Informe de asuntos jurídicos e informes de convenios y regulaciones de las Direcciones de área de lo Contencioso y de lo Consultivo, compilados por la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública	Trimestral	360.00	Litigio	100%	Informe de asuntos jurídicos e informes de convenios y regulaciones de las Direcciones de área de lo Contencioso y de lo Consultivo, compilados por la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública. Ubicada en Av. Alcalde 1351 edificio B Guadalajara, Jal.	Los juicios en contra de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública son notificados en la misma proporción del año anterior
Actividad	02-02 Validaciones de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública realizados respecto del cumplimiento de las disposiciones jurídicas relativas a la normativa ambiental, para dar certeza jurídica a su ejecución así como a la gestión ante dependencias relacionadas a la regulación ambiental	Total de validaciones y expedientes integrados en cumplimiento de la normativa ambiental de proyectos emitidas	(Validaciones de proyectos en cumplimiento a la norma ambiental en proceso (Realizado)/Validaciones de proyectos en cumplimiento a la norma ambiental en proceso (Programado))*100	Informe por medio de registro de expedientes integrados de la Dirección de Convenios y Regularización en la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	10.00	Validación	100%	Expedientes integrados de proyectos con procesos de análisis para la observación del cumplimiento de la normativa ambiental, por la Dirección de lo Consultivo de la Dirección General Jurídica y la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Existen expedientes en procesos de validación jurídica y en gestión con dependencias externas sobre los proyectos relativos a la normativa ambiental.
Actividad	02-03 Contratos de obra pública y de servicios, elaborados y firmados entre la Secretaría y las empresas o particulares ejecutores, bajo el régimen jurídico actual	Total de contratos de obra pública elaborados entre la secretaría y particulares	(Contratos de obra pública (Realizado)/Contratos de obra pública (Programado))*100	Registro del departamento Coordinación de Contratos de obra pública ejecutados en la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	450.00	Contrato	100%	Registro interno de contratos de obra pública ejecutados y archivo Único de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Existen requerimientos de seguimiento a contratos con convenios modificatorios y mismos de otras Direcciones de área.
Actividad	02-04 Se integra el padrón de contratistas entre la Secretaría y las empresas o particulares ejecutores mediante convocatoria bajo el régimen jurídico actual	Total de particulares que adquieren su registro para pertenecer al padrón de contratistas	(Registro de inscripción (Realizado)/Registro de inscripción (Programado))*100	Registro interno de la dirección de área Jurídica en el padrón de contratistas y sistema de evaluación y control SECIP siop.jalisco gon.mx	Trimestral	1,100.00	Inscripción	100%	Registro interno en el área de Padrón de Contratistas y el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública. Siop.jalisco.gob.mx Unidad de transparencia	Existe acceso público mediante la ley de Obra Pública del estado de Jalisco y página siop.jalisco.gob.mx dirigida a empresas y particulares quienes cumplan con los requisitos del padrón de contratistas.
Actividad	02-05 Número de Convenios de Uso de Suelo celebrados	Convenios de Uso de Suelo celebrados	(Convenios de uso de suelo (Realizado)/Convenios de uso de suelo (Programado))*100	Informe por cualquier medio y registro de la Dirección de Convenios y Regularización QUIEN GENERA EL INFORME .	Trimestral	35.00	Convenio	100%	Expedientes integrados de convenios de uso de suelo celebrados con la Dirección de Convenios y Regularización de la Dirección General Jurídica ante la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Existen solicitudes de personas físicas o morales respecto del uso de suelo de la propiedad estatal y requerimientos de gestiones de los contratos celebrados.
Componente	03-Procesos administrativos internos mejorados mediante el uso de recursos de tecnologías de la información, materiales, capacitación y pagos realizados en tiempo a proveedores y funcionarios.	Total de solicitudes atendidas de bienes y servicios, de personal capacitado y uso de las tecnologías de la información y comunicación	(Sumatoria de solicitudes (Realizado)/Sumatoria de solicitudes (Programado))*100	Solicitudes de aprovisionamiento realizadas, reportes de servicios efectuados TICS, diplomas, listados de asistencia, reconocimientos en materia de capacitación resguardadas en las Direcciones respons	Trimestral	7,637.00	Solicitud	100%	Manuales y programas internos, programas de capacitación, Sistemas contables y Administrativos internos SECIP http://10.5.6.117/secip_portal y externos SIIF,SEA https://www.google.com.mx/search?q=SISTEMA+ESTATAL+DE+ABASTECIMIENTOS%7D&aq=chrome..69i57j0.8583j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8	Las Direcciones Generales realizan las solicitudes o requisiciones conforme los formatos y plazos establecidos. Los proveedores cumplen con las especificaciones solicitadas y entrega de productos y servicios adquiridos en tiempo.
Actividad	03-01 Capacitación impartida a funcionarios en materia técnica	Total de funcionarios capacitados con constancia obtenida	(Sumatoria de Funcionarios capacitados (Realizado)/Sumatoria de Funcionarios capacitados (Programado))*100	Documento de Detección de Necesidades de Capacitación, la cual se encuentra en la Coordinación de Capacitación	Trimestral	47.00	Funcionario	100%	Constancia y/o diploma de la capacitación recibida por los funcionarios y resguardada en la Dirección de Recursos Humanos	Los funcionarios asisten y concluyen la capacitación.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 910 Gestión para el desarrollo de la Infraestructura en la entidad, mediante la proyección y construcción de las obras públicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	03-02 Servicios internos de atención a las necesidades de los usuarios de las distintas redes	Total de solicitudes de servicio atendidas	(AI_Sumatoria de solicitudes (Realizado)/AI_Sumatoria de solicitudes (Programado))*100	Sistema HelpDesk en la Dirección de informática y sistemas organizacionales	Trimestral	5,390.00	Solicitud	100%	Solicitudes de servicios, oficios de respuesta, correos y reportería generada en el sistema HelpDesk archivados en la dirección de informática y sistemas organizacionales.	Los equipos de computo se encuentra en óptimas condiciones
Actividad	03-03 Recepción de solicitudes de aprovisionamiento de bienes, servicios y parque vehicular.	Total de órdenes de compra generadas en la dependencia y las generadas en la Secretaría de planeación, Administración y Finanzas	(ARM_Sumatoria de Solicitudes (Realizado)/ARM_Sumatoria de Solicitudes (Programado))*100	Documento órdenes de compra, Dirección de Recursos Materiales.	Trimestral	650.00	Solicitud	100%	Sistema de evaluación y control de la infraestructura pública(módulos de gasto corriente y memorias)10.5.6117/secip_fondo_revolve ,Sistema Estatal de Abastecimientos http://sea.jalisco.gob.mx/Adquisiciones.exe/ActN icio/ Cédula informativo emitida por los talleres mecánicos/ documentación física en poder de la Dirección de Recursos Materiales y del Centro de Integración Documental. ligas de los sistemas	Existen los bienes solicitados en el almacén general de la Secretaría . Las solicitudes mayores a \$12,500.00 son atendidas en la SEPAF realizándose las adquisiciones conforme lo requerido.
Componente	04-Documentos rectores derivados de la planificación para la gestión e implementación de Infraestructura y obra pública, integrados y/o generados.	Total de documentos orientadores generados y/o integrados.	(Sumatoria de documentos generados y/o integrados (Realizado)/Sumatoria de documentos generados y/o integrados (Programado))*100	Documentos internos de la Dirección General Sectorial ubicados en el primer piso de la secretaría de infraestructura y obra pública. Documentos publicados en la página de la Secretaría de Infraestruct	Trimestral	5.00	Documento	100%	Documentos generados entregados en la Dirección General Sectorial Primer piso. También en: https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transpar encia/dependencia/23 (EN CONSTRUCCIÓN)	Los programas de obra empiezan su ejecución en tiempo y forma. La coordinación de la gestión de los fondos entre la federación y el estado se realiza oportunamente.
Actividad	04-01 Generación de documentos internos con procedimientos orientadores y políticas para la planificación, administración y seguimiento de programas y fondos de infraestructura.	Total de documentos generados por la Dirección General Sectorial para establecimiento de procedimientos y políticas.	(Sumatoria de documentos elaborados (Realizado)/Sumatoria de documentos elaborados (Programado))*100	Documentos internos de la Dirección General Sectorial ubicados en el primer piso de la secretaría de infraestructura y obra pública. Documentos publicados en la página de la Secretaría de Infraestruct	Trimestral	5.00	Documento	100%	Documentos generados entregados en la Dirección General Sectorial Primer piso. También en: https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transpar encia/dependencia/23 (EN CONSTRUCCIÓN)	Cada uno de los participantes dueños de la información la entregan oportunamente para la conformación de los documentos
Actividad	04-02 Seguimiento del funcionamiento y gestión de recursos para el Fondo Metropolitano, así como de otros programas o fondos Federales, Estatales y Municipales.	Total de Programas o fondos con esquema de seguimiento y con recursos gestionados	(Sumatoria de Fondos y Programas con seguimiento (Realizado)/Sumatoria de Fondos y Programas con seguimiento (Programado))*100	Documentos internos de la Dirección General Sectorial ubicados en el primer piso de la secretaría de infraestructura y obra pública. Documentos publicados en la página de la Secretaría de Infraestruct	Trimestral	5.00	Acción	100%	Documentos generados por el seguimiento y gestión realizada y en archivo dentro de la Dirección General Sectorial. Primer piso.	El Gobierno federal entrega recursos para los programas y fondos que se les dará seguimiento y gestión.
Componente	05-Recursos para obra y servicios relacionados, del programa Anual de Obra autorizado a la Secretaría, con procedimientos de contratación realizados	Total de recursos de inversión pública contratados y tramitados para su pago conforme a la normatividad aplicable.	(Recursos contratados y tramitados para pago (Realizado)/Recursos contratados y tramitados para pago (Programado))*100	Reporte Comprometido por Clave y Fuente generado en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de control presupuestal	Trimestral	2,269,807,838.00	Recurso	100%	Reporte detalle comprometido ejercido del Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) Dirección de control presupuestal	Las convocatorias e invitaciones son atendidas por los contratistas, presentando sus propuestas en tiempo y forma con la normatividad aplicable
Actividad	05-01 Trámite de solicitudes de pago de obra ejecutada, entregadas con expediente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (SEPAF).	Total de expedientes para pago de la obra ejecutada, registradas en el Sistema Integral de Información Financiera y tramitados ante SEPAF.	(Sumatoria de solicitudes de pago (Realizado)/Sumatoria de solicitudes de pago (Programado))*100	Expedientes de la dirección de control presupuestal	Trimestral	100.00	Solicitud	100%	Modulo de inversión pública del Sistema Integral de Información Financiera. Dirección de control presupuestal	Los contratistas presentan sus solicitudes de pago en tiempo y forma.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Programa presupuestario: 910 Gestión para el desarrollo de la Infraestructura en la entidad, mediante la proyección y construcción de las obras públicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	05-02 Realización de procedimientos de contratación estatal y federal para la asignación de obras y servicios relacionados.	Total de procedimientos de licitación, adjudicaciones y concursos por invitación realizados.	(Sumatoria de procedimientos (Realizado)/Sumatoria de procedimientos (Programado))*100	Reporte de publicaciones generado por la Dirección de Logística y Desarrollo.	Trimestral	360.00	Procedimiento	100%	Reporte de publicaciones en página web de la SIOP (transparencia), https://www.jalisco.gob.mx/gobierno/dependencias/siop , compranet, https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html , periódicos oficiales https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/ Resoluciones o dictámenes de adjudicaciones directas y por excepción en expediente de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Se presentan contratistas interesados en participar en las licitaciones.
Actividad	05-03 Revisión de Presupuestos y precios extraordinarios de contratos de obra pública.	Total de Solicitudes de presupuestos y precios extraordinarios revisados y autorizados	(Sumatoria de presupuestos y precios extraordinarios (Realizado)/Sumatoria de presupuestos y precios extraordinarios (Programado))*100	Expedientes de solicitudes de presupuestos y precios recibidos por la Dirección de Programas y Presupuestos.	Trimestral	900.00	Solicitud	100%	Reporte de control interno generados en la Dirección de Programas y Presupuesto	Los ejecutores solicitan revisión de presupuestos y precios extraordinarios.
Actividad	05-04 Trámite de Anexos técnicos de validación financiera del presupuesto asignado estatal y federal para obra y servicios relacionados.	Total de anexos técnicos de validación financiera validados y firmados.	(Sumatoria de documentos (Realizado)/Sumatoria de documentos (Programado))*100	Módulo de Inversión Pública del Sistema Integral de Información Financiera / Control de Adecuaciones Presupuestales de la Dirección de Información y Seguimiento	Trimestral	1,100.00	Documento	100%	Carpetas de anexos resguardados en la dirección de información y seguimiento. Dirección de Información y seguimiento	Las Direcciones ejecutoras, presentan la información técnica para la captura de las fichas en el Sistema de Proyectos (SIPRO).
Actividad	05-05 Atención de solicitudes de información pública y auditoría de los recursos que ejecuta la Secretaría.	Total de Solicitudes de información y auditorías atendidas	(Sumatoria de solicitudes (Realizado)/Sumatoria de solicitudes (Programado))*100	Archivos internos de Unidad de Transparencia y Órgano de Control Interno de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.	Trimestral	1,321.00	Solicitud	100%	Expedientes internos de solicitud de información, programa SIREs del ITEI y Actas de cierre de auditorías. Dirección de Información y seguimiento	Existen solicitudes de los ciudadanos y la Contraloría del Estado presenta auditorías a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
 Unidad Responsable: 000 Secretaría de Turismo
 Programa presupuestario: 261 Soporte Jurídico de la Secretaría de Turismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Prestadores de servicios turísticos orientados en el trámite del Registro Nacional de Turismo.	Total de prestadores de servicios turísticos registrados	(Prestadores de Servicios Turísticos (Realizado)/Prestadores de Servicios Turísticos (Programado))*100	Reporte interno Dirección Jurídica	Trimestral	1,540.00	Prestador de servicios	100%	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen interés por parte de los prestadores de servicios turísticos en registrarse
Actividad	A1-01 Orientación en el trámite de regularización ante el Registro Nacional de Turismo	Total de Prestadores de servicios turísticos orientados en el trámite de regularización en el Registro Nacional de Turismo	(Registro de Prestadores de Servicios Turísticos (Realizado)/Registro de Prestadores de Servicios Turísticos (Programado))*100	Reporte interno Dirección Jurídica	Trimestral	1,540.00	Registro	100%	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes de los prestadores de servicios turísticos
Componente	A2-Visitas de verificación a Prestadores de Servicios Turísticos realizadas.	Total de visitas de verificación a Prestadores de Servicios Turísticos	(Actas de verificación practicadas y analizadas (Realizado)/Actas de verificación practicadas y analizadas (Programado))*100	Reporte interno Dirección Jurídica	Trimestral	1,920.00	Acta	100%	Reporte interno Dirección Jurídica	Existe interés por parte de los prestadores de servicios turísticos para cumplir con lo establecido en el convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federal
Actividad	A2-01 Realización de visitas de verificación a prestadores de servicios turísticos	Total de visitas de verificación practicadas	(Actas de Verificación practicadas (Realizado)/Actas de Verificación practicadas (Programado))*100	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	720.00	Acta	100%	Reporte interno Dirección Jurídica	Existe convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federal
Actividad	A2-02 Análisis, evaluación y solventación de actas de visitas de verificación a prestadores de servicios turísticos practicadas en las Delegaciones de turismo .	Total de visitas de verificación analizadas	(Actas de verificación analizadas (Realizado)/Actas de verificación analizadas (Programado))*100	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	1,200.00	Acta	100%	Reporte interno Dirección Jurídica	Existe convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federal

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 320 Administración y Operación de Recursos de la SEDER

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	06-Acciones realizadas para la rehabilitación y mantenimiento de caminos rurales, desazolve de causes, ríos y trituración de lirio acuático.	Porcentaje de acciones realizadas	(Número de acciones (Realizado)/Número de acciones (Programado))*100	Bitácora de obra e informes.	Anual	600.00	Acción	100%	Informes de Minutas y bitácora de trabajo.	Existen necesidades de los municipios.
Actividad	06-01 Realización de acciones para la trituración de lirio acuático.	Porcentaje de hectáreas de trituración de lirio	(Número de hectáreas de trituración de lirio (Realizado)/Número de hectáreas de trituración de lirio (Programado))*100	Bitácora de obra e informes	Mensual	120.00	Hectárea	100%	Minuta y bitacora de trabajo SEDER	Existen hectáreas libres de lirio acuático.
Actividad	06-02 Rehabilitación de caminos rurales.	Porcentaje de Kilometros de caminos rehabilitados	(Número de kilometros de caminos rehabilitados (Realizado)/Número de kilometros de caminos rehabilitados (Programado))*100	Bitácora de obra e informes	Mensual	4,800.00	Kilómetro	100%	Minutas y bitácora de obras SEDER	Existen caminos en buenas condiciones.
Actividad	06-03 Desazolver cuerpos de agua en el sector rural.	Porcentaje de metros cúbicos desazolvados	(Número de metros cúbicos de desazolve (Realizado)/Número de metros cúbicos de desazolve (Programado))*100	Bitácora de obra e informes	Mensual	665,000.00	Metro cúbico	100%	Minutas y bitácoras de trabajo SEDER	Existen cuerpos de agua limpios.
Actividad	06-04 Construcción de bordos abrevaderos para lamacenamiento de agua en beneficio de la comunidad rural.	Porcentaje de metros cúbicos en el servicio de bordos abrevaderos	(Número de metros cúbicos de bordería (Realizado)/Número de metros cúbicos de bordería (Programado))*100	Bitácora de obra e informes	Mensual	400,000.00	Metro cúbico	100%	Minutas y bitácora de trabajo SEDER	Existen suficientes bordos abrevaderos.
Componente	A1-Bienes muebles, servicios generales y sistemas informáticos proporcionados.	Porcentaje total de solicitudes recibidas	(Número total de solicitudes (Realizado)/Número total de solicitudes (Programado))*100	Informes trimestrales de servicios realizados.	Trimestral	4,715.00	Solicitud	100%	Informe trimestral de solicitudes de bienes y servicios atendidos, expedientes de SEDER	Existen los medios necesarios para atender las solicitudes.
Actividad	A1-01 Recepción y atención de solicitudes de aprovisionamiento con las necesidades de las direcciones para la adquisición de bienes, abastecimiento de insumos, mantenimiento preventivo y correctivo de inmuebles, mobiliario, equipo, vehículos, dotación de combustible y control de activos fijos para el correcto control administrativo de sus áreas y desarrollo de sus programas.	Porcentaje de servicios atendidos	(Número total de servicios (Realizado)/Número total de servicios (Programado))*100	Base de datos de solicitudes de bienes y servicios recibidas	Trimestral	4,715.00	Servicio	100%	Solicitudes recibidas en SEDER; Dirección de Área de Recursos Materiales de SEDER	No existen necesidades de bienes y servicios en las direcciones de la Secretaría.
Componente	A3-Capacitación otorgada a personal de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Porcentaje total de personas capacitadas	(Número total de personas capacitadas (Realizado)/Número total de personas capacitadas (Programado))*100	Base de datos de listas de asistencia y constancias de capacitación.	Trimestral	371.00	Persona Capacitada	100%	Solicitudes recibidas y acuse de recibo del programa de capacitaciones, documentos SEDER	El personal muestra interés en recibir la capacitación.
Actividad	A3-01 Difusión de las capacitaciones disponibles para impartirse y recepción de las solicitudes de capacitación del personal de la dependencia.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número total de solicitudes (Realizado)/Número total de solicitudes (Programado))*100	Informe de solicitudes recibidas.	Trimestral	371.00	Solicitud	100%	Solicitudes recibidas y acuse de recibo del programa de capacitaciones; Dirección de Área de Recursos Humanos.	Existe interés de capacitarse. Existe disponibles capacitaciones de interés para el personal.
Componente	A4-Sistemas informáticos operando de manera oportuna y eficaz.	Porcentaje de solicitudes de servicio	(Número total de solicitudes de servicio (Realizado)/Número total de solicitudes de servicio (Programado))*100	Bitácora de solicitudes	Trimestral	3,600.00	Solicitud	100%	Solicitudes recibidas en la Coordinación de Informática; Documentos en SEDER	Existen equipos funcionando correctamente.
Actividad	A4-01 Realización de servicios de mantenimiento a equipos de cómputo.	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Número de mantenimientos (Realizado)/Número de mantenimientos (Programado))*100	Bitácora de servicios realizados	Trimestral	3,600.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de servicios de mantenimiento de SEDER	Existen equipos funcionando.
Componente	A5-Presupuesto financiero ejecutado de manera eficaz y eficiente a través del control interno del gasto.	Porcentaje de reportes del presupuesto emitidos	(Número de reportes (Realizado)/Número de reportes (Programado))*100	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema Integral de Información Financiera.	Trimestral	4.00	Reporte	100%	Informes trimestrales de ejecución de gasto; Sistema Integral de Información Financiera SEDER	Existe los medios necesarios para la Dependencia; la Secretaría de Desarrollo Rural cuenta con las áreas operativas necesarias para ejercer el recurso.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018
Matriz de Indicadores para Resultados

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Desarrollo Rural
Programa presupuestario: 320 Administración y Operación de Recursos de la SEDER

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A5-01 Elaboración del Anteproyecto de presupuesto de Egresos.	Porcentaje de programas presentados para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	$(\text{Número total de programas (Realizado)} / \text{Número total de programas (Programado)}) * 100$	Expediente de Anteproyecto de Presupuesto Presentado.	Anual	1.00	Programa	100%	Matriz de Indicadores de Resultados elaborada. Expediente de Anteproyecto integrado. Sistema de Programación y Presupuesto. Dirección de Área de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. Anteproyecto de Presupuesto entregado.	Existen programas a operar. Existe una política de Desarrollo Rural Sustentable. Anteproyecto presentado en tiempo y forma. Existe presupuesto disponible para operar los programas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 333 Transparencia, Eficiencia y Gestión Administrativa en la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a alcanzar altos niveles de eficiencia administrativa en atención a problemas ambientales mediante una gestión eficaz y el enlace con las áreas jurídicas, de sistemas, de planeación y de gestión.	Número de acciones para eficientar y transparentar la gestión administrativa de la Dependencia	(Número de Acciones (Realizado)/Número de Acciones (Programado))*100	Dirección General Administrativa. Portal de transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Artículo 8 www.semadet.jalisco.gob.mx	Anual	8.00	Acción	100%	Reportes, minutas, informes y documentos de las acciones realizadas para eficientar la administración interna de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Existen los recursos en materia de gestión adecuados para eficientar el desempeño administrativo de la dependencia.
Propósito	La implementación de la política pública ambiental en el estado de Jalisco como un medio para eficientar las acciones y la transparencia de la gestión administrativa, en beneficio del medio ambiente.	Número de acciones en encaminadas a las mejoras para eficientar los procesos administrativos de la Dependencia	(Número de acciones (Realizado)/Número de acciones (Programado))*100	Dirección General Administrativa. Portal de transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, Artículo 8 www.semadet.jalisco.gob.mx	Semestral	8.00	Acción	100%	Reportes, minutas, informes y documentos de las acciones realizadas para eficientar la administración interna de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	las condiciones dentro de la gestión administrativa se mejoran y se eficientiza el desempeño de las diferentes áreas que la componen
Componente	A1-Herramientas implementadas de e-gobierno para la Planeación Estratégica Ambiental	Total de sistemas en funcionamiento y repositorios de información digital institucional.	(Número de sistemas en funcionamiento y repositorios de información digital institucional. (Realizado)/Número de sistemas en funcionamiento y repositorios de información digital institucional. (Programado))*100	Información Interna; Conprobante de gastos de contratación de servicios de proveedores externos, formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018.	Trimestral	2.00	Sistema	100%	Información Interna; Conprobante de gastos de contratación de servicios de proveedores externos, formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018	Se cumplen las condiciones de contratación de servicios por parte de los proveedores para el mantenimiento de las plataformas tecnológicas de la Dependencia.
Actividad	A1-01 Operación de plataformas tecnológicas para el desarrollo de la dependencia	Total de plataformas tecnológicas desarrolladas para la mejora de los procesos estratégicos	(Número de plataformas tecnológicas desarrolladas (Realizado)/Número de plataformas tecnológicas desarrolladas (Programado))*100	Información Interna; Formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018.	Trimestral	2.00	Plataforma	100%	Información Interna; Conprobante de gastos de contratación de servicios de proveedores externos, formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018	Se cumplen las condiciones de contratación de servicios por parte de los proveedores para el desarrollo de las plataformas tecnológicas en las áreas estratégicas de la Dependencia
Actividad	A1-02 Actualización del equipo de cómputo para la realización de las funciones de la Dependencia.	Total de equipos de cómputo y telecomunicaciones actualizados	(Número de equipos de cómputo y telecomunicaciones actualizados (Realizado)/Número de equipos de cómputo y telecomunicaciones actualizados (Programado))*100	Información Interna; Conprobante de gastos de contratación de servicios de proveedores externos, formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018.	Trimestral	280.00	Equipo de Cómputo	100%	Información Interna; Formatos de Servicio a Usuarios, Informe Mensual de Servicios Atendidos, Bitacora de Actividades "DIS". Área responsable: Dirección de Sistemas, de la Dirección General Administrativa. 2018	La Sub Secretaría de Administración proporciona las licencias informáticas en tiempo y forma.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 333 Transparencia, Eficiencia y Gestión Administrativa en la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A2-Servicios de calidad mejorados en la gestión pública	Total de acciones de mejora en la gestión administrativa y Jurídica	(Número de acciones de mejora (Realizado)/Número de acciones de mejora (Programado))*100	Reportes, minutas, informes y documentos de las Dirección General Administrativa, además de Resoluciones, Oficios y/o Validaciones de la Dirección General Jurídica.	Trimestral	6.00	Acción	100%	Información interna; Registro y listas de asistencias a cursos impartidos, Manual de Procedimientos Interno de la Dependencia. Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa, 2018. Resoluciones jurídicas y de transparencia generadas, Área responsable: Dirección General Jurídica, 2018. Expedientes de cada uno de los registros administrativos mejorados. Área responsable: Coordinaciones de Recursos Materiales y Financieros de la Dirección General Administrativa	Se cuenta con el apoyo de las áreas directivas correspondientes para cumplir y agilizar los procesos administrativos y jurídicos de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Actividad	A2-01 Actualización del Manual de Organización y Procedimientos	Total de Manuales actualizados que mejoran los procedimientos administrativos	(Numero de Manuales Actualizados para mejorar los procedimientos administrativos (Realizado)/Numero de Manuales Actualizados para mejorar los procedimientos administrativos (Programado))*100	Información Interna: Manual de procedimientos Interno actualizado, Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa, 2018.	Trimestral	1.00	Manual	100%	Información Interna: Manual de procedimientos Interno actualizado,. Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos, de la Dirección General Administrativa, 2018.	La Dirección General de Innovación y Gobierno Digital de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas actualiza en tiempo y en forma el Manual de Organización y Procedimientos de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.
Actividad	A2-02 Especialización del personal de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial a través de cursos de capacitación	Total de cursos impartidos por la Dependencia	(Número de cursos impartidos por la Dependencia (Realizado)/Número de cursos impartidos por la Dependencia (Programado))*100	Información Interna: Registro de cursos impartidos, Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa, 2018.	Trimestral	8.00	Curso	100%	Información Interna; Registro de cursos impartidos. Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos, de la Dirección General Administrativa, 2018	Las instituciones educativas contratadas cumplen con la oferta de cursos que permite una adecuada capacitación del personal de la Dependencia, lo cual mejora el desarrollo de su función.
Actividad	A2-03 Capacitación de empleados de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial en cursos de especialización	Total del personal capacitado adecuado a su perfil	(Número de personal capacitado (Realizado)/Número de personal capacitado (Programado))*100	Información Interna: Listas de asistencia de cursos impartidos, trámites de inscripción y copias de constancias entregadas. Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa, 2018.	Trimestral	80.00	Persona Capacitada	100%	Información Interna; Listas de asistencia de cursos impartidos, trámites de inscripción y copias de constancias entregadas. Área responsable: Coordinación de Recursos Humanos, de la Dirección General Administrativa, 2018	La Dirección de Capacitación de la Subsecretaría de Administración oferta los cursos requeridos al personal de la Dependencia para mejorar el desarrollo de sus habilidades.
Actividad	A2-04 Actualización de procesos administrativos	Total de procesos administrativos registrados	(Número de registros de procesos administrativos mejorados (Realizado)/Número de registros de procesos administrativos mejorados (Programado))*100	Información Interna: Expedientes de cada uno de los registros administrativos mejorados. Área responsable: Coordinaciones de Recursos Materiales y Financieros de la Dirección General Administrativa.	Trimestral	6.00	Proceso	100%	Información Interna: Expedientes de cada uno de los registros administrativos mejorados. Área responsable: Coordinaciones de Recursos Materiales y Financieros de la Dirección General Administrativa	Los procesos administrativos se encuentran avalados por los áreas directivas correspondientes y se llevan a cabo de forma eficaz y eficiente mejorando el desempeño de todas las áreas que la conforman.
Actividad	A2-05 Atención de los procedimientos jurisdiccionales	Total de procedimientos en los que interviene el área jurídica	(Número de procedimientos en los que interviene el área jurídica (Realizado)/Número de procedimientos en los que interviene el área jurídica (Programado))*100	Información Interna; Resoluciones, Sentencias, Oficios y Validaciones. Área responsable: Dirección General Jurídica, 2018.	Trimestral	600.00	Procedimiento	100%	Información Interna; Resoluciones, Sentencias, Oficios y Validaciones. Área responsable: Dirección General Jurídica, 2018	Se cuentan con las condiciones favorables de las áreas directivas correspondientes para la resolución de los procedimientos jurisdiccionales de la Dependencia

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Programa presupuestario: 333 Transparencia, Eficiencia y Gestión Administrativa en la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A2-06 Resolución de solicitudes en materia de transparencia dentro del orden jurídico	Total de solicitudes de transparencia atendidas	(Número de Solicitudes de transparencia (Realizado)/Número de Solicitudes de transparencia (Programado))*100	Información Interna: Resoluciones emitidas por la Unidad de Transparencia. Área responsable: Dirección General Jurídica. 2018.	Trimestral	650.00	Solicitud	100%	Información Interna; Resoluciones emitidas por la Unidad de Transparencia. Área responsable: Dirección General Jurídica.2018 www.semadet.gob.mx (sección de transparencia).	Existe interés y participación ciudadana para solicitar información en materia de transparencia, relacionado con el Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

Nota técnica: Acción es un indicativo de que se está haciendo algo; implica un cambio de estado o situación y afecta o influye para mejorar una situación; consideramos que 8 acciones planeadas y estructuradas de forma asertiva mejoraran el buen funcionamiento administrativo de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 639 Administración de recursos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Manejo Presupuestal y suministro de bienes administrado de manera eficiente.	Total de Presupuesto Ejercido de Manera Eficiente	(Servicios brindados en apego a la normatividad aplicable (Realizado)/Servicios brindados en apego a la normatividad aplicable (Programado))*100	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Sistema Integral de Administración de Nominas (SIAN) sistema estatal de Abastecimientos (SEA), sistema de Control de Activos Fijos (SICAF)	Mensual	15,000.00	Servicio	100%	Sistema integral de información financiera (SIIF), Sistema integral de administración de nominas (SIAN), sistema estatal de abastecimientos (SEA), sistema de control de activos fijos (SICAF)	Sistemas informáticos instalados funcionan adecuadamente y se cuenta con la colaboración de las áreas que intervienen en los procesos
Actividad	A1-01 Atención presupuestaria mediante adecuaciones presupuestales	Total de adecuaciones de atención Presupuestaria	(Número de adecuaciones presupuestarias solicitadas - Adecuaciones presupuestaria autorizadas (Realizado)/Número de adecuaciones presupuestarias solicitadas - Adecuaciones presupuestaria autorizadas (Programado))*100	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Trimestral	3.00	Adecuación	100%	Sistema integral de Información financiera (SIIF)	Existen programas que requieren adecuaciones presupuestales.
Actividad	A1-02 Ejercicio del presupuesto publico asignado a la secretaria de trabajo y prevision social	Total de los recursos asignados a la dependencia	(Porcentaje de Partidas Presupuestales a las que se les da Seguimiento de las Autorizadas en el ejercicio (Realizado)/Porcentaje de Partidas Presupuestales a las que se les da Seguimiento de las Autorizadas en el ejercicio (Programado))*100	Sistema integral de información financiera (SIIF), Sistema integral de administración de nominas (SIAN), sistema estatal de abastecimientos (SEA), sistema de control de activos fijos (SICAF)	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Sistema integral de información financiera (SIIF)	Existe apoyo de la SEPAF, se cumple con la norma aplicable en la materia y el sistema informático funciona adecuadamente
Componente	A2-Servidores públicos profesionalizados.	Total de Servidores Públicos Capacitados	(Número de empleados capacitados (Realizado)/Número de empleados capacitados (Programado))*100	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Mensual	700.00	Persona Capacitada	100%	Constancias y diplomas de captación	El personal de la secretaria del trabajo y prevision social muestra interés en capacitarse.
Actividad	A2-01 Administración y gestión de capacitación continua	Total de Servidores Públicos Capacitados Especializado y Institucional	(Número de empleados capacitados con capacitaciones institucionales + Número de capacitaciones especializadas (Realizado)/Número de empleados capacitados con capacitaciones institucionales + Número de capacitaciones especializadas (Programado))*100	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Mensual	700.00	Persona Capacitada	100%	Portal de la SEPAF	Existe interés por parte de los servidores públicos para capacitarse
Componente	E3-Plan de Gestión de Carbono Realizado.	Total de acciones sobre el plan de gestión de carbono	(Número de acciones realizadas al plan de gestión de carbono asociadas al consumo de combustibles + Número de acciones realizadas del plan de gestión de carbono asociadas al consumo de energía eléctrica (Realizado)/Número de acciones realizadas al plan de gestión de carbono asociadas al consumo de combustibles + Número de acciones realizadas del plan de gestión de carbono asociadas al consumo de energía eléctrica (Programado))*100	Reporte de la coordinación general administrativa	Trimestral	5.00	Acción	100%	Registro de control de la coordinación general administrativa	Existe voluntad de todo el personal en contribuir con el programa

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 000 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Programa presupuestario: 639 Administración de recursos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	E3-01 Implementación de acciones en la STyPS para disminuir las emisiones de carbono	Total de acciones generadas para contrarrestar los efectos adversos al cambio climático	(Acciones realizadas al plan de gestión de carbono asociadas al consumo de combustibles + Acciones realizadas del plan de gestión de carbono asociadas al consumo de energía eléctrica (Realizado)/Acciones realizadas al plan de gestión de carbono asociadas al consumo de combustibles + Acciones realizadas del plan de gestión de carbono asociadas al consumo de energía eléctrica (Programado))*100	Reporte de la coordinación general administrativa	Trimestral	5.00	Acción	100%	Reportes	El personal participa de manera consciente en las acciones implementadas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 472 Resolución de procedimientos jurídicos en materia de movilidad en el Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Procedimientos jurídicos resueltos en materia de lo contencioso.	Total de procedimiento en materia de lo contencioso resuelto	(Procedimiento resuelto en materia de lo contencioso (Realizado)/Procedimiento resuelto en materia de lo contencioso (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	74,000.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Que el ciudadano solicite servicios o interponga una queja
Actividad	01-01 Presentación de procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso.	Total de procedimiento instaurado en materia de lo contencioso	(Procedimiento instaurado en materia de lo contencioso (Realizado)/Procedimiento instaurado en materia de lo contencioso (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	105,000.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	El ciudadano solicita intervención de la SEMOV
Componente	02-Procedimientos jurídicos resueltos en materia de lo administrativo.	Total de procedimientos administrativos resueltos	(Procedimientos resueltos (Realizado)/Procedimientos resueltos (Programado))*100	Dirección General Jurídica	Anual	1.00	Procedimiento	100%	Dirección General Jurídica	Se requirieren todas las documentales
Actividad	02-01 Resolución de procedimientos administrativos	Total de procedimientos administrativos resueltos 2018	(Procedimientos resueltos 2018 (Realizado)/Procedimientos resueltos 2018 (Programado))*100	Dirección General Jurídica	Trimestral	1.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Los ciudadanos solicitan intaurar procedimientos
Componente	03-Procedimientos jurídicos resueltos en materia de consultivo.	Total de procedimiento en materia de lo consultivo resuelto	(Procedimiento resuelto en materia de lo consultivo (Realizado)/Procedimiento resuelto en materia de lo consultivo (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	9,000.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Que se cumplan los lineamientos previstos
Actividad	03-01 Instauración de procedimientos jurídicos en materia de lo consultivo	Total de procedimiento instaurado en materia de lo consultivo	(Procedimiento instaurado en materia de lo consultivo (Realizado)/Procedimiento instaurado en materia de lo consultivo (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	9,600.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	El ciudadano solicita intervención de la SEMOV
Componente	04-Procedimientos jurídicos resueltos en materia operativa y mediación resueltos.	Total de procedimiento en materia operativa y mediación resuelto (JT)	(Procedimiento resuelto en materia operativa y mediación (JT) (Realizado)/Procedimiento resuelto en materia operativa y mediación (JT) (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	3,000.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Que se cumplan los lineamientos previstos
Actividad	04-01 Instauración de procedimientos en materia operativa y de mediación	Total de procedimiento instaurado en materia operativa y de mediación	(Procedimiento instaurado en materia operativa y mediación (JT) (Realizado)/Procedimiento instaurado en materia operativa y mediación (JT) (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	3,800.00	Procedimiento	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Que el ciudadano solicita intervención de la SEMOV
Componente	C1-Cédula de notificación aplicada y registrada por dispositivos electrónicos.	Total de cédula de notificación de infracción registrada en sistema	(Cédula de notificación de infracción registrada en sistema (Realizado)/Cédula de notificación de infracción registrada en sistema (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	2,000,000.00	Folio	100%	Informes de la Dirección General Jurídica	Existe detección y se levantan cédulas por fotoinfracción a lineamientos de movilidad
Actividad	C1-01 Aplicación de cédulas de notificación	Total de cédula de notificación de infracción aplicada	(Cédula de notificación de infracción aplicada (Realizado)/Cédula de notificación de infracción aplicada (Programado))*100	Informe de la Dirección General Jurídica	Mensual	800,000.00	Folio	100%	Informe de la Dirección General Jurídica	Existen conductores que infringen la normatividad

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Movilidad
Programa presupuestario: 475 Información Ciudadana y Administración Eficiente y Eficaz de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la SEMOV

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Servicios y requisiciones provistos a las unidades administrativas	Total de requisiciones atendidas	(Requisición atendida (Realizado)/Requisición atendida (Programado))*100	Informe mensual de la Dirección de Recursos Materiales, de la Dirección General Administrativa	Mensual	4,000.00	Requisición	100%	Informe mensual de la Dirección de Recursos Materiales, de la Dirección General Administrativa	Los proveedores cumplen en tiempo y forma las requisiciones solicitadas
Actividad	01-01 Atención de solicitudes de requisiciones para la adquisición de insumos.	Total de solicitudes de requisición	(Solicitud de requisición (Realizado)/Solicitud de requisición (Programado))*100	Informes de la Dirección de Recursos Materiales, de la Dirección General Administrativa	Mensual	4,000.00	Solicitud	100%	Informe mensual de la Dirección de Recursos Materiales, de la Dirección General Administrativa	Las solicitudes son atendidas para otorgar servicios a las unidades administrativas
Componente	02-Registro realizado del ejercicio del presupuesto	Total de registros de presupuesto ejercido	(Registro de presupuesto ejercido (Realizado)/Registro de presupuesto ejercido (Programado))*100	Informe mensual de Dirección de Recursos Financieros de la Dirección General Administrativa	Mensual	12.00	Registro	100%	Informe mensual de Dirección de Recursos Financieros de la Dirección General Administrativa	Se cuenta con información en tiempo y forma para la elaboración del registro de presupuesto.
Actividad	02-01 Registro de paquetes requisitados para pago.	Total de paquetes de pago requisitados	(Paquete de pago requisitado (Realizado)/Paquete de pago requisitado (Programado))*100	Informe mensual de Dirección de Recursos Financieros de la Dirección General Administrativa	Mensual	814.00	Paquete	100%	Informe mensual de Dirección de Recursos Financieros de la Dirección General Administrativa	El registro de los paquetes requisitados para pago se lleva a cabo correctamente
Componente	03-Incidencias de los servidores públicos aplicadas	Total de incidencias aplicadas	(Incidencia aplicada (Realizado)/Incidencia aplicada (Programado))*100	Informe mensual de Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa	Mensual	15,000.00	Incidencia	100%	Informe mensual de Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa	Los servidores públicos solicitan la aplicación de incidencias
Actividad	03-01 Movimientos de incidencia de los servidores públicos solicitadas	Total de solicitudes de movimientos de incidencias a servidor público	(Solicitud de movimiento a servidor público (Realizado)/Solicitud de movimiento a servidor público (Programado))*100	Informe mensual de Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa	Mensual	15,000.00	Servicio	100%	Informe mensual de Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General Administrativa	Son solicitados los movimientos de incidencias por los servidores públicos
Componente	04-Información y asesoría de los trámites y servicios de la Secretaría brindada al ciudadano	Total de personas informadas y asesoradas	(Persona informada y asesorada (Realizado)/Persona informada y asesorada (Programado))*100	Informe mensual de la Jefatura de Relaciones Públicas, de Coordinación General de Difusión e Imagen	Mensual	300,000.00	Persona	100%	Informe mensual de la Jefatura de Relaciones Públicas, de Coordinación General de Difusión e Imagen	La ciudadanía recibe información y asesoría de los trámites y servicios de la Secretaría
Actividad	04-01 Otorgamiento de información y asesoría para los ciudadanos	Total de solicitudes de información y asesoría recibidas	(Solicitud de información y asesoría recibida (Realizado)/Solicitud de información y asesoría recibida (Programado))*100	Informe mensual de la Jefatura de Relaciones Públicas, de Coordinación General de Difusión e Imagen	Mensual	300,000.00	Solicitud	100%	Informe mensual de la Jefatura de Relaciones Públicas, de Coordinación General de Difusión e Imagen	Los ciudadanos realizan trámites y solicitan información y asesoría
Componente	06-Transporte público foráneo otorgado a usuarios de la Estación Central de Autotransporte	Total de usuarios ingresando	(Usuario ingresando (Realizado)/Usuario ingresando (Programado))*100	Informe mensual de la Dirección de la Antigua Estación Central de Autotransportes de la Dirección General	Mensual	850,000.00	Usuario	100%	Informe mensual de la Dirección de la Antigua Estación Central de Autotransportes de la Dirección General	Los usuarios solicitan el servicio del transporte foráneo
Actividad	06-01 Autorización de corridas de autobús para salir a prestar el servicio de transporte suburbano	Total de corridas de autobús autorizadas	(Corrida de autobús autorizada (Realizado)/Corrida de autobús autorizada (Programado))*100	Informe mensual de la Dirección de la Antigua Estación Central de Autotransportes de la Dirección General Administrativa	Mensual	360,000.00	Corrida	100%	Informe mensual de la Dirección de la Antigua Estación Central de Autotransportes de la Dirección General Administrativa	Las personas solicitan el servicio de transporte público foráneo
Componente	08-Transvale de la tarifa preferencial del 50% otorgado a usuarios que acceden al servicio de transporte público	Total de personas usuarias de Transvale	(Persona usuaria de transporte público que accede a la tarifa preferencial del 50% (Realizado)/Persona usuaria de transporte público que accede a la tarifa preferencial del 50% (Programado))*100	Informe mensual de la Dirección General Administrativa	Mensual	800,000.00	Persona	100%	Informe mensual de la Dirección General Administrativa	Las personas tienen interés por recibir el transvale
Actividad	08-01 Realización de trámites para adquisición de transvales por parte de los usuarios del transporte público que acceden a la tarifa preferencial del 50%	Total de Transvales adquiridos	(Transvale adquirido (Realizado)/Transvale adquirido (Programado))*100	Informe mensual de la Dirección General Administrativa	Mensual	10,000,000.00	Pieza	100%	Informe mensual de la Dirección General Administrativa	Las personas realizan los trámites en tiempo y forma para ser beneficiadas con la tarifa preferencial.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad

Unidad Responsable: 161 Secretaría de Movilidad (Registro Estatal de los Servicios Públicos de Tránsito y Transporte)

Programa presupuestario: 483 Administración del registro y manejo de la información de los actos y actores de movilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Constancias registradas, certificadas y emitidas de actos y actores de la movilidad.	Total de registro de actos y actores de movilidad	(Registro de actos y actores realizado (Realizado)/Registro de actos y actores realizado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Registro Estatal	Mensual	4,300.00	Registro	100%	Informe de la Dirección de Registro Estatal de Movilidad	Que se registren actos y soliciten constancias los actores de movilidad (conductores, concesionarios)
Actividad	01-01 Registros aplicados, certificaciones y constancias solicitadas y emitidas para los ciudadanos de actos de movilidad	Total de solicitudes de registro de actos y actores de movilidad realizado	(Solicitud de registro de actos y actores realizado (Realizado)/Solicitud de registro de actos y actores realizado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Registro Estatal	Mensual	4,300.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección de Registro Estatal de Movilidad	Que se presenten actos de movilidad y soliciten constancias de los mismos
Componente	02-Certificación y/o historial de licencia de conducir emitido.	Total de certificaciones de licencia de conducir otorgado	(Certificación de licencia de conducir otorgada (Realizado)/Certificación de licencia de conducir otorgada (Programado))*100	Informe de la Dirección de Registro Estatal	Mensual	60,000.00	Certificación	100%	Informe de la Dirección de Registro Estatal de Movilidad	Que los conductores soliciten constancia o historia de licencia de conducir
Actividad	02-01 Recepción de solicitudes para certificación y/o historial de licencia	Total de solicitudes de certificación de licencia de conducir	(Solicitud de certificación de licencia de conducir (Realizado)/Solicitud de certificación de licencia de conducir (Programado))*100	Informe de la Dirección de Registro Estatal	Anual	60,000.00	Solicitud	100%	Informe de la Dirección de Registro Estatal de Movilidad	Los conductores solicitan certificación e historial de licencias de conducir

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 511 Atención a denuncias, quejas, evaluaciones de eficacia y calidad en actuar de servidores y elementos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Procedimientos resueltos en materia de responsabilidad administrativa.	Total de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos de elementos operativos y servidores públicos	(Número de investigaciones de responsabilidad administrativa resueltos (Realizado)/Número de investigaciones de responsabilidad administrativa resueltos (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de Procedimientos en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	380.00	Procedimiento	100%	Expedientes de Procedimientos de responsabilidad administrativa	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	01-01 511 (1.1) Investigación de las probables responsabilidades administrativas de los elementos operativos y/o servidores públicos coadyuvando a garantizar la aplicación de la Justicia.	Total de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	(Número de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos (Realizado)/Número de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de Procedimientos en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	380.00	Procedimiento	100%	Libros de Gobierno y Estadística	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado (Características de equipos PC. Actuales procesadores de 2GB Atlon o Pentium/Discos duros de 40 a 80 GB/Software Windows 2007
Componente	02-Procesos administrativos verificados y apegados a la normatividad aplicable.	Total de auditorías realizadas	(Número de auditorías programadas (Realizado)/Número de auditorías programadas (Programado))*100	Programa Anual de Supervisión y Control de Auditorías a Instancias de la Fiscalía General, integrado por el área de Auditoría Preventiva	Mensual	12.00	Auditoría	100%	Informe de resultados presentado al ente auditado.	El programa de auditoría interna se realiza de manera permanente, con el personal existente en la plantilla de personal
Actividad	02-01 511 (2.1)_Realización de Auditorías sobre Procesos y Procedimientos de Áreas Administradoras de Recursos Financieros, Humanos y Materiales	Total de auditorías realizadas área administrativas.	(Número de auditorías programadas a las áreas administrativas (Realizado)/Número de auditorías programadas a las áreas administrativas (Programado))*100	Programa Anual de Supervisión y Control de Auditorías a Instancias de la Fiscalía General, integrado por el área de Auditoría Preventiva	Mensual	12.00	Auditoría	100%	Seguimiento a las observaciones del informe	Se cuenta con el Equipo Tecnológico necesario (PC / Lap Top Actualizadas /Impresoras / Cámaras Fotográficas / Video / Escáner / Mobiliario / Oficinas
Componente	03-Visitas de inspección y supervisión realizadas a las agencias del ministerio público de la Fiscalía General.	Total de visitas de supervisión	(Número de visitas (Realizado)/Número de visitas (Programado))*100	Actas de Visita de Evaluación Técnico Jurídica a los Órganos e Instancias e Informe Estadístico de la Dirección de Visitaduría, Auditoría al Desempeño y Responsabilidades Administrativas	Mensual	35.00	Visita	100%	Actas de Visita y Estadística del área	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	03-01 511 (3.1) Realización de visitas de inspección en las diferentes Agencias del Ministerio Público de la zona conurbada, para verificar que la integración de las averiguaciones previas cumpla con los requisitos que marca la normatividad	Total de actas de visita	(Número de actas de visitas (Realizado)/Número de actas de visitas (Programado))*100	Actas de Visita de Evaluación Técnico Jurídica a los Órganos e Instancias e Informe Estadístico de la Dirección de Visitaduría, Auditoría al Desempeño y Responsabilidades Administrativas	Mensual	35.00	Visita	100%	Actas circunstanciadas de supervisión	Se cuentan con los medios de transporte necesarios para realizar la visita
Componente	04-Visitas de Inspección realizadas a las agencias del ministerio público del interior del Estado.	Total de visitas de Inspección al interior del estado	(Número de Visitas (Realizado)/Número de Visitas (Programado))*100	Actas de Visita de Evaluación Técnico Jurídica a los Órganos e Instancias e Informe Estadístico de la Dirección de Visitaduría, Auditoría al Desempeño y Responsabilidades Administrativas	Mensual	30.00	Visita	100%	Actas de Visita y estadística	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	04-01 511 (4.1)_Realización de visitas de inspección en las diferentes Agencias del Ministerio Público al interior del estado, para verificar que la integración de las averiguaciones previas cumpla con los requisitos que marca la normatividad	Total de Visitas Realizadas de Inspección al interior del estado	(Número de Visitas de inspección elaboradas (Realizado)/Número de Visitas de inspección elaboradas (Programado))*100	Actas de Visita de Evaluación Técnico Jurídica a los Órganos e Instancias e Informe Estadístico de la Dirección de Visitaduría, Auditoría al Desempeño y Responsabilidades Administrativas	Mensual	30.00	Visita	100%	Reporte del registro de actas de inspección	Se cuenta con el equipo de transporte necesario para realizar la inspección

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 511 Atención a denuncias, quejas, evaluaciones de eficacia y calidad en actuar de servidores y elementos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	05-Denuncias resueltas en contra de los servidores públicos y elementos operativos por la probable comisión de un delito (averiguaciones previas).	Total de averiguaciones previas resueltas	(Número de averiguaciones previas iniciadas (Realizado)/Número de averiguaciones previas iniciadas (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de las averiguaciones previas en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	30.00	Averiguación previa	100%	Libro de gobierno y estadística	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	05-01 511 (5.1)_Resolución de Denuncias en contra de servidores públicos y personal operativo en la probable responsabilidad en la comisión de un delito	Total de averiguaciones previas	(Número de averiguaciones previas en integración (Realizado)/Número de averiguaciones previas en integración (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de las averiguaciones previas en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	30.00	Averiguación previa	100%	Control de averiguaciones previas Se cuenta con los Equipo Tecnológico Actualizado	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado
Componente	06-Denuncias resueltas en contra de los servidores públicos y elementos operativos por la probable comisión de un delito (carpetas de investigación).	Total de carpetas de investigación resueltas	(Número de resoluciones resueltas (Realizado)/Número de resoluciones resueltas (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de Procedimientos en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	360.00	Carpeta de Investigación	100%	Libro de gobierno y estadística	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	06-01 511 (6.1)_ Resolución de denuncias en contra de servidores públicos y personal operativo en la probable responsabilidad en la comisión de un delito	Total de carpetas de investigación	(Número de carpetas de investigación (Realizado)/Número de carpetas de investigación (Programado))*100	Libro de Gobierno para el Registro, Control y Seguimiento de Procedimientos en las Agencias Receptoras e Integradoras	Mensual	360.00	Carpeta de Investigación	100%	Control de carpetas de investigación. Se cuenta con los Equipo Tecnológico Actualizado	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado
Componente	07-Procesos administrativos verificados y apegados a la normatividad aplicable.	Porcentaje total de atención a Entregas-Recepción	(Total de actas entrega-recepción realizadas (Realizado)/Total de actas entrega-recepción realizadas (Programado))*100	Oficios de Petición para el Levantamiento del Acto de Entrega-Recepción, por parte de las Instancias de la Fiscalía General	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Estadística.	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividad	07-01 511 (7.1)_Realización de Actas Entrega-Recepción	Porcentaje total de Actas Entrega-Recepción	(Porcentaje total de solicitudes recibidas (Realizado)/Porcentaje total de solicitudes recibidas (Programado))*100	Oficios de Petición para el Levantamiento del Acto de Entrega-Recepción, por parte de las Instancias de la Fiscalía General e informe de estadística	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Control de Actos Entrega Recepcion Se cuenta con los Equipo Tecnológico Actualizado	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado
Componente	09-Procedimientos concluidos con separación del cargo.	Total de procedimientos por separación del cargo	(Porcentaje total de solicitudes de separación del cargo concluidas (Realizado)/Porcentaje total de solicitudes de separación del cargo concluidas (Programado))*100	Oficios de Notificación con efectos de separación del cargo	Mensual	120.00	Procedimiento	100%	Estadística.	Existe incumplimiento por parte del servidor público responsable para la separación de su cargo
Actividad	09-01 511 (9.1)_ Implementación de procedimiento de separación del cargo del servidor público y personal operativo.	Total de procedimientos concluidos por separación del cargo	(Porcentaje total de Solicitudes de separación del cargo (Realizado)/Porcentaje total de Solicitudes de separación del cargo (Programado))*100	Oficios de Notificación con efectos de separación del cargo	Mensual	120.00	Procedimiento	100%	Estadística.	Existe incumplimiento por parte del servidor público responsable para la separación de su cargo
Componente	10-Acciones de Prevención de corrupción realizadas por parte de elementos operativos y/o servidores públicos.	Porcentaje de prevención de corrupción en el actuar de personas susceptibles de corrupción	(Porcentaje total de solicitudes recibidas vía telefónica (Realizado)/Porcentaje total de solicitudes recibidas vía telefónica (Programado))*100	Resumen estadístico de llamadas telefónicas realizadas por la sociedad civil	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Registro de quejas o denuncias de hechos susceptibles de corrupción al instante	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.
Actividad	10-01 511 (10.1) Verificación en el lugar de los hechos que el actuar de los elementos operativos y/o servidores públicos se encuentre ajustado a derecho y realización de entrevistas directas con las partes intervinientes y en su caso, levantamiento del acta correspondiente	Porcentaje de prevención de corrupción de los elementos operativos y/o servidores públicos	(Porcentaje total de quejas recibidas vía telefónica (Realizado)/Porcentaje total de quejas recibidas vía telefónica (Programado))*100	Resumen estadístico de llamadas telefónicas realizadas por la sociedad civil	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Registro de las eventos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Operaciones aéreas tácticas y servicios aéreos diversos realizados.	Total de operaciones de vuelo realizadas en apoyo a la Fiscalía General y las Diferentes Dependencias de Salud y Protección Civil del Estado	(Total de operaciones de vuelo (Realizado)/Total de operaciones de vuelo (Programado))*100	Leyes y reglamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Ley Orgánica y Reglamento Interno de la Fiscalía General así como Ordenamientos y Circulares emitidos por el Fiscal General.	Mensual	451.00	Operación	100%	520 (1)_Operaciones aéreas tácticas y servicios aéreos diversos realizados.	Registro de Operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves.
Actividad	01-01 520 (1.1) Realización de Operativos de Vuelos de vigilancia, patrullaje, reconocimiento, búsqueda y salvamento, transporte de elementos operativos, detenidos, reos, objetos asegurados y las que involucren a la seguridad pública del estado	Total operativos aéreos en apoyo a la Fiscalía General del Estado que involucran las actividades en materia de seguridad pública	(Número de operativos de apoyo (Realizado)/Número de operativos de apoyo (Programado))*100	Solicitudes vía telefónica y oficios de comisión de Fiscalía General	Mensual	305.00	Operación	100%	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	Se cuentan con aeronaves en óptimas condiciones, mecánicas, de navegación y comunicación, que las tripulaciones estén en óptimas condiciones de salud, y que se cuente con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.
Actividad	01-02 520 (1.2)_Realización de vuelos de transporte aéreo al personal perteneciente al Gobierno del Estado	Total de operaciones de vuelo en apoyo a transporte aéreo al Despacho del Gobernador	(Número de operaciones de transporte aéreo (Realizado)/Número de operaciones de transporte aéreo (Programado))*100	Solicitud verbal	Mensual	72.00	Operación	100%	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	Se cuenta con aeronaves en óptimas condiciones de salud, y se cuenta con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.
Actividad	01-03 520 (1.3)_Adiestramiento al Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener actualizado su conocimiento en la operación de las aeronaves, así como misiones especiales que se realizan por tipo de misión y de aeronave	Total operaciones de adiestramiento especializado por tipo de misión y aeronave	(Número de operaciones de vuelo para el adiestramiento (Realizado)/Número de operaciones de vuelo para el adiestramiento (Programado))*100	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Mensual	10.00	Operación	100%	Bitácora de la aeronave	Se cuentan con aeronaves en óptimo estado de operatividad y que las tripulaciones de vuelo se encuentren en buen estado psico-físico para la realización del vuelo
Actividad	01-04 520 (1.4) Otorgamiento de apoyo a la sociedad en operaciones aéreas de tipo aeromédico, búsqueda, rescate y evacuación así como transporte de víveres y extinción de incendios, vigilancia en caso de desastres naturales	Total de operaciones de vuelo en apoyo a la sociedad en operaciones de Protección Civil	(Número de operaciones de vuelo en apoyo a la sociedad (Realizado)/Número de operaciones de vuelo en apoyo a la sociedad (Programado))*100	Solicitud verbal	Mensual	64.00	Operación	100%	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	Las aeronaves se encuentran en óptimas condiciones, así como su equipo especializado para el tipo de misión requerida, las tripulaciones estén en óptimas condiciones de salud, y que se cuente con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.
Componente	02-Mantenimiento óptimo a las aeronaves asignadas al Escuadrón Táctico Aéreo realizado.	Total de mantenimientos aplicados a las aeronaves conforme a las misiones asignadas	(Total de mantenimientos de inspecciones de vuelo (Realizado)/Total de mantenimientos de inspecciones de vuelo (Programado))*100	Bitácora de Vuelo de las Aeronaves	Mensual	1,375.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo de las Aeronaves y Dirección General de Aeronáutica Civil	El mantenimiento es efectuado de acuerdo a los manuales técnicos emitidos por el fabricante
Actividad	02-01 520 (2.1)_Realización de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo a los helicópteros AS350B3	Total de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo a los helicópteros AS350B3	(Número de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo de los helicópteros (Realizado)/Número de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo de los helicópteros (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	938.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	Las debidas revisiones prevuelo, postvuelo y el mantenimiento preventivo nos permiten garantizar la seguridad del vuelo
Actividad	02-02 520 (2.2)_Aplicación de mantenimiento por tiempo de vuelo a los helicópteros AS350B3	Total de inspecciones por tiempo de vuelo a los helicópteros AS350B3	(Número de mantenimientos por tiempo de vuelo a los helicópteros (Realizado)/Número de mantenimientos por tiempo de vuelo a los helicópteros (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	6.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento por tiempo de vuelo permite corroborar el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas de la aeronave, lo que garantiza la seguridad del vuelo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-03 520 (2.3)_Aplicación de mantenimiento por tiempo calendario a los helicópteros AS350B3	Total de inspecciones por tiempo calendario a los helicópteros AS350B3	(Número de mantenimientos por tiempo calendario a los helicópteros (Realizado)/Número de mantenimientos por tiempo calendario a los helicópteros (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	2.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento por tiempo de calendario se verifican el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas de la aeronave y se corrigen algunas discrepancias lo que garantiza la seguridad del vuelo.
Actividad	02-04 520(2.4)_Realización de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo al helicóptero S70i	Total de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo al helicóptero S70i	(Número de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo al helicóptero (Realizado)/Número de inspecciones prevuelo, postvuelo y mantenimiento preventivo al helicóptero (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	415.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	Las debidas revisiones prevuelo, postvuelo y el mantenimiento preventivo nos permiten garantizar la seguridad del vuelo
Actividad	02-05 520 (2.5)_Aplicación de mantenimiento por tiempo de vuelo al helicóptero S70i	Total de inspecciones por tiempo de vuelo al helicóptero S70i	(Número de mantenimientos por tiempo de vuelo al helicóptero (Realizado)/Número de mantenimientos por tiempo de vuelo al helicóptero (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	3.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento por tiempo de vuelo permite corroborar el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas de la aeronave, lo que garantiza la seguridad del vuelo.
Actividad	02-06 520 (2.6)_Aplicación de mantenimiento por tiempo calendario al helicóptero S70i	Total de inspecciones por tiempo calendario al helicóptero S70i	(Número de mantenimientos por tiempo calendario al helicóptero (Realizado)/Número de mantenimientos por tiempo calendario al helicóptero (Programado))*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	11.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento por tiempo de calendario se verifican el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas de la aeronave y se corrigen algunas discrepancias lo que garantiza la seguridad del vuelo.
Componente	03-Equipamiento a las aeronaves asignadas al Escuadrón Táctico Aéreo efectuado.	Total de equipamiento adquirido para las aeronaves	(Total de equipos adquiridos por el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Total de equipos adquiridos por el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave	Mensual	9.00	Adquisición	100%	Directorio de proveedores, cotizaciones y solicitud del equipo.	El equipamiento es necesario de conformidad a los manuales de mantenimiento y de vuelo de cada aeronave.
Actividad	03-01 520 (3.1)_Cotización, solicitud de compra y adquisición de Blindaje de aeronaves, Asientos Anti Crash, Over Haul para torno de rescate, Spider Track, navegación, configuraciones de aviónica, Cámaras Flir/Faro de búsqueda, gancho de rescate y seguridad y apoyo en operativos	Total de equipamiento adquirido para las aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo	(Número de equipamiento adquirido por el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Número de equipamiento adquirido por el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Mensual	8.00	Adquisición	100%	Cotización, Oficios de Solicitud	Las Aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo requieren del equipamiento mínimo indispensable para la operación segura y expedita de las misiones que se le asignen
Actividad	03-02 520 (3.2)_ Cotización y solicitud del proceso para la aplicación de Esquema de pintura	Total de equipos requeridos para las aeronaves	(Número de equipos para las aeronaves (Realizado)/Número de equipos para las aeronaves (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Mensual	1.00	Equipo	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Las Aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo requieren del esquema de pintura para su identificación clara dentro de las misiones que se le asignen
Componente	04-Herramientas y equipo de apoyo otorgado en tierra adquiridos.	Total de equipo adquirido de apoyo en tierra para el Escuadrón Táctico Aéreo	(Número de equipamientos para el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Número de equipamientos para el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Anual	3.00	Equipo	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Se cuente con la necesidad de equipo y vehículos suficientes para el mejor respaldo de las operaciones aéreas.
Actividad	04-01 520 (4.1)_Cotización y Solicitud de compra de Pipa de Combustible, Planta Auxiliar GPU y Vehículo Jeep.	Total de equipos adquiridos de apoyo en tierra para el Escuadrón Táctico Aéreo	(Número de equipos de apoyo en tierra para el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Número de equipos de apoyo en tierra para el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Anual	3.00	Equipo	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Las aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo cuentan con equipo de apoyo en tierra necesario para garantizar el cumplimiento de las misiones que le sean asignadas

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	05-Equipamiento de vuelo proporcionado para tripulaciones de Operaciones aéreas.	Total de equipo de vuelo y vestuario adquirido para las tripulaciones	(Total de equipo y vestuario para el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Total de equipo y vestuario para el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Anual	84.00	Adquisición	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Los tripulantes del equipo aéreo cuenten con vestuario y equipo adecuado para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante los vuelos realizados.
Actividad	05-01 520 (5.1)_Cotización y Solicitud de Compra de GPS portátiles, Radios VHF portátiles, Equipo de Supervivencia, Cascos de vuelo que servirá para optimizar la operación de garantizar el éxito de la misión	Total de equipo de vuelo adquirido para las tripulaciones	(Número de equipo de vuelo (Realizado)/Número de equipo de vuelo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Anual	30.00	Equipo	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Las Tripulaciones de vuelo tengan cubierta la necesidad de equipo de vuelo para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante las operaciones aéreas.
Actividad	05-02 520 (5.2)_Cotización y Solicitud de Compra de overoles de trabajo para el personal técnico, guantes, botas, chamarras, chalecos de supervivencia y lentes, equipamiento que servirá para optimizar la operación y garantizar la integridad física de las tripulaciones	Total de vestuario adquirido para las tripulaciones	(Número de vestuario para el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Número de vestuario para el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Manual del fabricante de la aeronave y Directorio de los Proveedores	Anual	54.00	Adquisición	100%	Cotización y Oficios de Solicitud	Las Tripulaciones de vuelo cuentan con la necesidad de vestuario de vuelo para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante las operaciones aéreas y en tierra.
Componente	06-Adiestramiento anual por tipo de aeronave, licencia y especialidad realizado.	Total de adiestramiento anual especializado por tipo de aeronave, misión y de la Administración Pública Federal	(Total de cursos para el Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Total de cursos para el Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Ley de la Administración Pública Federal Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves y Reglamentación de la Administración Pública General	Mensual	53.00	Capacitación	100%	Certificados de adiestramiento y Bitácora de la aeronave	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de vuelo y tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo y para el personal administrativo
Actividad	06-01 520 (6.1)_Capacitación al Personal de pilotos del Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener su licencia de vuelo tanto en la aeronave que tripula, en seguridad aérea así como en adiestramiento especializado por el tipo de misión	Total de adiestramientos en vuelo y en tierra de las tripulaciones por tipo de aeronave y tipo de misión	(Número de cursos para el personal de pilotos (Realizado)/Número de cursos para el personal de pilotos (Programado))*100	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Mensual	36.00	Capacitación	100%	Certificados de adiestramiento y Bitácora de la aeronave	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de vuelo y tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo
Actividad	06-02 520 (6.2)_Capacitación al Personal de Técnicos del Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener su licencia tanto en la aeronave que tripula y adiestramiento especializado por el tipo de misión	Total de adiestramientos en tierra de los técnicos aeronáuticos por tipo de aeronave y tipo de misión	(Número de cursos para el personal de técnicos aeronáuticos (Realizado)/Número de cursos para el personal de técnicos aeronáuticos (Programado))*100	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales Técnicos de las aeronaves	Mensual	15.00	Capacitación	100%	Certificados de adiestramiento	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo
Actividad	06-03 520 (6.3)_Capacitación al Personal Administrativo y Operativo del Escuadrón Táctico Aéreo a fin de profesionalizarlo	Total de adiestramientos al personal administrativo y operativo en tierra del Escuadrón Táctico Aéreo	(Número de cursos para el personal administrativo y operativo en tierra del Escuadrón Táctico Aéreo (Realizado)/Número de cursos para el personal administrativo y operativo en tierra del Escuadrón Táctico Aéreo (Programado))*100	Ley Federal de Trabajo, Ley orgánica de la fiscalía general del estado	Mensual	2.00	Capacitación	100%	Certificados de adiestramiento	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos necesarios para la profesionalización en los trabajos inherente al Escuadrón Táctico Aéreo
Componente	09-Documentos revisados para firma del Fiscal General.	Porcentaje de oficios revisados	(Documentos de conocimiento del Fiscal General (Realizado)/Documentos de conocimiento del Fiscal General (Programado))*100	Oficios generados por las tres Conferencias Nacionales	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Oficios conocidos por el Fiscal General derivados por las Conferencias Nacionales de Secretarios de Seguridad Pública, Procuración de Justicia y del Sistema Penitenciario	Permite dar seguimiento a los acuerdos generados por las Conferencias Nacionales de Secretarios de Seguridad Pública, Procuración de Justicia y del Sistema Penitenciario
Actividad	09-01 520 (9.1)_Elaboración de Oficios con visto bueno del Fiscal General para dar seguimiento en las Conferencias Nacionales	Porcentaje de oficios con visto bueno del Fiscal General	(Oficios con Visto Bueno (Realizado)/Oficios con Visto Bueno (Programado))*100	Oficios con visto bueno del Fiscal de los generados por las tres Conferencias Nacionales	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Oficios con visto bueno del Fiscal General	Permite que oficios que son enviados a las Conferencias Nacionales estén debidamente validados e integrados

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Asesorías brindadas al Fiscal General en la implementación de líneas de acción	Total de asesorías brindadas	(Total de asesorías al Fiscal General (Realizado)/Total de asesorías al Fiscal General (Programado))*100	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, Reglamento de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, Consejo de Seguridad Ciudadana	Mensual	65.00	Asesoría	100%	Estadísticas cualitativas y cuantitativas	La asesoría y el respaldo jurídico proporcionado de manera permanente al Fiscal General, permite brindar una respuestas ágil y oportuna a la demanda de la ciudadanía
Actividad	10-01 520(10.1) Brindar asesoría al Fiscal General en la implementación de líneas de Acción para la debida Procuración de Justicia, mediante la Coordinación de las Autoridades de los 3 Niveles de Gobierno, otras Entidades Federativas y Autoridades Internacionales	Total de cursos de Ética Pública	(Número de cursos de ética pública (Realizado)/Número de cursos de ética pública (Programado))*100	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco y Ley para los Servidores Públicos y sus Municipios, Unidad de Administración y Profesionalización; Instituto de Formación y Profesionalizació	Anual	1.00	Capacitación	100%	Programas de estudios, y el desempeño del personal administrativo y operativo	Se cuenta con las condiciones para la coordinación de acciones entre los tres niveles de gobierno.
Actividad	10-02 520(10.2) Atención y revisión de documentos de forma correcta para el cumplimiento de las atribuciones del Fiscal General con homogeneidad y claridad de información para que tome las decisiones de Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenio	Porcentaje de documentos con visto bueno para firma del Fiscal General	(Documentos con Visto Bueno para firma del Fiscal General (Realizado)/Documentos con Visto Bueno para firma del Fiscal General (Programado))*100	Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenios, etc. con visto bueno para posterior validación del Fiscal General	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Documentos validados por el Fiscal General	Permite filtrar la documentación para la validación del Fiscal General
Componente	11-Calidad y eficiencia supervisada en la procuración de justicia y seguridad pública.	Total de acciones institucionales apegadas a Derecho.	(Número de supervisiones institucionales (Realizado)/Número de supervisiones institucionales (Programado))*100	Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenios, etc. con visto bueno para posterior validación del Fiscal General	Mensual	84.00	Supervisión	100%	A través de la Controlaría y Visitaduría de la Fiscalía General.	La función de supervisión de las acciones que realiza la Fiscalía se apegan a derecho.
Actividad	11-01 520(11.1)_Resolución de asuntos con cada uno de los Titulares de las Dependencias pertenecientes a la Fiscalía General.	Total de acuerdo por cada Titular de las Dependencias pertenecientes a la Fiscalía General.	(Número de acuerdos por cada Titular dependiente de la Fiscalía General (Realizado)/Número de acuerdos por cada Titular dependiente de la Fiscalía General (Programado))*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al fiscal general	Mensual	84.00	Acuerdo	100%	Registro en la agenda del Fiscal General	Eventos que por la importancia o urgencia se sobrepongan en la programación de la agenda.
Componente	12-Acuerdos tomados con autoridades de los tres niveles de gobierno.	Total de acuerdos firmados	(Número de acuerdos de colaboración (Realizado)/Número de acuerdos de colaboración (Programado))*100	Conferencias y Reunión Nacionales, Regionales, Estatales y Municipales	Mensual	18.00	Acuerdo	100%	Actas, minutas y acuerdos.	Los acuerdos interinstitucionales celebrados por las dependencias de Seguridad en el estado, generan un clima de paz y tranquilidad entre los ciudadanos.
Actividad	12-01 520(12.1)_Realización de reuniones de Trabajo con Autoridades Federales	Total de acuerdos federales	(Número de acuerdos Federales (Realizado)/Número de acuerdos Federales (Programado))*100	Conferencias, Reunión	Mensual	18.00	Acuerdo	100%	Actas, minutas y acuerdo.	Eventos que por la importancia o urgencia se sobrepongan en la programación de la agenda
Actividad	12-02 520(12.2) Generación de propuestas de Reformas a la Normatividad del Estado a fin de regular las conductas ilícitas cometidas por la Sociedad	Total de solicitud de reformas	(Número de solicitud de propuestas de Reforma presentadas (Realizado)/Número de solicitud de propuestas de Reforma presentadas (Programado))*100	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Penal, Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita	Anual	5.00	Solicitud	100%	Aplicación y funcionalidad	Falta de coordinación de los niveles de gobierno
Componente	13-Solicitudes de información pública atendidas a través de la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Total de solicitudes de información pública (Realizado)/Total de solicitudes de información pública (Programado))*100	Solicitudes recibidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Solicitudes que realiza el ciudadano a través de la página de Internet y escrito	Permite brindar la información requerida de manera homogénea y oportuna
Actividad	13-01 520(13.1)_Atención y respuesta de solicitudes de información pública de la Fiscalía General recibidas en la Unidad de Transparencia	Porcentaje de oficios girados a las distintas áreas de la Fiscalía General	(Número de solicitudes de información pública (Realizado)/Número de solicitudes de información pública (Programado))*100	Solicitudes recibidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Oficios girados a las diferentes áreas con acuse de recibido de la Fiscalía General	Permite recopilar la información que el ciudadano solicita a través de la Unidad de Transparencia para su debida atención

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	14-Programas preventivos planeados, integrados y ejecutados.	Total de órdenes de planeación en operativo de seguridad	(Número de órdenes de operación (Realizado)/Número de órdenes de operación (Programado))*100	Instrucción verbal y oficio	Mensual	365.00	Orden	100%	Registro de gastos de operación	En el marco de la misión, se establece la eficacia, eficiencia y efectividad de las acciones planeadas para el desarrollo de la operación
Actividad	14-01 520(14.1)_Organización de tareas de planeación de acuerdo a las funciones de las unidades involucradas.	Total de planeaciones de la misión en los programas preventivos en la organización de tareas	(Número de programas preventivos (Realizado)/Número de programas preventivos (Programado))*100	Libro de Registro	Mensual	365.00	Programa	100%	Orden de Operación	El personal involucrado en la planeación de los programas preventivos están debidamente capacitados para llevar a cabo la orientación práctica para lograr la misión encomendada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
 Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
 Programa presupuestario: 559 Coordinación y Gestión del Despacho del Fiscal Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	05-Acciones realizadas para intercambio de información municipal.	Total de reuniones con autoridades municipales	(Número de reuniones de trabajo (Realizado)/Número de reuniones de trabajo (Programado))*100	Informe Interno	Trimestral	12.00	Reunión	100%	1. Minutas de Reunión.	1 Estrategia elaboradas, derivadas de la coordinación entre Autoridades Municipales y Fiscalía Regional que permiten brindar herramientas para enfrentar el combate a los delitos exitosamente
Actividad	05-01 1.1 Reuniones de trabajo con los Directores Regionales para el diseño de estrategias y evaluación de las actividades	Total de reuniones con Directores Regionales	(Número de reuniones con Directores Regionales Programadas (Realizado)/Número de reuniones con Directores Regionales Programadas (Programado))*100	Informe Interno	Trimestral	12.00	Reunión	100%	1.1 Minutas de Reunión	1.1 Existe coordinación entre el Fiscal Regional y el personal Directivo para la procuración de justicia
Componente	D4-Estrategias elaboradas, derivadas de la vinculación sectorial para el combate de los delitos en el interior del estado.	Total de estrategias operativas	(Número de operativos implementados (Realizado)/Número de operativos implementados (Programado))*100	Informe Interno	Trimestral	96.00	Operativo	100%	2.. Minutas de Reunión	2.. Estrategias elaboradas para el combate a los delitos enfocados a la región
Actividad	D4-01 2.1 Control de correspondencia y documentación oficial	Total de documentos derivados para su atención	(Número de documentos recibidos (Realizado)/Número de documentos recibidos (Programado))*100	Registros de control interno	Trimestral	18,000.00	Documento	100%	1.1 Libro de registro electrónico de correspondencia / libro de asignación de número de oficio	2.1 Las peticiones de la ciudadanía son resueltas mediante la correcta derivación
Actividad	D4-02 2.2 El Fiscal Regional a través de los operativos que implementa logra brindar mayor seguridad a la ciudadanía, intimidar a los delincuentes y detectar conductas ilícitas	Total de reuniones de planeación operativa	(Número de reuniones de planeación operativa Programadas (Realizado)/Número de reuniones de planeación operativa Programadas (Programado))*100	Informe Interno	Trimestral	12.00	Reunión	100%	2.2 Minutas de Reunión	2.2 Mediante la labor operativa se combaten los delitos y se logra brindar seguridad a la ciudadanía

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 000 Fiscalía General del Estado
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-10 Acciones de seguimiento del Plan para el Combate a la Corrupción	Total de Acciones tomadas.	(Acciones de Seguimiento al Combate a la Corrupción (Realizado)/Acciones de Seguimiento al Combate a la Corrupción (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	5.00	Acción	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existe seguimiento al plan de acción diseñado para el Combate a la Corrupción y Fortalecimiento de las Instituciones de la Administración Pública del Estado.

Nota técnica: Las acciones referentes a las denuncias penales incluyen: Análisis de dictamen de Auditoría. Determinación sobre acciones penales. Solicitar documentales para el esclarecimiento de los hechos. (Pruebas) Elaboración y Presentación de la Denuncia. Seguimiento y colaboración en las diferentes etapas del proceso penal y en su caso amparo. Análisis de dictamen de Auditoría. Determinación sobre acciones penales. Solicitar documentales para el esclarecimiento de los hechos. (Pruebas) Elaboración y Presentación de la Denuncia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 597 Fortalecimiento Administrativo y de Recursos Humanos de la Contraloría

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Actividades y plantilla laboral regularizada para mejorar la eficiencia institucional.	Total de Actividades y acciones de Recursos Humanos	(Acciones de Recursos Humanos (Realizado)/Acciones de Recursos Humanos (Programado))*100	Documentos internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del Estado	Mensual	2,500.00	Acción	100%	Medio electrónico, plantilla, carpetas, expedientes	Existe cumplimiento puntual de las actividades del personal cuyos resultados se registran en tiempo y forma a la Dirección de área
Actividad	01-01 Actividades de recepción de documentos, altas, bajas, actualización de plantilla, giro de oficios, movimientos del personal y actividades solicitadas por la SEPAF clima laboral manuales y reglamentos	Total de Actividades de plantilla	(Movimientos de Personal y acciones solicitadas (Realizado)/Movimientos de Personal y acciones solicitadas (Programado))*100	Documentos Internos de la Dirección General Administrativa	Mensual	1,300.00	Movimiento	100%	Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Existe personal capacitado para atender las solicitudes de la Dirección de Recursos Humanos
Actividad	01-02 Creación de contratos, registro de asistencia recepción de documentos, altas, bajas, actualización de plantilla, giro de oficios, movimientos del personal y actividades solicitadas por la SEPAF clima laboral manuales y reglamentos	Total de Activiades Recursos Humanos	(Actividades diversas del Área Recursos Humanos (Realizado)/Actividades diversas del Área Recursos Humanos (Programado))*100	Documentos Internos de la Dirección General Administrativa	Mensual	1,200.00	Actividad	100%	Archivo y formatos electrónicos de RH	Existe personal capacitado para atender las solicitudes correspondientes.
Actividad	01-03 Servicios de soporte e informática	Total de Mantenimiento de equipos electrónicos de cómputo y licencias de software	(Servicio de Mantenimiento de Equipos y Renovación de Licencia (Realizado)/Servicio de Mantenimiento de Equipos y Renovación de Licencia (Programado))*100	Documentos Internos de la Dirección General Administrativa	Mensual	480.00	Servicio	100%	Bitácora	Existe necesidad de mantenimiento para el equipo Informático para cualquier eventualidad.
Actividad	01-04 Realización de Mantenimientos a los equipos de Computo	Total de Atención de Solicitudes de Servicio soporte Técnico e informática	(Solicitud de Revisiones de soporte técnico (Realizado)/Solicitud de Revisiones de soporte técnico (Programado))*100	solicitud sistema Electrónico	Mensual	600.00	Solicitud	100%	Bitacora de la Dirección de Informática	Existen solicitudes de servicio de soporte técnico e informático
Componente	02-Capacitación otorgada a personal de la dependencia.	Total de Difusión y actividades de Capacitación	(Difusión de Cursos (Realizado)/Difusión de Cursos (Programado))*100	Documentos Internos de la Dirección General Administrativa	Mensual	150.00	Convocatoria	100%	Convocatoria	Existe interés y asistencia por parte del personal a las convocatorias
Actividad	02-01 Envío de forma electrónica a cada Dirección la disponibilidad de cursos de capacitación.	Total de Actividades de Capacitación para el personal de la Contraloría	(Actividades de capacitación (Realizado)/Actividades de capacitación (Programado))*100	Convocatorias de de SEPAF y Documentos Internos de Dirección General Administrativa	Mensual	150.00	Actividad	100%	Formato electrónico	Existe un programa de capacitación establecido.
Componente	04-Bienes muebles e inmuebles optimizados.	Total de Actividades Servicios Generales	(Actividades Dirección Servicios Generales (Realizado)/Actividades Dirección Servicios Generales (Programado))*100	Bitácoras y formatos electrónicos de la Dirección	Mensual	2,023.00	Actividad	100%	Bitácoras electrónicas y Resguardos	Existe solicitud de revisión por parte de las direcciones generales para actualizar el padrón vehicular y la bitácora de mobiliario.
Actividad	04-01 Revisión continua de Bienes Muebles e Inmuebles	Total de Bienes Muebles e Inmuebles	(Registros de Bienes muebles e Inmuebles (Realizado)/Registros de Bienes muebles e Inmuebles (Programado))*100	Bitácoras de Registros en sistema electrónico	Mensual	1,530.00	Registro	100%	Bitácora de registro electrónica	Existe calendario de revisiones a bienes muebles e inmuebles.
Actividad	04-02 Solicitudes de revisión y reparación del parque vehicular.	Total de mantenimientos vehiculares	(Solicitudes de Mantenimiento Vehicular (Realizado)/Solicitudes de Mantenimiento Vehicular (Programado))*100	Documentos de archivo de la dirección de área de servicios generales	Mensual	243.00	Solicitud	100%	Bitácora y Requisiciones	Existe parque vehicular que requiere mantenimiento.
Actividad	04-03 Solicitud de requisición para validación y análisis de compra de insumos.	Total de requisición de insumos para compra	(Requisición de Insumos Generales (Realizado)/Requisición de Insumos Generales (Programado))*100	Bitácora de Seguimiento de Requisiciones	Mensual	250.00	Requisición	100%	Requisiciones solicitadas por las Direcciones Generales	Existen solicitudes por parte de las Direcciones Generales.
Componente	09-Informes de movimientos emitidos del área financiera de la contraloría.	Total de Informes de contabilidad y financieros Emitido	(Porcentaje de Informes de Contabilidad y financieras (Realizado)/Porcentaje de Informes de Contabilidad y financieras (Programado))*100	Documentos Internos de la dirección General Administrativa	Mensual	12.00	Informe	100%	Electrónica y pólizas	Existe información financiera formulada y presentada, con relación a un presupuesto autorizado y ejercido de manera responsable y eficiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 597 Fortalecimiento Administrativo y de Recursos Humanos de la Contraloría

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	09-01 Generación de pólizas e informes preliminares financieros	Total de Actividades Contables del área financiera	$(\text{Actividades Realizado}) / (\text{Actividades Programado}) * 100$	Documentos Internos de la Dirección General Administrativa	Mensual	500.00	Actividad	100%	Medio electrónico de la dirección General Administrativa	Existe control del ejercicio presupuestal mediante Plataforma Electrónica.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 599 Despacho del Contralor

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Oficios autorizados a las direcciones generales de las distintas actividades de acuerdo al plan de anual de trabajo de la contraloría del Estado.	Total de actividades e inicios y seguimientos de Auditorías notificados mediante oficio	(Actividades derivadas de las Acciones de Auditoría (Realizado)/Actividades derivadas de las Acciones de Auditoría (Programado))*100	Documentos Internos del Despacho del Contralor	Mensual	2,096.00	Actividad	100%	Reporte de visitas	Las atribuciones del Contralor del Estado prevalecen sin cambios.
Actividad	01-01 Entrega de Informe Anual de Actividades (incluir en el informe de gobierno)	Total de Informes de Actividades	(Informe Anual de Actividades (Realizado)/Informe Anual de Actividades (Programado))*100	Informe de acciones emprendidas por las Direcciones Generales de la Contraloría del Estado.	Trimestral	1.00	Informe	100%	Informe Anual de Gobierno impreso	La Contraloría del Estado entrega en tiempo y forma la información correspondiente para el Informe de Gobierno.
Actividad	01-02 Revisión a las Secretarías, Dependencias y Organismos Paraestatales del Poder Ejecutivo que ejercen recursos Públicos de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.	Total de Planes de Trabajo y Programas de la Contraloría	(Plan Anual de Trabajo de la Contraloría (Realizado)/Plan Anual de Trabajo de la Contraloría (Programado))*100	Plan de Trabajo Impreso de las Direcciones Generales de la Contraloría del Estado.	Trimestral	1.00	Plan y programa	100%	Plan Anual de Trabajo y Programa de Trabajo	Existen las condiciones para llevar a cabo una planificación del Programa de Trabajo Anual.
Actividad	01-03 Mejorar la Rendición de cuentas en coordinación con los distintos Órganos y niveles de Gobierno.	Total de Reuniones Plenarias	(Convocatoria a reunión plenaria con los miembros del Sistema Estatal de Fiscalización (SEF), la Comisión de Contralores Municipios-Estado (CCM-E) y la Comisión de Control y Evaluación (CCEG) (Realizado)/Convocatoria a reunión plenaria con los miembros del Sistema Estatal de Fiscalización (SEF), la Comisión de Contralores Municipios-Estado (CCM-E) y la Comisión de Control y Evaluación (CCEG) (Programado))*100	Convocatorias enviadas a los Contralores de los 125 Municipios del Estado de Jalisco, así como a los Contralores Internos de las Secretarías del Poder Ejecutivo y Organismos Públicos Descentralizados	Semestral	2.00	Convocatoria	100%	Oficios enviados a los Contralores Municipales, Secretarías, Dependencias, OPD'S y Organismos Autónomos.	Existe interés de participación en las reuniones plenarias por parte de las contralorías municipales .
Actividad	01-04 Mejorar la Rendición de cuentas en coordinación con los distintos Órganos y niveles de Gobierno.	Total de Reuniones con Organismos Sociales, Empresariales, Ciudadanos y Académicos	(Reuniones con Organismos Sociales, Empresariales, Ciudadanos y Académicos (Realizado)/Reuniones con Organismos Sociales, Empresariales, Ciudadanos y Académicos (Programado))*100	Derivada de invitaciones recibidas por los diferentes organismos sociales, empresariales, ciudadanos y académicos	Mensual	1,450.00	Reunión	100%	Invitaciones por los diferentes Organismos Sociales, Empresariales, Ciudadanos y Académicos	Existen invitaciones por los diferentes organismos sociales.
Actividad	01-05 Cumplir con la Atención, Soporte y Comunicación del trabajo generado por las acciones emprendidas por la Contraloría del Estado.	Total de fichas y resúmenes informativos	(Notas y resúmenes Informativos (Realizado)/Notas y resúmenes Informativos (Programado))*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	212.00	Nota periodística	100%	Notas periodísticas	Se cuenta con los medios de comunicación necesarios.
Actividad	01-06 Cumplir con la Atención, Soporte y Comunicación del trabajo generado por las acciones emprendidas por la Contraloría del Estado	Total de Solicitudes de Información Noticiosa	(Solicitudes de Información Noticiosa (Realizado)/Solicitudes de Información Noticiosa (Programado))*100	Documentos Internos del Despacho del Contralor	Mensual	212.00	Solicitud	100%	Documentos Internos del Despacho del Contralor	Se cuenta con solicitudes de información noticiosa.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Representación jurídica oportuna realizada de todos los actos, procedimientos y asuntos administrativos en contra y de la Contraloría del Estado.	Total de Procesos implementados y Documentos Normativos	(Número de actuaciones en procesos implementados y Documentos Normativos (Realizado)/Número de actuaciones en procesos implementados y Documentos Normativos (Programado))*100	Expedientes generados por las Direcciones de Área	Mensual	9,619.00	Actuación	100%	Carpeta en la Dirección General Jurídica	Existen procesos de notificación, demandas e inconformidades por violación a leyes, reglamentos y manuales, que son competencia de la Contraloría del Estado..
Actividad	01-01 Atención de inconformidades en materia de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y su Reglamento.	Total de Inconformidades en materia de Ley de compras	(Número de atención a inconformidades (Realizado)/Número de atención a inconformidades (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Trimestral	18.00	Actuación	100%	Expediente en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existe seguimiento a las inconformidades presentadas por las parte que intervienen en los procesos de adquisiciones.
Actividad	01-02 Atención de los juicios y recursos derivados de las inconformidades.	Total de Juicios derivados de Inconformidades y Recursos	(Numero de Juicios de Inconformidades o Recursos (Realizado)/Numero de Juicios de Inconformidades o Recursos (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Mensual	2.00	Requerimiento	100%	Carpeta en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existen procesos iniciados por demandas o recursos.
Actividad	01-03 Atención de consultas y asesorías en el ámbito de la competencia de la Contraloría del Estado.	Total de Atenciones, consultas y asesorías	(Atención de documentos de Consultas y Asesorías (Realizado)/Atención de documentos de Consultas y Asesorías (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Mensual	14.00	Documento	100%	Carpeta en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Que existan peticiones de consultas o asesorías.
Actividad	01-04 Atención de conciliaciones en materia de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y su Reglamento.	Total de Conciliaciones de conformidad a la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.	(Integración de Conciliaciones de Obra (Realizado)/Integración de Conciliaciones de Obra (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Mensual	2.00	Actuación	100%	Expediente en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existen solicitudes para realizar las conciliaciones, por parte de las Dependencias
Actividad	01-05 Atención de conciliaciones en materia de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.	Total de Conciliaciones en materia de la Ley de Compras	(Conciliaciones de conformidad a la Ley de Compras (Realizado)/Conciliaciones de conformidad a la Ley de Compras (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Mensual	2.00	Conciliación	100%	Expediente en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existe solicitudes para la realización de las conciliaciones.
Actividad	01-06 Revisión de Convenios y Contratos de la competencia de la Contraloría del Estado	Total de Revisiones de Convenios y Contratos.	(Revisión de Convenios y Contratos (Realizado)/Revisión de Convenios y Contratos (Programado))*100	Formato electrónico de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Mensual	193.00	Oficio	100%	Carpeta en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existen propuestas de convenios y contratos para su revisión.
Actividad	01-07 Iniciación de procedimientos relacionados con las declaraciones de situación patrimonial y de interés	Total de Procedimientos relacionados con las declaraciones de situación patrimonial y de interés iniciados	(Declaraciones Patrimoniales (Realizado)/Declaraciones Patrimoniales (Programado))*100	Control electrónico	Mensual	1,200.00	Expediente	100%	Informe mensual	Existen Instrumentos de rendición de cuentas en materia de declaraciones de situación patrimonial y de interés implementados
Actividad	01-08 Substanciación y trámite de promociones de responsabilidad administrativa a los diversos Órganos Internos de Control	Total de Actuaciones de las promociones de responsabilidad administrativa (seguimientos)	(Substanciación y trámites de promociones de Responsabilidades Administrativas diversas (Realizado)/Substanciación y trámites de promociones de Responsabilidades Administrativas diversas (Programado))*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	200.00	Actuación	100%	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Existe cumplimiento a la Ley de Responsabilidades vigente hasta el 18 de julio de 2017
Actividad	01-09 Substanciación y desahogo de las determinaciones de multas	Total de Actuaciones de multas.	(Actuaciones de Multas (Realizado)/Actuaciones de Multas (Programado))*100	Expedientes en la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Mensual	3,500.00	Actuación	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento a la Ley de Responsabilidades vigente hasta el 18 de julio de 2017
Actividad	01-10 Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP.	Total de Actuaciones de seguimiento.	(Actuaciones de Seguimiento (Realizado)/Actuaciones de Seguimiento (Programado))*100	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP.	Mensual	150.00	Actuación	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento por parte de los Entes a la Ley de Responsabilidades vigente hasta el 18 de julio de 2017, así como, la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-11 Desahogo de los procedimientos sancionatorios y administrativos de responsabilidad laboral.	Total de Actuaciones de procedimientos sancionatorios y de responsabilidad administrativa laboral.	(Actuaciones de Procedimientos Sancionatorios (Realizado)/Actuaciones de Procedimientos Sancionatorios (Programado))*100	Expedientes en la Dirección de área de responsabilidades y de lo contencioso	Mensual	2,000.00	Actuación	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento por parte de los Entes, a la Ley de Responsabilidades vigente hasta el 18 de julio de 2017
Actividad	01-12 Contestación de demanda, presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Total de Actuaciones de juicios de amparo, nulidad y laborales	(Juicios de Amparo, Nulidad y Laborales (Realizado)/Juicios de Amparo, Nulidad y Laborales (Programado))*100	Contestación de demanda, presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Mensual	400.00	Juicio	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo, nulidad y laborales.
Actividad	01-13 Instauración, desahogo y resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas no graves	Total de Actuaciones de procedimientos de responsabilidad administrativa no grave	(Actuaciones de Responsabilidades Administrativa No grave (Realizado)/Actuaciones de Responsabilidades Administrativa No grave (Programado))*100	Expedientes en la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Mensual	1,000.00	Actuación	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento por parte de los Entes a la Ley General y/o Estatal de Responsabilidades Administrativas
Actividad	01-14 Instauración y desahogo de la audiencia inicial de los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas graves	Total de Actuaciones de procedimientos de responsabilidad administrativa grave	(Actuaciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa grave (Realizado)/Actuaciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa grave (Programado))*100	Expedientes en la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Mensual	500.00	Actuación	100%	Expedientes integrados correspondiente a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento por parte de los Entes a la Ley General y/o Estatal de Responsabilidades Administrativas
Actividad	01-15 Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos de la administración Estatal	Total de Expedientes de denuncias	(Expedientes de Quejas y Denuncias (Realizado)/Expedientes de Quejas y Denuncias (Programado))*100	Libro de Gobierno	Mensual	30.00	Expediente	100%	Informe mensual	Existe cumplimiento de la Ley en la materia por parte de los Entes Auditados
Actividad	01-16 Investigación en la vía administrativa por actos de particulares vinculados por faltas administrativas graves	Total de faltas administrativas graves	(Expedientes de Faltas Administrativas graves (Realizado)/Expedientes de Faltas Administrativas graves (Programado))*100	Libro de Gobierno	Mensual	10.00	Expediente	100%	Informe generados por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Existe cumplimiento de la Ley en la materia por parte de los Entes Auditados
Actividad	01-17 Realización de Notificaciones en materia de investigación administrativa	Total de Notificaciones	(Número de notificaciones (Realizado)/Número de notificaciones (Programado))*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Expediente	100%	Informe generados por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Existe cumplimiento de la Ley en la materia por parte de los Entes Auditados
Actividad	01-18 Atención y seguimiento a las investigaciones en materia de auditoría	Total de Expediente de denuncias de auditoría	(Denuncias de Auditoría (Realizado)/Denuncias de Auditoría (Programado))*100	Libro de Gobierno	Mensual	20.00	Denuncia	100%	Informe de observaciones de las auditorías realizadas	Existe cumplimiento de la Ley en la materia por parte de los Entes Auditados
Actividad	01-19 Atención a asesorías por faltas administrativas	Total de Asesorías jurídicas por faltas administrativas	(Consultas y Asesorías faltas Administrativas (Realizado)/Consultas y Asesorías faltas Administrativas (Programado))*100	Constancia de registros de las personas solicitantes	Anual	20.00	Expediente	100%	Informe generados por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Que exista la solicitud de asesoría
Actividad	01-20 Realización de Acciones referentes a las denuncias penales.	Total de acciones referentes a las denuncias penales	(Denuncias Penales (Realizado)/Denuncias Penales (Programado))*100	Dictámenes de auditoría	Mensual	250.00	Denuncia	100%	Informes, minutas, mesas de trabajo.	Que existan auditorías que puedan arrojar posibles acciones tipificados como delitos en las Leyes penales.
Componente	02-Documentos elaborados que fortalecen el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental.	Total de proyectos normativos	(Número de Proyectos Normativos (Realizado)/Número de Proyectos Normativos (Programado))*100	Expedientes integrados de la Dirección General Jurídica	Mensual	74.00	Reunión	100%	Expediente en la Dirección General Jurídica	Existe presentación de iniciativas, acuerdos, circulares, lineamientos, directrices, o cualquier otro documento normativo, que fortalezca el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental y el Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco.
Actividad	02-01 Revisión y elaboración de proyectos normativos que fortalece los sistemas de la competencia de la Contraloría del Estado.	Total de Proyectos normativos.	(Proyectos normativos (Realizado)/Proyectos normativos (Programado))*100	Carpeta de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial.	Mensual	42.00	Oficio	100%	Carpeta de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existen peticiones de revisión de proyectos normativos.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	02-02 Suscripción de Acuerdos de Coordinación 21 Municipios no integrados a la CCM-E.	Total de Acuerdos suscritos.	(Acuerdos de coordinación suscritos (Realizado)/Acuerdos de coordinación suscritos (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas de la Dirección General Jurídica	Mensual	10.00	Acuerdo	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas Dirección General Jurídica	Existe voluntad de los municipios para celebrar convenios para integrar la Comisión de Contralores Municipales
Actividad	02-03 Envío de copia correspondiente por Acuerdos de Coordinación a Municipios pendientes.	Total de Acuerdos de Coordinación .	(Acuerdo de coordinación pendientes (Realizado)/Acuerdo de coordinación pendientes (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas	Mensual	22.00	Acuerdo	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas de la Dirección General Jurídica	Que se llevan a cabo las diligencias necesarias para remitir a los municipios faltantes los Acuerdo de Coordinación que se hicieron respecto a la Comisión de Contralores Municipales .
Componente	03-Actividades registradas de los sistemas electrónicos o físicos de sanciones, denuncia, así como de los comités de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.	Total de Sanciones capturadas en el sistema electrónico	(Número de sanciones capturadas en el Sistema Electrónico (Realizado)/Número de sanciones capturadas en el Sistema Electrónico (Programado))*100	Número de sanciones registradas	Mensual	100.00	Registro	100%	Cuadernillos en la Dirección General Jurídica	Existe cumplimiento a la Ley de la Materia, por parte de los entes auditados
Actividad	03-01 Registro en el sistema electrónico de servidores públicos sancionados	Total de Sanciones de captura en el sistema electrónico	(Sanciones Sistema Electrónico (Realizado)/Sanciones Sistema Electrónico (Programado))*100	De los oficios de los servidores públicos que incumplieron	Mensual	100.00	Sanción	100%	Cuadernillos en la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso	Existe cumplimiento por parte de los entes auditados a la Ley de la Materia
Componente	04-Declaraciones y manifiestos presentados a la Contraloría del Estado.	Total de Folios de declaraciones y manifiestos	(Folios de Declaraciones y manifiestos (Realizado)/Folios de Declaraciones y manifiestos (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	35,264.00	Folio	100%	Folios de declaraciones y manifiestos	Existe registro, control y verificación del cumplimiento de la presentación por parte de los servidores públicos de las declaraciones de situación patrimonial; de intereses; de integridad y no colusión y manifiestos de vínculos y relaciones, presentados por los servidores públicos y particulares, según corresponda.
Actividad	04-01 Registro de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés	Total de Declaraciones de situación patrimonial y de interés registradas	(Número de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés registradas (Realizado)/Número de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés registradas (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	28,000.00	Declaración	100%	Sistema electrónico de control de la Dependencia.	Declaraciones de situación patrimonial y de interés presentadas
Actividad	04-02 Atención a los escritos relacionados con las declaraciones de situación patrimonial y de interés	Total de Escritos de declaraciones de situación patrimonial y de interés atendidos	(Escritos relacionados con las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés atendidos (Realizado)/Escritos relacionados con las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés atendidos (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	3,500.00	Documento	100%	Carpeta de asesorías y control electrónico	Existen escritos presentados con relación a las declaraciones de situación patrimonial y de interés
Actividad	04-03 Asesoramiento en materia de declaraciones de situación patrimonial y de interés	Total de Asesorías en materia de declaraciones de situación patrimonial y de interés brindadas	(Asesoría de Declaración Patrimonial (Realizado)/Asesoría de Declaración Patrimonial (Programado))*100	Control electrónico	Mensual	3,000.00	Asesoría	100%	Controles electrónicos y físicos	Existen solicitudes de asesorías en materia de las declaraciones de situación patrimonial y de interés.
Actividad	04-04 Difusión de la obligación del cumplimiento relativa a la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de interés	Total de Gestiones relacionadas con la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial y de interés realizadas	(Documentos para presentar Declaración Patrimonial y de Interés (Realizado)/Documentos para presentar Declaración Patrimonial y de Interés (Programado))*100	Carpeta en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Mensual	30.00	Documento	100%	Carpeta en la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Existe demanda para ingresar y consultar la plataforma de Administración Publica del Estado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-05 Registro de las personas físicas, personas jurídicas y testigos sociales, que presenten Manifiestos y Declaraciones a través de la plataforma electrónica.	Total de Usuarios registrados	(Registro de Declaración de Integridad y No Colusión para acreditación de Testigo social (Realizado)/Registro de Declaración de Integridad y No Colusión para acreditación de Testigo social (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	100.00	Declaración	100%	Sistema Electrónico	Que exista una solicitud de registro de usuarios
Actividad	04-06 Control de los servidores públicos que no presenten sus declaraciones de situación patrimonial y de Interés, o que la presenten de manera extemporánea.	Total de Revisiones para la detección de incumplimientos o extemporaneidades en la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de interés realizadas	(Número de Revisiones para la detección de incumplimientos o Extemporaneidades en la presentación de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés realizadas (Realizado)/Número de Revisiones para la detección de incumplimientos o Extemporaneidades en la presentación de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interés realizadas (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	24.00	Revisión	100%	Sistema Electrónico de control de expedientes.	Existen mecanismos de control para servidores públicos que ingresen o egresen a cargos en la Administración Pública del Estado
Actividad	04-07 Capacitación a diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado y particulares, en relación con el funcionamiento y operación del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión.	Total de Capacitaciones en la operación del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión.	(Capacitaciones en el Sistema de Manifiesto y Vínculos relaciones con Declaraciones de Integridad y No Colusión (Realizado)/Capacitaciones en el Sistema de Manifiesto y Vínculos relaciones con Declaraciones de Integridad y No Colusión (Programado))*100	Carpeta	Mensual	10.00	Capacitación	100%	Carpeta de registro de capacitación	Que los servidores públicos y los ciudadanos asistan a las capacitaciones
Actividad	04-08 Asesorías a los servidores públicos y particulares respecto al llenado de los Manifiestos y Declaraciones	Total de Asesorías realizadas	(Asesoría técnica en materia de Anticorrupcion (Realizado)/Asesoría técnica en materia de Anticorrupcion (Programado))*100	Agenda y base de datos	Mensual	100.00	Asesoría	100%	Controles electrónicos y físicos	Existen solicitudes de asesorías sobre el sistema de manifiestos y declaraciones por parte de los servidores públicos y particulares.
Actividad	04-09 Registro de los Manifiestos de Vínculos y Relaciones	Total de Manifiestos de vínculos y relaciones registrados	(Revisión de Manifiestos de Vínculos y Relaciones (Realizado)/Revisión de Manifiestos de Vínculos y Relaciones (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	100.00	Registro	100%	Sistema Electrónico	Existe cumplimiento de los particulares al presentar su manifiesto de vínculos y relaciones
Actividad	04-10 Registro de las Declaraciones de Integridad y No Colusión	Total de Declaraciones de Integridad y no Colusión registradas	(Número de declaraciones de Integridad y no Colusión registradas (Realizado)/Número de declaraciones de Integridad y no Colusión registradas (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	100.00	Declaración	100%	Sistema Electrónico interno de la Dependencia.	Existe interés de los Servidores públicos por presentar su declaración de integridad y no colusión
Actividad	04-11 Revisión de los Manifiestos de Vínculos y Relaciones presentados por los usuarios a través de la plataforma electrónica.	Total de Manifiestos de vínculos y relaciones presentados	(Registro de Manifiesto para Obtener acreditación de Testigo Social (Realizado)/Registro de Manifiesto para Obtener acreditación de Testigo Social (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	100.00	Documento	100%	Sistema Electrónico	Existe cumplimiento de la Ley en la materia por parte de los Entes Auditados
Actividad	04-12 Registro de los Manifiestos de Vínculos y Relaciones presentados para obtener la acreditación como testigo social.	Total de Asesorías en el llenado de Manifiestos y Declaraciones	(Registro de Manifiestos y Declaraciones (Realizado)/Registro de Manifiestos y Declaraciones (Programado))*100	Control electrónico	Mensual	100.00	Revisión	100%	Sistema Electrónico	Existen ciudadanos que presentan su manifiesto de vínculos y relaciones para cumplir el requisito necesario para obtener la acreditación como testigo social

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	04-13 Registro de las Declaraciones de Integridad y No Colusión presentadas para obtener la acreditación como testigo social.	Total de Declaraciones de Integridad y No Colusión	(Registro de las Declaraciones de Integridad y No Colusión presentadas (Realizado)/Registro de las Declaraciones de Integridad y No Colusión presentadas (Programado))*100	Sistema Electrónico	Mensual	100.00	Documento	100%	Sistema Electrónico	Existen ciudadanos que presentan su declaración de integridad y no colusión para cumplir con el requisito para obtener la acreditación como testigo social
Componente	05-Información reportada por la Unidad de Transparencia de la Contraloría Estado.	Total de Administración y manejo de la Información Pública y Protección de Datos Personales	(Administración y manejo de la Información Pública y Protección de Datos Personales (Realizado)/Administración y manejo de la Información Pública y Protección de Datos Personales (Programado))*100	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia.	Mensual	1,445.00	Porcentaje	100%	Expedientes de Solicitudes y Portal de Transparencia	Existe interés de la ciudadanía por solicitar información sobre esta Dependencia del Gobierno del Estado
Actividad	05-01 Administrar el Sistema de la Contraloría que opere la información fundamental.	Total de memorando y correos electrónicos de Información fundamental recabada por la Unidad de Transparencia	(Memorando y correos electrónicos de Información fundamental, recabada por la Unidad de Transparencia (Realizado)/Memorando y correos electrónicos de Información fundamental, recabada por la Unidad de Transparencia (Programado))*100	Portal de Transparencia	Mensual	250.00	Registro	100%	Portal de Transparencia.	Que no se reciban por parte de las áreas generadoras la información a publicar en el Portal de Transparencia.
Actividad	05-02 Recibir, gestionar y dar respuesta a las Solicitudes de Información Pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo.	Total de Acceso a la Información Atendidas	(Número de Solicitudes de Acceso a la información Atendidas (Realizado)/Número de Solicitudes de Acceso a la información Atendidas (Programado))*100	expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia.	Mensual	1,000.00	Expediente	100%	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia.	Que no se generen solicitudes de acceso a la información pública.
Actividad	05-03 Atención de recursos de revisión, Transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimiento de la resolución del recurso.	Total de recursos de revisión, y oficios por la Unidad de Transparencia.	(Presentación de recursos inconformidad del ciudadano a la Unidad de Transparencia (Realizado)/Presentación de recursos inconformidad del ciudadano a la Unidad de Transparencia (Programado))*100	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia.	Mensual	15.00	Expediente	100%	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia	Que no se reciban notificaciones por parte del ITEI respecto a la existencia de un medio de impugnación presentado por un ciudadano.
Actividad	05-04 Asesorar a los solicitantes en los trámites para acceder a la Información Pública.	Total de Orientación ciudadana para el acceso a la Información Pública y presentación de Solicitudes de Información.	(Orientación ciudadana para el acceso a la Información Pública y presentación de Solicitudes de Información (Realizado)/Orientación ciudadana para el acceso a la Información Pública y presentación de Solicitudes de Información (Programado))*100	Bitácora de registro de orientaciones	Mensual	90.00	Registro	100%	Bitácora de registro de orientaciones	Que no soliciten orientación verbal o telefónica.
Actividad	05-05 Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la Información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los Titulares de las Áreas de la Contraloría	Total de solicitudes al Comité de Transparencia, confirmación o modificación de la clasificación de Información Pública.	(Asistencia Comité de Transparencia, confirmación o modificación de la clasificación de Información Pública (Realizado)/Asistencia Comité de Transparencia, confirmación o modificación de la clasificación de Información Pública (Programado))*100	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como el Portal de Transparencia.	Mensual	50.00	Sesión	100%	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como en el Portal.	Que no se presenten solicitudes que por Ley requieran al Comité sesionar.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	05-06 Capacitar al personal de las Direcciones de la Contraloría, para eficientar y garantizar el Derecho a la Información Pública y la Protección de Datos Personales.	Total de Capacitación a las áreas generadoras de la información, para eficientar las gestiones relacionadas con las Solicitudes de Información y Publicación al Portal de Transparencia.	(Capacitación a las Áreas generadoras de la Información, para eficientar las Gestiones relacionadas con las Solicitudes de Información y Publicación al Portal de Transparencia (Realizado)/Capacitación a las Áreas generadoras de la Información, para eficientar las Gestiones relacionadas con las Solicitudes de Información y Publicación al Portal de Transparencia (Programado))*100	Bitácora de asistencia	Mensual	30.00	Registro	100%	Bitácora de asistencia.	Que no se modifique la Normatividad en materia de Transparencia y Protección de Datos o que no exista petición de las Direcciones Generales.
Actividad	05-07 Auxiliar y orientar al Titular que lo requiera con relación al ejercicio del derecho a la protección de Datos Personales.	Total de traslado ante el Comité de Transparencia, a efecto de tramitar las Solicitudes de Protección de Datos Personales.	(Correr traslado ante el Comité de Transparencia, a efecto de tramitar las Solicitudes de Protección de Datos Personales (Realizado)/Correr traslado ante el Comité de Transparencia, a efecto de tramitar las Solicitudes de Protección de Datos Personales (Programado))*100	Expedientes resguardados en la Unidad de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia.	Mensual	10.00	Expediente	100%	Expedientes resguardados en la Unidad de transparencia, así como en el Portal de Transparencia.	Que no se presenten solicitudes de protección de datos personales.
Componente	06-Capacitaciones brindadas a los servidores públicos de las dependencias y entidades de la administración pública del estado y a los particulares en el ámbito de competencia de la contraloría.	Total de Actividades en materia de anticorrupción	(Numero de actividades en Materia Anticorrupción (Realizado)/Numero de actividades en Materia Anticorrupción (Programado))*100	Los derivados de la Ley Estatal Anticorrupción	Mensual	807.00	Informe	100%	Instrumentos o herramientas basados en la Ley Estatal Anticorrupción	Existe coordinación y seguimiento a la implementación y operación de la materia de ética, conducta y prevención de conflicto de interés, en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, así como, las demás actividades encaminadas al combate a la corrupción.
Actividad	06-01 Gestión para la difusión del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, por medio de los Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, implementados.	Total de Gestiones de difusión.	(Difusión Código de Ética (Realizado)/Difusión Código de Ética (Programado))*100	Carpeta	Mensual	75.00	Oficio	100%	Carpeta de gestiones de difusión del Código de Ética y Conducta	Existe comunicación efectiva y oportuna entre Dependencias y Organismos de la Administración Pública, para cumplir con la agenda definida por el Titular del Ejecutivo.
Actividad	06-02 Capacitación a los enlaces de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, para la conformación de los Comités de Ética, Conducta Y Prevención de Conflictos de Interés, implementado.	Total de Enlaces capacitados.	(Capacitación enlaces para conformación Comités de Ética (Realizado)/Capacitación enlaces para conformación Comités de Ética (Programado))*100	Carpeta	Mensual	75.00	Registro	100%	Carpeta de registro de capacitaciones a enlaces	Existe asistencia y participación de todos los enlaces a las capacitaciones programadas
Actividad	06-03 Seguimiento a la conformación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.	Total de Actas de conformación de Comités de Ética	(Seguimiento conformación de Comités de Ética (Realizado)/Seguimiento conformación de Comités de Ética (Programado))*100	Carpeta	Mensual	75.00	Acta	100%	Carpeta de actas de conformación de Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Que exista operación por parte de la unidad especializada en ética, conducta y prevención de conflictos de interés.
Actividad	06-04 Obtención de los informes de las actividades de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de interés, en Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.	Total de Informes obtenidos.	(Informes de Comités de Ética (Realizado)/Informes de Comités de Ética (Programado))*100	Carpeta	Mensual	75.00	Informe	100%	Carpeta de informes	Que se encuentren en operación los Comités de Ética y Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-05 Promoción al fortalecimiento y educación continua en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés entre los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, implementadas.	Total de Gestiones	(Oficios de Promoción y fortalecimiento en materia de Ética (Realizado)/Oficios de Promoción y fortalecimiento en materia de Ética (Programado))*100	Carpeta	Mensual	75.00	Oficio	100%	Carpeta de gestiones para el fortalecimiento en materia de ética y conducta	Que opere unidad especializada en ética , conducta y prevención de conflictos de interés.
Actividad	06-06 Recepción de informes de los Comités de Ética y Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado en relación a las denuncias interpuestas ante los mismos	Total de Informes recibidos	(Recepción de informes de Comités de Ética (Realizado)/Recepción de informes de Comités de Ética (Programado))*100	carpetas	Mensual	75.00	Informe	100%	Carpeta de Registro de Informes Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial	Que se encuentren en operación los Comités de Ética y Conducta de las Dependencias y Entidades de la Admisnitración Pública del Estado.
Actividad	06-07 Actualización del Directorio de Contralores Internos de los Ayuntamientos del Estado.	Porcentaje de Actualizaciones del directorio	(Actualización de registro de Contralores Internos (Realizado)/Actualización de registro de Contralores Internos (Programado))*100	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	125.00	Registro	100%	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existe un catalogo actualizado y comunicación permanente con las estructuras de las contralorías municipales para establecer agendas de trabajo coordinadas.
Actividad	06-08 Planeación, Organización y Calendarización/Sesiones de la Asamblea Plenaria y de la Comisión Permanente de Contralores Municipios ? Estado.	Total de Sesiones realizadas	(Sesiones realizadas por la Comisión de Contralores Internos (Realizado)/Sesiones realizadas por la Comisión de Contralores Internos (Programado))*100	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	3.00	Sesión	100%	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existe asistencia a las asambleas plenarias de la Comisión Permanente en las fecha establecidas en el calendario.
Actividad	06-09 Programación, Organización y Calendarización de visitas a las 12 Regiones que integran la Comisión de Contralores Municipios ? Estado.	Total de Visitas realizadas	(Visitas a las 12 Regiones (Realizado)/Visitas a las 12 Regiones (Programado))*100	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	12.00	Visita	100%	Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existe coordinación y voluntad por parte de los Municipio para celebrar acuerdos o convenios y formar parte de la comisión.
Actividad	06-11 Implementación de proyectos de carácter interno que establezcan acciones para inhibir la corrupción.	Total de Proyectos realizados	(Proyecto interno de acciones de Combate a la Corrupcion (Realizado)/Proyecto interno de acciones de Combate a la Corrupcion (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	20.00	Proyecto	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existen proyectos y diseño de políticas, estrategias, mecanismos y criterios de carácter interno que impulsen acciones encaminadas a inhibir la corrupción.
Actividad	06-12 Estudios y análisis del diseño, ejecución y evaluación de planes, programas y acciones en materia de anticorrupción.	Total de Estudios Realizados	(Estudios y Análisis relativos al Sistema Anticorrupción (Realizado)/Estudios y Análisis relativos al Sistema Anticorrupción (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	20.00	Estudio	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existen Estudios y análisis diseñados para la ejecución y evaluación de planes, programas y acciones en materia de anticorrupción,
Actividad	06-13 Capacitaciones a diversas Dependencias y Entidades.	Total de Capacitaciones realizadas	(Capacitaciones a Dependencia y Entidades (Realizado)/Capacitaciones a Dependencia y Entidades (Programado))*100	Agenda y base de datos	Mensual	30.00	Capacitación	100%	Agenda y base de datos	Existen procesos de capacitaciones para diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, así como, a las cúpulas empresarias para dar a conocer el funcionamiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado.
Actividad	06-14 Proponer al Comité Coordinador bases y principios para el funcionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado.	Total de Propuestas realizadas	(Propuestas realizadas (Realizado)/Propuestas realizadas (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	10.00	Propuesta	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existen propuestas presentadas al Comité Coordinador con las bases y principios de coordinación necesarios para el funcionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 000 Contraloría del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	06-15 Dar seguimiento a recomendaciones públicas no vinculantes que emita el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado.	Total de Seguimientos realizados	(Seguimiento a recomendaciones del Comité Coordinador del Sistema Anticipación (Realizado)/Seguimiento a recomendaciones del Comité Coordinador del Sistema Anticipación (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	15.00	Seguimiento	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existe seguimiento a las recomendaciones públicas no vinculantes que emita el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado.
Actividad	06-16 Asesorías técnicas en materia anticorrupción.	Total de Asesorías en anticorrupción	(Numero de Asesorías realizadas en Materia Anticorrupción (Realizado)/Numero de Asesorías realizadas en Materia Anticorrupción (Programado))*100	Agenda y base de datos	Mensual	100.00	Asesoría	100%	Agenda y base de datos	Existen asesorías técnicas en materia anticorrupción para los órganos internos de control de la Administración Pública del Estado.
Actividad	06-17 Evaluar el cumplimiento de la política estatal anticorrupción que apruebe el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado.	Total de Evaluaciones realizadas	(Evaluar el cumplimiento de la Política Anticorrupción (Realizado)/Evaluar el cumplimiento de la Política Anticorrupción (Programado))*100	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Mensual	5.00	Evaluación	100%	Expedientes, Archivos y Fuentes Electrónicas.	Existen evaluaciones para verificar el cumplimiento de la política estatal anticorrupción, con el apoyo de las unidades administrativas competentes de la Contraloría.
Actividad	06-18 Realización de capacitaciones dirigidas a personas obligadas a rendir declaraciones de situación patrimonial y de interés	Total de Capacitaciones en materia de declaraciones de situación Patrimonial y de interés	(Capacitación relativo a las Declaraciones de Situación Patrimoniales (Realizado)/Capacitación relativo a las Declaraciones de Situación Patrimoniales (Programado))*100	Listas de asistencia	Mensual	12.00	Recurso	100%	Listas de asistencia	Existe información a sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de interés requerida

Nota técnica: Las acciones referentes a las denuncias penales incluyen: Análisis de dictamen de Auditoría. Determinación sobre acciones penales. Solicitar documentales para el esclarecimiento de los hechos. (Pruebas) Elaboración y Presentación de la Denuncia. Seguimiento y colaboración en las diferentes etapas del proceso penal y en su caso amparo. Análisis de dictamen de Auditoría. Determinación sobre acciones penales. Solicitar documentales para el esclarecimiento de los hechos. (Pruebas) Elaboración y Presentación de la Denuncia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Traslados aéreos realizados.	Porcentaje de Traslados efectuados	(Servicios de traslado otorgados (Realizado)/Servicios de traslado otorgados (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Servicio	100%	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Que las condiciones climatológicas, permitan realizar los vuelos.
Actividad	10-01 Traslado vía aérea del C. Gobernador y funcionarios, en cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de Traslados del C. Gobernador y funcionarios del Estado, efectuados	(Servicios de traslado otorgados al C. Gobernador y funcionarios (Realizado)/Servicios de traslado otorgados al C. Gobernador y funcionarios (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Servicio	100%	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Que las condiciones climatológicas, permitan realizar los vuelos.
Actividad	10-02 Realización de servicios de apoyo con equipo aéreo en situaciones de prevención y emergencias.	Porcentaje de Servicios de Apoyo otorgados con equipo aéreo	(Servicios aéreos de apoyo brindados (Realizado)/Servicios aéreos de apoyo brindados (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Servicio	100%	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Que las condiciones climatológicas, permitan realizar los vuelos.
Actividad	10-03 Mantenimiento de aeronaves	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento a las aeronaves	(Servicios de mantenimiento realizados (Realizado)/Servicios de mantenimiento realizados (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Servicio	100%	Bitácoras de mantenimiento de las aeronaves	Que las condiciones climatológicas, permitan realizar los vuelos.
Componente	11-Actividades de apoyo a la seguridad y logística, para garantizar la seguridad del ejecutivo estatal brindadas.	Porcentaje de giras realizadas por el C. Gobernador	(Sumatoria de giras realizadas por el C. Gobernador (Realizado)/Sumatoria de giras realizadas por el C. Gobernador (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Gira	100%	Registro de Giras del C. Gobernador	Que existan las condiciones que garanticen la seguridad del Ejecutivo Estatal, para la realización de la gira
Actividad	11-01 Realización de giras en la zona metropolitana de Guadalajara.	Porcentaje de giras realizadas por el C. Gobernador en la zona Metropolitana	(Giras realizadas por el C. Gobernador, en la zona metropolitana (Realizado)/Giras realizadas por el C. Gobernador, en la zona metropolitana (Programado))*100	Informe de la Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador.	Mensual	100.00	Gira	100%	Registro de Giras del C. Gobernador	Que existan las condiciones que garanticen la seguridad del Ejecutivo Estatal, para la realización de la gira.
Actividad	11-02 Realización de giras al interior del Estado	Porcentaje de giras realizadas por el C. Gobernador al interior del Estado	(Giras realizadas por el C. Gobernador, en el interior del Estado (Realizado)/Giras realizadas por el C. Gobernador, en el interior del Estado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Gira	100%	Registro de Giras del C. Gobernador	Que existan las condiciones que garanticen la seguridad del Ejecutivo Estatal, para la realización de la gira.
Actividad	11-03 Realización de giras al exterior del país	Porcentaje de giras realizadas por el C. Gobernador en el país	(Giras realizadas por el C. Gobernador, en el interior del País (Realizado)/Giras realizadas por el C. Gobernador, en el interior del País (Programado))*100	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Gira	100%	Registro de Giras del C. Gobernador	Que existan las condiciones que garanticen la seguridad del Ejecutivo Estatal, para la realización de la gira.
Componente	12-Eventos con participación del Ejecutivo Estatal o representación del mismo coordinados.	Porcentaje de eventos del Ejecutivo Estatal, atendidos.	(Número de eventos realizados (Realizado)/Número de eventos realizados (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales, financieros y de seguridad, necesarios.
Actividad	12-01 Convocatoria a eventos por Relaciones Públicas (RP).	Porcentaje de eventos convocados por RP	(Número de eventos convocados por RP (Realizado)/Número de eventos convocados por RP (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Evento	100%	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales, financieros y de seguridad, necesarios.
Actividad	12-02 Coordinación de eventos por Relaciones Públicas por invitación de entes gubernamentales.	Porcentaje de eventos coordinados por RP con invitación de entes gubernamentales.	(Número de eventos por invitación de entes gubernamentales (Realizado)/Número de eventos por invitación de entes gubernamentales (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Evento	100%	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales, financieros y de seguridad, necesarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	12-03 Coordinación de eventos por RP por invitación de sociedad en general.	Porcentaje de eventos coordinados por RP con invitación de sociedad en general.	(Número de eventos por invitación de la sociedad en general (Realizado)/Número de eventos por invitación de la sociedad en general (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Evento	100%	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales, financieros y de seguridad, necesarios.
Componente	13-Relaciones Públicas del Estado de Jalisco fortalecidas.	Total de instituciones o personalidades atendidas.	(Porcentaje de instituciones atendidas. (Realizado)/Porcentaje de instituciones atendidas. (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Instituciones Vinculadas	100%	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios.
Actividad	13-01 Atención a instituciones nacionales o internacionales.	Porcentaje de instituciones atendidas.	(Instituciones o personalidades atendidos (Realizado)/Instituciones o personalidades atendidos (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Ente publico	100%	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios.
Actividad	13-02 Atención a personalidades nacionales o internacionales.	Porcentaje de personalidades atendidas.	(Personalidades atendidas (Realizado)/Personalidades atendidas (Programado))*100	Informe de la Dirección de Relaciones Públicas.	Mensual	100.00	Atención	100%	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos.	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios.
Componente	14-Campañas institucionales difundidas.	Porcentaje de campañas realizadas y transmitidas	(Sumatoria de campañas realizadas (Realizado)/Sumatoria de campañas realizadas (Programado))*100	Reporte de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Campaña	100%	Biblioteca digital de producto	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada
Actividad	14-01 Identificación de campañas institucionales por difundir.	Número de campañas programadas y difundidas	(sumatoria de campañas difundidas (Realizado)/sumatoria de campañas difundidas (Programado))*100	Reporte de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Campaña	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	14-02 Autorización de campañas institucionales	Porcentaje de campañas autorizadas	(Sumatoria de campañas realizadas -autorizadas (Realizado)/Sumatoria de campañas realizadas -autorizadas (Programado))*100	Reporte de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Campaña	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	14-03 Programación y difusión de las campañas institucionales	Número de campañas programadas y difundidas -Programadas	(sumatoria de campañas difundidas -programadas (Realizado)/sumatoria de campañas difundidas -programadas (Programado))*100	Reporte de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Campaña	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Componente	15-Pieza de información noticiosa generada.	Porcentaje de boletines, ruedas de prensa, notas de prensa, foto notas realizadas	(Sumatoria de boletines, ruedas de prensa, notas de prensa, foto notas realizadas (Realizado)/Sumatoria de boletines, ruedas de prensa, notas de prensa, foto notas realizadas (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Boletines	100%	Biblioteca digital de producto	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada
Actividad	15-01 Cobertura de Agenda del C. Gobernador	Porcentaje de eventos transmitidos y difundidos a través de internet	(Suma de transmisiones y difusiones realizados -internet (Realizado)/Suma de transmisiones y difusiones realizados -internet (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Difusión	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	15-02 Información a través de internet	Porcentaje de transmisiones de información y difusión a través de internet	(Suma de transmisiones y difusiones realizados (Realizado)/Suma de transmisiones y difusiones realizados (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Campaña	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	15-03 Capacitación de nuevas tecnologías de comunicación	Porcentaje de personal capacitado	(Sumatoria del personal capacitado (Realizado)/Sumatoria del personal capacitado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Persona	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	15-04 Investigación de las tendencias de comunicación a través de las nuevas tecnologías	Porcentaje de personal capacitado -Tecnología	(Sumatoria del personal capacitado -tecnología (Realizado)/Sumatoria del personal capacitado -tecnología (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Persona	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Componente	16-Imagen de Producción validada y supervisada.	Porcentaje de validaciones y supervisiones de la Imagen y Producción	(Suma de validaciones y supervisiones de la Imagen y Producción (Realizado)/Suma de validaciones y supervisiones de la Imagen y Producción (Programado))*100	(Binary/Image)	Mensual	100.00	Validación	100%	Biblioteca digital de producto	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada
Actividad	16-01 Monitoreo de piezas de comunicación de las Dependencias	Porcentaje de monitoreo de piezas de información de la Dependencias	(Suma de monitoreo de piezas de información de la Dependencias (Realizado)/Suma de monitoreo de piezas de información de la Dependencias (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	16-02 Producción de materiales audiovisuales	Porcentaje de producción de materiales audiovisuales	(Suma de producción de materiales audiovisuales (Realizado)/Suma de producción de materiales audiovisuales (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividad	16-03 Elaboración de stock de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador	Porcentaje de stock de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador	(Suma de material de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador (Realizado)/Suma de material de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Biblioteca digital de producto	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Componente	17-Información a los medios de comunicación y enlaces institucionales difundida.	Porcentaje de convocatorias para difusión de información institucional.	(Suma de cantidad de reuniones (Realizado)/Suma de cantidad de reuniones (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Biblioteca digital de producto	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada
Actividad	17-01 Identificación de la información institucional a difundir.	Total de asuntos relevantes difundidos con los medios y enlaces	(Sumatoria de convocatorias con los medios y enlaces (Realizado)/Sumatoria de convocatorias con los medios y enlaces (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de convocatorias para difusión de información institucional	Contar con la información veraz y oportuna.
Actividad	17-02 Realización de convocatorias a medios y enlaces.	Total de convocatorias realizadas a los medios y enlaces	(Sumatoria de asuntos relevantes a difundir con los medios y enlaces (Realizado)/Sumatoria de asuntos relevantes a difundir con los medios y enlaces (Programado))*100	Informe de la Dirección de Comunicación Social.	Mensual	1.00	Difusión	100%	Reporte de convocatorias para difusión de información institucional	Realizar la convocatoria con el tiempo suficiente para la mayor asistencia de medios y enlaces.
Componente	A1-Cooperación internacional descentralizada.	Total de proyectos promovidos	(Sumatoria de proyectos promovidos (Realizado)/Sumatoria de proyectos promovidos (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	10.00	Proyecto	100%	Reuniones de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A1-01 Suscripción de instrumentos de cooperación	Total de instrumentos suscritos	(Sumatoria de instrumentos suscritos (Realizado)/Sumatoria de instrumentos suscritos (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	4.00	Actividad	100%	Instrumentos de cooperación Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A1-02 Seguimiento a proyectos derivados de los instrumentos de cooperación	Total de reportes de actividades de seguimiento	(Sumatoria de instrumentos suscritos -reportes realizados- (Realizado)/Sumatoria de instrumentos suscritos -reportes realizados- (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	12.00	Reporte	100%	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A2-Agendas de trabajo al exterior coordinadas.	Total de agendas de trabajo al exterior	(Sumatoria de agendas de trabajo logradas. (Realizado)/Sumatoria de agendas de trabajo logradas. (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	6.00	Agenda	100%	Informes de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A2-01 Gestión y seguimiento de agendas de trabajo al exterior	Total de reportes de seguimiento	(Sumatoria de reportes de seguimiento (Realizado)/Sumatoria de reportes de seguimiento (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	12.00	Reporte	100%	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A3-Agendas de trabajo en el interior del estado y la República Mexicana concertadas.	Total de agendas de trabajo en el interior del Estado y la República Mexicana realizadas	(Sumatoria de agendas de trabajo logradas (Realizado)/Sumatoria de agendas de trabajo logradas (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	20.00	Agenda	100%	Informes de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A3-01 A2 Gestión de agendas de trabajo en el interior del estado y la República Mexicana.	Total de reportes de seguimiento -Actividades	(Reportes realizados de actividades (Realizado)/Reportes realizados de actividades (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	12.00	Reporte	100%	Informes de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A4-Eventos internacionales coordinados.	Total de eventos internacionales realizados	(Sumatoria de eventos internacionales realizados (Realizado)/Sumatoria de eventos internacionales realizados (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	3.00	Evento	100%	Informes de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A4-01 A4 Realización de eventos internacionales coordinados.	Total de informes sobre gestión para la atracción de eventos internacionales	(Sumatoria de informes de resultados sobre la atracción de eventos internacionales (Realizado)/Sumatoria de informes de resultados sobre la atracción de eventos internacionales (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	1.00	Informe	100%	Informes de trabajo. Reportes de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A4-02 Coordinación de eventos internacionales en Jalisco	Porcentaje de reuniones de trabajo sostenidas para la coordinación de los eventos internacionales	(Reportes realizados (Realizado)/Reportes realizados (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A4-03 Medición de impacto y presentación de resultados de los eventos internacionales realizados	Total de informes finales de resultados por cada evento internacional.	(Sumatoria de informes de resultados finales de eventos internacionales realizados (Realizado)/Sumatoria de informes de resultados finales de eventos internacionales realizados (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas.	Mensual	3.00	Evento	100%	Informe final de cada evento internacional realizado	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A5-Relación con actores estratégicos atendidos (de acuerdo al protocolo establecido).	Porcentaje de actores estratégicos atendidos	(Número de actores estratégicos atendidos (Realizado)/Número de actores estratégicos atendidos (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de trabajo. Reporte de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A5-01 A5 Desarrollo de reuniones de trabajo con actores estratégicos.	Porcentaje de reuniones de trabajo con actores estratégicos sostenidas	(Número de reuniones de trabajo realizadas/ (Realizado)/Número de reuniones de trabajo realizadas/ (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de trabajo. Reporte de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A5-02 A5 Seguimiento a acuerdos y/o proyectos derivados	Porcentaje de reportes de seguimiento a acuerdos y/o proyectos atendidos	(Número de reportes de seguimiento realizados (Realizado)/Número de reportes de seguimiento realizados (Programado))*100	Informes de la Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Informes de trabajo. Reporte de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A6-Capacitación especializada otorgada a funcionarios públicos y sociedad civil.	Porcentaje de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados	(Número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados (Realizado)/Número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados (Programado))*100	Informe de la Dirección de Asuntos Internacionales.	Mensual	10.00	Persona	100%	Informes de trabajo. Reporte de actividades.	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A6-01 Gestión de capacitación internacional especializada	Número de funcionarios públicos involucrados en programas de capacitación internacional especializada	(Suma de funcionarios públicos beneficiados con los programas de capacitación internacional especializada (Realizado)/Suma de funcionarios públicos beneficiados con los programas de capacitación internacional especializada (Programado))*100	Informe de la Dirección de Asuntos Internacionales.	Mensual	7.00	Funcionario	100%	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A6-02 Vinculación y capacitación en materia internacional y metodologías, para funcionarios públicos y sociedad civil.	Porcentaje de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados en materia internacional y metodologías	(Número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados/ (Realizado)/Número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados/ (Programado))*100	Informe de la Dirección de Asuntos Internacionales.	Mensual	100.00	Persona	100%	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividad	A6-03 Capacitación especializada a la plantilla de la Dirección de Asuntos Internacionales	Porcentaje de programas de capacitación cursados	(Número de programas de capacitación cursados/ (Realizado)/Número de programas de capacitación cursados/ (Programado))*100	Informe de la Dirección de Asuntos Internacionales.	Mensual	100.00	Capacitación	100%	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componente	A7-Giras y eventos con participación del titular del Poder Ejecutivo del Estado coordinadas y atendidas.	Porcentaje de giras y eventos del Ejecutivo, coordinadas y atendidas.	(Número de giras y eventos realizados con la participación del Ejecutivo (Realizado)/Número de giras y eventos realizados con la participación del Ejecutivo (Programado))*100	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Que se den las condiciones de agenda y seguridad.
Actividad	A7-01 Realización y coordinación de giras y eventos en la zona metropolitana.	Porcentaje de eventos realizados en la zona metropolitana.	(Número de eventos efectuados en zona metropolitana (Realizado)/Número de eventos efectuados en zona metropolitana (Programado))*100	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo.	Que se den las condiciones de agenda y seguridad.
Actividad	A7-02 Realización y coordinación de giras y eventos en el interior del Estado.	Porcentaje de eventos realizados en el interior del Estado.	(Número de eventos en el interior del Estado (Realizado)/Número de eventos en el interior del Estado (Programado))*100	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo.	Que se den las condiciones de agenda y seguridad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 908 Programa de Apoyo Logístico, Técnico, de Evaluación y Difusión de las actividades del C. Gobernador y la Proyección del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A7-03 Realización y coordinación giras y eventos en el interior del país.	Porcentaje de eventos realizados en el interior del país.	$(\text{Número de eventos en el interior del país (Realizado)}/\text{Número de eventos en el interior del país (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo.	Se dan las condiciones de agenda y seguridad.
Componente	A9-Eventos con participación del Ejecutivo Estatal o representación del mismo coordinados.	Porcentaje de Invitados del Estado de Jalisco, atendidos.	$(\text{Total de invitados atendidos (Realizado)}/\text{Total de invitados atendidos (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Persona	100%	Reporte de invitados del Estado de Jalisco	Que se den las condiciones de agenda, que permita la atención de invitados.
Actividad	A9-01 Recepción y traslado de invitados, durante su estancia en el Estado	Porcentaje de Invitados recibidos y trasladados	$(\text{Número de invitados atendidos (Realizado)}/\text{Número de invitados atendidos (Programado)}) * 100$	Informe de la Dirección de Giras y Logística.	Mensual	100.00	Persona	100%	Reporte de invitados del Estado de Jalisco.	Que se den las condiciones de agenda, que permita la atención de invitados.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Gabinete apoyado en audiencias, reuniones y eventos en Casa Jalisco previamente autorizados.	Porcentaje de eficiencia en atención a eventos del Gabinete.	(Apoyos realizados al Gabinete (Realizado)/Apoyos realizados al Gabinete (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Apoyo	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El Gabinete programa sus reuniones en Casa Jalisco y solicita los apoyos con anticipación
Actividad	10-01 Atender las audiencias, reuniones y eventos especiales que previamente sean autorizados para llevarse a cabo en las instalaciones de Casa Jalisco	Número de eventos del Gabinete atendidos	(Eventos del Gabinete que se atienden en Casa Jalisco (Realizado)/Eventos del Gabinete que se atienden en Casa Jalisco (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evaluación	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Todos los eventos programados en las instalaciones de Casa Jalisco por el equipo de Gabinete del Gobernador, son atendidos de acuerdo a lo solicitado
Componente	11-Mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones, equipo de trabajo y operación de Casa Jalisco realizado.	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo	(Actividades de mantenimiento realizadas (Realizado)/Actividades de mantenimiento realizadas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El mantenimiento preventivo se realiza conforme a lo planeado y presupuestado sin que afecten los servicios no previstos de mantenimiento correctivo
Actividad	11-01 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de tecnológico de Casa Jalisco	Porcentaje de eficiencia en cumplimiento del programa de mantenimiento tecnológico	(Mantenimiento tecnológico realizado (Realizado)/Mantenimiento tecnológico realizado (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El mantenimiento tecnológico se realiza de acuerdo al programa
Actividad	11-02 Atender la demanda de alimentación para servidores públicos del Estado en las instalaciones de Casa Jalisco	Servicios de alimentación proporcionados	(Servicios de Alimentos preparados (Realizado)/Servicios de Alimentos preparados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Servicio	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Se preparan y se entregan el número de alimentos planeados por día
Actividad	11-03 Garantizar los servicios de limpieza en las instalaciones de Casa Jalisco.	Porcentaje de eficiencia en los servicios de limpieza realizados	(Servicios de limpieza realizados (Realizado)/Servicios de limpieza realizados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Servicio	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Todos los servicios de limpieza se realizan conforme al programa
Componente	12-Asesorías y/o estudios de consejería para el Titular del Poder Ejecutivo realizadas.	Número de Asesorías y Estudios	(Sumatoria de Asesorías y estudios de consejería (Realizado)/Sumatoria de Asesorías y estudios de consejería (Programado))*100	Documento con la recomendación correspondiente	Anual	6.00	Asesoría	100%	Documento con la recomendación correspondiente	Contar con el diagnóstico de los problemas estatales emergentes
Actividad	12-01 Identificación de problemáticas prioritarias en el Estado	Porcentaje de Problemas Prioritarios identificados	(Cantidad de problemas identificados (Realizado)/Cantidad de problemas identificados (Programado))*100	Resumen Ejecutivo	Mensual	100.00	Asunto	100%	Resumen Ejecutivo	Contar con el diagnóstico de los problemas estatales emergentes
Componente	13-Eventos que proyecten la imagen del estado a nivel nacional e internacional coordinados	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados	(Número de eventos realizados (Realizado)/Número de eventos realizados (Programado))*100	Registro o listado de los eventos programados realizados	Mensual	100.00	Evento	100%	Registro o listado de los eventos programados realizados	Contar con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto.
Actividad	13-01 Desarrollo logístico de los eventos	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados - Act	(Número de eventos realizados - Act (Realizado)/Número de eventos realizados - Act (Programado))*100	Registro o listado de los eventos programados realizados	Mensual	100.00	Evento	100%	Registro o listado de los eventos programados realizados	Contar con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto
Componente	14-Peticiones para el C. Gobernador atendidas o derivadas.	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador.	(Número de reuniones celebradas (Realizado)/Número de reuniones celebradas (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	A1 Compromisos privados atendidos por el C. Gobernador	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-01 Reuniones privadas agendadas por solicitud de particulares	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con particulares	(Reuniones celebradas con particulares (Realizado)/Reuniones celebradas con particulares (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-02 Reuniones privadas agendadas por solicitud de instituciones	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con instituciones	(Reuniones celebradas con instituciones (Realizado)/Reuniones celebradas con instituciones (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-03 Asuntos canalizados, a las instancias correspondientes.	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, canalizados	(Reuniones celebradas con asuntos canalizados (Realizado)/Reuniones celebradas con asuntos canalizados (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.	Mensual	100.00	Reunión	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	15-Agenda del C. Gobernador atendida.	Porcentaje de asuntos registrados en agenda	(Sumatoria de temas registrados y atendidos de la agenda (Realizado)/Sumatoria de temas registrados y atendidos de la agenda (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	A1 Agenda del C. Gobernador, coordinada.	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Actividad	15-01 Registro y priorización de temas que conforman la agenda del C. Gobernador	Porcentajes de asuntos registrados y priorizados en agenda.	(Sumatoria de peticiones atendidas (Realizado)/Sumatoria de peticiones atendidas (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Actividad	15-02 Desahogo y atención de temas en la agenda del C. Gobernador	Porcentaje de asuntos desahogados y atendidos de la agenda	(Número de eventos atendidos (Realizado)/Número de eventos atendidos (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Componente	16-Apoyo logístico en las actividades del C. Gobernador en Casa Jalisco realizado.	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de la Agenda	(Eventos realizados (Realizado)/Eventos realizados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Los eventos se programan y se realizan conforme a lo establecido
Actividad	16-01 Audiencias del Gobernador de acuerdo a agenda y a necesidades imprevistas	Porcentaje eficiencia de las audiencias programadas.	(Audiencias asistidas (Realizado)/Audiencias asistidas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Audiencia	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Las audiencias se realizan conforme a lo programado en la Agenda del Gobernador
Actividad	16-02 Reuniones de trabajo en los diversos espacios del inmueble	Porcentaje de eficiencia en asistencia a reuniones de trabajo	(Reuniones de trabajo atendidas (Realizado)/Reuniones de trabajo atendidas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Reunión	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Las reuniones se programan con anticipación y se atienden conforme a lo agendado
Actividad	16-03 Eventos especiales que se llevan a cabo dentro de las instalaciones de Casa Jalisco	Porcentaje de atención a eventos especiales programados	(Eventos especiales atendidos (Realizado)/Eventos especiales atendidos (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Los eventos especiales se programan con anticipación en la agenda del Gobernador
Componente	A1-Capacitación especializada otorgada al personal adscrito a las UAAs.	Número de personal con capacitación especializada	(Sumatoria del personal que recibió capacitación especializada (Realizado)/Sumatoria del personal que recibió capacitación especializada (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	60.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-01 Capacitación de personal de vuelo y tierra.	Número de personas de la unidad aérea con capacitación	(Sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados (Realizado)/Sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	8.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-02 Estudios de Maestrías y Diplomados	Número de asistentes a Maestrías y Diplomados	(Sumatoria de asistentes a Maestrías y Diplomados (Realizado)/Sumatoria de asistentes a Maestrías y Diplomados (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trienal	4.00	Asistente	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-03 Estudio de Idiomas	Número de asistentes a cursos de Idiomas	(Sumatoria de asistentes a cursos de Idiomas (Realizado)/Sumatoria de asistentes a cursos de Idiomas (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	6.00	Asistente	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-04 Diversos estudios y cursos	Número de personas asistentes a diversos estudios y cursos.	(Sumatoria personal asistente a diversos cursos y estudios (Realizado)/Sumatoria personal asistente a diversos cursos y estudios (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trienal	10.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A2-Servicios de mantenimientos de bienes inmuebles realizados.	Porcentaje de Solicitudes atendidas y/o reportes de supervisión	(SOLICITUDES SERVICIOS MANTTO. BIENES INMUEBLES ATENDIDAS (Realizado)/SOLICITUDES SERVICIOS MANTTO. BIENES INMUEBLES ATENDIDAS (Programado))*100	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Mensual	100.00	Servicio	100%	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Contar con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución
Actividad	A2-01 Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	(Número de solicitudes /órdenes de servicio atendidas por la DA (Realizado)/Número de solicitudes /órdenes de servicio atendidas por la DA (Programado))*100	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal.
Actividad	A2-02 Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	(Solicitudes Mantto Inmuebles - atendidas por SubSec Admón (Realizado)/Solicitudes Mantto Inmuebles - atendidas por SubSec Admón (Programado))*100	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal
Componente	A3-Servicios de mantenimiento a unidades vehiculares realizadas.	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento vehicular Atendidas	(SOLICITUDES MANTTO VEHÍCULOS ATENDIDAS (Realizado)/SOLICITUDES MANTTO VEHÍCULOS ATENDIDAS (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Servicio	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-01 Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	(Solicitudes Mantto atención directa DA/ (Realizado)/Solicitudes Mantto atención directa DA/ (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-02 Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaría de Administración	(Solicitudes para atención Mantto. Vehículos por la Subsecretaría de Administración (Realizado)/Solicitudes para atención Mantto. Vehículos por la Subsecretaría de Administración (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-03 Solicitudes atendidas por la Dirección Administrativa - Coordinación de Patrimonio y Servicios (DA-CPS)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas - Act	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos - Act (Realizado)/Número de Solicitudes Presentadas para Recursos - Act (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	A3-04 Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	Porcentaje de Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	(Solicitudes recibidas Mantto eqpo diverso (Realizado)/Solicitudes recibidas Mantto eqpo diverso (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	A3-05 Porcentaje de Solicitudes de combustible	Porcentaje de Solicitudes de combustible	(Solicitudes recibidas para combustible (Realizado)/Solicitudes recibidas para combustible (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas
Componente	A4-Solicitudes de bienes o servicios para atención directa de la Dirección Administrativa de las UAAs o de la Subsecretaría de Administración atendidas.	Porcentaje de Solicitudes de Aprovechamiento o al Almacén	(Solicitudes atendidas de bienes y Servicios para las UAA (Realizado)/Solicitudes atendidas de bienes y Servicios para las UAA (Programado))*100	Controles de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Controles de la CPS	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A4-01 Elaboración de contra-recibo por reembolso de gastos o solicitud de gastos a comprobar	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para Servidores Públicos	(Cheques emitidos a Servidores Públicos (Realizado)/Cheques emitidos a Servidores Públicos (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Actividad	A4-02 Elaboración de contra recibos por facturas de proveedores	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para pago a Proveedores	(Cheques emitidos a Proveedores (Realizado)/Cheques emitidos a Proveedores (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	A4-03 Elaboración de contra recibos por recepción de comprobación de gastos	Porcentaje de Contra Recibos (CR) por Recepción de Comprobaciones de Gastos	(Emisión de CR para pago o entrega de Recursos a Comprobar (Realizado)/Emisión de CR para pago o entrega de Recursos a Comprobar (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Documento	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Actividad	A4-04 Solicitudes atendidas vía Sistema Estatal de Adquisiciones (SEA) de la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes atendidas vía SEA	(Solicitudes recibidas para atención vía SEA (Realizado)/Solicitudes recibidas para atención vía SEA (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Componente	A5-Solicitudes de recursos para el cumplimiento del servicio publico y pago a proveedores atendidas.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos (Realizado)/Número de Solicitudes Presentadas para Recursos (Programado))*100	Solicitudes Atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Solicitudes Atendidas	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	A5-01 Elaboración de cheque y entrega a los servidores públicos y proveedores.	Porcentaje de Cheques Entregados	(Cheques emitidos por Gastos a Comprobar (Realizado)/Cheques emitidos por Gastos a Comprobar (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Componente	A6-Solicitudes de apoyo en la Ciudad de México del Titular del Ejecutivo, Secretarios o titulares de otras entidades atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo	(número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF (Realizado)/número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con las condiciones de seguridad adecuadas
Actividad	A6-01 Coordinar la logística del Ejecutivo en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo - Act	(número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF - Act (Realizado)/número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF - Act (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F	Contar con las condiciones de seguridad adecuadas y accesos viales a los inmuebles a asistir.
Actividad	A6-02 Coordinar la logística de funcionarios del Estado de Jalisco en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado de Jalisco	(Número de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado en RGJDF (Realizado)/Número de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado en RGJDF (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con los accesos viales a los inmuebles a asistir.
Componente	A7-Gestiones para el Gobierno del Estado de Jalisco en la Ciudad de México, realizadas.	Porcentaje de Gestiones realizadas en el D.F.	(Gestiones realizadas en el D. F. (Realizado)/Gestiones realizadas en el D. F. (Programado))*100	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Actividad	A7-01 Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	(Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo en RGJDF (Realizado)/Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo en RGJDF (Programado))*100	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 000 Unidades Administrativas de Apoyo
Programa presupuestario: 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A7-02 Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	$(\text{Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo en RGJDF (Realizado)} / \text{Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Actividad	A7-03 Gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	Porcentaje de gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	$(\text{Gestiones realizadas ante iniciativa privada y cúpulas empresariales en RGJDF (Realizado)} / \text{Gestiones realizadas ante iniciativa privada y cúpulas empresariales en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Componente	A8-Ciudadanos atendidos que acuden a la Representación de Jalisco en la Ciudad de México.	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos	$(\text{ciudadanos atendidos en RGJDF (Realizado)} / \text{ciudadanos atendidos en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de trámites efectuados para ciudadanos	Mensual	100.00	Ciudadano	100%	Relación de trámites efectuados para ciudadanos	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-01 Solicitudes de Información del Estado, atendidas.	Número de solicitudes de información del Estado, atendidas	$(\text{solicitudes de información del Estado atendidas (Realizado)} / \text{solicitudes de información del Estado atendidas (Programado)}) * 100$	Relación de Solicitudes de información del Estado	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de Solicitudes de información del Estado	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-02 Solicitudes de Información para el registro en padrón de proveedores del Estado de Jalisco	Número de solicitudes de información del padrón de proveedores, atendidas	$(\text{solicitudes de información del padrón de proveedores atendidas en RGJDF (Realizado)} / \text{solicitudes de información del padrón de proveedores atendidas en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de posibles proveedores del Estado	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de posibles proveedores del Estado	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-03 Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía	Número de solicitudes de expedición de documentos oficiales, atendidas	$(\text{solicitudes de expedición de documentos oficiales atendidas en RGJDF (Realizado)} / \text{solicitudes de expedición de documentos oficiales atendidas en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de documentos expedidos	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de documentos expedidos	Contar con la información y recursos materiales suficientes para atender a la ciudadanía
Componente	A9-Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las oficinas de representación de la Ciudad de México.	Porcentaje de Mantenimiento	$(\text{mantenimientos realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimientos realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Mantenimiento realizado	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal
Actividad	A9-01 Mantenimiento de Bienes Muebles de la RJCM	Porcentaje de Mantenimientos de Bienes Muebles	$(\text{mantenimiento de bienes muebles realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimiento de bienes muebles realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal
Actividad	A9-02 Mantenimiento de Bienes Inmuebles de la RJCM	% Mantenimientos de Bienes Inmuebles	$(\text{mantenimiento de bienes inmuebles realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimiento de bienes inmuebles realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 20 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Responsable: 000 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Programa presupuestario: 615 Administración Transparente y eficiente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Recursos humanos y financieros eficientados y transparentados.	Total de eficiencia de los recursos Humanos y Financieros	(Número Presupuesto Ejercido (Realizado)/Número Presupuesto Ejercido (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Sistema Integral de información financiera	Semestral	45,992,445.39	Presupuesto	100%	Reporte semestrales de la Coordinación Administrativa y Reporte semestrales de las mesas	La inflación se mantiene de acuerdo a lo presupuestado
Actividad	A1-01 Acciones para una administración transparente y eficiente de los recursos humanos y financieros	Total de Presupuesto Ejercido Administrado	(Número Presupuesto Ejercido (Realizado)/Número Presupuesto Ejercido Administrado (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Sistema Integral de información financiera.	Trimestral	45,992,445.39	Presupuesto	100%	Informes de Coordinación Administrativa, Oficialía de Partes del TAE, Mesas y Ponencias	Los proveedores cumplen con los acuerdos establecidos
Actividad	A1-02 Contar con una plantilla de personal especializada, suficiente y Capacitada	Total de personal Capacitado	(Número de personal capacitado (Realizado)/Número de personal capacitado (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Trimestral	20.00	Persona Capacitada	100%	Informes de Coordinación Administrativa, Oficialía de Partes del TAE, Mesas y Ponencias	El personal este debidamente capacitado
Componente	A2-Solicitudes de información en materia de transparencia, presentadas por los ciudadanos atendidas.	Total de solicitudes de Transparencia resueltas	(Número de solicitudes de información de transparencia (Realizado)/Número de solicitudes de información de transparencia (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	220.00	Solicitud	100%	Informes mensuales de la Unidad de Transparencia e Información	Los ciudadanos interponen solicitudes de información
Actividad	A2-01 Contestar la solicitud de información en tiempo	Total de Solicitudes de Información	(Número de solicitudes de Información de Transparencia (Realizado)/Número de solicitudes de Información de Transparencia (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	220.00	Transferencia	100%	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Los ciudadanos presenten solicitudes
Actividad	A2-02 Especializar el Área de acceso a la información de transparencia	Total de Personal Capacitado en Transparencia	(Número de personal capacitado en Transparencia (Realizado)/Número de personal capacitado en Transparencia (Programado))*100	Informes mensuales de Unidad de Transparencia e Información	Trimestral	120.00	Persona Capacitada	100%	Informes mensuales de la Unidad de Transparencia e Información	El personal del tribunal de arbitraje y escalafón y los capacitadores del ITEI y los capacitadores de la coordinación de transparencia coincidan en los tiempos de capacitación

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 20 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Responsable: 000 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Programa presupuestario: 642 Impartición de Justicia Laboral para Servidores Públicos y Entidades Públicas del Estado y Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Demandas laborales resueltas.	Total de Atención a Demandas Laborales Burocráticas	(Número de demandas laborales (Realizado)/Número de demandas laborales (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Oficialía de Partes	Semestral	3,000.00	Demanda	100%	Oficialía de Partes del TAE, Mesas y Ponencias	Impartir Justicia Laboral Burocrática entre los Servidores Públicos y las propias Entidades del Estado de Jalisco y sus Municipios, en donde presten o prestaron sus servicios.
Actividad	01-01 El Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco, privilegia las Conciliaciones en juicio	Total de Conciliaciones	(Número de demanda laborales conciliadas (Realizado)/Número de demanda laborales conciliadas (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	450.00	Demanda	100%	Informes Mensuales Mesas	Que ambas partes tengan la voluntad de conciliar
Actividad	01-02 El Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco proporciona los medios para que las partes lleguen a un desistimiento en juicio.	Total de Desistimientos	(Número de demandas laborales desistidas (Realizado)/Número de demandas laborales desistidas (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	360.00	Demanda	100%	informes mensuales mesas, informe de oficialía de partes	Exista condiciones para que las partes lleguen a un acuerdo fuera de juicio o bien el actor se desista de su demanda
Actividad	01-03 El Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco emite Laudos Dictados	Total de Laudos dictados	(Número de Laudos Dictados (Realizado)/Número de Laudos Dictados (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	1,700.00	Demanda	100%	Informes de Estudio y cuenta	Los servidores públicos y las dependencias no alarguen el tiempo del juicio
Actividad	01-04 El Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco tramita los Amparos directos en tiempo	Total de Amparos Directos	(Número de Amparos Directos tramitados (Realizado)/Número de Amparos Directos tramitados (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	1,900.00	Demanda	100%	Informes mensuales Mesa de Amparos	Las autoridades involucradas los resuelvan en tiempo
Componente	02-Certeza jurídica otorgada a los convenios, renunciaciones y ratificaciones fuera de juicio, y por consecuencia se habrán impedido nuevos Juicios Laborales Burocráticos.	Total de Convenios, Renunciaciones y Ratificaciones Fuera de Juicio	(Número de Convenios, Ratificaciones y Renunciaciones fuera de Juicio (Realizado)/Número de Convenios, Ratificaciones y Renunciaciones fuera de Juicio (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Semestral	1,600.00	Acción	100%	Informes mensuales Mesa de Amparos y conciliación, renunciaciones y ratificaciones.	Los servidores públicos y las dependencias tengan la disposición para llegar a un acuerdo
Actividad	02-01 Dar certeza jurídica a los convenios fuera de juicio.	Total de Convenios Fuera de Juicio	(Número de Convenios fuera de Juicio (Realizado)/Número de Convenios fuera de Juicio (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	200.00	Convenio	100%	Informes mensuales Mesa de Amparos y conciliación, renunciaciones y ratificaciones	Los servidores públicos y las dependencias tengan la disposición para llegar a un acuerdo
Actividad	02-02 Dar certeza jurídica a las renunciaciones fuera de juicio.	Total de Renunciaciones fuera de Juicio	(Número de Renunciaciones Fuera de juicio (Realizado)/Número de Renunciaciones Fuera de juicio (Programado))*100	Informe mensual mesa de Amparos, Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	700.00	Renuncia	100%	Informes mensuales Mesa de Amparos y conciliación, renunciaciones y estadísticas mensuales.	Los servidores públicos y las dependencias tengan la disposición para llegar a un acuerdo
Actividad	02-03 Dar certeza jurídica a las ratificaciones fuera de juicio.	Total de Ratificaciones Fuera de Juicio	(Número de Ratificaciones fuera de Juicio (Realizado)/Número de Ratificaciones fuera de Juicio (Programado))*100	Informe mensual mesa de Amparos, Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Mensual	700.00	Ratificación	100%	Informes mensuales Mesa de Amparos y conciliación, renunciaciones y ratificaciones	Los Servidores públicos y las dependencias tengan la disposición de llegar a un acuerdo
Componente	03-Juicios colectivos resueltos y nuevos sindicatos solicitados.	Total de Juicios Colectivos y Solicitud de Nuevos Sindicatos	(Número de Juicios Colectivos, Nuevos Sindicatos, Nuevas mesas Directivas y Condiciones generales de Trabajo (Realizado)/Número de Juicios Colectivos, Nuevos Sindicatos, Nuevas mesas Directivas y Condiciones generales de Trabajo (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Mesa de Colectivos	Semestral	40.00	Acción	100%	Informe mensual Mesa de Colectivos	s Que los sindicatos y las dependencias municipales y estatales tengan la voluntad para resolver
Actividad	03-01 Dar certeza jurídica a la solicitudes nuevos sindicatos.	Total de Nuevos Sindicatos	(Número de Solicitudes de Nuevos Sindicatos (Realizado)/Número de Solicitudes de Nuevos Sindicatos (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Mesa de Colectivos	Mensual	12.00	Solicitud	100%	Informe mensual Mesa de Colectivos	El servidor publico asiste a la celebración de la audiencia.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 20 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Responsable: 000 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Programa presupuestario: 642 Impartición de Justicia Laboral para Servidores Públicos y Entidades Públicas del Estado y Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	03-02 Dar Certeza jurídica al cambio de mesas directivas.	Total de Mesas Directivas	(Número de Solicitudes de Nuevas Mesas Directivas (Realizado)/Número de Solicitudes de Nuevas Mesas Directivas (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Mesa de Colectivos	Mensual	40.00	Mesa Directiva	100%	Informe mensual Mesa de Colectivos	Que los sindicatos emitan convocatorias de nuevas mesas directivas
Actividad	03-03 Dar Certeza jurídica a las condiciones generales de trabajo aprobadas y registros de personalidad	Total de Condiciones Generales de Trabajo	(Número de Condiciones Generales de Trabajo (Realizado)/Número de Condiciones Generales de Trabajo (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Mesa de Colectivos	Mensual	20.00	Condiciones generales de Trabajo	100%	Informe mensual Mesa de Colectivos	Que los sindicatos y las dependencias municipales y estatales tengan la voluntad para probar las nuevas condiciones generales de trabajo y los sindicatos presenten registros de personalidad
Actividad	03-04 Dar certeza jurídica a los juicios colectivos.	Total de Juicios Colectivos	(Número de Juicios Colectivos (Realizado)/Número de Juicios Colectivos (Programado))*100	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, Mesa de Colectivos.	Mensual	30.00	Juicio	100%	Informe mensual Mesa de Colectivos.	Que los sindicatos y las dependencias del por resueltos sus Juicios

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 21 Deuda Pública
 Unidad Responsable: 000 Deuda Pública
 Programa presupuestario: 696 Deuda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Pagos de la Deuda Pública, proyectados y realizados en tiempo y forma.	Porcentaje del Presupuesto inicial destinado al pago de la deuda respecto al ejercido	$(\text{Presupuesto ejercido (Realizado)/Presupuesto ejercido (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Actividad	01-01 Abonos y/o pagos a los intereses generados de la deuda pública aplicados	Porcentaje de abonos y/o pagos a los intereses generados de la deuda pública aplicados	$(\text{Monto ejercido en pagos de intereses (Realizado)/Monto ejercido en pagos de intereses (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Actividad	01-02 Abonos y/o pagos a las comisiones y otros gastos derivados de la deuda pública aplicados	Porcentaje de abonos y/o pagos a las comisiones y otros gastos derivados de la deuda pública	$(\text{Monto ejercido en pagos de comisiones (Realizado)/Monto ejercido en pagos de comisiones (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Actividad	01-03 Adeudos de Ejercicios fiscales anteriores pagados	Porcentaje de pagos a los adeudos de ejercicios fiscales anteriores	$(\text{Monto ejercido en pagos de ADEFAS (Realizado)/Monto ejercido en pagos de ADEFAS (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Actividad	01-04 Amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados	Porcentaje de amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados	$(\text{Monto ejercido en pagos de amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados (Realizado)/Monto ejercido en pagos de amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Componente	02-Estructura de deuda analizada para mejorar las condiciones crediticias en el gobierno del Estado de Jalisco.	Porcentaje del Presupuesto inicial destinado al Servicio de la Deuda	$(\text{Presupuesto ejercido en Servicio de la Deuda (Realizado)/Presupuesto ejercido en Servicio de la Deuda (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Presupuesto	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica
Actividad	02-01 Administración eficiente de los recursos financieros y la deuda pública del Estado	Porcentaje de sostenibilidad de la deuda	$(\text{Monto ejercido en pagos de Deuda Estatal (Realizado)/Monto ejercido en pagos de Deuda Estatal (Programado)}) * 100$	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Recurso	100%	https://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/gestio n-financiera	Existe estabilidad económica

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 22 Participaciones
Unidad Responsable: 000 Participaciones
Programa presupuestario: 695 Participaciones a Municipios del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Participaciones del Estado de Jalisco, estimadas en los plazos y términos que señala la Ley.	Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas	(Informe de Participaciones estimadas publicadas (Realizado)/Informe de Participaciones estimadas publicadas (Programado))*100	Periódico Oficial del Estado de Jalisco	Mensual	1.00	Informe	100%	Ley Federal de Coordinación Fiscal. Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Jalisco con sus Municipios. Diario Oficial de la Federación. Periódico Oficial del Estado de Jalisco.	La Dirección General de Ingresos realiza las estimaciones y publicación en tiempo y en forma de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	01-01 Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas por la Dirección General de Ingresos de la Subsecretaría de Finanzas (SEPAF)	Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas.	(Informe de Participaciones estimadas publicadas. (Realizado)/Informe de Participaciones estimadas publicadas. (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	1.00	Informe	100%	Informe Participaciones del Estado de Jalisco estimadas	La Dirección General de Ingresos de la Subsecretaría de Finanzas (SEPAF) proyecta y estima las Participaciones del Estado de Jalisco en tiempo y en forma
Componente	02-Participaciones del Estado de Jalisco, transferidas en tiempo y en forma a los municipios del Estado.	Porcentaje de las Participaciones transferidas	(Sumatoria de las Participaciones Estatales y Federales transferidas (Realizado)/Sumatoria de las Participaciones Estatales y Federales transferidas (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Recurso	100%	Cuenta Pública	La Federación y los Municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividad	02-01 Transferencia de las Participaciones a los Municipios del Estado de Jalisco en tiempo y en forma por la Dirección General de Egresos	Porcentaje de las Participaciones transferidas.	(Sumatoria de las Participaciones Estatales y Federales transferidas. (Realizado)/Sumatoria de las Participaciones Estatales y Federales transferidas. (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	100.00	Recurso	100%	Periódico Oficial del Estado de Jalisco	La Dirección General de Egresos realiza las transferencias de las Participaciones a los municipios del Estado de Jalisco en tiempo y en forma.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 000 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Programa presupuestario: 726 Subsidios Federales para la Seguridad Pública (FORTASEG)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Transferencias de Recursos del FORTASEG realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado.	Total de transferencias de recursos del FORTASEG realizadas	(Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Realizado)/Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	13.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	Existe coordinación entre la Federación Estado y los Municipios, para llevar a cabo sus funciones y procesos en su ámbito de competencia.
Actividad	01-01 Entrega de Aportaciones a Municipios por Ingresos Estatales	Total de Aportaciones a Municipios por ingresos Estatales cubiertas FORTASEG	(Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Estatales (Realizado)/Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Estatales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	13.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividad	01-02 Entrega de Aportaciones a Municipios por Ingresos Federales	Total de Aportaciones a Municipios por ingresos Federales cubiertas FORTASEG	(Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Realizado)/Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	13.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 000 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Programa presupuestario: 727 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Transferencias de Recursos del FORTAMUN realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado.	Total de transferencias de recursos del FORTAMUN realizadas	(Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Realizado)/Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	Existe coordinación entre la Federación Estado y los Municipios, para llevar a cabo sus funciones y procesos en su ámbito de competencia.
Actividad	01-01 Entrega de Aportaciones realizadas a los Municipios del Estado de Jalisco por ingresos Federales	Total de aportaciones a Municipios por Ingresos Federales cubiertas FORTAMUN	(Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Realizado)/Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	La Federación y los Municipios cumplen con los procesos necesarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 000 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Programa presupuestario: 728 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Transferencias de Recursos del FAISM realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado.	Total de transferencias de recursos del FAISM realizadas	(Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Realizado)/Sumatoria de las Aportaciones Estatales y Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	Existe coordinación entre la Federación Estado y los Municipios, para llevar a cabo sus funciones y procesos en su ámbito de competencia.
Actividad	01-01 Entrega de Aportaciones a Municipios por ingresos Federales	Total de Aportaciones a Municipios por ingresos Federales cubiertas FAISM	(Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Realizado)/Sumatoria del total de las Aportaciones entregadas a los Municipios por ingresos Federales (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencia	100%	Cuenta Pública del Estado de Jalisco 2018	La Federación y los Municipios cumplen con los procesos necesarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 000 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Programa presupuestario: 729 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de la Seguridad Pública de los Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A1-Transferencias de Recursos para homologación salarial de elementos operativos realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Área Metropolitana de Guadalajara	Porcentaje de recursos transferidos a los municipios del Área Metropolitana de Guadalajara para homologación salarial de elementos operativos realizadas en tiempo y forma	(Total de recursos transferidos a los municipios de la zona metropolitana de Guadalajara (Realizado)/Total de recursos transferidos a los municipios de la zona metropolitana de Guadalajara (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	100,000,000.00	Pesos	100%	Cuenta pública	Los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividad	A1-01 Transferencias de Recursos para homologación salarial de elementos operativos realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Área Metropolitana de Guadalajara.	Porcentaje de municipios del Área Metropolitana de Guadalajara beneficiados	(Total de municipios de la zona metropolitana de Guadalajara beneficiados (Realizado)/Total de municipios de la zona metropolitana de Guadalajara beneficiados (Programado))*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	9.00	Municipio	100%	Cuenta pública	Los municipios cumplen con los procesos necesarios.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 30 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Unidad Responsable: 000 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Programa presupuestario: 631 Administración y Apoyo Logístico del CESJAL

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	01-Estados financieros elaborados para transparentar y ejercer correctamente el gasto público.	Total de estados financieros elaborados para transparentar y ejercer correctamente el gasto público	(Número de estados financieros realizados C1 (Realizado)/Número de estados financieros realizados C1 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	12.00	Estado Financiero	100%	Informes con base en la Ley de Transparencia, así como la emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoría Superior del estado CESJAL	Se cuenta con medios necesarios el para el desarrollo de los estados financieros
Actividad	01-01 Elaboración de Información Financiera de los recursos del CESJAL	Total de estados financieros elaborados A1C1	(Número de estados financieros programados que contengan la correcta aplicación de los recursos que se le asignaron a cada rubro.C1A1 (Realizado)/Número de estados financieros programados que contengan la correcta aplicación de los recursos que se le asignaron a cada rubro.C1A1 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	12.00	Estado Financiero	100%	Informes con base en la Ley de Transparencia, así como la emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoría Superior del estado CESJAL	Se cuenta con la fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Componente	02-Autoridades correspondientes informadas sobre el manejo de los recursos, así como del patrimonio adquirido del CESJAL.	Total de solicitudes para vigilar e inspeccionar el buen manejo de los recursos.	(Número de revisiones internas realizadas para fiscalizar los recursos C2 (Realizado)/Número de revisiones internas realizadas para fiscalizar los recursos C2 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	100.00	Revisión	100%	Reportes del área de inspección y vigilancia del CESJAL.	Se cuenta con la existencia de expertos locales o nacionales en las diversas temáticas de interés, así como que los recursos económicos con que dispone el CESJAL. serán suficientes para su elaboración.
Actividad	02-01 Realización de apoyo logístico de foros, congresos, simposios, etc.; comisiones, mesa directiva y del pleno del CESJAL	Total de sesiones del pleno, comisiones, estudios técnicos, dictámenes con proyecto de recomendación, Foros, Coloquios y Congresos, así como Talleres y Cursos organizados de forma independiente y en conjunto con otras instituciones y dependencias.	(Número de eventos realizados C2A1 (Realizado)/Número de eventos realizados C2A1 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	100.00	Evento	100%	Bitácoras, registros, etc., de eventos a realizados como plenos, foros, simposios, etc. para la difusión, obtención y enriquecimiento de información con carácter de recomendación en políticas publicas Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Se cuenta con la fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los eventos a realizarse.
Actividad	02-02 Realización de informes sobre manejo de recursos, así como el cumplimiento de la normatividad con las autoridades correspondientes	Total de informes de logística y realización de Sesiones del Pleno, comisiones, estudios técnicos, dictámenes con proyecto de recomendación, Foros, Coloquios y Congresos, así como Talleres y CursosA2C2	(Número de informes realizados, sobre foros, congresos, simposios, etc.; comisiones, mesa directiva y del pleno del CESJAL C2A2 (Realizado)/Número de informes realizados, sobre foros, congresos, simposios, etc.; comisiones, mesa directiva y del pleno del CESJAL C2A2 (Programado))*100	CESJAL	Mensual	12.00	Informe	100%	Portal Web del CESJAL la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envío de la cuenta publica ante Portal Web del CESJAL la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envío de la cuenta publica ante la Auditoría Superior del estado Se cuenta con una fuente de recursos humanos,	Se asume una participación activa de los Consejeros y Consejeras integrantes del CESJAL, quienes aportan su tiempo, conocimientos y experiencia, de manera honorífica a todas las actividades que se realizan. Adicionalmente, se espera encontrar mecanismos de con-financiación para la realización de Foros, Coloquios y Congresos, así como Talleres y Cursos. Finalmente, deberán encontrarse áreas de interés coincidente en otras instituciones públicas y privadas, así como voluntad para la firma de convenios de colaboración.